



# CARLA VÉLEZ FONSECA

10 de Julio 1976

952 865 043, 263 3603

[carlavelezf@gmail.com](mailto:carlavelezf@gmail.com)

## RESUMEN

Licenciada en Administración de Empresas con estudios técnicos en Administración Hotelera. Profesional con elevada capacidad de comprensión, análisis y excelentes habilidades interpersonales. Gran vocación de servicio orientada a satisfacer las necesidades del cliente. Conocimiento de inglés, alemán y dominio de software comercial a nivel intermedio.

## EXPERIENCIA LABORAL

**GRUPO DEL ANDE (SAN MIGUEL), capital peruano enfocado en el rubro de alimentos en tres líneas: Agroindustria, Operador de Franquicias de Restaurantes (Pardos Chicken y Segundo Muelle) y Servicios Logísticos.** Junio 2019- Setiembre 2020

**Asistente de la Gerencia de Operaciones y Educadora Líder de Restaurantes**

Responsable de la gestión de procedimientos administrativos de cinco restaurantes y encargada de la capacitación a través del dictado de talleres de habilidades directivas, así como el entrenamiento operativo en el área de servicio.

**GRUPO DEL ANDE-PARDOS CHICKEN (SAN MIGUEL)** junio 2017- junio 2019.

**Administradora General de Restaurante**

Responsable de la gestión administrativa y operativa del restaurante. A cargo de 100 trabajadores y responsable directa de cumplir con los estándares de calidad exigidos por la franquicia Pardos Chicken.

**NETPERU, empresa propia que brinda servicios de diseño de páginas web, servidor de correo electrónico e imagen corporativa (SAN MIGUEL)** diciembre 2013 - mayo 2017. **Administradora**

Responsable de contactar, programar reuniones, fidelizar la cartera de clientes y fortalecer el servicio de post venta. Revisión del cronograma de renovaciones de los servicios de hostings y registro de dominios.

**PARDOS CHICKEN Y SEGUNDO MUELLE (SAN MIGUEL)** noviembre 2011 - noviembre 2013.

**Jefa de Operaciones**

A cargo de tres restaurantes y responsable de la supervisión directa de las operaciones de las dos franquicias, control de calidad de alimentos, y reducción de costos operativos. Además, encargada del reclutamiento, selección, inducción y capacitación del personal, así como la organización de los eventos de catering.

**PANDERO S.A. (SAN BORJA)** agosto 2011- noviembre 2011. **Gestora de Trámite - Área de Operaciones.**

Responsable de atender los requerimientos y consultas relacionadas a la tramitación de vehículos.

**SEGUNDO MUELLE (SAN ISIDRO)** marzo 2011 - junio 2011.

**Administradora:** Responsable del control y supervisión de los procedimientos de cocina, servicio y compras/almacén. Manejo de caja chica y capacitación al personal. Se implementó formatos de servicios para controlar insumos de las diferentes áreas.

**NIKKO, restaurante nikkei (LA MOLINA)** enero 2010-febrero 2010.

Inició operaciones el 3 de febrero del 2010. **Administradora**  
Responsable de la ejecución del proyecto desde el inicio. Encargada de la organización e implementación del área administrativa, área de compras, almacén y área de servicio.

**LA PEPA, Juguería peruana (SAN ISIDRO)** febrero 2008-abril 2009.

Negocio perteneciente a la **Corporación de Gastón Acurio**. Inició operaciones el 14 de noviembre del 2008. **Gerente de Tienda**  
Responsable de la ejecución del proyecto desde el inicio. Encargada del área administrativa y de operaciones: pago proveedores, flujo de caja, control de costos, supervisión directa de las operaciones en salón, servicio de delivery y arqueo de caja.

**D'NNOS PIZZA (MAGDALENA)** agosto 2007- febrero 2008.

**Gerente de Tienda**

Encargada de la reestructuración de los procedimientos en el área de cocina y en el servicio de atención a los clientes. Desarrollé el Manual de Procedimientos del área de Servicio y Producción.

**PARDOS CHICKEN (SAN BORJA)** set.2005-julio2007.

**Administradora General**

Responsable de cumplir con los procedimientos y atención de calidad según franquicia. Supervisión directa en las áreas de producción, salón, reservas, llevar y delivery.

**PARDOS CHICKEN (MEGA PLAZA)** jun. 2005–agosto 2005.

**Administradora General**

**PARDOS CHICKEN (SAN BORJA)** abril 2005–mayo 2005.

**Administradora**

**PARDOS CHICKEN (ASIA)** enero 2005 – marzo 2005.

**Administradora y Jefa de Compras y Almacén**

**PARDOS CHICKEN (SAN ISIDRO)** set.2000–dic. 2004.

**Jefa de Compras y Almacén**

Realicé el cambio de numerosos insumos por otros de mejor calidad, así como la reducción de costos mediante la mejora de precios lo cual se logró con una exhaustiva búsqueda y selección de proveedores.

## **ESTUDIOS**

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS UPC** abril 2017 - noviembre 2017. **Programa de Licenciatura Profesional en Administración de Empresas.**

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS UPC** agosto 2012- diciembre 2015. **Bachiller en Administración de Empresas.** Formé parte del **Grupo de Excelencia Académica** en 10 ciclos de estudio.

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ** agosto 2008 – Julio 2011. **Egresada de Estudios Generales Letras.**

**CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO - CENFOTUR**

Setiembre1997 - marzo 2000.

**Profesional en Administración Hotelera**

## **PRIMARIA Y SECUNDARIA**

**COLEGIO PERUANO ALEMÁN ALEXANDER VON HUMBOLDT**  
1983 – 1993.

## **ESPECIALIZACIÓN**

**DIPLOMA ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA – ESCUELA NACIONAL DE GESTIÓN PÚBLICA ERCA.** Noviembre 2020 – Hasta la fecha.

**DIPLOMADO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN ADMINISTRACIÓN – IPAE.** Septiembre 2002 – octubre 2003.  
**Primer Puesto**

## **OTROS ESTUDIOS**

**EXPERTO EN MICROSOFT EXCEL – UNMSM.** Junio 2016-agosto 2016. **Nivel Intermedio.**

**PROGRAMA DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN – SERVICIO DE FRANQUICIAS PARDOS CHICKEN.** Julio 2012– Setiembre 2012.  
**Primer Puesto.**

**BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA – Universidad Nacional Agraria La Molina.** Enero 2009.

URSUS RESTAURANTES S.A.C.

Av. La Marina 2238 - San Miguel / Teléf: 616 5151 Anexo: 117 - 122

C.C. Plaza San Miguel Tda. 250 - San Miguel / Teléf: 616 5151 Anexo: 301 - 303

Av. Sucre 902 Pueblo Libre - Lima / Teléf: 616 5151 Anexo: 305 - 307

www.pardoschicken.pe

## CERTIFICADO DE TRABAJO

*Conste por el presente documento que la Srta. VELEZ FONSECA CARLA, identificadada con D.N.I Nro. 09865500, laboró en nuestra Empresa como ASISTENTE DE LA GERENCIA DE OPERACIONES Y FELICIDAD, desde el 01 de junio 2019 hasta el 18 de setiembre del 2020.*

*Durante el periodo que estuvo trabajando con nosotros demostró puntualidad, honradez, eficiencia, responsabilidad y colaboración en las funciones asignadas.*

*Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.*

San Miguel, 18 de Setiembre del 2020



ROSA MARIA ARTEAGA L.  
Gerente de Operaciones  
URSUS RESTAURANTES S.A.C.

**URSUS RESTAURANTES S.A.C.**  
**RUC. 20502301552**



URSUS RESTAURANTES S.A.C.

Av. La Marina 2238 - San Miguel / Teléf: 616 5151 Anexo: 117 - 122

C.C. Plaza San Miguel Tda. 250 - San Miguel / Teléf: 616 5151 Anexo: 301 - 303

Av. Sucre 902 Pueblo Libre - Lima / Teléf: 616 5151 Anexo: 305 - 307

www.pardoschicken.pe

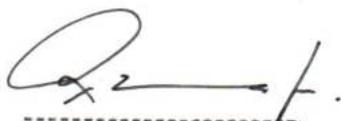
## CERTIFICADO DE TRABAJO

*Conste por el presente documento que la Srta. VELEZ FONSECA CARLA, identificadada con D.N.I Nro. 09865500, laboró en nuestra Empresa como LIDER GENERAL (Administradora General), desde el 19 de junio 2017 hasta el 31 de mayo del 2019.*

*Durante el periodo que estuvo trabajando con nosotros demostró puntualidad, honradez, responsabilidad y colaboración en las funciones asignadas.*

*Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.*

San Miguel, 18 de Setiembre del 2020



ROSA MARIA ARTEAGA L.  
Gerente de Operaciones  
URSUS RESTAURANTES S.A.C.

**URSUS RESTAURANTES S.A.C.**  
**RUC. 20502301552**



## CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento que la Srta. VELEZ FONSECA CARLA ,  
identificado con D.N.I .09865500, laboró en nuestra Empresa como JEFA DE  
OPERACIONES , desde el 16 de Noviembre de 2011 hasta 03 de Noviembre  
de 2013.

Durante el periodo que estuvo trabajando con nosotros demostró puntualidad,  
honradez, responsabilidad y colaboración en las funciones asignadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea  
conveniente.

Lima, 03 de Noviembre del 2013.

  
**Jose Antonio Lizarraga Guthertz**  
Gerente General

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

**A Quien Corresponda:**

Pandero S. A. EAFC, con R. U. C. N° 20100115663, certifica que Sr(a) **VELEZ FONSECA CARLA** ha laborado en nuestra empresa, desde el **22 de Agosto de 2011** al **11 de Noviembre de 2011** desempeñándose como **GESTOR (A) DE TRAMITES**.

Se expide el presente certificado para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 11 de Noviembre de 2011

**PANDERO S.A. EAFC**

  
**JULIO CARRASCO TÁVARA**  
Gerente Central  
Administración y Finanzas



Blanca Ortiz



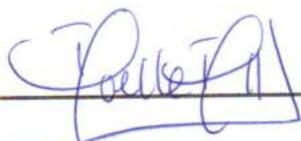
Lourdes Macandachi

## Certificado de trabajo

Conste por el presente documento que la Sra. **Velez Fonseca, Carla**, con DNI Nro. **9865500**, laboró en nuestra empresa **TERCER MUELLE SAC** desempeñando el cargo de **ADMINISTRADORA** desde el 21 de marzo de 2011 hasta el 14 de junio de 2011.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley y a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 14 de junio de 2011.



Fiorella Figallo  
Gerente de RRHH

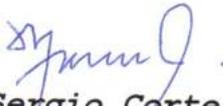
**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Mediante la presente, certificamos que la **Srta. Carla Vélez Fonseca** ha laborado en nuestra empresa desempeñándose en las labores propias de Administradora durante el periodo del **01-01-2010 al 28-02-2010**.

Durante su permanencia, la **Srta. Carla Vélez Fonseca** mostró eficiencia, responsabilidad y puntualidad en las tareas encomendadas.

Se expide el presente para los fines que estime conveniente el interesado.

Lima, 28 de Febrero del 2010.

  
**Sergio Cortez Araujo**  
**Gerente Administrativo**



**Jugos del Perú SAC.**  
Miguel dasso 166- San Isidro  
Telf. 628-7073

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Yo, Laura Bedoya Fox Identificada con DNI. 42730952 Gerente General de Jugos del Perú SAC certifico que la Señorita Carla Vélez Fonseca identificada con DNI. N° 09865500 laboró en nuestra empresa desde el 12 de Febrero de 2008 al 17 Abril de 2009 desempeñando Gerente de Tienda demostrando responsabilidad, eficiencia y honestidad.

Se le expide el presente a solicitud de la interesada.

Lima 29 de Mayo 2009.

Laura Bedoya Fox  
Gerente General



### CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente documento dejamos constancia que la señora CARLA VÉLEZ FONSECA, identificada con DNI 09865500, laboró en nuestra empresa como GERENTE DE TIENDA, desde el 25 de Agosto del 2007 al 10 de febrero del 2008.

Durante su permanencia en nuestra empresa, demostró honradez, responsabilidad y colaboración, cumpliendo satisfactoriamente con todas las labores que se le encomendaron.

Expedimos la presente constancia a solicitud del interesado para fines que estime conveniente.

Magdalena, 15 de Febrero del 2008



---

Ricardo Santander Pedemonte  
Gerente de Administración y Finanzas



POLLOS ORLY'S S.A.C.

Av. Angamos 2681 C.C. Primavera Park Plaza – San Borja  
Telef. 422-4285

---

### **CERTIFICADO DE TRABAJO**

Mediante el presente dejamos constancia que la Srta. CARLA VELEZ FONSECA con DNI. 09865500, laboró en nuestra empresa desde el 01 de Septiembre de 2005 al 16 de Julio de 2007, desempeñándose con el cargo de ADMINISTRADORA GENERAL.

Durante el tiempo que permaneció a nuestro servicio, demostró gran aptitud y eficiencia en el desempeño de sus labores, así como alto espíritu de colaboración y buena disposición para el trabajo.

Se expide el presente a su solicitud y para los fines que estime convenientes.



---

Giancarlo Neyra Vera  
Jefe de Recursos Humanos

San Borja, 16 de Julio del 2007.



**TIMPU Y LOMO S.A.C.**

Av. Alfredo Mendiola 3698 - Independencia  
TELEF. 461-8200

---

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe certifica que:

La Srta. CARLA VELEZ FONSECA identificada con DNI: 09865500, labora en nuestra empresa desde el 01 de Junio del 2005 hasta el 31 de Agosto del 2005, desempeñándose en el cargo de ADMINISTRADORA GENERAL en el Área de Administración.

Se expide el presente certificado para los fines que estime convenientes.

Magdalena, 14 de Febrero del 2007.

---

CESAR RECHARTE ALFARO

Gerente de Operaciones



**POLLOS ORLYS SAC**

Av. Javier Prado Oeste 595 – Magdalena del Mar  
TELEF. 461-8200

---

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe certifica que:

La Srta. CARLA VELEZ FONSECA identificada con DNI: 09865500, labora en nuestra empresa desde el 01 de Abril del 2005 hasta el 31 de Mayo del 2005, desempeñándose en el cargo de ADMINISTRADORA en el Área de Administración.

Se expide el presente certificado para los fines que estime convenientes.

San Isidro, 14 de Febrero del 2007.

---

CESAR RECHARTE ALFARO

Gerente de Operaciones



**POLLOS TAURO SAC**

Av. Javier Prado Oeste 595 – Magdalena del Mar  
TELEF. 461-8200

---

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe certifica que:

La Srta. CARLA VELEZ FONSECA identificada con DNI: 09865500, labora en nuestra empresa desde el 01 de Enero del 2005 hasta el 31 de Marzo del 2005, desempeñándose en el cargo de ADMINISTRADORA en el Área de Administración.

Se expide el presente certificado para los fines que estime convenientes.

San Isidro, 14 de Febrero del 2007.

---

CESAR RECHARTE ALFARO

Gerente de Operaciones



**WYNK INTERNACIONAL SAC**

Av. Dos de Mayo 1002 – San Isidro

TELEF. 461-8200

---

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe certifica que:

La Srta. CARLA VELEZ FONSECA identificada con DNI: 09865500, labora en nuestra empresa desde el 01 de Septiembre del 2000 hasta el 31 de Diciembre del 2004, desempeñándose en el cargo de JEFE DE COMPRAS en el Área de Administración.

Se expide el presente certificado para los fines que estime convenientes.

San Isidro, 14 de Febrero del 2007.

---

CESAR RECHARTE ALFARO

Gerente de Operaciones



REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

# UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS

FACULTAD DE NEGOCIOS

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)

confiere el Título Profesional de

## Licenciada en Administración de Empresas

a favor de

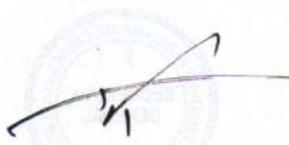
### CARLA VELEZ FONSECA

quien lo obtuvo el 02 de noviembre de 2017, después de haber cumplido los requisitos exigidos por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, expidiéndose el presente diploma para que se le tenga y reconozca como tal.

Lima, 19 de abril de 2018



  
Edward Michael Robert  
Roekaert Embrechts  
Rector

  
Diego Tomás Rafael  
Vega Castro-Sayán  
Secretario General

  
José Ahmed  
Pereyra López  
Decano



CARLA VELEZ FONSECA

Licenciada en Administración de Empresas

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Código de la Universidad: 054

Tipo de Documento: DNI

Número de documento: 09865500

Abreviatura de Grado/Título: T

Modalidad de obtención de Grado/Título: Sustentación de Tesis

Modalidad de Estudios: P

Número de Resolución Rectoral: 33-18

Fecha de Resolución Rectoral: 19/04/2018

Tipo de emisión del Diploma: O

Número del Diploma: UPCO2405\_T

Inscrito en: Libro 88. Folio 007

CARLA VELEZ FONSECA





## CERTIFICADO

N° C00043599 - 1

Para comprobar la autenticidad del presente certificado, dirijase a: [www.pucp.edu.pe/certificaciones](http://www.pucp.edu.pe/certificaciones)

Relación de cursos aprobados en esta universidad por

**VÉLEZ FONSECA, CARLA** con código **20086416**

CLAVE DEL CURSO	NOMBRE DEL CURSO	VALOR EN CRÉDITOS	NOTA FINAL	FECHA DEL ACTA
-----------------	------------------	-------------------	------------	----------------

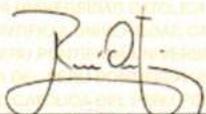
### ESTUDIOS GENERALES LETRAS

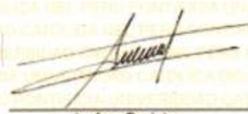
LIT105	NARRATIVA	4.00	14.0 CATORCE	0/10	01-DIC-2008
HUM121	ARGUMENTACIÓN	4.00	17.0 DIECISIETE	0/10	01-DIC-2008
CIS111	REALIDAD SOCIAL PERUANA	4.00	16.0 DIECISEIS	0/10	05-DIC-2008
TEO104	FE Y CULTURA ACTUAL	4.00	15.0 QUINCE	0/10	01-JUL-2009
INT130	INVESTIGACIÓN ACADÉMICA	4.00	19.0 DIECINUEVE	0/10	02-JUL-2009
HIS108	HISTORIA DEL PERÚ: FORMACIÓN HASTA EL SIGLO XVIII	4.00	18.0 DIECIOCHO	0/10	30-NOV-2009
FIL109	TEMAS DE FILOSOFÍA MODERNA	4.00	15.0 QUINCE	0/10	01-DIC-2009
MAT124	MATEMÁTICA 1	4.00	19.0 DIECINUEVE	0/10	05-DIC-2009
GES103	GESTIÓN DE ORGANIZACIONES	4.00	15.0 QUINCE	0/10	30-JUN-2010
EST102	ESTADÍSTICA	4.00	19.0 DIECINUEVE	0/10	01-JUL-2010
MAT125	MATEMÁTICA 2	4.00	15.0 QUINCE	0/10	03-JUL-2010
ECO114	INTRODUCCIÓN A LA MACROECONOMÍA	3.00	16.0 DIECISEIS	0/10	29-NOV-2010
ECO113	INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA	3.00	15.0 QUINCE	0/10	01-DIC-2010

La presente certificación no acredita la culminación de los estudios ni haber obtenido grado académico o título profesional alguno.  
Un crédito semestral equivale a una hora semanal de clase teórica o a no menos de dos horas semanales de práctica.  
Cada semestre académico tiene una duración efectiva de diecisiete (17) semanas.  
En la Pontificia Universidad Católica del Perú, el rendimiento académico de los estudiantes se califica con notas de CERO (0) a VEINTE (20), siendo ONCE (11) la nota aprobatoria mínima.  
Cualquier enmendadura o anotación hecha a continuación del término de la relación de cursos invalida la presente certificación.  
El presente certificado y las firmas consignadas en él han sido emitidos a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil:  
"Artículo 141-A. – Formalidad  
En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo.  
Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

Lima, 13 de septiembre del 2012.

Pag. 1 de 1

  
René Ortiz Caballero  
Secretario General

  
Iván Caldas  
Jefe de OCR



MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Nº 000698



CERTIFICACION DE CALIDAD EN EDUCACION - ORGANIZACION MUNDIAL DEL TURISMO - OMT

# CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

CENFOTUR

OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS

Nº H -270-2006

## CERTIFICADO DE ESTUDIOS

LA DIRECCION NACIONAL  
LA DIRECCION DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO  
LA DIRECCION DE LA ESCUELA SUPERIOR DE HOTELERIA  
LA JEFATURA DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS



CERTIFICAN QUE:

Don (ña) **CARLA VÉLEZ FONSECA**

Alumno(a) del Programa Académico de **ADMINISTRACIÓN HOTELERA**

Nº de Matrícula **97472004**



Llevó las siguientes asignaturas con los resultados finales que se describen

ASIGNATURAS	Horas Semanales	NOTA	CONDICION
<b>1er. CICLO 1997 - II</b>			
LENGUAJE	4	15	APROBADO
MATEMÁTICA	4	19	APROBADO
ETIQUETA Y PROTOCOLO	2	15	APROBADO
TÉCNICAS DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN	4	15	APROBADO
INTRODUCCIÓN AL TURISMO	4	14	APROBADO
VISIÓN INTEGRAL DE LA HISTORIA	4	16	APROBADO
GEOGRAFÍA DEL PERÚ	4	17	APROBADO
TALLER DE FOLKLORE PERUANO I	3	17	APROBADO
PRIMEROS AUXILIOS	3	14	APROBADO
INFORMÁTICA I	2	18	APROBADO
<b>2do. CICLO 1998 - I</b>			
COMUNICACIONES Y RELACIONES HUMANAS	4	12	APROBADO
ELEMENTOS DE ESTADÍSTICA	3	20	APROBADO
DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD	4	17	APROBADO
FUNDAMENTOS DEL TURISMO	4	14	APROBADO
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL PERÚ	4	14	APROBADO
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	4	17	APROBADO
DESTINOS TURÍSTICOS INTERNACIONALES	4	17	APROBADO
TALLER DE FOLKLORE PERUANO II	3	15	APROBADO
INTRODUCCIÓN A LA REALIDAD NACIONAL	2	17	APROBADO
INFORMÁTICA II	2	18	APROBADO

Sigue en el reverso .....

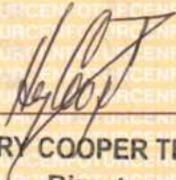
ASIGNATURAS	Horas Semanales	NOTA	CONDICION
<b>3er. CICLO 1998 - II</b>			
ELEMENTOS DE ECONOMÍA APLICADA	4	17	APROBADO
CONTABILIDAD GENERAL	4	19	APROBADO
ENOLOGÍA Y BEBIDAS DIVERSAS	4	17	APROBADO
LOGÍSTICA HOTELERA	4	16	APROBADO
GEOGRAFÍA GASTRONÓMICA	4	17	APROBADO
CONOCIMIENTO Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	4	13	APROBADO
TECNOLOGÍA DE HOUSEKEEPING	8	16	APROBADO
RELACIONES PUBLICAS APLICADAS	4	19	APROBADO
INFORMÁTICA III	2	17	APROBADO
<b>4to. CICLO 1998 - III</b>			
CONTABILIDAD APLICADA	4	19	APROBADO
COSTOS Y PRESUPUESTOS HOTELEROS	4	19	APROBADO
MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD HOTELERA	4	15	APROBADO
INTRODUCCIÓN AL MARKETING	4	17	APROBADO
TECNOLOGÍA DE COCINA I	8	17	APROBADO
TECNOLOGÍA DE BAR	6	13	APROBADO
ELEMENTOS DE ARQUITECTURA HOTELERA	4	17	APROBADO
LEGISLACIÓN LABORAL Y TRIBUTARIA	2	15	APROBADO
INFORMÁTICA IV	2	18	APROBADO

Así consta en las Actas Finales de Evaluación correspondientes.

Lima, 28 de Agosto 2006.

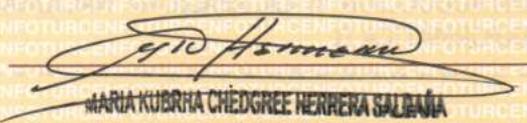
**OBSERVACIONES:**

El sistema de calificación es vigesimal  
La nota mínima aprobatoria es 11 y la máxima 20  
Toda raspadura o enmendadura invalida el presente Certificado

  
HENRY COOPER TENAUD

Director

Escuela Superior de Hotelería

  
MARIA KUBRA CHÉDGREE HERRERA SALDAÑA

Jefa(e)

REGISTROS ACADÉMICOS

  
LUIS LUMBRERAS FLORES  
Director Nacional



MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Nº 000700



CERTIFICACION DE CALIDAD EN EDUCACION - ORGANIZACION MUNDIAL DEL TURISMO - OMT

# CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

CENFOTUR

OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS

Nº H-271-2006

## CERTIFICADO DE ESTUDIOS

LA DIRECCION NACIONAL  
LA DIRECCION DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO  
LA DIRECCION DE LA ESCUELA SUPERIOR DE HOTELERIA  
LA JEFATURA DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS



CERTIFICAN QUE:

Don (ña) **CARLA VÉLEZ FONSECA**

Alumno(a) del Programa Académico de **ADMINISTRACION HOTELERA**

Nº de Matrícula **97472004**



Llevó las siguientes asignaturas con los resultados finales que se describen

ASIGNATURAS	Horas Semanales	NOTA	CONDICION
<b>5to. CICLO 1999 - II</b>			
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN EMPRESAS HOTELERAS	4	17	APROBADO
MARKETING ESTRATEGICO	4	17	APROBADO
ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y EVENTOS	4	16	APROBADO
TECNOLOGÍA DE RECEPCIÓN	4	17	APROBADO
TECNOLOGÍA DE RESTAURANT	8	20	APROBADO
TECNOLOGÍA DE COCINA II	8	15	APROBADO
INGLÉS TÉCNICO HOTELERO I	4	15	APROBADO
INFORMÁTICA V	2	17	APROBADO
<b>6to. CICLO 1999 - III</b>			
LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TURÍSTICA	4	19	APROBADO
REALIDAD NACIONAL Y TURISMO	4	17	APROBADO
TOMA DE DECISIONES EN LAS EMPRESAS HOTELERAS	2	14	APROBADO
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS HOTELEROS	6	17	APROBADO
TECNOLOGÍA DE RECEPCIÓN COMPUTARIZADA	6	19	APROBADO
TÉCNICAS DE PUBLICIDAD Y VENTAS	4	17	APROBADO
ATENCIÓN DE CLUBS Y CASINOS	2	17	APROBADO
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	4	14	APROBADO
INGLES TÉCNICO HOTELERO II	4	18	APROBADO
CONTROL INTERNO HOTELERO	2	18	APROBADO

Segue en el reverso .....

ASIGNATURAS	Horas Semanales	NOTA	CONDICION
			

Así consta en las Actas Finales de Evaluación correspondientes.

Lima, 28 de Agosto 2000

**OBSERVACIONES:**

- El sistema de calificación es vigesimal
- La nota mínima aprobatoria es 11 y la máxima 20
- Toda raspadura o enmendadura invalida el presente Certificado

**HENRY COOPER TENAUD**  
Director  
Escuela Superior de Hotelería

**MARIA KUBRIA CHEDGREE HERRERA SALDAÑA**  
Jefa(e)  
REGISTROS ACADÉMICOS

**LUIS LUMBRERAS FLORES**  
Director Nacional

**LA ESCUELA DE EMPRESARIOS  
OTORGA EL PRESENTE**

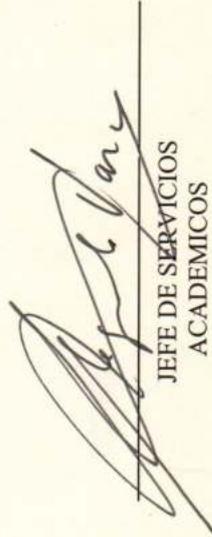
**DIPLOMA**

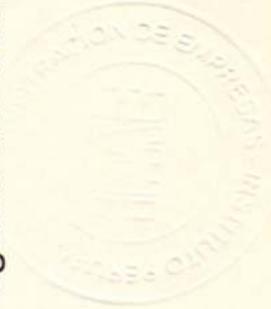
**a: CARLA VELEZ FONSECA**

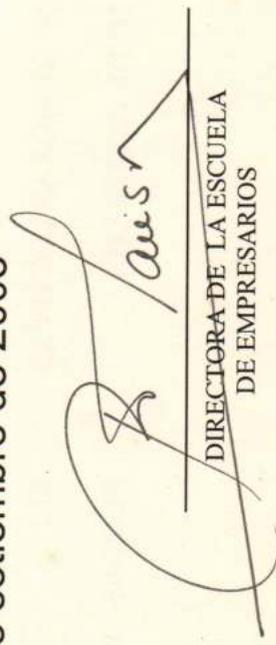
como testimonio de haber aprobado satisfactoriamente el:

**DIPLOMADO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN ADMINISTRACIÓN**

realizado en Lima, del 01 de agosto de 2002 al 25 de setiembre de 2003

  
JEFE DE SERVICIOS  
ACADEMICOS



  
DIRECTORA DE LA ESCUELA  
DE EMPRESARIOS

## RECORD ACADEMICO

Codigo Participante : PL0204094

Nombre Participante : VELEZ FONSECA CARLA

Nombre del Programa : GESTION ESTRATEGICA EN ADMINISTRACION

Número Programa : PL-02-01-711-02-03

MODULO	NOTA	INASISTENCIAS
01 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION	19.00	0
02 HERRAMIENTAS NUMERICAS	20.00	0
03 PLANEAMIENTO EMPRESARIAL	20.00	0
04 ANALISIS ORGANIZACIONAL	19.00	0
05 INFORMATICA APLICADA A LA ADMINISTRACION	19.00	0
06 COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	18.00	1
07 GESTION DEL POTENCIAL HUMANO	20.00	0
08 CONTABILIDAD GENERAL PARA LA GESTION	18.00	0
09 FUNDAMENTOS DE MARKETING EMPRESARIAL	18.00	0
10 GESTION LOGISTICA	19.00	1
11 COSTOS Y PRESUPUESTO PARA LA TOMA DE DECISIONES	17.00	0
12 NEGOCIACION PARA EJECUTIVOS	16.00	0
13 FINANZAS PARA NO ESPECIALISTAS	18.00	1
14 SISTEMAS DE CONTROL	18.00	0
15 GESTION ESTRATEGICA EMPRESARIAL	18.00	0
16 TRABAJOS T.A.E.	15.00	0
Promedio de Evaluaciones :	18.25	
Total de Inasistencias :		
IPAE		





RECORD ACADEMICO

Codigo Participante : PL0204094

Nombre Participante : VELEZ FONSECA CARLA

Nombre del Programa : GESTION ESTRATEGICA EN ADMINISTRACION

Número Programa : PL-02-01-711-02-03

MODULO

NOTA INASISTENCIAS

PRIMER Puesto en orden de mérito  
Solo se consignan los tres primeros puestos



IPAE



PROGRAMA DE

**Gestión y Dirección**



**SERVICIOS DE FRANQUICIA PARDOS S.A.C.**

Tiene el agrado de certificar a:

**Carla Belez Fonseca**

Por completar satisfactoriamente el

**PROGRAMA DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN 2012**

**Edwin Wu**  
Director Gerente

**Nelson Martínez**  
Jefe de Entrenamiento y  
Desarrollo Humano

Setiembre, 2012



**¡Siente el sabor peruano!**

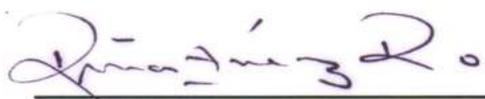
## CONSTANCIA

Otorgado a **CARLA VELEZ FONSECA**, quien ha aprobado satisfactoriamente las asignaciones del “PROGRAMA DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN 2012” – **PARDOS CHICKEN**, que se llevó a cabo de **JULIO** del 2012 a **SEPTIEMBRE** del 2012, habiéndose llevado las siguientes asignaturas:

ASIGNATURA	NOTA	N° DE HORAS
Coaching y Liderazgo	20.00	2
Cultura Pardos	20.00	2
Herramientas Operacionales	18.00	2
Marketing para Restaurantes	20.00	2
Comunicación Efectiva	20.00	2
Contabilidad Básica	19.50	2
Reclutamiento y Selección de personal	19.50	2
<b>PROMEDIO</b>	<b>19.57</b>	
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>14</b>

Se expide la presente constancia para fines que estime convenientes.

Lima, 19 de Septiembre del 2012



**Nelson Martínez**  
Jefe de Entrenamiento y Desarrollo Humano  
SERFRANSAC



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS

# CERTIFICADO

CARLA VÉLEZ FONSECA

Otorgado a:

Por haber participado en el

MODULO I

“BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA  
ALIMENTARIA”

desarrollado del 27 al 30 de Enero del 2009, con una duración de dieciséis (16) horas.

La Molina, 30 de Enero del 2009



*Jenny Valdez*  
Mg.Sc. JENNY VALDEZ ABRAHAM  
Docente FIAL-UNALM  
EXPOSITORA



*David Campos*  
Dr. DAVID CAMPOS GUTIERREZ  
Decano  
FIAL-UNALM



CONSULTA RUC

Número de RUC: 10098655005 - VELEZ FONSECA CARLA  
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
Tipo de Documento: DNI - 09865500 - VELEZ FONSECA, CARLA  
Nombre Comercial: -  
Fecha de Inscripción: 14/03/2011 Fecha de Inicio de Actividad: 14/03/2011  
Estado del Contribuyente: ACTIVO  
Condición del Contribuyente: HABIDO Profesión u Oficio: 03 - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)  
Sistema de Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad de Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD  
Sistema de Contabilidad: MANUAL  
Actividad(es) Económica(s): [CIU: 9609-OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. V]  
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): [RECIBO POR HONORARIOS V]  
Sistema de Emisión Electrónica: -  
Afiliado al PLE: -  
Padrones : [NINGUNO V]