

CURRÍCULUM VITAE

Rayme Palomino, JULIO NAZARIO

Asoc. Monte de los Olivos Mz. D Lt. 11 - San Martin de Porres
Teléfono: 917057190 - (01) 5751198 / DNI: 45314175 / 32 años
julio.urban@yahoo.es

FORMACIÓN

- **UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP**
Contabilidad
VIII Ciclo

**EXPERIENCIA
LABORAL**

- **SERVICIO DE COBRANZA E INVERSIONES S.A.C.
BANCA TELEFONICA SCOTIABANK
ASESOR DE EXPERIENCIA AL CLIENTE**

Informar, explicar y absolver consultas relacionadas con el crédito Scotiabank, recepcionar y analizar reclamos en general, con respecto al crédito y derivar el caso al área pertinente, para su pronta solución, mantener informado al cliente, sobre la solución dada a su requerimiento, registrar diariamente el número de atenciones realizadas debidamente clasificados por conceptos, ingresar al SGRS, los reclamos y normalizaciones de cuentas de los clientes, otorgar códigos de autorización a clientes, realizar actualizaciones de datos en el sistema, realizar el cuadro diario de los procesos llevados a cabo durante el día.

Abril 2019 a Octubre 2020

- **PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.
PROSEGUR ALARMAS
OPERADOR JUNIOR**

Atención de gestión de alarmas respetando el procedimiento establecido. Atención específica para cliente INKAFARMA, manteniendo el protocolo y coordinación con diferentes áreas. Monitorear de las señales de alarmas, supervisión y falla de los paneles de alarmas, para brindar respuesta según sea el caso, gestión de atención al cliente. Cumplimiento de objetivos, tiempo de respuesta, otros. Verificación de sistemas de seguridad a través del sistema Mastermind, Atender de las solicitudes de apertura remotas, según lo establecido en las normas de seguridad. Remisión de informes y reportes internos para luego elevarlos a su jefatura inmediata.

Enero 2018 a Setiembre 2018

- **FALABELLA SERVICIOS GENERALES SAC
BANCA TELEFONICA FALABELLA
EJECUTIVO DE ATENCION AL CLIENTE**

Informar, explicar y absolver consultas relacionadas con el crédito CMR, recepcionar y analizar reclamos en general, con respecto al crédito CMR y derivar el caso al área pertinente, para su pronta solución, mantener informado al cliente, sobre la solución dada a su requerimiento, registrar diariamente el número de atenciones realizadas debidamente clasificados por conceptos, ingresar al SAC, los reclamos y normalizaciones de cuentas de los clientes, otorgar códigos de autorización a SF y establecimientos afiliados para efectuar transacciones de compra con la tarjeta CMR, realizar actualizaciones de datos en el sistema CMR, realizar el cuadro diario de los procesos llevados a cabo durante el día, apoyar en otras funciones señaladas por el jefe inmediato

Mayo 2017 a Noviembre 2017

- **SERVICIOS EMPRESARIALES NRL S.A.**

- **AREA ADMINISTRACION**

- **ASISTENTE CONTABLE**

- Estudio Contable, desempeñando funciones de ingreso de compras y ventas en sistema ECB CONT, coordinando con los clientes para las detracciones, percepciones, retenciones y bancarización de facturas; elaboración de caja de movimientos mensuales; Trámites Municipales, SUNAT, SUNARP, Ministerio de Trabajo, Essalud. Declaraciones de Impuestos PDT, pagos por recaudación y detracciones, elaboración de Guía de Pagos Varios, Fraccionamientos; Planilla de sueldos, Ingreso al PLAME, baja y alta en el T-Registro, Liquidaciones de beneficios sociales, declaración de Impuestos Onp y Essalud, presentación de AFPNet. Elaboración de contratos de trabajo (Lima y Provincias) y pagos de los mismos por Banco de la Nación

- **Mayo 2015 a Setiembre 2015**

- **EDIFICADORA DE DISEÑO Y CONSTRUCCION SAC**

- **OFICINA TECNICA**

- **ASISTENTE DE TESORERIA Y FINANZAS**

- Especializada en diseño de oficinas y arquitectura residencial. Elaboración de órdenes, programación de pago a proveedores, envío de órdenes de trabajo aprobadas por la gerencia de proyectos a los proveedores, Reportes solicitados por el jefe inmediato (Gerente de Proyectos). Manejo y liquidación de Caja Chica, elaboración de estado de cuenta de proveedores. Atención al cliente, emisión de cheques según relación de pago a proveedores.

- **Junio 2014 a Febrero 2015**

- **SERVICIOS DE CALL CENTER DEL PERU S.A.**

- **MESAS TECNICAS ENTEL CHILE**

- **EJECUTIVO DE ATENCION AL CLIENTE**

- Mesa de Ayuda para clientes de Entel Chile gestionando y solucionando servicios de Internet Postpago y Prepago, en los siguientes equipos Módems (Banda Ancha Móvil) Zte, Huawei, Alcatel y Sony Ericsson; Router (ADSL) Huawei, D-link. Realizando diagnósticos de velocidad, y elevando reclamos por cobertura y problemas de antena en el sector (2do nivel Chile), descartando conflictos de ordenador: IP, Apn, Conexiones de Red, DOS. Seguimiento de reclamos por sistema SGA, mediante correos con 2do nivel Chile; cambios de equipos en avería con la coordinación de sucursales express Chile, verificando cobertura de sectores.

- **Agosto 2011 a Junio 2014**

- **CINEPLEX SA**
CINEPLANET
AUXILIAR DE SERVICIO

Atención al cliente en el área de caja y boletería en las diferentes cadenas de Cineplanet, cuadro, detección de billetes y rendición de caja. Apoyo a labores de taquilla y recepción de tickets/entradas a las salas; asistencia en el área de piso con la verificación de que se cumplan las condiciones de salas y servicios de forma correcta y oportuna; apoyo a labores de dulcería y confitería, verificando que los clientes puedan tener la entrega de sus alimentos y otros; apoyo en proyección de películas, coordinando la entrega con las productoras y cambios de funciones en las diferentes salas dentro de la cadena.

Noviembre 2007 a Diciembre 2008

REFERENCIAS

- ✓ José Echevarría - **Supervisor de Operaciones SCOTIABANK**
CEL: 954718373
- ✓ William Willis - **Supervisor de Operaciones FALABELLA**
CEL: 954117931
- ✓ Elvis Castillo - **Experto Central de Alarmas PROSEGUR**
CEL: 959980229
- ✓ Laura Rayme - **Administradora SERVICEMP**
CEL: 998709685
- ✓ Fanny Serpa - **Jefa de Administración EDDICO**
CEL: 981366342
- ✓ Yessica Díaz - **Sup. de Operaciones SCC**
CEL: 949157371

DISPONIBILIDAD

INMEDIATA TIEMPO COMPLETO



CERTIFICADO

Certificamos que el (la) Señor (a) (ita) **RAYME PALOMINO JULIO NAZARIO**, identificado con DNI 45314175, ha laborado en nuestra institución durante el periodo comprendido entre 15 de Abril de 2019 y el 31 de Octubre de 2020, siendo su último cargo desempeñado el de **ASESOR DE EXPERIENCIA AL CLIENTE** en el área de **BANCA TELEFONICA**.

Se expide el presente al (la) interesado (a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 31 de Octubre de 2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "W. Santos Cardenas Ochoa". The signature is fluid and cursive, written over a horizontal line.

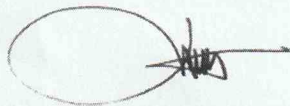
WILLIAMS SANTOS CARDENAS OCHOA
RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente documento se certifica que el (la) Sr. (Srta.) **RAYME PALOMINO, JULIO NAZARIO** identificado(a) DNI N° **45314175** laboró en nuestra empresa con el cargo de **OPERADOR JUNIOR** desde el **2 de Enero de 2018** hasta el **30 de Setiembre de 2018**.

Se expide el presente documento a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Surquillo, 30 de Setiembre de 2018



VICTOR GHIGLIONE
Director de Recursos Humanos

PROSEGUR ACTIVA PERU S.A.
RUC: 20517930998
AV. REPUBLICA DE PANAMA N° 3890 – SURQUILLO
TELEFONO: 513-8600

Oficina Principal: Av. República de Panamá N° 3890, Surquillo - Telf: (01) 5138686 | **Arequipa:** Calle Malaga Grenet N° 124 - Umacollo -Telf: (054) 247-590 **Piura:** Av. La Palmeras Mz. A1 Lt. 1 - Urb. Los Geranios - Telf: (073) 333-190 | **Trujillo:** Av. Fátima N° 135 - "A" - Urb. La Merced (044) 293 - 939 | **Ica:** Av. San Martín N° 1347 - Urb. So de Ica Telf: (056) 211-488 | **Cusco:** Jr. Francisco Sivirichi N° 201 - Urb. Magisterio 1ra Etapa - Telf: (084) 262 - 642 | **Huancayo:** Av. Mariscal Castilla N° 3984 - El Tamb Telf: (064) 241-188 | **Chiclayo:** Urb. Santa Victoria N° 876 - Distrito de Santa Victoria - Telf: (074) 273 - 074

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente dejamos constancia que el Sr. **RAYME PALOMINO JULIO NAZARIO** laboró en nuestra empresa FALABELLA SERVICIOS GENERALES S.A.C., desde el 08 de mayo de 2017 hasta el 01 de noviembre de 2017, teniendo como último cargo en desempeño **EJECUTIVO DE ATENCION AL CLIENTE**.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Surquillo, 01 de noviembre de 2017


Michelle Tesolini
Gerente de Gestión Humana
Falabella Servicios Generales
MICHELLE TESOLINI ARBULU
Gerencia Gestión Humana

SERVICEMP NRL S.A.

Ruc: 20501485480
Av. Abancay 1052 Of. 4 2do Piso – Lima
Telef. 426-8627

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE CERTIFICA QUE:

El Sr. **RAYME PALOMINO JULIO NAZARIO**, con DNI. N° 45314175, trabajó en nuestra Representada desempeñando el cargo de **ASISTENTE CONTABLE**, desde el 05 de Mayo del 2015 hasta el 30 de Setiembre del 2015, retirándose por Renuncia.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 30 de Setiembre del 2015

Atentamente,



REATEGUI BRAGA BREDIN
GERENTE
DNI 09569729

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, **Jose Antonio Carrera Rey** identificado con **D.N.I. 40207487**, Apoderado Clase A de la empresa **Edificadora de Diseño y Construcción S.A.C.** con **RUC: 20505642156**.

CERTIFICA:

Que la Sr. **Julio Nazario Rayme Palomino**, identificado con **D.N.I. 45314175**, prestó servicios en nuestra empresa desde el 30 de junio del 2014 hasta el 27 de febrero 2015 en el puesto de **ASISTENTE DE TESORERIA Y FINANZAS DE OFICINA TECNICA**, dentro de la **GERENCIA DE PROYECTOS**.

Se expide el siguiente certificado a solicitud de la interesada y para los fines que estime conveniente.

Lima, 02 de marzo del 2015



Jose Antonio Carrera Rey

Apoderada Clase A

Edificadora de Diseño y Construcción SAC

RUC 20505642156

A quien corresponda :

Recursos Humanos

Nombre Luís E. Gamboa Loayza
Departamento RR.HH.
Teléfono 51.1. 711-4400
Fax 51.1. 711-4419

E-Mail

Su Referencia
Nuestra Ref.
Ciudad, Fecha Lima, 27/06/2014

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente certificamos que el (la) Sr. (Srta.) **RAYME PALOMINO JULIO NAZARIO**, identificado (a) con DNI N° 45314175, ha laborado en nuestra empresa **SERVICIOS DE CALL CENTER DEL PERÚ S.A.** desde el 22 de Agosto de 2011, hasta el 27 de Junio de 2014, desempeñando el cargo de **EJECUTIVO DE ATENCION AL CLIENTE**.

Durante su permanencia en nuestra empresa, el (la) Sr. (Srta.) **RAYME PALOMINO JULIO NAZARIO** se desempeñó con eficiencia y honestidad, destacando su espíritu de colaboración y responsabilidad en el desempeño de sus funciones.

Se expide el presente certificado para los fines pertinentes.

Atentamente.



LIC. LUIS GAMBOA LOAYZA
Jefe de Recursos Humanos
SERVICIOS DE CALL CENTER DEL PERÚ S.A.
LIMA - PERÚ

Servicios de Call Center del Perú S.A.
RUC. 20519395224

Sede: Jr. Camaná 678 3er piso, Cercado de Lima - Lima
Teléfono: (511) 711-4400 Fax: (511) 711-4419



*vive la
Experiencia!*

CINEPLEX. S.A.

R.U.C. 20429683581

Calle Carlos Villaran 140 piso 17

lima - La Victoria

Teléfono: 6194400 Telefax 6194410

CERTIFICADO DE TRABAJO

A QUIEN CORRESPONDA:

Certificamos por el presente que el(la) señor(ita) RAYME PALOMINO, JULIO NAZARIO, laboró en nuestra Empresa desde el 14/11/2007 al 27/12/2008, ejerciendo el cargo de Auxiliar De Servicio en el local de CINEPLANET : CENTRO.

Extendemos el presente para los fines que el (la) interesado(a) estime conveniente.

Lima, 27 de Diciembre de 2008

RAFAEL DASSO MONTERO
GERENTE GENERAL
CINEPLEX S.A.

CRITERIOS DE BÚSQUEDA:

 Número de RUC 10453141751

Ingrese el código que se muestra en la imagen:

JGWC

 Tipo y Número de Documento de Identidad
 Documento Nacional de Identidad ▼
 Nombre ó Razón Social

[Refrescar código](#)

Numero de RUC: 10453141751 - RAYME PALOMINO JULIO NAZARIO
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 45314175 - RAYME PALOMINO, JULIO NAZARIO
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 06/12/2007 **Fecha de Inicio de Actividades:** 06/12/2007
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO **Profesión u Oficio:** 17 - CONTADOR
Dirección del Domicilio Fiscal: -
Sistema de Emisión de Comprobante: COMPUTARIZADO **Actividad de Comercio Exterior:** SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad: MANUAL/COMPUTARIZADO
Actividad(es) Económica(s): 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL ▼
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO ▼
Sistema de Emisión Electrónica: RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 16/03/2017 ▼
Emisor electrónico desde: 16/03/2017
Comprobantes Electrónicos: RECIBO POR HONORARIO (desde 16/03/2017)
Afiliado al PLE desde: -
Padrones : NINGUNO ▼

 Version Imprimible

Copyright © SUNAT 1997 - 2020

