

**MARILÚ JULCA NEYRA**

Av. Oscar R. Benavides 5044 Torre "I" Dpto. 501 Urb. San José Bellavista - Callao  
[majuney@hotmail.com](mailto:majuney@hotmail.com)

Telef. 6073154 // 975165320



---

**Administrativo**

Administro información alineada a los objetivos de la Empresa o Institución. Con trayectoria en el área comercial, brindado servicios de atención al cliente interno y externo. Fácil adaptación, trabajo en equipo con objetivos claros.

- \* Implementar indicadores de gestión.
- \* Solución de problemas suscitados con clientes.
- \* Capacitar al cliente interno y externo.
- \* Verifica y controlar las promociones.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**HIGHTOWER PERU CORPORATION SAC**

Empresa dedicada al desarrollo de proyectos integrales, facilidades, procesos de mejoras y optimización, ingeniería de mantenimiento con certificaciones ISO 9001-2015.

**Coordinador de Administración de información logística**

**Nov.2018 – Feb.2020**

Coordinar, organizar y gestionar la información de logística y almacén; utilizando nuevas políticas de mejora.

- Manejo de stock.
- Ingreso y de información al sistema
- Planeación y evaluación de compras.
- Implementar el sistema de información de almacenes.

**LESAFFRE PERÚ SAC**

Empresa transnacional de origen Francés dedicada a la industria de insumos para la panificación.

**Administrador de Ventas**

**Jun.2017 – jun.2018**

Coordinar y gestionar la información comercial a nivel nacional y realizar seguimiento a las ventas con los clientes internos y externos en coordinación con la Gerencia.

- Diseño y elaboración de Kpi's
- Elaboración y seguimiento de presupuestos y objetivos de ventas.
- Estadística y análisis de información de ventas para los clientes.
- Participación en elaboración y seguimiento de campañas y promociones de ventas.
- Apoyo a la Gerencia.
- Logramos implementar el seguimiento y entendimiento oportuno de la información de ventas.
- Fomenté la interacción con todas las áreas para brindar soluciones oportunas.

**LEVAPAN DEL PERÚ SAC.**

Empresa multilatina de origen colombiano, producen y comercializan insumos para la panificación.

**Administrador de ventas e Inteligencia Comercial**

**2005 – 2017**

Administrar información utilizando data de sistemas de información utilizando dashboard lo cual permitía realizar diferentes tipos de análisis y reportarlos a toda el área comercial para la toma de decisiones.

- Elaboración y diseño de informes de indicadores de gestión (Balance Score Card) y presupuestos/proyecciones de ventas a la Gerencia y Jefaturas de Ventas.

- Análisis y exposición de los resultados de la gestión comercial.
- Capacitación de indicadores de gestión a la fuerza de ventas y clientes externos.
- Elaboración y seguimiento de promociones comerciales.
- Elaboración de comisiones bonificaciones para la fuerza de ventas y clientes pareto.
- Establecí estrategias que permitieron el seguimiento y entendimiento de cada kpi por parte de la fuerza de ventas.
- Visitas a clientes principales y potenciales.
- Logramos la entrega oportuna de la información para tomar decisiones acordes con el objetivo semanal, quincenal y mensual.
- Implementé un indicador semanal de avances de cobranzas para cada vendedor.
- Fomenté reuniones semanales de feedback con cada vendedor.

#### **SERVINORTE SRL.**

Empresa de transportes de carga pesada terrestre a nivel nacional.

#### **Asistente de Gerencia Sucursal Chiclayo**

**2001- 2004**

Coordinar ingresos y salidas de la flota, logrando la distribución y entrega oportuna de la mercadería.

- Control de caja chica.
- Coordinar con los clientes la entrega y distribución de su mercadería.
- Organización y planificación de la cobranza para evitar la morosidad.

#### **Estudios**

- **Estudiante del décimo ciclo de la carrera de Marketing.**  
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas 2020.
- **Egresada Técnico profesional en Computación y Sistemas.**  
I.S.T.Privado Abaco 1997
- **Inglés Básico noveno ciclo.**  
Instituto Cultural Peruano Norteamericano ICPNA 2020.

#### **Estudios Complementarios**

- Gerencia por indicadores – Balance Scorecard, Universidad de Lima, Lima, Perú 2008
- Programa para empresarios, Universidad del Pacífico de Lima, Lima Perú 2007
- Contabilidad para no contadores, Escuela Internacional de Gerencia de Lima, Lima Perú 2004.

#### **Otras Habilidades**

Excel a nivel intermedio-avanzado, Word, Power Point, Power Street.

#### **Referencias Personales**

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Edita Vílchez Vargas                 | : | HIGHTOWER PERÚ CORPORATION SAC              |
| Gerente Administración y Finanzas    |   | Teléfono. 7885967 // 915127207              |
| Gonzalo Estrada Soto                 | : | LEVAPAN PERU Y COLOMBIA                     |
| Gerente Comercial                    |   | Teléfono. 3622310 // ++573104771387         |
| José Prieto Barrera                  | : | LESAFFRE DEL PERÚ S.A.C.                    |
| Gerente General                      |   | Teléfono. 4672300 // 996472103 // 979127186 |
| Lic. Jorge Cerna Rodríguez           | : | SERVINORTE SAC.                             |
| Gerente de Finanzas y Administración |   | Teléfono.4254011-4254265- 994210030         |



# HIGHTOWER PERU CORPORATION SAC

---

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente, HIGHTOWER PERU CORPORATION SAC, con RUC N° 20557041550, deja constancia de que el Señor:

**MARILU JULCA NEYRA**

**DNI: 27738705**

**Ha trabajado con nosotros como** bajo la modalidad de contrato de locación de servicios; como Asesora en la Coordinación de Información Logística, **desde el Noviembre del 2018 al Febrero del 2020.**

Se le agradece su alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad y cumplimiento.

Expedimos la presente para los fines que el interesado estime pertinente.

Lima, 28 de febrero de 2020.

  
.....  
C.P.C. Edita Vilchez  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
HIGHTOWER S.A.C.



Lima, 30 de junio de 2018

### **CERTIFICADO DE TRABAJO**

LESAFFRE PERU S.A.C., con RUC N° 20372227045, domiciliada en Urb. La Campiña, Av. Guardia Peruana N° 1483, Chorrillos – Lima – Lima, debidamente representada por el Sr. José Francisco Prieto Barrera, identificado con DNI N° 09080536, certifica que la Sra. Marilú Julca Neyra con DNI N° 27738705, ha laborado en nuestra empresa desempeñándose como Administradora de Ventas, desde el 1 de junio de 2017 hasta el 30 de junio de 2018.

Este documento se emite en cumplimiento de lo dispuesto en la 3ra. D.C.T.D. y F.D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.



---

JOSE FRANCISCO PRIETO BARRERA  
GERENTE GENERAL  
DNI 09080536





Levapan del Perú S.A.C.

Lima, 19 de mayo de 2017

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

A quien corresponda:

**LEVAPAN DEL PERU S.A.C.**, certifica que la Sra. **JULCA NEYRA MARILÚ** identificada con DNI N° 27738705, ha laborado en nuestra empresa como **ADMINISTRADORA DE VENTAS**, desde el 01 de mayo de 2005 hasta el 19 de mayo de 2017.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Atentamente,

**LEVAPAN DEL PERU S.A.C.**

  
-----  
**Mayra Alejandra Pérez**  
RECURSOS HUMANOS



## Consulta de notas en línea

Consulte sus notas en el presente ciclo académico.

**Alumno** : 201323061 - Julca Neyra, Marilu  
**Estudio** : Marketing  
**Ciclo** : 202001  
**Nivel** : 10      **Total de Créditos** : 5      **Tipo Matrícula** : Regular  
**N° asignaturas** : 1      **Est. matrícula** : Matrícula Regular

|                      |   |              |    |            |                    |                 |
|----------------------|---|--------------|----|------------|--------------------|-----------------|
| <b>Código</b>        | GD27  |              |    |            | <b>Comparativo</b> |                 |
| <b>Sección</b>       | SD11  | <b>Grupo</b> | 00 | <b>Vez</b> | 1                  | <b>Nivel</b> 10 |
| <b>Descripción</b>   | DESARROLLO DE NEGOCIOS 2                                  |              |    |            | <b>Créditos</b>    | 5               |
| <b>Fórmula</b>       | 10% (TP1) + 10% (TP2) + 10% (TP3) + 10% (TP4) + 60% (TF1) |              |    |            |                    |                 |
| <b>Tipo</b>          | <b>Evaluación</b>   |              |    | <b>N°</b>  | <b>Peso</b>        | <b>Nota</b>     |
| TP                   | TRABAJO PARCIAL   |              |    | 1          | 10%                | 15.00           |
| TP                   | TRABAJO PARCIAL   |              |    | 2          | 10%                | 17.50           |
| TP                   | TRABAJO PARCIAL   |              |    | 3          | 10%                | 17.00           |
| TP                   | TRABAJO PARCIAL   |              |    | 4          | 10%                | 18.25           |
| TF                   | TRABAJO FINAL   |              |    | 1          | 60%                | 17.50           |
| <b>Observaciones</b> |   |              |    |            |                    |                 |

|                     |    |
|---------------------|----|
| <b>NOTA OFICIAL</b> | 17 |
|---------------------|----|

DPI = Desaprobado por inasistencias RET = Retirado SAN = Sancionado NR = No rindió





# CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "ABAGO-TRUJILLO"

El que suscribe:

## CERTIFICA

Que Don (ña): MARILU JULGA DEIRA

ha cursado las Asignaturas o Unidades Didácticas que abajo se indican en:

CONTABILIDAD E INFORMÁTICA

Carrera Profesional

siendo el resultado final de las evaluaciones el siguiente:



| ASIGNATURAS O UNIDADES DIDÁCTICAS   | CRÉDITOS | CALIFICATIVOS |            | FECHA DE EVALUACIÓN | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------|----------|---------------|------------|---------------------|---------------|
|                                     |          | NROS.         | LETRAS     |                     |               |
| <b>I. SEMESTRE</b>                  |          |               |            |                     |               |
| Lenguaje I                          |          | 19            | Diecinueve | 12-03-1995          |               |
| Economía                            |          | 12            | Doce       |                     |               |
| Educación Cívica y Defensa Nacional |          | 12            | Doce       |                     |               |
| Arte                                |          | 12            | Doce       |                     |               |
| Matemática I                        |          | 12            | Doce       |                     |               |
| Administración                      |          | 15            | Quince     |                     |               |
| Procesamiento de Datos              |          | 15            | Quince     |                     |               |
| Lenguaje de Programación I          |          | 15            | Quince     |                     |               |
| Educación Física I                  |          | --            | C          |                     |               |
| C.R.E.                              |          | --            | B          |                     |               |
| <b>II. SEMESTRE</b>                 |          |               |            |                     |               |
| Lenguaje II                         |          | 14            | Catorce    | 03-11-1995          |               |
| Análisis de la Realidad Peruana     |          | 14            | Catorce    |                     |               |
| Matemática II                       |          | 11            | Once       |                     |               |
| Investigación Científica            |          | 12            | Doce       |                     |               |
| Inglés Técnico                      |          | 14            | Catorce    |                     |               |
| Contabilidad I                      |          | 12            | Doce       |                     |               |
| Lenguaje de Programación II         |          | 11            | Once       |                     |               |
| Educación Física II                 |          | --            | C          |                     |               |
| Talleres Artísticos                 |          |               | B          |                     |               |
| <b>III. SEMESTRE</b>                |          |               |            |                     |               |
| Contabilidad I                      |          | 11            | Once       | 03-07-1995          |               |
| Matemática Financiera               |          | 13            | Trece      |                     |               |
| Estadística I                       |          | 13            | Trece      |                     |               |
| Técnicas de Programación            |          | 13            | Trece      |                     |               |
| Estructura de la Información        |          | 12            | Doce       |                     |               |
| Análisis y Diseño de Sistemas       |          | 11            | Once       |                     |               |
| Lenguaje de Programación III        |          | 15            | Quince     |                     |               |
| Educación Física III                |          | --            | C          |                     |               |

| ASIGNATURAS O UNIDADES DIDÁCTICAS     | CRÉDITOS | CALIFICATIVOS |         | FECHA DE EVALUACIÓN | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------|----------|---------------|---------|---------------------|---------------|
|                                       |          | NROS.         | LETRAS  |                     |               |
| <b>IV. SEMESTRE</b>                   |          |               |         |                     |               |
| Estadística II                        |          | 11            | ONCE    |                     |               |
| Análisis Matemático                   |          | 11            | ONCE    |                     |               |
| Lenguaje de Programación IV           |          | 12            | DOCE    | 21-12-66            | Recuperación  |
| Sistemas Electrónicos Digitales       |          | 14            | CATORCE |                     |               |
| Sistemas Operativos                   |          | 11            | ONCE    |                     |               |
| Aplicativos                           |          | 11            | ONCE    | 21-12-66            | Recuperación  |
| Técnicas de Manejo de Archivos        |          | 12            | DOCE    |                     |               |
| <b>V. SEMESTRE</b>                    |          |               |         |                     |               |
| Contabilidad de Costos y Presupuestos |          | 13            | TRECE   |                     |               |
| Estadística III                       |          | 12            | DOCE    |                     |               |
| Bases de Datos                        |          | 11            | ONCE    |                     |               |
| Microprocesadores                     |          | 12            | DOCE    |                     |               |
| Evaluación de Proyectos               |          | 12            | DOCE    |                     |               |
| Lenguaje de Programación V            |          | 12            | DOCE    |                     |               |
| Seminario I                           |          | 11            | ONCE    | 19-07-67            | Recuperación  |
| <b>VI. SEMESTRE</b>                   |          |               |         |                     |               |
| Análisis de Estados Financieros       |          | 11            | ONCE    |                     |               |
| Ventas y Mercadotecnia                |          | 14            | CATORCE |                     |               |
| Lenguaje de Programación VI           |          | 11            | ONCE    |                     |               |
| Administración y Control de Proyectos |          | 14            | CATORCE |                     |               |
| Administración de Centro de Computo   |          | 12            | DOCE    |                     |               |
| Faxes y Teleproceso                   |          | 14            | CATORCE |                     |               |
| Seminario II                          |          | 13            | TRECE   | 11-01-68            | Recuperación  |

IMP. MED. TP - 0950 - 2012

Trujillo, 23 de Julio del 2013

SECRETARÍA GENERAL  
 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO  
 ABACO - TRUJILLO

ES CONFORME:

DIRECCIÓN GENERAL  
 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO  
 ABACO - TRUJILLO

DIRECTOR (A)  
 Dr. J. Rocio Alvarez Palomino  
 DIRECTOR  
 ISTP ABACO TRUJILLO

*[Handwritten signature]*



# CONSTANCIA

Los que suscriben dejan constancia de que **MARILU JULCA NEYRA** ha participado en el curso:

## **GERENCIA POR INDICADORES: ALINEANDO LA ESTRATEGIA A LA ACCIÓN**

organizado por el Centro Integral de Educación Continua de la Escuela de Postgrado de la Universidad de Lima.

La actividad académica se realizó del 26 de febrero al 18 de marzo del 2008, con una duración de 21 horas.

Monterrico, marzo del 2008



**Germán Ramírez-Gastón**  
Vice Rector  
Universidad de Lima



# UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

## CENTRO DE EXTENSIÓN

La Secretaria de Servicios Académicos y Registro del Centro de Extensión de la Universidad del Pacífico,

### CERTIFICA

Que **MARILU JULCA NEYRA**

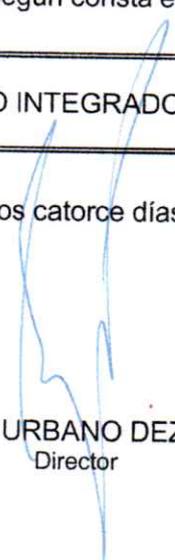
asistió con regularidad al Seminario Integrador Final, el mismo que corresponde al "Ciclo IV" del Programa de Empresarios, desarrollado durante el Tercer Período de 2007, entre el diez de setiembre y el catorce de diciembre, y obtuvo la calificación que se señala, según consta en el acta respectiva.

---

|                            |            |                         |
|----------------------------|------------|-------------------------|
| SEMINARIO INTEGRADOR FINAL | (36 horas) | QUINCE Y 73/100 (15.73) |
|----------------------------|------------|-------------------------|

---

En Lima, a los catorce días del mes de diciembre de dos mil siete.

  
**CARLOS URBANO DEZA PITA**  
Director

  
**NELLY BENAVIDES MEZA**  
Secretaria de Servicios Académicos  
y Registro



Nota: La nota mínima aprobatoria es CATORCE Y 00/100 (14.00).

asr.



**CONSULTA RUC: 10277387056 - JULCA NEYRA MARILU**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Número de RUC:</b>   | 10277387056 - JULCA NEYRA MARILU                         |  |  |
| <b>Tipo Contribuyente:</b>                                      | PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO                              |  |  |
| <b>Tipo de Documento:</b>                                       | DNI 27738705 - JULCA NEYRA, MARILU                       |  |  |
| <b>Nombre Comercial:</b>  | -  |  |  |
| <b>Fecha de Inscripción:</b>                                    | 10/09/2001   | <b>Fecha Inicio de Actividades:</b>    | 01/09/2001                                 |
| <b>Estado del Contribuyente:</b>                                | ACTIVO   |  |  |
| <b>Condición del Contribuyente:</b>                             | HABIDO   | <b>Profesión u Oficio:</b>             | 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA |
| <b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>                          | -  |  |  |
| <b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>                       | MANUAL   | <b>Actividad de Comercio Exterior:</b> | SIN ACTIVIDAD                              |
| <b>Sistema de Contabilidad:</b>                                 | MANUAL   |  |  |
| <b>Actividad(es) Económica(s):</b>                              | Principal - 72404 - ACTIV.RELACIONADAS.CON BASE DE DATO. |  |  |
| <b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b> | RECIBO POR HONORARIOS                                    |  |  |
| <b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>                          | RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 12/12/2018         |  |  |
| <b>Afiliado al PLE desde:</b>                                   | -  |  |  |
| <b>Padrones :</b>   | NINGUNO  |  |  |

Imprimir

