

YANNINA MILAGROS BORJAS CASTILLO

Dirección: Jr.2 de mayo 564 La Perla Alta - Callao

Email: yannyna@hotmail.com

Telefono: 932613432



Profesional dinámica, empática, proactiva, organizada y responsable. Experiencia en documentación y orientación legal, notarial; así como en ventas y atención al cliente. Con conocimiento de idiomas. Con experiencia liderando equipos de trabajo bajo presión para la solución de problemas y el logro de objetivos. Incentivando a la mejora continua, optimizando los recursos disponibles para reducir costos.

EXPERIENCIA

- ✓ Fiscalizador de Local de Votación
Jurado Nacional de Elecciones.
Enero 2020
- ✓ Asistente Administrativo en la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos –
Finver Callao.
Feb 2019 – Mayo 2019.
- ✓ Fiscalizador de Local de Votación
JNE
Sep 2018 – Oct 2018.
- ✓ Asistente de Gerencia
C.C.C. Castillo Consultora & Constructora E.I.R.L.
Ago 2017 – Sep 2018.
- ✓ Consultora Dermacenter
Inkafarma Botica – Perfumeria (Eckerd Peru S.A.)
Feb 2016 – Jun 2016.
- ✓ Secretaria con atención al cliente en el área de Transferencia Vehicular y en el
área de Contratos privados.

Escribanía Rodríguez – Paraguay.
Feb 2012 – Mayo 2013

- ✓ Ejecutiva con atención al Cliente, orden de los productos por el sistema Oracle, seguimiento de los productos (paneles solares) facturaciones online.
Compañía Sunpower- Filipinas.
2008 - 2011
- ✓ Ejecutiva con atención al cliente, ayuda técnica y venta de tarjetas por teléfono y de forma online.
Empresa BodyExtrem – Filipinas.
2007 - 2008
- ✓ Secretaria con atención al cliente, con funciones como ingreso en Libro de Actas y legalizaciones notariales.
Notaria Orlando Malca Pérez
2005 - 2006
- ✓ Auxiliar administrativa y digitadora de Escrituras notariales.
Notaria Manuel Gálvez Succar
Junio 2003 – Mayo 2004
- ✓ Secretaria y cajera
Notaria Manuel Gálvez Succar
2001 - 2002
- ✓ Secretaria con atención al cliente, con funciones como ingreso en libro de Actas, Legalizaciones, Cartas Notariales y Talonario de Pagaré y Letras.
Notaria Escribanía Germán Núñez
1999 – 2001
- ✓ Digitadora con atención al cliente.
Desarrollo Urbano - Municipalidad Distrital de la Perla
Enero 1998 – Julio 1998
- ✓ Auxiliar de Oficina.
Gases Callao S.A.
Junio 1996 – Dic 1996



EDUCACIÓN

- ✓ Cursos de Capacitación de Facturaciones Online
Compañía Sunpower- Filipinas.
- ✓ Cursos Técnicos de Panel Solar e Inversores
Compañía Sunpower- Kassel, Alemania.
- ✓ Cursos en ventas y facturación en línea con el programa Oracle
Compañía Sunpower- Filipinas.
- ✓ Curso de capacitación para Atención al Cliente
Empresa Telextrem – Filipinas.
- ✓ Cursos Informáticos: Windows Office – Microsoft Office.
Instituto Cibertec.
- ✓ Cursos Mecanográficos
Academia Madres Canadienses
- ✓ Colegio Particular: “Jhon F. Kennedy”
Educación Primaria
- ✓ Colegio Nacional: “Comercial Heroínas Las Toledo”
Educación Secundaria

CONOCIMIENTOS

- ✓ **Idiomas:** Inglés, Portugués, Tagalog, Indones.
- ✓ Programa Oracle.
- ✓ Cursos de Oratoria.
- ✓ Experiencia en Asesoramiento de nutrición.
- ✓ Experiencia en ventas y atención al cliente.
- ✓ Experiencia en Call Centers.
- ✓ Experiencia en Educación de Niños Especiales.



- ✓ Experiencia en trabajos multiples en el Gobierno Regional del Callao – Perú.
- ✓ Conocimiento en programas de computador, como Microsoft Office.
- ✓ Experiencia de Liderazgo de grupos.
- ✓ Conocimiento en trámites documentarios y orientación legales y notariales.
- ✓ Experiencia en ordenamiento y actualización de documentos asignado bajo responsabilidad y/u otras funciones en asistencia en todas las labores que le delegue el Gerente de área.
- ✓ Experiencia en análisis de reducción de desperdicios, costos y generar actividades de valor para una mejora continua.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



Firmado digitalmente por: diciembre 03, 2020 / 23:07
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Motivo: Servidor de Agente automatizado.
Fecha: 03/12/2020 23:07:58-0500

20204422968

CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres : YANNINA MILAGROS
Apellidos : BORJAS CASTILLO
Fecha de nacimiento : 29/10/1978
DNI : 40018990
Domicilio : 2 DE MAYO 564 HELLY CHAVEZ

Registrado en Blockchain



ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20331066703	INRETAIL PHARMA S.A.	08/02/2016	30/06/2016



JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

El Presidente del Jurado Electoral Especial de Lima Oeste 2, otorga la presente constancia al señor/señorita:

BORJAS CASTILLO YANNINA MILAGROS

Por su participación e identificación con el Jurado Nacional de Elecciones, por haber realizado la función de **FISCALIZADOR DE LOCAL DE VOTACION del 22 al 27 de Enero del 2020**, asignado al Jurado Electoral Especial de Lima Oeste 2, garantizando el respeto de la voluntad ciudadana, manifestada en el **Proceso de Elecciones Congresales Extraordinarias 2020**, realizado el 26 de Enero del 2020.

Surquillo 27 de enero de 2020.

Desde 1978 por la Libertad y la Democracia


JURADO ELECTORAL ESPECIAL LIMA OESTE 2
LUCIANO CUERVA CHAVICA
PRESIDENTE
JNE



CONSTANCIA POR PRESTACION DE SERVICIO

Conste por el presente documento que la Srta. BORJAS CASTILLO YANNINA MILAGROS, identificado con DNI N° 40018990, de acuerdo a los documentos que obran en la SUB GERENCIA DE LOGISTICA; prestó servicios como ASISTENTE ADMINISTRATIVO, para la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE FINVER CALLAO S.A., bajo la modalidad de Contratación de Locación de Servicio, durante el periodo y denominación que se detalla a continuación:

N°	Objeto de Contrato	Modalidad	Periodo
1	SERVICIO PRESTADO COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.	Locación de Servicio	FEBRERO 2019
2	SERVICIO PRESTADO COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.	Locación de Servicio	MARZO 2019
3	SERVICIO PRESTADO COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.	Locación de Servicio	ABRIL 2019
4	SERVICIO PRESTADO COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.	Locación de Servicio	MAYO 2019

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes de la interesada.
Atentamente.

FINVER CALLAO S.A.

JUAN CARLOS RUIZ CORTES
SUB GERENTE DE LOGISTICA



JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

El Presidente del Jurado Electoral Especial de Lima Oeste 2, otorga la presente constancia al
señor/señorita:

BORJAS CASTILLO YANNINA MILAGROS

Por su participación e identificación con el Jurado Nacional de Elecciones, por haber realizado la función de **FISCALIZADOR DE LOCAL DE VOTACION** del 28 de setiembre al 08 de Octubre, asignado al Jurado Electoral Especial de Lima Oeste 2, garantizando el respeto de la voluntad ciudadana, manifestada en el **Proceso de Elecciones Regionales y Municipales 2018**, realizado el 07 de Octubre del 2018.

Surquillo octubre de 2018

Juan Carlos Aranda Giraldo.
Presidente del JEE de Lima Oeste 2.

CONSTANCIA

El que suscribe, **ING. JEANINE MARIBEL CASTILLO ROMAINA**, gerente de la empresa **C.C.C CASTILLO CONSULTORA & CONSTRUCTORA E.I.R.L.**, con RUC. N° **20602123775**.

Que, el Técnico **YANNINA MILAGROS BORJAS CASTILLO**, identificado con DNI N° 40018990, ha laborado en esta empresa, desde 01 de agosto del 2017 hasta el 29 de setiembre del 2018, ocupando el cargo de **Asistente de Gerencia**.

Durante el tiempo de su permanencia ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente Certificado para los fines que el interesado crea conveniente

Iquitos, 03 de octubre del 2018


Ing. Jeanine Maribel Castillo Romaina
Titular Gerente
C.C.C CASTILLO CONSULTORA & CONSTRUCTORA E.I.R.L
Celular : 957428330



CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento que:

El(la) Sr.(ita) BORJAS CASTILLO YANNINA MILAGROS, identificado(a) con DNI. N° 40018990 ha prestado servicios en nuestra empresa desde el 08/02/2016 hasta el 30/06/2016.

Habiéndose desempeñado como CONSULTORA DERMACENTER en nuestra cadena de boticas INKAFARMA-LOCAL CC CAMINOS DEL INCA.

Se le expide el presente para los fines que el(la) interesado(a) estime conveniente

Lima, 30/06/2016

Eckerd Perú S.A.

Marco Antonio Luna Placencia
Jefe de Remuneraciones

Representante Legal

[Handwritten signature]

ESCRIBANIA RODRIGUEZ
MARIA TERESA RODRIGUEZ A.
ESCRIBANA Y NOTARIA PUBLICA
REGISTRO N° 304

A quien Corresponda:

Yo, **María Teresa Rodríguez Almada** Notaria y
Escribana Pública con Registro Notarial N° 304, con asiento en la ciudad de
Santa Rita, Departamento del Alto Paraná, República del Paraguay.

CERTIFICO QUE: YANNINA MILAGROS BORJAS CASTILLO, con
documento de Identidad Peruano N° 40018990, trabajó en esta ésta empresa
desempeñándose como encargada del Registro del Automotor , desde la fecha
23 de febrero del año 2012, hasta la fecha 14 de mayo del año 2013, ha
demostrado honestidad y dominio en el labor encomendado.

Se expide el presente certificado a pedido de la interesada y para los fines que
hubieren lugar en derecho en la ciudad de Santa Rita a los 14 días del mes de
mayo del año 2013.

ATENTAMENTE



María Teresa Rodríguez A.
Escribana y Notaria Pública
Registro N° 304
Santa Rita, Alto Paraná - Paraguay

Avda. Carlos A. López C/ Ruta VI – Frente al B.N.F.
Santa Rita (Alto Paraná) – Paraguay



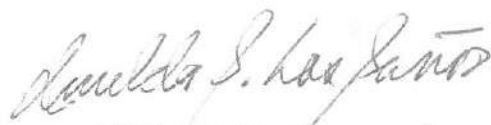
BodyExtreme®

CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

This is to certify that Ms YANNINA MILAGROS C. BORJAS has been an employee of BODYEXTREME, INC. from January 18, 2007 to April 17, 2007 as Support Specialist.

This certification is being issued for whatever legal purpose it may serve.

Issued this 5th day of July 2007 at the city of Makati, Philippines.



IMELDA B. LOS BAÑOS
General Manager

Unit 105 ITC Building 337 Sen. Gil Puyat Avenue Makati City 1200 Philippines
Tel No. (02)8965984



SUNPOWER

CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

TO WHOM IT MAY CONCERN:

This is to certify that **Ms. Yannina C. Borjas** is a regular employee of **SunPower Philippines Manufacturing Limited-ROHQ**. She was hired on July 29, 2008 and currently holds a permanent position of **Dealer Service Representative**.

Her annual compensation details include the following:

Compensation Details:

Annual Basic Pay	=	Php	539,885.04
13 th Month Pay	=	Php	44,990.42
Meal Allowance	=	Php	21,000.00
Variable Bonus	=	Php	56,000.00
Total Annual	=	Php	661,875.46

This certification is issued upon the request of the above-named employee for **whatever legal purpose it may serve**.

Issued this 3rd day of June, 2011 at SPML LTI, Biñan, Laguna.

Certified By:



CYNTHIA B. CASTRO

Compensation and Benefits Manager

SunPower Philippines Manufacturing Limited (Branch Office)

Website: www.sunpowercorp.com

Fab1: Laguna Technopark
100 East Main Avenue Phase 4, Special Economic Zone,
Laguna Technopark, Biñan, Laguna, Philippines 4024
Tel Nos: (632) 841-9700/ (6349)541-2379
Fax No: (632) 841-2440 (Admin)/(632)841-9720 (Purchasing)

Fab2: FPIP Batangas
3rd Street, First Philippine Industrial Park (FPIP)
Sto. Tomas, Batangas, Philippines 4234
Tel No: (6343) 405-5281/5285
Fax No: (6343) 405-5286(Admin)/ (6343) 405-5289 (Purchasing)



SUNPOWER

CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

TO WHOM IT MAY CONCERN:

This is to certify that **Ms. Yannina C. Borjas** is a regular employee of **SunPower Philippines Manufacturing Limited-ROHQ**. She was hired on July 29, 2008 and currently holds a permanent position of **Dealer Service Representative**.

Her annual compensation details include the following:

Compensation Details:

Annual Basic Pay	=	Php	539,885.00
13 th Month Pay	=		44,990.42
Meal Allowance	=		21,000.00
Variable Bonus	=		56,000.00
Total Annual	=	Php	661,875.42

This certification is issued upon the request of the above-named employee for **any legal purpose it may serve**.

Issued this 28th day of April, 2011 at SPML LTI, Biñan, Laguna.

Certified By:



CYNTHIA B. CASTRO

Compensation and Benefits Manager

SunPower Philippines Manufacturing Limited (Branch Office)

Website: www.sunpowercorp.com

Fab1: Laguna Technopark
100 East Main Avenue Phase 4, Special Economic Zone,
Laguna Technopark, Biñan, Laguna, Philippines 4024
Tel Nos: (632) 841-9700/ (6349)541-2379
Fax No: (632) 841-2440 (Admin)/(632)841-9720 (Purchasing)

Fab2: FPIP Batangas
3rd Street, First Philippine Industrial Park (FPIP)
Sto. Tomas, Batangas, Philippines 4234
Tel No: (6343) 405-5281/5285
Fax No: (6343) 405-5288(Admin)/ (6343) 405-5289 (Purchasing)



MANUEL GALVEZ SUCCAR

NOTARIO - ABOGADO

Av. Oscar R. Benavides (Av. Colonial) 5731 - Callao - Telf.: 452 - 5008 Telefax: 452 - 7536 E-mail: notariagalvez@telefonica.net.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

Manuel Gálvez Succar, Notario del Callao certifica que doña YANNINA MILAGROS BORJAS CASTILLO ha laborado en esta notaría entre el 13-06-2003 hasta el 15-05-2004, desempeñándose en el puesto de digitadora, percibiendo un haber mensual de S/. 550.00.

Durante su permanencia en esta notaría demostró honestidad, eficiencia y espíritu de colaboración tanto para el notario como para el resto de compañeros de trabajo.

Se deja constancia que se retira por su propia voluntad.

Se expide el presente certificado de trabajo a solicitud de la interesada para los fines legales pertinentes.

Callao, 15 de Mayo de 2004.



Manuel Gálvez Succar
ABOGADO - NOTARIO



MANUEL GALVEZ SUCCAR

NOTARIO - ABOGADO

Av. Oscar R. Benavides (Av. Colonial) 5731 - Callao - Telf.: 452 - 5008 Telefax: 452 - 7536 E-mail: notariagalvez@telefonica.net.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

Manuel Gálvez Succar, Notario del Callao certifica que doña YANNINA MILAGROS BORJAS CASTILLO, ha laborado en esta notaría entre el 05-06-2002 hasta el 07-02-2003, desempeñándose en el puesto de digitadora, percibiendo un haber mensual de S/. 500.00.

Durante su permanencia en esta notaría demostró puntualidad, honestidad, eficiencia y alto espíritu de colaboración tanto para el notario como para el resto de compañeros de trabajo.

Se deja constancia que se retira por su propia voluntad.

Se expide el presente certificado de trabajo a solicitud de la interesada para los fines legales pertinentes.

Callao, 7 de Febrero de 2003.


Manuel Galvez Succar
Abogado - Notario







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA

CONSTANCIA DE TRABAJO

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA, a través de la dirección de Desarrollo Urbano, certifica que la Srta. YANNINA MILAGROS BORJAS CASTILLO, laboró en esta Dirección a mi cargo en el período desde 01 de ENERO hasta el 31 de JULIO, que durante el cual desempeñó eficientemente la labor de digitadora del centro de cómputo de la dirección que consta de tres divisiones: Ornato y Catastro, Obras Privadas y Obras Públicas.

Se extiende la presente, destacando que durante el período que laboró demostró dominio, responsabilidad y puntualidad, para los fines que crea conveniente.

La Perla, 31 de Agosto de 1998.



Municipalidad Distrital de la Perla

ANTONIO GUSTAVO BORJA
Director de Desarrollo Urbano

Callao, 18 de enero de 1996

C O N S T A N C I A

Conste por la presente que la Srta. Yannina Milagros Borja Castillo, ha realizado prácticas de Auxiliar de Oficina durante 7 meses, comprendidos entre Junio y Diciembre del año 1995; habiendo mostrado responsabilidad y eficiencia en el desempeño de sus labores.

Se expide la presente Constancia a solicitud de la persona interesada y para los fines que estime conveniente.

Atentamente,


José Dibos O.
Gerente de Operaciones



DIPLOMA

Director considera que:

(ñ/a): BORJAS CASTILLO YANNINA MILAGROS

erminado satisfactoriamente el Diplomado de:

VISITADOR MEDICO

al tuvo una duración de seis meses.

San Isidro, 21 de Noviembre del 20 16



Otorgamos el siguiente certificado a:

BORJAS CASTILLO YANNINA

Colaborador (a) de la empresa Inkafarma, por haber participado en la conferencia vivencial
TÉCNICAS DE VENTAS DE IMPACTO
desarrollada en el Hotel Del Pilar de Miraflores, en abril del 2016.

Se expide el siguiente certificado para los fines que se considere conveniente.



Sandro Meléndez Aymar
DIRECTOR GENERAL
MOTIVARTE PERÚ



*Certificate of Commendation for
SPOT Award*

Mid Bavaria Team

Reaching beyond their 1M EUR target for WW3 and invoicing even 122% of their target

Yannina Borjas
Dealer Service Representative

*Given this 26th day of August 2010 at Sunpower Philippines Ltd ROHQ
100 East Main Ave LTI Binan, Laguna*

Christian Maniza
EU Regional Sales and Operations Manager


Nathan Ray Gamban
BPO Manager




*Certificate of Commendation for
SPOT Award*

Independently fulfilling the duties (processing orders from entering to invoicing; and coordinating with the RSMs) with excellence despite that she don't know the language.

Yannina Borjas
Partner Support Representative

*Given this 27th day of April 2010 at Sunpower Philippines Ltd ROHQ
100 East Main Ave LTI Binan, Laguna*


Christian Manriza
SPNA Support Section Manager


Nathan Ray Gamba
BPO Manager

SUNPOWER

CERTIFICATE OF COMPLETION


THIS IS TO CERTIFY THAT

Yannina Boyas

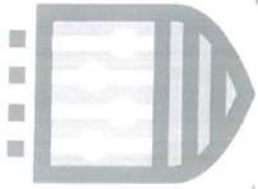
HAS SUCCESSFULLY COMPLETED

LO2: BASICS OF ELECTRICITY LESSON

NOVEMBER 10th, 2008



INSTRUCTOR



CIBERTEC

DIPLOMA

Se otorga el presente Certificado a

YANNINA BORJAS CASTILLO

Por haber concluido satisfactoriamente el curso de

OFFICE 2000 SPECIALIST

con una duración de 24 horas



Oscar Flores Garcés
Director Ejecutivo Extensión Profesional
Cibertec

Lima, 22 de Junio del 2000



MINISTERIO DE EDUCACION

Serie **C** N° 565253

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA

DIRECCION DE EDUCACION SECUNDARIA



CERTIFICADO DE FORMACION TECNICA



REPUBLICA DEL PERU

Prohibida su reproducción sin autorización del Ministerio de Educación

El Director del Colegio Herminio Toledo

CERTIFICA que: Borjas Castillo, Yanuina Melagos

ha concluido la Educación Secundaria en el AREA TECNICA Comercial

Especialidad: Auxiliar de Secretariado

mecanografía, Fagotografía, Tec. Secretariado, Traducción, Red. Comercial, Computación

Así consta en los documentos oficiales de evaluación a los que me remito en caso necesario.

Se expide el presente CERTIFICADO para fines de carácter Laboral

Callao 06 de Mayo 1997



[Signature]
SUB DIRECTOR(A) DE
AREAS TECNICAS

[Signature]
DIRECTOR(A) DEL COLEGIO
v°B°

[Signature]

CONSULTA RUC: 10400189906 - BORJAS CASTILLO YANNINA MILAGROS			
Número de RUC:	10400189906 - BORJAS CASTILLO YANNINA MILAGROS		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 40018990 - BORJAS CASTILLO, YANNINA MILAGROS		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	05/06/1998	Fecha Inicio de Actividades:	05/06/1998
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 31/01/2018		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir