

DIANA DEL PILAR LA TORRE YOVERA

Coop Amakella MZ B2 Lote 3

San Martin de Porres

Teléfonos: 977189653 - dlatorrey03@hotmail.com –
dlatorrey0308@gmail.com

Estudiante de la carrera de Computación e Informática y cursando la carrera de Derecho y Ciencias Política orientado su desempeño y rendimiento hacia el cumplimiento de metas, con gran sentido de colaboración para lograr un desarrollo profesional e institucional, basado en la responsabilidad, perseverancia y trabajo en equipo.

1. FORMACIÓN Y ESTUDIOS:

- **Estudios Superiores:** Instituto Superior Tecnológico Cesca
Carrera Profesional: Computación e Informática
Tiempo: 5to Ciclo

- **Estudios Superiores:** Instituto Computron
Carrera: Asistente Administrativo
Tiempo: Estudiante

- **Cursos**
 - Escuela Nacional de Control
PROGRAMA DE ESPECIALIZACION PARA ASISTENTES DE DIRECTIVOS EN GESTION PÚBLICA
04/03/2015 – 17/07/2015

 - Escuela Nacional de Control
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO: MARCO GENERAL
25/09/2018 – 11/10/2018

2. Experiencia Laboral

• ATENTO TELESERVICIOS ESPAÑA S.A (6 meses)

AV. MAQUINARIAS 6015, CARMEN DE LA LEGUA

Cargo: Atención al Cliente Fija 1004, Facturaciones y Tramitaciones.

Octubre 2011 – Marzo 2012

▪ SUPER BOTICAS HOLLYWOOD (3 meses)

AV. VENEZUELA 1100 – BREÑA

Área: Asistente Administrativo de Logística

Cargo: Auxiliar de Almacén.

Noviembre 2012 - Enero 2013

▪ Ch Ch Empaques Gráficos (5 meses)

AV. NICOLÁS DUEÑAS 279 - CERCADO DE LIMA

Área: Asistente Administrativo

Cargo: En el área de despacho de mercadería, distribución de mercadería, realizar guías, realizar facturas, recepción de facturas y letra de lo que la empresa requiere de servicios.

Marzo 2013 – Julio 2013

▪ Contraloría General de la República (4 meses)

JR. CAMILO CARRILLO N° 114 – JESÚS MARÍA

Área: Gerencia de Recursos Humanos

Cargo: Archivo de los documentos en el Legajo Físico, Ingresos al sistema de documentación de las personas que se va actualizando, apoyo en la organización de papeles de trabajo de acción de control.

Febrero 2014 – Junio 2014

▪ Contraloría General de la Republica (3años – 10meses)

JR. PABLO BERMUDEZ 274 – JESÚS MARÍA

Área: Contraloría Regional Lima Metropolitana

Cargo: Asistente Administrativo

Envié de documentos al Archivo Central de la CGR (papeles de trabajo de comisiones auditorias), apoyo en las labores administrativas y procesamiento de información, apoyo en la organización de papeles de trabajo de acción de control (foliar, referenciar y anillados), apoyo al

operador de Sistemas (SAGU WEB, SICGRNT,SAGU)
Junio2014 – Abril 2018

3. Referencia Laborales

- **Contraloría General de la Republica**
Señor: Oliver Paredes de los Santos
Telf. 987-513-469
- **Caja Municipal de Crédito Popular de Lima**
Señor: Américo Espinoza Ferrer – Jefe de OCI
Telf. 998-655-837

Datos Personales

DNI N. °: 47516029

EDAD: 29

Estado Civil: Soltera

Nacionalidad: peruana

Estudios Escolares Primarios: I.E María Auxiliadora

Estudios Escolares Secundarios: I.E Miguel Grau Seminario 3081

DISPONIBILIDAD INMEDIATA



CONSTANCIA DE ESTUDIOS

EL JEFE DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS

HACE CONSTAR

Que la Sr. **DIANA DEL PILAR LA TORRE YOVERA** con código N° 10508020037, ha cursado en esta Casa de Estudios; en la especialidad de **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**, el V Ciclo de Nivel Académico en forma satisfactoria.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 14 de Diciembre del 2009.



I.S.T.P. / CESCA
[Handwritten Signature]
SECRETARIO GENERAL

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

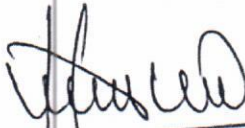
Por medio de la Presente, hacemos constar que:

DIANA DEL PILAR, LA TORRE YOVERA

Alumna de nuestra institución, identificada con DNI N° 47516029, Estudia el programa de Asistente Administrativo, en la frecuencia de Lunes y Miércoles, en el horario de 04:00 pm a 06:00 pm, con una duración de 06 meses,

Se expide la presente, a solicitud de la interesada y para los fines que estime por conveniente.

Los Olivos, 05 de Agosto del 2020.



Richar Eli Bacón Terrones
Director General



LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Escuela Nacional de Control
Programa de Especialización para
Asistentes de Directivos en Gestión Pública

Se otorga el presente certificado a:

LA TORRE YOVERA DIANA DEL PILAR

por haber aprobado satisfactoriamente el Programa, desarrollado en la ciudad de Lima, del 23 de marzo al 17 de julio de 2015, con un total de ciento ochenta (180) horas académicas.

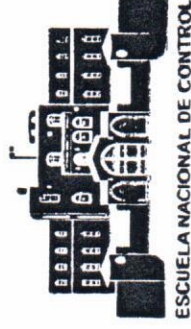
Lima, agosto de 2015



Rosario Cerdán Urtecho

Directora (e)

Escuela Nacional de Control



Código del Certificado: 2015-0121-011



LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Por el presente se certifica que

DIANA DEL PILAR LA TORRE YOVERA

ha aprobado el curso:

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO: MARCO GENERAL

realizado en la ciudad de Lima, del 25 de setiembre al 11 de octubre de 2018, con una duración de veinticuatro (24) horas académicas.

Lima, octubre de 2018




Nathalie Betsy Ingaruca Ruiz

Directora

Escuela Nacional de Control

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 201800085

Lima, 21 de marzo de 2018.

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que, de acuerdo a los registros del Sistema Integrado del Departamento de Logística, la señora (ita) **DIANA DEL PILAR LA TORRE YOVERA**, ha prestado los siguientes servicios a la **Contraloría General de la República**:

- 1.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
- **Objeto de la Contratación** : Servicio de apoyo temporal como asistente administrativo en el proceso de validación actualización de la información durante el desarrollo del Proyecto de Legajo Web en la Gerencia de Recursos Humanos de **LA CONTRALORÍA**.
- **N° de Contrato de Servicios** : 081-2014-CG
- **Monto Contratado** : S/3 000,00
- **Plazo según Contrato** : Del 27 de enero de 2014 al 27 de marzo de 2014
- 2.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
- **Objeto de la Contratación** : Servicio de apoyo como asistente administrativo en labores de validación y verificación de perfiles con el legajo físico de los colaboradores involucrados en el proceso de Gestión de la Calidad.
- **N° de Contrato de Servicios** : 205-2014-CG
- **Monto Contratado** : S/ 3 000,00
- **Plazo según Contrato** : Del 28 de marzo de 2014 al 27 de mayo de 2014
- 3.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
- **Objeto de la Contratación** : Servicio de apoyo temporal como asistente administrativo en las labores que le encomiende la Oficina de Coordinación Regional Lima.
- **N° de Contrato de Servicios** : 427-2014-CG
- **Monto Contratado** : S/ 5 100,00
- **Plazo según Contrato** : Del 03 de junio de 2014 al 02 de setiembre de 2014
- 4.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
- **Objeto de la Contratación** : Servicio de apoyo temporal en las labores administrativas de la Oficina de Coordinación Regional Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.
- **N° de Contrato de Servicios** : 718-2014-CG
- **Monto Contratado** : S/ 5 100,00
- **Plazo según Contrato** : Del 08 de setiembre de 2014 al 07 de diciembre de 2014

- 5.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
 - **Objeto de la Contratación** : Servicio temporal de apoyo secretarial a la Oficina de Coordinación Regional Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.
 - **N° de Contrato de Servicios** : 973-2014-CG
 - **Monto Contratado** : S/ 7 500,00
 - **Plazo según Contrato** : Del 09 de diciembre de 2014 al 08 de marzo de 2015
- 6.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
 - **Objeto de la Contratación** : Servicio temporal en el registro y procesamiento de información de la Oficina de Coordinación Regional Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.
 - **N° de Contrato de Servicios** : 241-2015-CG
 - **Monto Contratado** : S/ 7 500,00
 - **Plazo según Contrato** : Del 11 de marzo de 2015 al 10 de junio de 2015
- 7.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
 - **Objeto de la Contratación** : Servicio temporal de apoyo en la organización de papeles de trabajo de las acciones de control efectuadas por la Oficina de Coordinación Regional Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.
 - **N° de Contrato de Servicios** : 627-2015-CG
 - **Monto Contratado** : S/ 7 500,00
 - **Plazo según Contrato** : Del 11 de junio de 2015 al 10 de setiembre de 2015
- 8.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
 - **Objeto de la Contratación** : Servicio temporal de apoyo en el archivo de documentos y procesamiento de la información de la Oficina de Coordinación Regional Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.
 - **N° de Contrato de Servicios** : 804-2015-CG
 - **Monto Contratado** : S/ 7 500,00
 - **Plazo según Contrato** : Del 11 de setiembre de 2015 al 10 de diciembre de 2015
- 9.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
 - **Objeto de la Contratación** : Servicio temporal de apoyo en las labores administrativas a cargo de la Oficina de Coordinación Regional Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.
 - **N° de Contrato de Servicios** : 1050-2015-CG
 - **Monto Contratado** : S/ 7 500,00
 - **Plazo según Contrato** : Del 11 de diciembre de 2015 al 10 de marzo de 2016

- 10.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
 - **Objeto de la Contratación** : Servicio temporal de apoyo secretarial y comisiones a cargo de la Oficina de Coordinación Regional Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.
 - **N° de Contrato de Servicios** : 267-2016-CG
 - **Monto Contratado** : S/ 22 500,00
 - **Plazo según Contrato** : Del 15 de marzo de 2016 al 14 de diciembre de 2016
- 11.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
 - **Objeto de la Contratación** : Servicio de apoyo temporal en las labores de control programadas y actividades administrativas en la Core Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.
 - **N° de Orden de Servicios** : 00007360 del 13 de diciembre de 2016
 - **Monto Contratado** : S/1 333,33
 - **Plazo según Orden de Servicio** : Del 15 de diciembre de 2016 al 30 de diciembre de 2016
- 12.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
 - **Objeto de la Contratación** : Servicio de apoyo temporal en el registro y procesamiento de la información, así como en labores administrativas de Contraloría Regional Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.
 - **N° de Contrato de Servicios** : 061-2017-CG
 - **Monto Contratado** : S/ 7 333,33
 - **Plazo según Contrato** : Del 04 de enero de 2017 al 31 de marzo de 2017
- 13.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
 - **Objeto de la Contratación** : Servicio de apoyo temporal en el registro y procesamiento de la información y labores administrativas de la Contraloría Regional Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.
 - **N° de Contrato de Servicios** : 577-2017-CG
 - **Monto Contratado** : S/ 7 333,33
 - **Plazo según Contrato** : Del 03 de abril de 2017 al 30 de junio de 2017
- 14.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
 - **Objeto de la Contratación** : Servicio de apoyo temporal en el seguimiento y monitoreo del seguimiento del PAC y en las labores administrativas de la Contraloría Regional Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.
 - **N° de Contrato de Servicios** : 1147-2017-CG
 - **Monto Contratado** : S/ 7 250,00
 - **Plazo según Contrato** : Del 03 de julio de 2017 al 29 de setiembre de 2017
- 15.- - **Procedimiento de Selección** : Contratación Exceptuada de la Norma.
 - **Objeto de la Contratación** : Servicio de atención en los documentos (documentos internos, informes y expedientes, apoyo en labores administrativas facultando el cumplimiento de actividades de la contraloría Regional Lima Metropolitana de **LA CONTRALORÍA**.

- **N° de Orden de Servicios** : 00005860 del 02 de octubre de 2017
- **Monto Contratado** : S/ 7 500,00
- **Plazo según Orden de Servicio.** : 90 días calendarios.

Atentamente



LUZ MARINA GRANDEZ IBERICO
Gerente del Departamento de Logística

NOTA: La presente constancia se emite a solicitud del (de la) contratista.

ORDEN DE SERVICIO N° 00001270
(En Soles)

Certificado	Comp. Anual	Exp. SIAF
228	008	5050

Día	Mes	Año
04	04	2018

UNIDAD EJECUTORA : 001 CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000196

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor (es) : LA TORRE YOVERA DIANA DEL PILAR Dirección : COOPERACION AMAKELLA MZ B2 LOTE3 15 01 35 - LIMA/LIMA/SAN MARTIN DE PORRES R.U.C. : 10475160296 Telef.: Email: dlatorrey03@hotmail.com	Plazo Entrega : Tipo de Proceso : NA NO APLICA - CONTRATACIONES < 8 UIT N° Requerimiento: 2018-03183 Moneda : S/ T/C:
Concepto : CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACION EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y TRAMITES DOCUMENTARIOS.	

Código	Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
00004	1	SRV	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS - DIVERSAS ESPECIALIDADES CONTRATACION DE SERVICIO DE UNA PERSONA NATURAL BRINDE EL APOYO EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACION EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y TRAMITES DE DOCUMENTOS INTERNOS. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: DESDE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2018, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE: PRIMER ENTREGABLE HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2018. FORMA DE PAGO: EL MONTO TOTAL DEL SERVICIO ES DE S/ 2,500.00, EL MISMO QUE SERA ABONADO DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE: S/ 2,500.00 A LA CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: SERA OTORGADA POR LA CONTRALORIA REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA. *EL SERVICIO SE PRESTARA DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA QUE SON PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO.	2,500.0000	2,500.0000

TOTAL 2,500.00

AFECCIÓN PRESUPUESTAL

Cadena Programática	Fte.Fto.	Clas.Gasto	Monto	
0012	5000759.03.004.0004.23404	00	23271199	2,500.00

Emitir comprobante de pago a nombre de: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	R.U.C.: 20131378972
DIRECCIÓN: Jr. Camilo Carrillo 114	Distrito: JESÚS MARÍA

ELABORADO POR:	AUTORIZACIONES	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
 Vago Jhonne Valverde	LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA ISABELLA PRIETO ARBOLEDA Superv. de Abastecimiento SUPERVISOR RESPONSABLE	LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA LUZ MARÍA GRANDEZ IBERICO Departamento de Logística ÁREA USUARIA
		Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE:

- El proveedor debe adjuntar a su comprobante de pago copia de I/O/S atendida.
- Esta Orden es nula, sin las firmas y sellos reglamentarios autorizados.
- Nos reservamos el derecho de rechazar la prestación del servicio, de no estar conforme con los términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO N° 00000240
(En Soles)

Certificado	Comp. Anual	Exp. SIAF
228	2	625

Día	Mes	Año
22	01	2018

UNIDAD EJECUTORA : 001 CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000196

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor (es) : LA TORRE YOVERA DIANA DEL PILAR Dirección : COOPERACION AMAKELLA MZ B2 LOTE3 15 01 35 - LIMA/LIMA/SAN MARTIN DE PORRES R.U.C. : 10475160296 Telef.: Email: dlatorrey03@hotmail.com	Plazo Entrega : Tipo de Proceso : NA NO APLICA - CONTRATACIONES < 8 UIT N° Requerimiento: 2018-00180 Moneda : S/ T/C :
Concepto : APOYO COMO OPERADOR - CONTRALORIA REGIONAL LIMA METROPOLITANA	

Código	Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
S080100004	1	SRV	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS - DIVERSAS ESPECIALIDADES CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: DESDE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO HASTA EL 31 DE MARZO DE 2018, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE: PRIMER ENTREGABLE HASTA EL 31 DE ENERO DE 2018 SEGUNDO ENTREGABLE HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2018 TERCER ENTREGABLE HASTA EL 31 DE MARZO DE 2018 FORMA DE PAGO: EL MONTO TOTAL DEL SERVICIO ES DE S/ 7,500.00, EL MISMO QUE SERA ABONADO DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE: S/ 2,500.00 A LA CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE. S/ 2,500.00 A LA CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE. S/ 2,500.00 A LA CONFORMIDAD DEL TERCER ENTREGABLE. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: SERA OTORGADA POR LA CONTRALORIA REGIONAL LIMA METROPOLITANA *EL SERVICIO SE PRESTARA DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE SON PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO.	7,500.0000	7,500.0000
TOTAL				7,500.00	

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL				
Meta	Cadena Programática	Fte.Fto.	Clas.Gasto	Monto
0012	5000759.03.004.0004.23404	00	23271199	7,500.00

Emitir comprobante de pago a nombre de: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DIRECCIÓN: Jr. Camilo Carrillo 114	DISTRITO: JESÚS MARÍA R.U.C.: 20131378972
---	--

ELABORADO POR:	AUTORIZACIONES	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
 Lucinda Barillo	 ISABELLA PRIETO ARBOLEDA Superv. de Abastecimiento	 AQUILINO H. ROMERO ALCALA GERENTE DE LOGÍSTICA (e)
		Fecha Área Usaria

NOTA IMPORTANTE:

- El proveedor debe adjuntar a su comprobante de pago copia de I/O/S atendida.
- Esta Orden es nula, sin las firmas y sellos reglamentarios autorizados.
- Nos reservamos el derecho de rechazar la prestación del servicio, de no estar conforme con los términos de referencia.

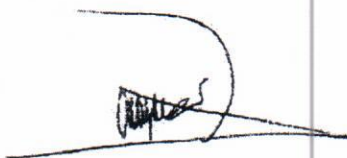
CERTIFICADO DE TRABAJO

Dejamos constancia:

*Que la Srta. LA TORRE YOVERA DIANA DEL PILAR,
ha trabajado en nuestra Empresa desde el 16 de Noviembre de 2012 al 26
de Enero de 2013, ocupando el puesto de AUXILIAR DE ALMACEN.*

*Se expide el presente a solicitud del interesado, para
los fines que estés convenientes.*

Lima, 26 de Enero de 2013



J. MAXIMILIANO ARAGAKI UECHI
GERENTE GENERAL



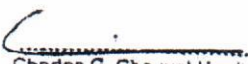
El que suscribe, en representación de Ch Ch Empaques Gráficos S. A. C.,

CERTIFICA:

Que la Señorita LA TORRE YOVERA DIANA DEL PILAR trabajó en nuestra empresa como Asistente de Administración en el periodo comprendido desde el 01 de Marzo del 2013 al 22 de Julio del 2013, fecha en que se retira por Renuncia Voluntaria.

Se le expide el presente Certificado para los fines que estime conveniente.

Lima, 22 de Julio del 2013.


Charles G. Chauvel Hoeikse,
Gerente General
D.N.I. 87828697

ATENTO

Atento Teleservicios España S.A. Sucursal en Perú
Av. Maquinarias 6016
Calleo 03 - Perú
Tel. (51)113711-5400

CERTIFICADO

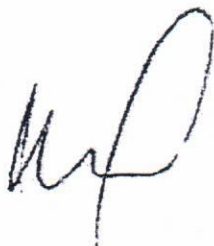
Por el presente certificamos que Don(a) **LA TORRE YOVERA, DIANA DEL PILAR** laboró en nuestra Empresa desde el 13 de octubre de 2011 hasta el 31 de marzo de 2012, en calidad de Empleado.

El último cargo desempeñado fue de **ASESOR DE SERVICIOS**, cesando en la fecha antes mencionada por **Término de Contrato**.

Durante su permanencia en nuestra Empresa demostró un alto sentido de responsabilidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 2 de abril de 2012



JULIO DAVID FERRE CASTRO
REPRESENTANTE LEGAL

CONSULTA RUC: 10475160296 - LA TORRE YOVERA DIANA DEL PILAR

Número de RUC:	10475160296 - LA TORRE YOVERA DIANA DEL PILAR		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 47516029 - LA TORRE YOVERA, DIANA DEL PILAR		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	20/07/2013	Fecha Inicio de Actividades:	20/07/2013
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 24/07/2013		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

[Imprimir](#)