

MARIANELLA GALLO PORTOCARRERO

922 055 016 / nella20077@hotmail.com

Contadora Pública Colegiada, con más de 8 años de experiencia en áreas de finanzas, sector banca, oficina, asistencia administrativa y atención al cliente. Con trayectoria en productividad de operaciones, atención proactiva de solicitudes, reclamos y/o consultas de soporte a la gestión comercial de empresas. Titulada y Colegiada con dominio en análisis de datos e idioma inglés.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PAMA EJECUTORES & CONSULTORES EIRL

Asistente Administrativo

Abr. 2019 – Abr. 2020

Elaboración de memorándums, oficios, informes, entre otros documentos de gestión de la empresa. coordinación y atención diaria del despacho diario físico y virtual de las solicitudes de la empresa tanto al cliente externo como interno. encargada de la documentación general de la empresa tanto saliente como entrante y comunicación directa con el gerente de la empresa. Responsable en la atención personalizada a clientes.

ENTEL PERU

Asesor Integral

Nov. 2017 – Mar.. 2019

Responsable en la atención personalizada a clientes en resolución de consultas, reclamos y pedidos con la finalidad de orientar a los mismos, procesando y generando valor respecto a la información de sus pedidos en la primera visita. Reportando a Gerencia Comercial Distrital.

- Incremento de indicador Encuestas Post-Atención (EPA) en 80% a nivel regional, mejorando la posición de la sucursal dentro de los 3 mejores a nivel nacional.
- Implementación de sistema de atención de consultas presencial y gestión de reclamos, mejorando en 40% la tasa de satisfacción al cliente.

BANCO SCOTIABANK PERU

Asesor de Ventas y Servicios

Mar. 2011 – Abr. 2016

Supervisora de área comercial de agencia encargada del control y gestión en ventas y servicio al cliente, captación y retención de depósitos y fondos mutuos, así como la colocación de préstamos personales de libre disponibilidad. Reportando a Gerencia Territorial.

- Negociación y gestión con proveedores de la agencia, logrando ahorros de 20% en los costos de mantenimiento de agencia.
- Ganadora de 100% calidad de servicio al cliente a nivel regional, evaluados trimestralmente en cada año.
- Implementación de mejoras en sistemas de gestión de la comunicación, mejorando la satisfacción del personal en 50% y la productividad de operaciones en ventas un 30%.
- Desembolsos por más de 500,000 dólares semestrales, con lo cual se logró superar las metas a nivel regional un 25% en promedio durante los últimos 3 años.

CONCAR S.A [Grupo GyM]

Sep. 2010 – Ene. 2011

Analista Contable

Ejecutiva encargada de la revisión y selección de facturas y otros comprobantes de pago para su análisis de riesgo en sistema contable. Elaboración de bases administrativas y términos de referencia en contratación de proveedores en servicios de mantenimiento del proyecto. Reportando a Jefatura Regional.

- Desarrollo de los términos de referencia para la selección de contratistas, logrando contratar a más de 20 empresas proveedoras de servicios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2012

- Universidad Nacional de Piura [Quinto Superior]
- TÍTULO OBTENIDO: CONTADORA

OTROS ESTUDIOS

2019

- Curso en Administración y Gestión Pública 2019
- Diplomado en Contrataciones del Estado 2019
- Curso especializado en Seguridad y Salud en el Trabajo 2019
- Curso en atención al usuario en la Administración Pública 2018

DATOS DE INTERÉS

- Titulado, colegiado y habilitado – CPC N° 07- 2780
- Inglés intermedio

CONSULTA PLE: 10443557214 - BALLEGA PORTOCARRERO, MARIANELLA

Identificación PLE:	10443557214 - BALLEGA PORTOCARRERO, MARIANELLA		
Identificación PLE:	REGISTRO NACIONAL DE PRODUCTOS		
Título de Identificación:	DNI 44355721 - BALLEGA PORTOCARRERO, MARIANELLA ✓		
Unidad Contable:			
Fecha de Inicialización:	17/01/2010	Fecha Inicio de Actividades:	20/01/2010
Forma de Contabilización:	CONTABLE ✓		
Activación de Contabilización:	HABER ✓	Profesión o Oficio:	PS - PROFESION U OCUPACION ESPECIALIZADA
Emisión de Facturas Electrónicas:			
Sistema de Emisión de Comprobantes:	MANUAL	Actividad de Demanda Estacional:	CON ACTIVIDADES
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principales: 74999 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NO P		
Comprobantes de Pago con Impresión (E, O, O, A, S):	NUNCA POR IMPRESIÓN		
Sistema de Emisión Electrónica:			
Artículo de LPE de Referencia:			
Prescritos:	NINGUNO		