

MARILÚ JULCA NEYRA

Av. Oscar R. Benavides 5044 Torre "I" Dpto. 501 Urb. San José Bellavista - Callao
majuney@hotmail.com

Telef. 6073154 // 975165320



Administrativo

Administro información alineada a los objetivos de la Empresa o Institución. Con trayectoria en el área comercial, brindado servicios de atención al cliente interno y externo. Fácil adaptación, trabajo en equipo con objetivos claros.

- * Implementar indicadores de gestión.
- * Solución de problemas suscitados con clientes.
- * Capacitar al cliente interno y externo.
- * Verifica y controlar las promociones.

EXPERIENCIA LABORAL

HIGHTOWER PERU CORPORATION SAC

Empresa dedicada al desarrollo de proyectos integrales, facilidades, procesos de mejoras y optimización, ingeniería de mantenimiento con certificaciones ISO 9001-2015.

Coordinador de Administración de información logística

Nov.2018 – Feb.2020

Coordinar, organizar y gestionar la información de logística y almacén; utilizando nuevas políticas de mejora.

- Manejo de stock.
- Ingreso y de información al sistema
- Planeación y evaluación de compras.
- Implementar el sistema de información de almacenes.

LESAFFRE PERÚ SAC

Empresa transnacional de origen Francés dedicada a la industria de insumos para la panificación.

Administrador de Ventas

Jun.2017 – jun.2018

Coordinar y gestionar la información comercial a nivel nacional y realizar seguimiento a las ventas con los clientes internos y externos en coordinación con la Gerencia.

- Diseño y elaboración de Kpi's
- Elaboración y seguimiento de presupuestos y objetivos de ventas.
- Estadística y análisis de información de ventas para los clientes.
- Participación en elaboración y seguimiento de campañas y promociones de ventas.
- Apoyo a la Gerencia.
- Logramos implementar el seguimiento y entendimiento oportuno de la información de ventas.
- Fomenté la interacción con todas las áreas para brindar soluciones oportunas.

LEVAPAN DEL PERÚ SAC.

Empresa multilatina de origen colombiano, producen y comercializan insumos para la panificación.

Administrador de ventas e Inteligencia Comercial

2005 – 2017

Administrar información utilizando data de sistemas de información utilizando dashboard lo cual permitía realizar diferentes tipos de análisis y reportarlos a toda el área comercial para la toma de decisiones.

- Elaboración y diseño de informes de indicadores de gestión (Balance Score Card) y presupuestos/proyecciones de ventas a la Gerencia y Jefaturas de Ventas.

- Análisis y exposición de los resultados de la gestión comercial.
- Capacitación de indicadores de gestión a la fuerza de ventas y clientes externos.
- Elaboración y seguimiento de promociones comerciales.
- Elaboración de comisiones bonificaciones para la fuerza de ventas y clientes pareto.
- Establecí estrategias que permitieron el seguimiento y entendimiento de cada kpi por parte de la fuerza de ventas.
- Visitas a clientes principales y potenciales.
- Logramos la entrega oportuna de la información para tomar decisiones acordes con el objetivo semanal, quincenal y mensual.
- Implementé un indicador semanal de avances de cobranzas para cada vendedor.
- Fomenté reuniones semanales de feedback con cada vendedor.

SERVINORTE SRL.

Empresa de transportes de carga pesada terrestre a nivel nacional.

Asistente de Gerencia Sucursal Chiclayo

2001- 2004

Coordinar ingresos y salidas de la flota, logrando la distribución y entrega oportuna de la mercadería.

- Control de caja chica.
- Coordinar con los clientes la entrega y distribución de su mercadería.
- Organización y planificación de la cobranza para evitar la morosidad.

Estudios

- **Estudiante del décimo ciclo de la carrera de Marketing.**
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas 2020.
- **Egresada Técnico profesional en Computación y Sistemas.**
I.S.T.Privado Abaco 1997
- **Inglés Básico noveno ciclo.**
Instituto Cultural Peruano Norteamericano ICPNA 2020.

Estudios Complementarios

- Gerencia por indicadores – Balance Scorecard, Universidad de Lima, Lima, Perú 2008
- Programa para empresarios, Universidad del Pacífico de Lima, Lima Perú 2007
- Contabilidad para no contadores, Escuela Internacional de Gerencia de Lima, Lima Perú 2004.

Otras Habilidades

Excel a nivel intermedio-avanzado, Word, Power Point, Power Street.

Referencias Personales

Edita Vilchez Vargas	:	HIGHTOWER PERÚ CORPORATION SAC
Gerente Administración y Finanzas		Teléfono. 7885967 // 915127207
Gonzalo Estrada Soto	:	LEVAPAN PERU Y COLOMBIA
Gerente Comercial		Teléfono. 3622310 // ++573104771387
José Prieto Barrera	:	LESAFFRE DEL PERÚ S.A.C.
Gerente General		Teléfono. 4672300 // 996472103 // 979127186
Lic. Jorge Cerna Rodríguez	:	SERVINORTE SAC.
Gerente de Finanzas y Administración		Teléfono.4254011-4254265- 994210030



HIGHTOWER PERU CORPORATION SAC

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente, HIGHTOWER PERU CORPORATION SAC, con RUC N° 20557041550, deja constancia de que el Señor:

MARILU JULCA NEYRA

DNI: 27738705

Ha trabajado con nosotros como bajo la modalidad de contrato de locación de servicios; como Asesora en la Coordinación de Información Logística, **desde el Noviembre del 2018 al Febrero del 2020.**

Se le agradece su alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad y cumplimiento.

Expedimos la presente para los fines que el interesado estime pertinente.

Lima, 28 de febrero de 2020.


.....
C.P.C. Edita Vilchez
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
HIGHTOWER S.A.C.



Lima, 30 de junio de 2018

CERTIFICADO DE TRABAJO

LESAFFRE PERU S.A.C., con RUC N° 20372227045, domiciliada en Urb. La Campiña, Av. Guardia Peruana N° 1483, Chorrillos – Lima – Lima, debidamente representada por el Sr. José Francisco Prieto Barrera, identificado con DNI N° 09080536, certifica que la Sra. Marilú Julca Neyra con DNI N° 27738705, ha laborado en nuestra empresa desempeñándose como Administradora de Ventas, desde el 1 de junio de 2017 hasta el 30 de junio de 2018.

Este documento se emite en cumplimiento de lo dispuesto en la 3ra. D.C.T.D. y F.D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.



JOSE FRANCISCO PRIETO BARRERA
GERENTE GENERAL
DNI 09080536





Levapan del Perú S.A.C.

Lima, 19 de mayo de 2017

CERTIFICADO DE TRABAJO

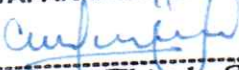
A quien corresponda:

LEVAPAN DEL PERU S.A.C., certifica que la Sra. **JULCA NEYRA MARILÚ** identificada con DNI N° 27738705, ha laborado en nuestra empresa como **ADMINISTRADORA DE VENTAS**, desde el 01 de mayo de 2005 hasta el 19 de mayo de 2017.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Atentamente,

LEVAPAN DEL PERU S.A.C.



Mayra Alejandra Pérez
RECURSOS HUMANOS



Consulta de notas en línea

Consulte sus notas en el presente ciclo académico.

Alumno : 201323061 - Julca Neyra, Marilu
Estudio : Marketing
Ciclo : 202001
Nivel : 10 **Total de Créditos** : 5 **Tipo Matrícula** : Regular
N° asignaturas : 1 **Est. matrícula** : Matrícula Regular

Código	GD27				Comparativo	
Sección	SD11	Grupo	00	Vez	1	Nivel 10
Descripción	DESARROLLO DE NEGOCIOS 2				Créditos	5
Fórmula	10% (TP1) + 10% (TP2) + 10% (TP3) + 10% (TP4) + 60% (TF1)					
Tipo	Evaluación			N°	Peso	Nota
TP	TRABAJO PARCIAL			1	10%	15.00
TP	TRABAJO PARCIAL			2	10%	17.50
TP	TRABAJO PARCIAL			3	10%	17.00
TP	TRABAJO PARCIAL			4	10%	18.25
TF	TRABAJO FINAL			1	60%	17.50
Observaciones						

NOTA OFICIAL	17
---------------------	----

DPI = Desaprobado por inasistencias RET = Retirado SAN = Sancionado NR = No rindió





CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "ABAGO-TRUJILLO"

El que suscribe:

CERTIFICA

Que Don (ña): MARILU JULGA DEIRA

ha cursado las Asignaturas o Unidades Didácticas que abajo se indican en:

COMPUTACION E INFORMÁTICA

Carrera Profesional

siendo el resultado final de las evaluaciones el siguiente:



