

Analía Tudié Príncipe Campos

Fecha de nacimiento: 10/03/1981

Datos de contacto: *anoukpp1@gmail.com*

Tel. 956205249

Dulio Poggi Mz, G Lote 4 – La Perla- Callao

EXPERIENCIA LABORAL

01 de marzo / 2012– 31 de setiembre / 2012 - 02 de febrero /2015 – 31 de mayo/ 2016:

ADM Logistics S.A.C.

Cargo: Ejecutiva Comercial.

Área: Administración.

Funciones:

- Elaboración de Documentos.
- Recibir documentos.
- Realización de base de datos de proveedores y otros.
- Atender llamadas telefónicas.
- Atender visitas y proveedores.
- Archivar documentos.
- Informar todo lo relativo al departamento al cual dependo.
- Estar al pendiente de la tramitación de expedientes.
- Tener actualizada la agenda, tanto telefónica, como de direcciones de los clientes.
- Asimismo, tener conocimiento del manejo de maquinaria de la oficina, desde calculadoras hasta fotocopiadoras, pasando por ordenadores personales y los programas informáticos que conllevan.
- Amplios conocimientos en cuanto al protocolo institucional y empresarial.


*16 de abril / 2018 – 17 de setiembre / 2018: **Golden Palace.***

Cargo: Recepcionista.

Área: Gerencia de Gestión de Talento y Magia.

Funciones:

- Recepción y atención de clientes.
- Resolución de problemas.
- Atención protocolar a clientes vip.
- Afiliación de clientes a nuestro programa de atención vip.
- Informar todo lo relativo al departamento al cual dependo.
- Realización de base de datos de proveedores y otros.
- Atender llamadas telefónicas.
- Tener actualizada la agenda, tanto telefónica, como de direcciones de correo.
- Amplios conocimientos en cuanto al protocolo institucional y empresarial.



31 de enero / 2019 – 14 de febrero / 2019: Patronato Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda

Cargo: Apoyo Administrativo.

Área: Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente.

Funciones:

- Elaboración de Documentos sobre relaciones públicas e imagen del PATPAL.
- Recibir documentos sobre relaciones públicas e imagen del PATPAL.
- Atender llamadas telefónicas protocolares del PATPAL.
- Informar todo lo relativo al departamento al cual dependo a otras entidades para futuras alianzas.
- Tener actualizada la agenda, tanto telefónica, como de direcciones de los clientes.
- Amplios conocimientos en cuanto al protocolo institucional y empresarial.

19 de febrero / 2019 – 30 de marzo / 2019: Patronato Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda

Cargo: Asistencia para la coordinación de relaciones públicas e imagen.

Área: Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente.

Funciones:

- Recepción y coordinación de las visitas protocolares del PATPAL.
- Poner en práctica las actividades y estrategias comunicacionales en la organización que contribuyan a desarrollar una relación pública efectiva entre los directivos, público interno y externo.
- Explicar a los externos las labores, los trabajos, actividades, que está realizando la organización.

27 de abril / 2019 – 30 de mayo / 2019: Patronato Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda

Cargo: Apoyo en el área de relaciones Públicas y atención al cliente.

Área: Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente.

Funciones:

- Recepción y coordinación de las visitas protocolares del PATPAL.
- Poner en práctica las actividades y estrategias comunicacionales en la organización que contribuyan a desarrollar una relación pública efectiva entre los directivos, público interno y externo.
- Explicar a los externos las labores, los trabajos, actividades, que está realizando la organización.
- Realizar encuesta para medir el grado de satisfacción del público.
- Responsables de responder las preguntas del Facebook oficial del Parque de las Leyendas.
- Apoyo para la orientación al público visitante.



04 de junio / 2019 – 23 de julio / 2019: Patronato Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda

Cargo: Servicio de atención al cliente.

Área: Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente.

Funciones:

- Realizar encuesta para medir el grado de satisfacción del público.
- Responsables de responder las preguntas del Facebook oficial del Parque de las Leyendas.
- Apoyo para la orientación al público visitante.

16 de agosto / 2019 – 31 de marzo / 2020: Patronato Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda

Cargo: Apoyo en el área de relaciones Públicas y atención al cliente.

Área: Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente.

