



JOSEMARIA ARIAS

Lic. Turismo, Hotelería y Gestión Cultural

PERSONAL

Edad : 30 años
Nacionalidad : Peruana
<https://www.linkedin.com/in/josemaria-arias/>

IDIOMAS

INGLÉS : INTERMEDIO
FRANCÉS : BÁSICO

SOFTWARE

MS OFFICE : INTERMEDIO
POWER POINT : AVANZADO
PHOTOSHOP : BÁSICO
ILLUSTRATOR : INTERMEDIO
ADOBE PREMIERE : INTERMEDIO

CURSOS

- ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA
- CALIDAD EN ATENCIÓN AL USUARIO
- GESTIÓN PÚBLICA
- CUSTOMER EXPERIENCE EXCELLENCE

CONTACTO

+51 984 380 370
jariasquillama@live.com

PERFIL

Profesional con 7 años de experiencia en la administración de proyectos, gestión académica y servicio al cliente. Con conocimientos en dirección de personas y gestión del talento. Enfocado en la mejora continua, con la capacidad de manejar un equipo de trabajo fomentando ideas innovadoras y velando por el bienestar de la organización

FORMACIÓN

Lic. Turismo, Hotelería y Gestión Cultural

Universidad Privada San Juan Bautista
2005 - 2010

Diplomado Administración y Gestión Pública

Centro de Estudios Gubernamentales
26/10 al 23/11 del 2019

Diplomado en Sistemas Administrativos de Gestión Pública (SIAF-SP, SIGA Y SEACE)

Instituto Superior Tecnológico - ICJ
14/10 al 09/12 del 2019

EXPERIENCIA

Coordinador de operaciones de Acreditación

03/2019 - 09/2019 (7 meses)

Juegos Panamericanos y Parapanamericanos Lima 2019

Planifiqué las operaciones de acreditación en la sede asignada en base al manual otorgado por consultores internacionales. Propuse mejoras en la operatividad de la oficina de acreditación en sede para una mejor atención. Generé una atención de acreditaciones para más de 600 clientes. Planifiqué y brinde capacitaciones referente al correcto uso de las credenciales en sede.

Gestor Académico

06/2018 - 12/2018 (6 meses)

Locador de Servicios en INDECOPI, realizando planificación y ejecución de actividades académicas presenciales y virtuales. Coordinaciones en eventos dentro del Auditorio de la institución. Apoyo en el proceso de publicaciones digitales dentro de la Escuela Nacional del INDECOPI.

Asistente Administrativo y Académico

06/2014 - 09/2017 (3 años)

Universidad de Piura - Campus Lima

Coordinación con personal a mi cargo en actividades de mantenimiento y ejecución de obras civiles. Planificación de proyectos y presupuestos. Atención de requerimientos de más de 40 áreas funcionales. Como primera posición estuve a cargo de la asistencia del Programa de la Maestría en Ingeniería Civil, llevando asuntos académicos y administrativos del área.

Asistente Logístico y Administrativo

12/2012 - 05/2014 (2 años)

Bebidas Premium SAC.

Ejecución de trámites administrativos, notariales, financieros y legales. Control de inventario de activos y productos de consumo masivo, además la coordinación del despacho en distintos canales de distribución mediante una gestión de procesos establecidos. Seguimiento de ventas mensuales y proyección de pedidos para la importación.

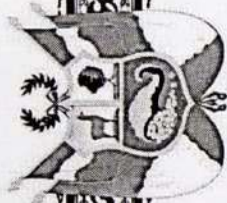
REFERENCIAS

Sara Sugaza

Jefatura de Acreditación Lima 2019
T. 992 771 888

Ing. Lucas Cruz

Jefe de Servicios Logísticos - Udep
T. 994 260 046
E. Lucas.cruz@udep.edu.pe



REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Asociación Universidad Privada San Juan Bautista

Por cuanto: El Consejo Universitario, con fecha 22 de Febrero de 2012 ha conferido el **Título Profesional de Licenciado en Turismo, Hotelería y Gestión Cultural**

a Don (ña) Josemaría Arias Quillana
Aprobado por la Facultad de Comunicación y Ciencias Administrativas

Por tanto: Le expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 24 de Febrero de 2012



Rector



Secretario General



Interesado

Registrado a Folios **0254** del Libro **03**

[Handwritten mark]



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
ARIAS QUILLAMA, JOSEMARIA DNI 70267552	BACHILLER EN TURISMO, HOTELERIA Y GESTION CULTURAL 30/04/2011	ASOCIACIÓN UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA
ARIAS QUILLANA, JOSEMARIA DNI 70267552	LICENCIADO EN TURISMO, HOTELERIA Y GESTION CULTURAL 24/02/2012	ASOCIACIÓN UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA



Diploma

Otorgado a:

ARIAS QUILLAMA, JOSEMARIA

Por haber aprobado satisfactoriamente el

DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

Del 26 de octubre al 23 de noviembre de 2019, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG; en coordinación con el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional del Callao; con un total de ciento veinte (120) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los veintinueve días del mes de noviembre de 2019.



Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



José Leonor Ruíz Nizama
Vicerrector Académico
UNAC



Instituto Superior Tecnológico
ICJ GESTIÓN PÚBLICA Y EMPRESARIAL

¡Aprende con los mejores docentes!

DIPLOMA

El Decano del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur y el Director del Instituto Superior Tecnológico ICJ Gestión Pública y Empresarial otorgan el presente Diploma a:

JOSEMARIA ARIAS QUILLAMA

Por haber culminado satisfactoriamente el "DIPLOMADO PRÁCTICO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA (SIAF-SP, SIGA Y SEACE)" cumpliendo los requisitos exigidos por el respectivo programa académico. Diplomado de alta especialización desarrollado del 14 de octubre al 9 de diciembre de 2019, con una duración de 120 horas académicas. Diploma con número de registro: **127167**

Lima, 9 de diciembre de 2019



[Signature]
Dr. Vicente Paul Espinoza Santillán
Decano
Colegio de Abogados de Lima - Sur



[Signature]
Eduardo Rolando Chilara Galván
Director
Instituto Tecnológico ICJ



Certificado

ARIAS QUILLAMA, JOSEMARIA

Otorgado a:

Por haber participado satisfactoriamente en el CURSO ACTUALIZADO EN CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO; realizado del 22 de octubre al 05 de noviembre de 2019, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG; con un total de cuarenta (40) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los once días del mes de noviembre de 2019.

- TEMARIO:**
- Marco conceptual para mejorar la atención a la ciudadanía
 - Estándares para una atención de calidad a la ciudadanía para su aplicación
 - Orientaciones para el diseño de un nuevo proyecto institucional para mejorar la atención al ciudadano
 - Protocolo de atención

EXPOSITOR: • Psic. Yuri Rengifo Rivas



Milagros Campos Flores

Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



Victor Paima Ludeña

Mg. Victor Paima Ludeña
Director Académico
CEPEG

NETZUN

Este documento certifica que el usuario

Josemaria Arias Quillama

ha completado 7 horas del curso de

Experiencia del Cliente

dentro de Netzun de manera online el 09 de Mayo del 2018

Juan Carlos Solidoro Chunga
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernal
COO NETZUN





CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nº 0761-2019-MTC/34.01.06

El que suscribe, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos del Proyecto Especial para la Preparación y el Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos 2019, con número de Ruc 20600378059


CERTIFICA:

Que, el Sr. **ARIAS QUILLAMA JOSEMARIA**, identificado con DNI N.º **70267552** ha prestado servicios bajo la modalidad de Contrato de Locación de Servicios – para desarrollar el **SERVICIO DE APOYO PROFESIONAL PARA BRINDAR SERVICIOS EN LAS OPERACIONES DE ACREDITACIÓN PARA LA OFICINA DE VOLUNTARIADO Y ACREDITACIÓN DEL PROYECTO ESPECIAL** en la Oficina de Acreditación del Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos 2019, desde el 01 de marzo del 2019 hasta el 20 de septiembre del 2019.

Se extiende el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 11 de setiembre del 2019.

PROYECTO ESPECIAL PARA LA
PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LOS
XVIII JUEGOS PANAMERICANOS DEL 2019


WALTER HEREDIA ZURICA VILLEGAS
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos



		ORDEN DE SERVICIO			N° 2018001204		
					AÑO 2018	MES 06	DÍA 13
SEÑOR(ES): ARIAS QUILLAMA JOSEMARIA DIRECCIÓN: CTA. CTE: 01104860201105408 CCI: 01148600020110540883		RUC: 10702675524 TELEFONO: FAX: ENTIDAD BANCARIA: Banco Continental			REQUERIM: 2018001388 PRO. SELEC: CO CONTRATO : CERTIFICA : 0000001056 # EXP. SIAF : PPR : <input type="checkbox"/>		
FACTURAR A NOMBRE DE INDECOPI R.U.C 20133840533 CALLE DE LA PROSA N° 104 SAN BORJA TELÉFONO 224-7800 ANEXO 8167 / 8168							
SERVICIOS SOLICITADOS					VALOR		
CODIGO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCIÓN		UNITARIO	TOTAL	
21.01.0001.0080	1.00	Servicio	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO		4,800.0000	4,800.00	
SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DIGITALES Y FÍSICOS Y TODA LA DOCUMENTACIÓN DE LA ECP REGISTRAR, CLASIFICAR, DESPACHAR, ENTREGAR Y ARCHIVAR LA CORRESPONDENCIA Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE TRAMITAN EN O ANTE LA ECP DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, ASÍ COMO ELABORAR Y REDACTAR DOCUMENTOS. DAR LA BIENVENIDA A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, CONSULTANDO EL MOTIVO DE SU VISITA O LLAMADA. BRINDAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL CLIENTE O ANUNCIAR SU LLEGADA CANALIZANDO SU ATENCIÓN POR EL COLABORADOR DE LA ECP PERTINENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS. MANTENER AL DÍA LA AGENDA DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE LA DIRECCIÓN, CONSULTANDO DIARIAMENTE LAS ENTREVISTAS, REUNIONES, CITACIONES, ACTIVIDADES, HORARIOS, TEMARIO, MATERIALES, LUGAR DE REALIZACIÓN, NÓMINA DE PERSONAS ASISTENTES, ETC., DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS. REQUERIR Y DISTRIBUIR LOS MATERIALES DE OFICINA A/ PERSONAL DE LA ECP. APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS OTRAS ACTIVIDADES QUE INDIQUE EL DIRECTOR ECP. ENTREGABLES (2) PLAZO: 60 DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE PERFECCIONADO EL CONTRATO * LA PRESENTE ORDEN SERÁ EJECUTADA DE ACUERDO A LOS /TÉRMINOS DE REFERENCIA, QUE EL PROVEEDOR DECLARA CONOCER DEBIENDO CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN CADA UNO DE LOS NUMERALES, ANEXOS U OTRA INFORMACIÓN QUE CONTENGAN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA SOMETIÉNDOSE A LAS ACCIONES QUE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO A DICHAS CONDICIONES. * PENALIDADES APLICABLES: DE ACUERDO A LO DESCRITO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/TÉRMINOS DE REFERENCIA, QUE CONSIDERO PARA LA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA. * EL CONTRATISTA ASUME EL CONOCIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 248-A DEL RLCE, CUYO ENLACE ES EL SIGUIENTE: HTTP://PORTAL.OSCE.GOB.PE/OSCE/SITES/DEFAULT/FILES/DOCUMENTOS/LEGISLACION/LEY/2017-REG_DL1341/DS-056-MODIFICACIONES%20AL%20REPLAMENT%20LEY%2030225.PDF * PARA EL SEGUIMIENTO DE SU PAGO, DEBERÁ VERIFICAR EN EL SIGUIENTE LINK: HTTP://SERVICIO.INDECOPI.GOB.PE/APPGAFCONSULTASPAGOS/ EL PROVEEDOR DEBE PRESENTAR SU COMPROBANTE DE PAGO LUEGO DE EMITIDA LA CONFORMIDAD							
Elaborado Por : CHAVEZ CRUCES, RONALD SMITH					TIPO CAMBIO DOLAR	3.27	
Son : CUATRO MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES					TOTAL S/	4,800.00	

FORMA DE PAGO 15 días calendario a partir del día siguiente de otorgada la conformidad	PLAZO DE ENTREGA 60 Días Calendario	PLAZO GARANTIA	AFECTACIÓN PRESUPUESTAL	
CONTRATACIONES SUB-GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL			PARTIDAS 9002 / 999999 / 000488 / 03 / 010 / 0018 / 00035 / 23 2 71199 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	CENTRO DE COSTO ESCUELA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
			CONFORMIDAD	
NOTA: EL INDECOPI se reservará el derecho de: 1. Esta Orden es nula sin las firmas autorizadas. 2. Los pagos son a través de transferencias bancarias; directamente a sus cuentas. 3. Emitir una factura por cada orden de servicio. 4. Para las contrataciones afectadas a la ley de contrataciones del Estado, el INDECOPI aplicará las penalidades correspondientes a los proveedores por incumplimiento, de ser el caso.				MES DÍA



 Indecopi	ORDEN DE SERVICIO	N° 2018001563		
		Año: 2018	Mes: 08	Día: 14
SEÑOR(ES): ARIAS QUILLAMA JOSEMARIA DIRECCIÓN: RUC: 10702675524 CTA. CTE: 01104860201105408 TELEFONO: CCI: 01148600020110540883 FAX: ENTIDAD BANCARIA: Banco Continental	REQUERIM: 2018001756 PRO. SELEC: CO CONTRATO: CERTIFICA: 0000001318 # EXP. SIAF: PPR: <input type="checkbox"/>	Página 1 de 1		
FACTURAR A NOMBRE DE INDECOPI R.U.C 20133840533 CALLE DE LA PROSA N° 104 SAN BORJA TELÉFONO 224-7800 ANEXO 8167 / 8168				
SERVICIOS SOLICITADOS		VALOR		
CODIGO CANTIDAD UND DESCRIPCIÓN	UNITARIO	TOTAL		
21.01.0001.0080 1.00 Servicio SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	9,000.0000	9,000.00		
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURA/ QUE BRINDE EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE HA PLANIFICADO LA ESCUELA NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL, EN LA CIUDAD DE LIMA.				
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y A SU COTIZACION.				
ENTREGABLES ENTREGABLE 1: INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES SEGÚN EL NUMERA/ 5.2 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZO: 30 DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO. ENTREGABLE 2: INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES SEGÚN EL NUMERA/ 5.2 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZO: 60 DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO. ENTREGABLE 3: INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES SEGÚN EL NUMERA/ 5.2 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PLAZO: 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO.				
PLAZO DE PRESTACIÓN EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN 90 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO.				
FORMA DE PAGO EL PAGO SE REALIZARÁ POR CADA ENTREGABLE PRESENTADO, DENTRO DE LOS 15 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES DE HABERSE EMITIDO LA CONFORMIDAD POR PARTE DE/ DIRECTOR DE LA ECP.				
EL PROVEEDOR DEBE PRESENTAR SU COMPROBANTE DE PAGO LUEGO DE EMITIDA LA CONFORMIDAD.				
-LA PRESENTE ORDEN SERÁ EJECUTADA DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, QUE EL PROVEEDOR DECLARA CONOCER DEBIENDO CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN CADA UNO DE LOS NUMERALES, ANEXOS U OTRA INFORMACIÓN QUE CONTENGAN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA SOMETIÉNDOSE A LAS ACCIONES QUE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO A DICHAS CONDICIONES.				
-PENALIDADES APLICABLES: DE ACUERDO A LO DESCRITO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, QUE CONSIDERO PARA LA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA.				
-EL CONTRATISTA ASUME EL CONOCIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 248-A DEL RLCE, CUYO ENLACE ES EL SIGUIENTE: http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2017-Reg_DL1341/DS-056-MODIFICACIONES%20AL%20REGLAMENTO%20LEY%2030225.pdf				
-PARA EL SEGUIMIENTO DE SU PAGO, DEBERÁ VERIFICAR EN EL SIGUIENTE LINK: http://servicio.indecopi.gob.pe/appGafConsultasPagos/				
Elaborado Por : RIOS GUTIERREZ, JOSE MIGUEL		TIPO CAMBIO DOLAR	3.28	
Son : NUEVE MIL CON 00/100 SOLES		TOTAL S/	9,000.00	

FORMA DE PAGO 15 días calendario a partir del día siguiente de otorgada la conformidad	PLAZO DE ENTREGA 90 Días Calendario	PLAZO GARANTIA	AFECTACIÓN PRESUPUESTAL	
 CONTRATACIONES			PARTIDAS 9002 / 999999 / 000488 / 03 / 010 / 0018 / 00035 / 23 2 71199	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
			CENTRO DE COSTO	ESCUELA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
 SUB-GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL			CONFORMIDAD	
NOTA: EL INDECOPI se reservará el derecho de: 1. Esta Orden es nula sin las firmas autorizadas. 2. Los pagos son a través de transferencias bancarias; directamente a sus cuentas. 3. Emitir una factura por cada orden de servicio. 4. Para las contrataciones afectadas a la ley de contrataciones del Estado, el INDECOPI aplicará las penalidades correspondientes a los proveedores por incumplimiento, de ser el caso.			AÑO	MES
			DIA	





ORDEN DE SERVICIO

Página 1 de 1

N° 2018002019

AÑO	MES	DÍA
2018	11	19

SEÑOR(ES): ARIAS QUILLAMA, JOSEMARIA RUC: 10702675524
 DIRECCIÓN: TELEFONO:
 CTA. CTE: 01104860201105408 FAX:
 CCI: 01148600020110540883 ENTIDAD BANCARIA: Banco Continental

REQUERIM: 2018002446
 PRO. SELEC: CO
 CONTRATO:
 CERTIFICA : 0000001589
 # EXP. SIAF :
 PPR :

FACTURAR A NOMBRE DE INDECOPI R.U.C 20133840533
 CALLE DE LA PROSA N° 104 SAN BORJA TELÉFONO 224-7800 ANEXO 8167 / 8168

SERVICIOS SOLICITADOS

VALOR

CODIGO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCIÓN	UNITARIO	TOTAL
21.01.0001.0080	1.00	Servicio	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	4,000.0000	4,000.00

GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DIGITALES Y FÍSICOS Y TODA LA DOCUMENTACIÓN DE LA ECP REGISTRAR, CLASIFICAR, DESPACHAR, ENTREGAR Y ARCHIVAR LA CORRESPONDENCIA Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE TRAMITAN EN O ANTE LA ECP DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, ASÍ COMO ELABORAR Y REDACTAR DOCUMENTOS. CUANDO SE REQUIERA, DAR LA BIENVENIDA A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, CONSULTANDO EL MOTIVO DE SU VISITA O LLAMADA, BRINDANDO LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL CLIENTE O ANUNCIANDO SU LLEGADA, CANALIZANDO SU ATENCIÓN POR E/ COLABORADOR DE LA ECP PENDIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS. CUANDO SE REQUIERA, SOLICITAR Y DISTRIBUIR LOS MATERIALES DE OFICINA AL PERSONAL DE LA ECP. APOYAR EN LA EJECUCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS. PREPARAR PROYECTOS DE PROGRAMAS ACADÉMICOS SOBRE MATERIAS DE COMPETENCIA DEL INDECOPI APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES ELECTRÓNICOS.

ENTREGABLE :1

PAGO: UNICO PAGO

* LA PRESENTE ORDEN SERÁ EJECUTADA DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, QUE EL PROVEEDOR DECLARA CONOCER DEBIENDO CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN CADA UNO DE LOS NUMERALES, ANEXOS U OTRA INFORMACIÓN QUE CONTENGAN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA SOMETIÉNDOSE A LAS ACCIONES QUE DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO A DICHAS CONDICIONES.

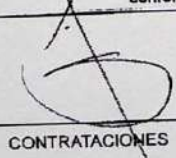

* PENALIDADES APLICABLES: DE ACUERDO A LO DESCRITO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/TÉRMINOS DE REFERENCIA, QUE CONSIDERO PARA LA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA.

* EL CONTRATISTA ASUME EL CONOCIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ART. 248-A DEL RLCE, CUYO ENLACE ES EL SIGUIENTE:
[HTTP://PORTAL.OSCE.GOB.PE/OSCE/SITES/DEFAULT/FILES/DOCUMENTOS/LEGISLACION/LEY/2017-REG_DL1341/DS-058-MODIFICACIONES%20AL%20REGLAMENTO%20LEY%2030225.PDF](http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/documentos/legislacion/ley/2017-reg_dl1341/ds-058-modificaciones%20al%20reglamento%20ley%2030225.pdf)

* PARA EL SEGUIMIENTO DE SU PAGO, DEBERÁ VERIFICAR EN EL SIGUIENTE LINK: [HTTP://SERVICIO.INDECOPI.GOB.PE/APPGAFCONSULTASPAGOS/](http://servicio.indecopi.gob.pe/appgafconsultaspagos/) EL PROVEEDOR DEBE PRESENTAR SU COMPROBANTE DE PAGO LUEGO DE EMITIDA LA CONFORMIDAD

Elaborado Por : CHAVEZ CRUCES, RONALD SMITH TIPO CAMBIO DOLAR 3.38

Son : CUATRO MIL CON 00/100 SOLES TOTAL S/ 4,000.00

FORMA DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA	PLAZO GARANTIA	AFECTACIÓN PRESUPUESTAL	
15 días calendario a partir del día siguiente de otorgada la conformidad	40 Días Calendario		PARTIDAS	9002 / 999999 / 000488 / 03 / 010 / 0018 / 00035 / 23 2 71199
 				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
			CENTRO DE COSTO	ESCUELA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
CONTRATACIONES			SUB-GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
NOTA: EL INDECOPI se reservará el derecho de:			CONFORMIDAD	
1. Esta Orden es nula sin las firmas autorizadas.			AÑO	
2. Los pagos son a través de transferencias bancarias; directamente a sus cuentas.			MES	
3. Emitir una factura por cada orden de servicio.			DÍA	
4. Para las contrataciones afectadas a la ley de contrataciones del Estado, el INDECOPI aplicará las penalidades correspondientes a los proveedores por incumplimiento, de ser el caso.				

50 AÑOS



UNIVERSIDAD
DE PIURA

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Universidad de Piura deja constancia que:

El Sr. JOSE MARÍA ARIAS QUILLAMA, identificado con DNI N° 70267552, se desempeñó en nuestra institución como Asistente administrativo de la Oficina de Mantenimiento General desde el 11 de agosto del 2014 hasta el 30 de septiembre del 2017.

Dejamos constancia que el colaborador desarrolló su trabajo con eficiencia y responsabilidad.

Se expide la presente para los fines del interesado.

Lima, 06 de diciembre de 2018.





GLORIA MENDOZA RAMOS
Jefe de personal - Campus Lima
Universidad de Piura

Campus Piura

☎ (51-73) 284500

📍 Av. Ramón Mugica 131. Urb. San Eduardo

Campus Lima

☎ (51-1) 2139600

📍 Calle Mártir José Olaya 162. Miraflores



CONSULTA RUC: 10702675524 - ARIAS QUILLAMA JOSEMARIA

Número de RUC:	10702675524 - ARIAS QUILLAMA JOSEMARIA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 70267552 - ARIAS QUILLAMA, JOSEMARIA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	09/07/2009	Fecha Inicio de Actividades:	09/07/2009
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	03 - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	COMPUTARIZADO	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 09/07/2009		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir

