

Sandra Cecilia RIVERA HUAMAN

Email s_cecilia79@hotmail.com

Dirección Jr. Túpac Yupanqui 1978, urb. El Trébol- Los Olivos

Teléfono (+51) 944238998, casa: 7723255



Objetivo

Profesional técnico en Administración de Negocios con mención en Finanzas, egresada de IPAE. Con estudios trunco en el Cuarto ciclo de Administración de Banca y Finanzas. Perseverante en el trabajo, responsable y ordenada. Con sólida formación moral, con predisposición para trabajar en equipo hacia el logro de objetivos.

Experiencia

Jefe de Cajas, Tesorería y Servicio al cliente.

HIPERMERCADO TOTTUS S.A. TIENDA ZORRITOS

Av. Colonial Nro. 1291 Lima, Lima, PE
Abril 2016. - septiembre 2017

Jefe de Cajas, Tesorería y Servicio al cliente.

HIPERMERCADOS TOTTUS SA TIENDA TUSILAGOS

Av. Los Tusilagos Oeste Nro. 281
Urb. Los Jardines De San Juan De Lurigancho, Lima, PE
Julio 2013 - marzo 2016

- Realizar permanencia de tienda: realizar la apertura o cierre de tienda como ejecutivo, supervisar el cumplimiento de las funciones de los colaboradores de toda la tienda, representante de la empresa ante inspecciones y/o fiscalizaciones por parte de entidades gubernamentales. Solucionar problemas presentados tanto con clientes y proveedores y/o cualquier persona que ingrese a la tienda.
- Garantizar el cumplimiento de los procedimientos de Cajas, Tesorería y SAC por el personal a su cargo, con la finalidad de lograr un alto nivel de servicio.
- Mantener comunicación permanente con el Gerente de tienda y Jefe Central de Cajas, informando las incidencias del área, identificar puntos de mejora y elevar requerimientos del área.
- Verificar y supervisar el arqueo de bóveda del día anterior.
- Supervisión de la operatividad y control de indicadores del personal a cargo de la sección.
- Servicio al cliente: Manejo de situaciones difíciles; Atender sugerencias, quejas y reclamos de nuestros clientes, siguiendo los procedimientos y normas establecidos. Seguimiento y respuesta en el sistema del libro de reclamos; emisión de Notas de crédito por cambios o devoluciones.
- Encuestas NPS, informar las oportunidades de mejora en las reuniones de operaciones con los jefes comerciales, y realizar seguimiento de su aplicación.
- Promover y mantener un buen clima laboral.

JEFA DE TESORERIA

HIPERMERCADOS TOTTUS SA TIENDA CANTA CALLAO

Av. Canta Callao Nro. 378 Callao,
Callao, PE
Junio 2010 - junio 2013

- Asegurar el buen resguardo en bóveda del efectivo asignado a tienda, cumpliendo con el cuadro de bóveda diario.
- Gestión operacional – área tesorería
- Manejo de situaciones difíciles.
- Supervisar al equipo de Tesorería velando por el cumplimiento de los tiempos establecidos para la actualización y envío de la información a las áreas de Contabilidad y Finanzas Central.
- Asegurar el cierre de cajas diario en tienda, cumpliendo con los procedimientos de la compañía.

ASISTENTE DE TESORERIA

**HIPERMERCADOS TOTTUS SA
TIENDA LA MARINA**

Av. La Marina N° 2355 Urbanización
Maranga San Miguel, Lima, PE
Junio 2007 - mayo 2010

- Redacción de documentos varios (memos, amonestaciones, informes) y otros que la jefatura solicitara, así mismo su respectivo registro, control y seguimiento.
- Registrar información en el sistema PMM-F8.
- Revisión y cuadro de caja chica. (falanet).
- Arqueo de bóveda.
- Requerimiento de material a Prosegur.