ASIGNATURAS O UNIDADES DIDÁCTICAS	CRÉDITOS	CALIFICATIVOS		FECHA DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
		NROS.	LETRAS		
I. SEMESTRE					
Lenguaje I		19	Diecinueve	12-08-1995	
Economía		12	DCCE		
Educación Cívica y Defensa Nacional		12	DCCE		
Arte		12	DCCE		
Matemática I		12	DCCE		
Administración		15	Quince		
Procesamiento de Datos		15	Quince		
Lenguaje de Programación I		15	Quince		
Educación Física I		--	C		
C.R.E.		--	B		
II. SEMESTRE					
Lenguaje II		14	Catorce	08-11-1995	
Análisis de la Realidad Peruana		14	Catorce		
Matemática II		11	Once		
Investigación Científica		12	DCCE		
Inglés Técnico		14	Catorce		
Contabilidad I		12	DCCE		
Lenguaje de Programación II		11	Once		
Educación Física II		--	C		
Talleres Artísticos			B		
III. SEMESTRE					
Contabilidad I		11	Once	08-07-1995	
Matemática Financiera		13	Trece		
Estadística I		13	Trece		
Técnicas de Programación		13	Trece		
Estructura de la Información		12	DCCE		
Análisis y Diseño de Sistemas		11	Once		
Lenguaje de Programación III		15	Quince		
Educación Física III		--	C		

ASIGNATURAS O UNIDADES DIDÁCTICAS	CRÉDITOS	CALIFICATIVOS		FECHA DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
		NROS.	LETRAS		
IV. SEMESTRE					
Estadística II		11	ONCE		
Análisis Matemático		11	ONCE		
Lenguaje de Programación IV		12	DOCE	21-12-66	Recuperación
Sistemas Electrónicos Digitales		14	CATORCE		
Sistemas Operativos		11	ONCE		
Aplicativos		11	ONCE	21-12-66	Recuperación
Técnicas de Manejo de Archivos		12	DOCE		
V. SEMESTRE					
Contabilidad de Costos y Presupuestos		13	TRECE		
Estadística III		12	DOCE		
Base de Datos		11	ONCE		
Microprocesadores		12	DOCE		
Evaluación de Proyectos		12	DOCE		
Lenguaje de Programación V		12	DOCE		
Seminario I		11	ONCE	19-07-67	Recuperación
VI. SEMESTRE					
Análisis de Estados Financieros		11	ONCE		
Ventas y Mercadotecnia		14	CATORCE		
Lenguaje de Programación VI		11	ONCE		
Administración y Control de Proyectos		14	CATORCE		
Administración de Centro de Computo		12	DOCE		
Faxes y Teleproceso		14	CATORCE		
Seminario II		13	TRECE	11-01-68	Recuperación

IMP. MED. TP - 0950 - 2012

Trujillo, 23 de Julio del 2013



ES CONFORME:



DIRECTOR (A)
Dr. J. Rocio Alvarez Palomino
 DIRECTOR(A)
 ISTP ABACO TRUJILLO

[Handwritten signature]



CONSTANCIA

Los que suscriben dejan constancia de que **MARILU JULCA NEYRA** ha participado en el curso:

GERENCIA POR INDICADORES: ALINEANDO LA ESTRATEGIA A LA ACCIÓN

organizado por el Centro Integral de Educación Continua de la Escuela de Postgrado de la Universidad de Lima.

La actividad académica se realizó del 26 de febrero al 18 de marzo del 2008, con una duración de 21 horas.

Monterrico, marzo del 2008



Germán Ramírez-Gastón
Vice Rector
Universidad de Lima



UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

CENTRO DE EXTENSIÓN

La Secretaria de Servicios Académicos y Registro del Centro de Extensión de la Universidad del Pacífico,

CERTIFICA

Que **MARILU JULCA NEYRA**

asistió con regularidad al Seminario Integrador Final, el mismo que corresponde al "Ciclo IV" del Programa de Empresarios, desarrollado durante el Tercer Período de 2007, entre el diez de setiembre y el catorce de diciembre, y obtuvo la calificación que se señala, según consta en el acta respectiva.

SEMINARIO INTEGRADOR FINAL	(36 horas)	QUINCE Y 73/100 (15.73)
----------------------------	------------	-------------------------

En Lima, a los catorce días del mes de diciembre de dos mil siete.


CARLOS URBANO DEZA PITA
Director


NELLY BENAVIDES MEZA
Secretaria de Servicios Académicos
y Registro



Nota: La nota mínima aprobatoria es CATORCE Y 00/100 (14.00).

asr.

CONSULTA RUC: 10277387056 - JULCA NEYRA MARILU

Número de RUC:	10277387056 - JULCA NEYRA MARILU		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 27738705 - JULCA NEYRA, MARILU		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	10/09/2001	Fecha Inicio de Actividades:	01/09/2001
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 72404 - ACTIV.RELACIONADAS.CON BASE DE DATO.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 12/12/2018		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir

