# Carlos Enrique Juárez Juárez

San Juan de Amancaes Mz. 52 Lt. 2 - Rímac Celular: *958110082* cejjuarez24@gmail.com DNI. 73685877



#### **DATOS PERSONALES**

LUGAR DE NACIMIENTO:

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

EDAD:

ESTADO CIVIL:

DNI:

73685877

RUC:

Rímac-Lima

05/03/97

Peruana

23 años

Soltero

73685877

#### **PERFIL**

Estudiante del II ciclo de la facultad de Administración, Finanzas y Negocios Globales de la Universidad Privada Telesup. Con Experiencia en ventas con más de 1 año y medio de experiencia laboral, manejo de atención al cliente, gestión de solicitudes, manejo de situaciones difíciles, con capacidad de trabajar en equipo y bajo presión, trabajo en base a objetivos comerciales, manejo de Office, de fácil adaptación, responsable, dinámico y proactivo, atento y siempre dispuesto a aprender temas nuevos, en beneficio de incrementar mis conocimientos las cuales son una forma de alcanzar logros positivos, adecuadamente con las capacitaciones adquiridas.

#### **ESTUDIOS**

2018 - A la fecha	<ul> <li>Universidad Privada Telesup</li> <li>Facultad de Administración, Finanzas y Negocios Globales</li> <li>Il Ciclo</li> </ul>
2016 - 2017	Universidad Alas Peruanas
2010 2011	<ul> <li>Facultad de Ingeniería de Sistemas</li> <li>I Ciclo</li> </ul>
2014 - 2016	Universidad Cesar Vallejo  • Facultad de Derecho
	Ill Ciclo
2009 - 2013	C.P.E.E.I. Nuestra Señora de Montserrat
	Educación secundaria
2002 - 2008	C.P.E.E.I. Nuestra Señora de Montserrat
	Educación primaria

#### AGOSTO 2020 - NOVIEMBRE 2020

#### **ATU**

•**Principales funciones:** Fiscalización, control y supervisión de los cumplimientos de las ordenanzas dentro de la autoridad de transporte.

#### Noviembre 2019 - Julio 2020

#### Municipalidad de Lima

•**Principales funciones:** Fiscalización, control y supervisión de los cumplimientos de las ordenanzas dentro de la municipalidad metropolitana de lima.

#### Noviembre 2018 - Junio 2019

#### **Teleperformance**

•Principales funciones: Atención al cliente mediante correos realizando la solución de problemas y buscando una resolución inmediata a la queja del usuario.

### Octubre 2017 - Setiembre 2018

#### G4S - Unidad

•Principales funciones: Encargado de la puerta principal, revisión, supervisión y control de acceso directo.

Brindar la seguridad exacta y correspondiente al alto nivel que me solicitan en diferentes situaciones que se presentan, trabajo bajo presión.

Manejo de las situaciones, y diferentes elementos como archivos y equipos, controlar mecánicamente como sistemáticamente.

#### Dirección de Essalud

•Principales funciones: Inspector de Seguridad y Salud.

Brindar información de Salubridad ante enfermedades latentes como el zika y la chykunguya.

Fumigación de lugares latentes para este problema correlativo.

#### Diciembre 2015 - Marzo 2016

Tambo+ "Great Retail"

#### **COLABORADOR**

•Principales funciones: Asegurar las operaciones y servicio de atención al cliente en base a los criterios establecidos por la empresa, optimización de recursos en base a los presupuestos establecidos, dirección y optimización de recursos humanos en base a la dotación de tienda. Asegurar la máxima reposición de mercadería para el cumplimento de cuota comercial, gestión de inventario, cíclicos de mercadería puntual, dirección y capacitación constante siguiendo una línea de carrera.

#### Octubre 2015 - Diciembre 2015

#### Minimarket Matilde

#### **COLABORADOR**

•Principales funciones: Manejo del Sistema: ordenes de compras, Gestión de Inventario, Cargas de mermas al sistema, Manejo de Plantillas de Excel, Manejo de Apertura de Caja, cobro, y arqueo del mismo, trasferencias de mercadería de Tienda a Tienda, interrelación con proveedores, Manejo de Situaciones difíciles, Servicio de atención al cliente, difundir y forma la cultura de empeño.

#### Marzo 2015 - Setiembre 2015

Pollería "El Gordo"

# Co-encargado

•Principales funciones: Mercadería de área a área, gestionando los pedidos, y regularizando la atención al cliente y así buscando la correcta estabilidad en el ámbito de trabajo, obteniendo el orden y disciplina requerida para una buena atención en el establecimiento, generando una de las mejores imágenes en el rubro de la gastronomía.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Asistente de Entrenador en "Deportivo el Bosque".

Asistente de entrenador "COVI – RÍMAC".

Entrenador de Futsal en "COVI – RÍMAC".

Staff Vip en la Discoteca "Murano".

Jalador en Restaurantes.

#### **IDIOMAS**

 Inglés Básico (oral y escrito). Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA).

### **INFORMÁTICA**

• MS Office. Manejo Básico de Excel (Macros, Tablas Dinámicas), Word, Power Point (Intermedio)

# **DISPONIBILIDAD INMEDIATA**



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN CERTIFICADO OFICIAL DE ESTU

**EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA** 

,	SOC 11 DE ED			
M	้าร	1	-	
MOUNT	SECRE	W.		
18	Non-LINA Non-LINA			
	LINA			

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

IMP.MED.TP - 0970 - 2015

SERIE O

El (la) Di	ector	(a) de la Institución Educa	tiva : C.P	.E.E.I. NUEST	RA SENORA I	DE MONTSER	RAT LIMA						
on Códi	о Мо			deLIM				(DEPARTAMENTO)	LLAO N	10 GA	···········	**********	
		LIMA (PROVINCIA)		LIMA (DISTRITO)				JK. CA	(LUGAR	********			.,
Jue	rlos E	inrique JUAREZ JUARE 2: 41.y.52 Grado(s) de EBF		, con DNI/Cód	digo del Estudia		73685877						
			Año Lectivo	2009	2010	2011	2012	2013	Nombi	re de l	ias oti	ras ins	titucio- el estu-
			Grado	1º"B"	2º"C"	3 <b>º</b> C"	4ºC"	5º'C''	diante				a estu-
		Matemática		CATORCE	TRECE	DOCE	DOCE	DOCE					
		Comunicación		DOCE	TRECE	TRECE	DOCE	TRECE					
		Inglés		ONCE	DOCE	TRECE	TRECE	QUINCE					
	res	Arte		CATORCE	CATORCE	QUINCE	DIECISEIS	DIECISIETE					
	cula	Historia, Geografia y Ec	onomía	TRECE	QUINCE	TRECE	TRECE	CATORCE					
	Curriculares	Formación Ciudadana y	Cívica	ONCE	CATORCE	TRECE	TRECE	CATORCE					
PERÚ		Persona, Familia y Relaci	ones Humanas	DOCE	DOCE	TRECE	TRECE	DOCE					
Or	Áreas	Educación Física		CATORCE	QUINCE	DIECISIETE	DIECISEIS	QUINCE					
Ш		Educación Religiosa		QUINCE	DIECISEIS	CATORCE	TRECE	QUINCE					
0		Ciencia, Tecnología y Ambiente		TRECE	CATORCE	TRECE	TRECE	ONCE					
A 200 M		Educación para el Trabajo		CATORCE	TRECE	DOCE	DOCE	TRECE					<u> </u>
DEL				-	-			-	Año Lectivo				
ā	L.D.			-	-	-	-	-					
	H H				-	-	-	-	Grado Año	01	22	3°	9
ÚBLICA								<del>-</del>		l			
7	res				-	-	-	-	Ol	BSER	VACIO	ONES?	2
7	anteriores				-	-	-	-					
9	ant			-	-	- '	-	-0					
Č,	studio				-		-	-					
0	ë				-	-	•	-					
REP	s de				-	-	-	-					
T	lanes				-		-	-					
	de pi			-		-							
	S												
	área							-					
	as o												
	atur					-					J.DE EDE	KACK TE	13
	signatura								-#	\$		-	115
	10									SE	CRET	ARIA	
	Otra					-		. <u>.</u>	1	18/			1
ETICALA CASO						IDAA			report	1		III STATE OF	
Especia Módulo		ocupacional 3:-		Es c	all arme:	IMA ————————————————————————————————————		de ar y fecha de expe	FEBRER dición)		1/	de 20	1/
Módulo			//	-	- 1	LUC TOLL	~·····			11	1		
Módulo	5to.			DIRECCION	Pbro	LUIS EDUA	RDU AYALA F SUB-DIRECTO PAOGA de MONS E-Firma y Sello			11	1	*****	

DIRECTOR(A) SUB-DIRECTOR(A)
IE CPEL Nicesia Senora de Monserra
Firma, Post-Firma y Sello
DNI 166693 78





COI	NSULTA RU	C: 10736858776 - JUARI	EZ JUAREZ CARLOS ENRIQUE			
Número de RUC:	10736858776 - JUAREZ JUAREZ CARLOS ENRIQUE					
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO					
Tipo de Documento:	DNI 73685877 - JUAREZ JUAREZ, CARLOS ENRIQUE					
Nombre Comercial:	-					
Fecha de Inscripción:	19/05/2016	Fecha Inicio de Actividades:	19/05/2016			
Estado del Contribuyente:	ACTIVO					
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA			
Dirección del Domicilio Fiscal:	-					
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD			
Sistema de Contabilidad:	MANUAL					
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.					
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO					
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 16/09/2016					
Afiliado al PLE desde:	-					
Padrones :	NINGUNO					

Imprimir