AUXILIAR DE TESORERIA

**HIPERMERCADOS TOTTUS SA
TIENDA LA MARINA**

Av. La Marina N° 2355 Urbanización
Maranga San Miguel, Lima, PE
Octubre-2004 - mayo-2007

- Información y Conciliación de los Ticket Vales de Alimentación.
- Requerimiento de material de oficina
- Registro información en el F8
- Revisión y cuadro de caja chica. (falanet)
- Arqueo de bóveda.
- Ordenamiento, clasificación y compilación de la documentación para archivo y realizar su respectivo inventario para su envío a través de Iron Mountain

CAJERA

**HIPERMERCADOS TOTTUS SA
TIENDA MEGA PLAZA**

Av. Alfredo Mendiola 3698 A-02
Independencia, Lima, PE
Octubre-2002 Septiembre-2004

- Recibidora – Pagadora.
- Pagos en Efectivo, Tarjeta y Vales de Consumo.
- Manejo de POS Visa, MasterCard.
- Manejo de Sistemas Ópticos (Código de Barras) para Facturación y Cobro.

Educación

UPC – Universidad de Ciencias Aplicadas
SAN MIGUEL 2017

Carrera de Administración de Banca y Finanzas
Estudios truncos IV ciclo.

IPAE - Escuela de Empresarios
Pueblo Libre. Lima 2014


Profesional Técnico en Administración e Negocios
Administradora Egresada- Especialidad en Finanzas

Habilidades

Trabajo en Equipo, Toma de decisiones, Resolución de conflictos, Gestión del tiempo, Excelencia Operacional, Excelencia en el Servicio, Liderazgo, Manejo de Situaciones Difíciles, Planificación y Organización, Comunicación Efectiva y Orientación a Resultados.

Certificados y cursos

- Curso SIAF, **Escuela Integral de Especialización Profesional – ESIEP**, octubre 2020
- Curso Contrataciones con el Estado, **Escuela Integral de Especialización Profesional – ESIEP**, Setiembre 2020.
- Gestión y Administración Pública, **Escuela Integral de Especialización Profesional – ESIEP**, Setiembre 2020.
- Técnicas de Auditoría Interna, **Centro de Educación Continua PUCP**, octubre 2012

- 
- Coaching y Liderazgo "Herramientas para el logro de resultados" (Aspecto personal y Profesional), **Centro de Educación Continua PUCP**, marzo 2010
 - Contabilidad para no Contadores, **Centro de Educación Continua PUCP**, noviembre 2008
 - Taller Expresión Oral y Corporal para Ejecutivos, **Centro Cultural PUCP**, julio 2009
 - Organización y Administración de Tesorería, **Centro Cultural PUCP**, octubre 2008

Conocimientos Adquiridos

- Manejo Sistema PMM.
- ORACLE -LOGFIRE
- TOTTUS PRO
- FALANET, F8
- Procesador de textos (Word)- nivel intermedio
- Hoja de cálculo (Excel)- nivel intermedio
- Programa de presentaciones Power Point- nivel intermedio

Referencias

Sra. Lucrecia Mori Guillen JEFA CENTRAL DE CAJAS - TOTTUS PRINCIPAL RPC 987505794

Sr. Ángelo López Vásquez - Actual Gerente Tienda Tottus RPC 957349474



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TÉCNICO - PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA

Nº 957811

CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "IPAE" DS-07201-ED

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

El que suscribe:

Que Don (ña):
ha cursado las Asignaturas o Unidades Didácticas que abajo se indican en:

Carrera Profesional

siendo el resultado final de las evaluaciones el siguiente:



ASIGNATURAS O UNIDADES DIDÁCTICAS	CRÉDITOS	CALIFICATIVOS		FECHA DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
		NROS.	LETRAS		
PL-01-02-001-05-15 I SEMESTRE N.º 15-05 FUNDAMENTOS DE MARKETING		17	DIECISIETE	DICIEMBRE 2005-II	
MATEMÁTICA BÁSICA EMPRESARIAL		15	QUINCE	DICIEMBRE 2005-II	
CONTABILIDAD Y DOCUMENTACIÓN COMERCIAL		15	QUINCE	DICIEMBRE 2005-II	
LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN		13	TRECE	DICIEMBRE 2005-II	
ADMINISTRACIÓN BÁSICA		17	DIECISIETE	DICIEMBRE 2005-II	
RECURSOS PERSONALES PARA EL TRABAJO		15	QUINCE	DICIEMBRE 2005-II	
REALIDAD ECONÓMICA NACIONAL		13	TRECE	DICIEMBRE 2005-II	
LA INFORMATICA EN LOS NEGOCIOS		18	DIECIOCHO	DICIEMBRE 2005-II	
PROYECTO: EMPRESA DE SERVICIOS		14	CATORCE	DICIEMBRE 2005-II	
FUNDAMENTOS DE MARKETING MIX		13	TRECE	DICIEMBRE 2005-II	
ESTADÍSTICA BÁSICA EMPRESARIAL		16	DIECISEIS	DICIEMBRE 2005-II	
ECONOMÍA PARA LOS NEGOCIOS		18	DIECIOCHO	DICIEMBRE 2005-II	
CONTABILIDAD COMERCIAL		16	DIECISEIS	DICIEMBRE 2005-II	
COSTOS OPERATIVOS		14	CATORCE	DICIEMBRE 2005-II	
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		16	DIECISEIS	DICIEMBRE 2005-II	
EL ROL DEL VENDEDOR EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL		11	ONCE	DICIEMBRE 2005-II	
PROFESORADO DE TEXTOS Y LA HOJA DE CÁLCULO		14	CATORCE	DICIEMBRE 2005-II	
PROYECTO: EMPRESA DE COMERCIALIZACIÓN		15	QUINCE	DICIEMBRE 2005-II	
PL-01-02-002-06-04 II SEMESTRE N.º 04-06 INTRODUCCIÓN AL MARKETING		12	DOCE	AGOSTO 2006-I	
MATEMÁTICA FINANCIERA		16	DIECISEIS	AGOSTO 2006-I	
INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS		15	QUINCE	AGOSTO 2006-I	

[Handwritten signature]

ASIGNATURAS O UNIDADES DIDÁCTICAS	CRÉDITOS	CALIFICATIVOS		FECHA DE EVALUACION	OBSERVACION
		NROS.	LETRAS		
III SEMESTRE 0022.11.03 - PL.01020031121 ADMINISTRACION FINANCIERA COMERCIO EXTERIOR EL CLIMA ORGANIZACIONAL PARA UNA GESTIÓN DE CALIDAD EL LIDERAZGO EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL ÉTICA Y VALORES FINANZAS PARA CREAR NEGOCIOS INFORMÁTICA V INFORMÁTICA VI INTRODUCCIÓN AL PLANEAMIENTO COMERCIAL INVESTIGACION DE MERCADOS LEGISLACION TRIBUTARIA PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES PROYECTO : EMPRESA DE PRODUCCIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y SERVICIOS PROYECTO : EMPRESA DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN REALIDAD SOCIAL RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD TALLERES DE TRABAJO INDIVIDUAL Y DE GRUPO I TALLERES DE TRABAJO INDIVIDUAL Y DE GRUPO II		14 12 16 15 16 14 16 16 13 14 13 15 15 17 13 14 15 17	CATORCE DOCE DIECISEIS QUINCE DIECISEIS CATORCE DIECISEIS DIECISEIS TRECE CATORCE TRECE QUINCE QUINCE DIECISIETE TRECE CATORCE QUINCE DIECISIETE	SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II SEMESTRE 2011 - II	
IV SEMESTRE 0022.12.04 - 0022.12.04.08.10-IV-L ALMACENAJE Y SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN FÍSICA EL CONTROL EN LA MICRO EMPRESA ÉTICA Y CULTURA ORGANIZACIONAL EVALUACION DE NEGOCIOS FUNDAMENTOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INFORMÁTICA VII INFORMÁTICA VIII LOGÍSTICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS LOS SEGUROS EN LA EMPRESA MARKETING INTERNACIONAL OPERACIONES FINANCIERAS EMPRESARIALES PROBLEMÁTICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL PROYECTO : EMPRESA DE IMPORTACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y MANTENIMIENTO PROYECTO : EMPRESA DE PRODUCCIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y EXPORTACIÓN REALIDAD DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA		15 16 19 15 15 15 13 15 15 13 17 19 15 15 15	QUINCE DIECISEIS DIECINUEVE QUINCE QUINCE QUINCE TRECE QUINCE QUINCE TRECE DIECISIETE DIECINUEVE QUINCE QUINCE QUINCE	SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I SEMESTRE 2012 - I	



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TÉCNICO - PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA

Nº 9573

CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "IPAE" DS-0744-ED

INSTITUCIÓN EDUCATIVA.....

El que suscribe:

Que Don (ña): PLO503765..... RIVERA HUAMAN SANDRA CECILIA

ha cursado las Asignaturas o Unidades Didácticas que abajo se indican en:

..... CARRERA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Carrera Profesional

siendo el resultado final de las evaluaciones el siguiente:

ASIGNATURAS O UNIDADES DIDÁCTICAS

V SEMESTRE PL.0022.V. - 22.V.08.2012-II-V-H

ADMINISTRACION ESTRATEGICA
CONTABILIDAD FINANCIERA Y TRIBUTARIA
FINANZAS BÁSICAS
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
INTRODUCCIÓN A LA PUBLICIDAD
LENGUAJE Y METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
MATEMATICAS FINANCIERAS
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN
TRABAJO INTEGRADOR

VI SEM PL.0022.VI - 22.VI.07.2013-I-VI-L

DISEÑO ORGANIZACIONAL Y POLÍTICAS DE GESTIÓN
ECONOMIA GENERAL
ESTADISTICA APLICADA A LA ADMINISTRACION
INFORMATICA APLICADA A LA GESTION
INVESTIGACION OPERATIVA
LOGISTICA
MARKETING INDUSTRIAL

2 - II
2 - II
2 - II
2 - II
2 - II
2 - II
2 - II
2 - II
2 - II
2 - II
3 - I
3 - I
3 - I
3 - I
3 - I
3 - I

ASIGNATURAS O UNIDADES DIDÁCTICAS	CRÉDITOS	CALIFICATIVOS		FECHA DE EVALUACIÓN
		NROS.	LETRAS	
<p>V SEMESTRE PL.0022.V. - 22.V.08.2012-II-V-H</p> <p>ADMINISTRACION ESTRATEGICA CONTABILIDAD FINANCIERA Y TRIBUTARIA FINANZAS BÁSICAS FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INTRODUCCIÓN A LA PUBLICIDAD LENGUAJE Y METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION MATEMATICAS FINANCIERAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TRABAJO INTEGRADOR</p> <p>VI SEM PL.0022.VI - 22.VI.07.2013-I-VI-L</p> <p>DISEÑO ORGANIZACIONAL Y POLÍTICAS DE GESTIÓN ECONOMIA GENERAL ESTADISTICA APLICADA A LA ADMINISTRACION INFORMATICA APLICADA A LA GESTION INVESTIGACION OPERATIVA LOGISTICA MARKETING INDUSTRIAL</p>	14	CATORCE	SEMESTRE 2012 - II	
	19	DIECINUEVE	SEMESTRE 2012 - II	
	14	CATORCE	SEMESTRE 2012 - II	
	13	TRECE	SEMESTRE 2012 - II	
	16	DIECISEIS	SEMESTRE 2012 - II	
	16	DIECISEIS	SEMESTRE 2012 - II	
	14	CATORCE	SEMESTRE 2012 - II	
	16	DIECISEIS	SEMESTRE 2012 - II	
	14	CATORCE	SEMESTRE 2012 - II	
	15	QUINCE	SEMESTRE 2013 - I	
	11	ONCE	SEMESTRE 2013 - I	
	12	DOCE	SEMESTRE 2013 - I	
	11	ONCE	SEMESTRE 2013 - I	
	15	QUINCE	SEMESTRE 2013 - I	
14	CATORCE	SEMESTRE 2013 - I		
13	TRECE	SEMESTRE 2013 - I		

VI.04.2014-I



ASIGNATURAS O UNIDADES DIDÁCTICAS	CRÉDITOS	CALIFICATIVOS		FECHA DE EVALUACIÓN	OBSERVACION
		NROS.	LETRAS		
<p>VII SEMESTRE PL.0023.VI - 23.VII.03.2013-II-VII-D</p> <p>ANÁLISIS FINANCIERO AUDITORIA FINANCIERA Y CONTROL INTERNO EMPRESARIAL ECONOMÍA EMPRESARIAL EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE INVERSIONES GERENCIA FINANCIERA GESTIÓN BURSÁTIL INGLÉS TRABAJO INTEGRADOR</p>		13 14 11 16 16 15 15 15	TRECE CATORCE ONCE DIECISEIS DIECISEIS QUINCE QUINCE QUINCE	SEMESTRAL 2013-II SEMESTRAL 2013-II SEMESTRAL 2013-II SEMESTRAL 2013-II SEMESTRAL 2013-II SEMESTRAL 2013-II SEMESTRAL 2013-II SEMESTRAL 2013-II	
<p>VIII SEMESTRE PL.0023.VI - 23.VIII.03.2014-I-VIII-D</p> <p>CONTABILIDAD GERENCIAL COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES ECONOMÍA Y FINANZAS INTERNACIONALES ESTRATEGIAS FINANCIERAS GERENCIA FINANCIERA II INGLÉS SEMINARIOS TRABAJO INTEGRADOR</p>		11 13 14 13 17 15 15 16	ONCE TRECE CATORCE TRECE DIECISIETE QUINCE QUINCE DIECISEIS	SEMESTRE 2014-I SEMESTRE 2014-I SEMESTRE 2014-I SEMESTRE 2014-I SEMESTRE 2014-I SEMESTRE 2014-I SEMESTRE 2014-I SEMESTRE 2014-I	

VIII SEMESTRE PL 0023 VI - 23.VIII.03.2014 I-VIII-D

CONTABILIDAD GERENCIAL
COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES
ECONOMIA Y FINANZAS INTERNACIONALES
ESTRATEGIAS FINANCIERAS
GERENCIA FINANCIERA II
INGLES
SEMINARIOS
TRABAJO INTEGRADOR

11
13
14
13
17
15
15
16

ONCE
TRECE
CATORCE
TRECE
DIECISIETE
QUINCE
QUINCE
DIECISEIS

SEMESTRE 2014-I
SEMESTRE 2014-I
SEMESTRE 2014-I
SEMESTRE 2014-I
SEMESTRE 2014-I
SEMESTRE 2014-I
SEMESTRE 2014-I
SEMESTRE 2014-I

IMP. MED. TP - 0950 - 2015

(+) PARA Educación Superior Tecnológica



..... del 2

Secretaria Docente
Donald Rosel Sarmiento
Secretario Docente

ES CONFORME:

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que la señorita RIVERA HUAMAN SANDRA ha formado parte del personal de nuestra firma, **SAGA FALABELLA S.A.** bajo la Modalidad de Contrato a Plazo Fijo desde 09 de Octubre del 2002 hasta el 30 de Junio del 2004 en el cargo de CAJERA, en la Tienda de Tottus de los Olivos.

Durante el mencionado tiempo la señorita RIVERA ha demostrado ser una persona correcta y honesta.

SUZANNE GARRIQUES KITTELSEN
Gerente de Recursos Humanos

San Isidro, 30 de Junio del 2004

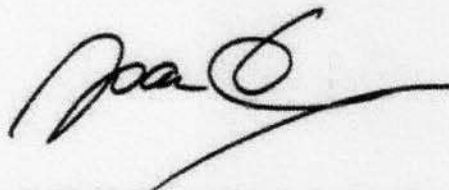


CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr(a). **RIVERA HUAMAN SANDRA CECILIA** ha formado parte del personal de nuestra Empresa, desde el 1 de julio de 2004 hasta el 15 de septiembre de 2017, siendo su último cargo el de **JEFE** en el área de **OPERACIONES** en la sección de **CAJAS REGISTRADORAS**.

Se expide el presente certificado para los fines pertinentes.

Surquillo, 15 de septiembre de 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Joan Patricia Eyzaguirre Brou".

Joan Patricia Eyzaguirre Brou
Gerente Central de Gestión Humana
HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.

CONSULTA RUC: 10401991161 - RIVERA HUAMAN SANDRA CECILIA

Número de RUC:	10401991161 - RIVERA HUAMAN SANDRA CECILIA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 40199116 - RIVERA HUAMAN, SANDRA CECILIA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	06/11/2017	Fecha Inicio de Actividades:	06/11/2017
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	COMPUTARIZADO	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 7830 - OTRAS ACTIVIDADES DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
Comprobantes de Pago c/aut. de Impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		



 Imprimir