Funciones:

- Recepción y coordinación de las visitas protocolares del PATPAL.
- Poner en práctica las actividades y estrategias comunicacionales en la organización que contribuyan a desarrollar una relación pública efectiva entre los directivos, público interno y externo.
- Explicar a los externos las labores, los trabajos, actividades, que está realizando la organización.
- Realizar encuesta para medir el grado de satisfacción del público.
- Responsables de responder las preguntas del Facebook oficial del Parque de las Leyendas.
- Apoyo para la orientación al público visitante.

16 de abril / 2020 – 30 de junio / 2020: Patronato Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda

Cargo: Servicio en atención al cliente.

Área: Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente.

Funciones:

- Realizar encuesta para medir el grado de satisfacción del público.
- Responsables de responder las preguntas del Facebook oficial del Parque de las Leyendas.
- Apoyo para la orientación al público visitante.



24 de julio / 2020 – 31 de julio / 2020: Patronato Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Área: Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente.

Funciones:

- Apoyo en la elaboración de Documentos de la Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente.
- Apoyo en la recepción de documentos de la Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente.
- Apoyo en atención de llamadas telefónicas.
- Amplios conocimientos en cuanto al protocolo institucional y empresarial.

11 de setiembre / 2020 – 30 de setiembre / 2020: Patronato Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda

Cargo: Servicio de atención al cliente.

Área: Gerencia de Promoción Comunicación y Atención al Cliente.

Funciones:

- Realizar encuesta para medir el grado de satisfacción del público.
- Responsables de responder las preguntas del Facebook oficial del Parque de las Leyendas.
- Apoyo para la orientación al público visitante.

FORMACION ACADEMICA

Estudios Primarios

C.N.M. José María Arguedas

Estudios Secundarios

C.P. Henry Wallón

Instituto de Desarrollo Gerencial – En curso

Marketing y Gestión Comercial

REFERENCIAS PERSONALES

ADM LOGISTICS S.A.C.

Ivor Chauca

Gerente General

966389961



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de ADM Logistics S.A.C., con RUC N° 20507875166,

CERTIFICA

Que, ANALIA TUDIE PRINICPE CAMPOS identificada con DNI N° 40846994, ha laborado en esta empresa en los siguientes periodos:

- Desde el 01 de Marzo al 31 de Setiembre del 2012 y
- Desde el 02 de Febrero del 2015 al 31 de Mayo del 2016, ocupando el cargo de EJECUTIVA COMERCIAL demostrando puntualidad, responsabilidad y compromiso en el cumplimiento de sus funciones, destacándose por su capacidad de generar negocios y cerrar cuentas importantes para la empresa, logrando cumplir con las metas y objetivos comerciales que se le asignó.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que la interesada crea conveniente.

Lima, 15 de junio del 2017

ADM LOGISTICS SAC

Ivor Chauca Queirolo
GERENTE GENERAL



CERTIFICADO DE TRABAJO

A quien corresponda,

Por medio de la presente, certificamos que la Srta. **PRINCIPE CAMPOS ANALIA TUDIE** identificada con **DNI. 40846994**, ha laborado en nuestra representada desde 16 de abril de 2018 hasta el 17 de setiembre de 2018 ocupando el cargo de **RECEPCIONISTA**.

La Srta. **PRINCIPE**, ha demostrado calidad profesional y personal en el desempeño de sus funciones así como honestidad, responsabilidad y transparencia.

Se expide el presente, documento para los fines que el interesado estime conveniente.



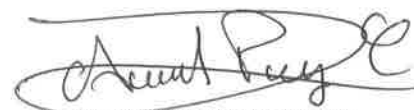
Laura Roxana Martínez Torres

Gerente de Gestión de Talento y Magia

AV REPÚBLICA DE PANAMÁ 3030
SAN ISIDRO – LIMA27 PE

Tel (511) 617 3800
www.casinogoldenpalace.com.pe

Sociedad inscrita en la Partida Registral
No. 03021593 del R.P.I. de Lima.



CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

N° 081-2020/GAF-SLP

1	FECHA	: 12 DE OCTUBRE DE 2020
2	DATOS DEL CONTRATISTA RUC	: PRINCIPE CAMPOS ANALIA TUDIE : 10408469941
<p>ORDEN DE SERVICIO 00115-2019 DEL 31/01/2019 AL 14/02/2019 Descripción: Apoyo administrativo para coordinaciones de relaciones públicas e imagen del PATPAL-FBB, solicitado por la Gerencia de Promoción, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00184-2019 DEL 19/02/2019 AL 30/03/2019 Descripción: Asistencia para la coordinación de relaciones públicas e imagen del PATPAL-FBB, solicitado por la Gerencia de Promoción, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00523-2019 DEL 27/04/2019 AL 30/05/2019 Descripción: Apoyo a la Gerencia de Promoción en el área de relaciones públicas y atención al cliente, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00667-2019 DEL 04/06/2019 AL 23/07/2019 Descripción: Servicio de atención al cliente, solicitado por la Gerencia de Promoción, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00963-2019 DEL 16/08/2019 AL 24/09/2019 Descripción: Apoyo a la Gerencia de Promoción en el área de relaciones públicas y atención al cliente, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 01180-2019 DEL 17/10/2019 AL 25/11/2019 Descripción: Apoyo a la Gerencia de Promoción en el área de relaciones públicas y atención al cliente, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 01361-2019 DEL 06/12/2019 AL 30/12/2019 Descripción: Apoyo a la Gerencia de Promoción en el área de relaciones públicas y atención al cliente, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00109-2020 DEL 22/01/2020 AL 31/01/2020 Descripción: Servicio en el área de relaciones públicas, solicitado por la Gerencia de Promoción según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00196-2020 DEL 07/02/2020 AL 26/02/2020 Descripción: Servicio en el área de relaciones públicas, solicitado por la Gerencia de Promoción según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00265-2020 DEL 12/03/2020 AL 31/03/2020 Descripción: Servicio en el área de relaciones públicas, solicitado por la Gerencia de Promoción según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00317-2020 DEL 16/04/2020 AL 30/04/2020 Descripción: Servicio de atención al cliente, solicitado por la Gerencia de Promoción según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00361-2020 DEL 19/05/2020 AL 30/05/2020 Descripción: Servicio de atención al cliente, solicitado por la Gerencia de Promoción según términos de referencia.</p>		



CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
 (Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

N° 081-2020/GAF-SLP

1	FECHA	: 12 DE OCTUBRE DE 2020								
2	DATOS DEL CONTRATISTA RUC	: PRINCIPE CAMPOS ANALIA TUDIE : 10408469941								
		<p>ORDEN DE SERVICIO 00377-2020 DEL 17/06/2020 AL 30/06/2020 Descripción: Servicio de atención al cliente, solicitado por la Gerencia de Promoción según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00415-2020 DEL 24/07/2020 AL 31/07/2020 Descripción: Servicio de auxiliar administrativo, solicitado por la Gerencia de Promoción según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00444-2020 DEL 21/08/2020 AL 31/08/2020 Descripción: Servicio de auxiliar administrativo, solicitado por la Gerencia de Promoción según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00487-2020 DEL 11/09/2020 AL 30/09/2020 Descripción: Servicio de atención al cliente, solicitado por la Gerencia de Promoción según términos de referencia.</p>								
4	DATOS DE LA ENTIDAD RUC	: PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA : 20125645039								
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td></td> <td>Monto de la penalidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> <td></td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	SI		Monto de la penalidad		NO	X		-
SI		Monto de la penalidad								
NO	X		-							
6	Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes. <p align="center">MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA</p> <p align="center">..... NELSON ANDRE BONIFACIO CHAVEZ Subgerente de Logística y Patrimonio (e)</p>									





MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS

EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN: LIMA UGEL: Nº 02

El (la) Director (a) de la Institución Educativa: PARTICULAR "HENRI WALLON"

con Código Modular Nº 0884742 de LIMA (DEPARTAMENTO)
LIMA (PROVINCIA) SAN MARTÍN DE PORRES (DISTRITO) URB. PEZO (LUGAR)



Que suscribe,

CERTIFICA

Que PRINCEPE CAMPOS Analía Judie con DNI/Código del Estudiante Nº 40846994 ha concluido los estudios correspondientes a 4º y 5º Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

Áreas Curriculares	Año Lectivo	1993	1994	1995	1996	1997	Nombre de las otras instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.	
	Grado	1º	2º	3º	4º	5º		
Matemática		13	12	13	12	12	CEGONE "FELIX A. FLORES GALINDO S.M.P." CEGONE "FELIX A. FLORES GALINDO S.M.P." CEGONE "FELIX A. FLORES GALINDO S.M.P."	
Comunicación / Lengaje y Lit.		14	14	13	12	13		
Inglés / Idioma Ext.		13	14	11	11	13		
Arte / Educ. Artist.		14	14	14	16	16		
Historia, Geografía y Economía		---	---	---	---	---		
Formación Ciudadana y Cívica		---	---	---	---	---		
Persona, Familia y Relaciones Humanas		---	---	---	---	---		
Educación Física		13	14	14	16	17		
Educación Religiosa		13	14	12	15	13		
Ciencia, Tecnología y Ambiente		---	---	---	---	---		
Educación para el Trabajo / Form. L.		16	14	14	14	14		
H.L.D.								Grado Año Lectivo 1º 1993 2º 1994 3º 1995 4º
Otras asignaturas o áreas de estudio anteriores	Geografía del Perú y del A.	13	14	11	---	11		OBSERVACIONES
	Educ. Física	---	12	12	13	14		
	C.N. / Quím. / Biología / Física	11	12	11	12	12		
	Hist. del Perú / Inc. A. y M.	---	13	11	11	12		
	Educ. Familiar	14	12	12	---	---		
	Psicología	---	---	---	13	13		
	Economía	---	---	---	---	12		
	Filosof. y Lógica	---	---	---	---	12		

Especialidad ocupacional: San Martín de Porres, 08 de Febrero (Lugar y fecha de expedición)

Es conforme: [Firma] SECRETARIA S.M.P.



SERIE Q Nº 852475

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Acuerdo Perú

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

CÓDIGO MA0089612 UNASAM
APELLIDOS Y NOMBRES PRINCIPE CAMPOS, ANALIA TUDIE
DNI 40846994
PROGRAMA P00773 MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL
DURACIÓN 1530 HORAS EN 18 MESES
CRÉDITOS 36 CRÉDITOS
ASESOR - PROMOTOR R0023 CASTILLO VALIENTE, EMPERATRIZ - AA PARTICULAR

MÓDULOS CURSADOS Y APROBADOS

- 01 EL GERENTE, LA ADMINISTRACIÓN Y LAS ORGANIZACIONES.
- 02 MARKETING - 1.
- 03 MARKETING - 2.
- 04 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.
- 05 PROMOCIÓN DE VENTAS.

MÓDULOS POR CURSAR

- 06 CRÉDITOS MERCANTIL Y BANCARIO.
- 07 POLÍTICA DE CRÉDITO Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.
- 08 ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS EN LA GESTIÓN DEL CRÉDITO.
- 09 PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.
- 10 FUNDAMENTOS DE LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES.
- 11 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS INTERNACIONALES Y FACTORES DE OPERACIÓN.
- 12 AMBIENTES POLÍTICOS, LEGALES Y ECONÓMICOS QUE ENFRENTAN LOS NEGOCIOS.
- 13 COMERCIO INTERNACIONAL.
- 14 AMBIENTE FINANCIERO MUNDIAL.
- 15 LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES Y LOS GOBIERNOS.
- 16 EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PAÍSES PARA LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES.
- 17 MARKETING INTERNACIONAL.
- 18 TRANSPORTES PLETES, SEGUROS, FINANZAS Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN.

	CURSADOS	POR CURSAR	TOTAL
DURACIÓN / HORAS	425	1.105	1.530
DURACIÓN / MESES	5	13	18
CRÉDITOS	10	26	36

Así consta en los registros Institucionales a los que nos remitimos.



R.M. 1272-85-ED
R.D. 040-INTE-83



Resolución Rectoral
N° 058 - 2016 - UNASAM

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN ORGANIZADO POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO GERENCIAL, IDG, EN CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"

Lima, 01 de julio del 2020



*
Miriam J. Campos Zapata
Secretaria Técnica



Consulta RUC

Volver
Resultado de la Búsqueda

RUC:

10408469941 - PRINCIPE CAMPOS ANALIA TUDIE

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 40846994 - PRINCIPE CAMPOS, ANALIA TUDIE

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

10/08/2000

Estado:

ACTIVO

Condición:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Actividad(es) Económica(s):

Principal - CIUU 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 05/06/2015

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 09/12/2020 17:56

[Volver](#)

© 1997 - 2020 SUNAT Derechos Reservados

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name followed by a surname.