



DNI: 72324387

31/10/1997 - 23 AÑOS

ALEXANDRA MAZ BURGA

CONTABILIDAD Y FINANZAS


PERFIL PROFESIONAL:


Estudiante con experiencia en atención al cliente, áreas administrativas, enfocados específicamente en Ventas, Administración y Caja.


Bastante proactiva, dinámica, trabajo bajo presión, altamente social y organizada.

OBJETIVO: CONTRIBUIR EN LA MEJORA CONTINUA DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS

CONTACTO:

 976 222 951 - Claro

 alemazb.31@gmail.com

 LIMA - PERU

IDIOMAS

Español Nativo
Inglés Nivel Básico - En curso

EDUCACIÓN:

2016 - Act.
CONTABILIDAD Y FINANZAS
Universidad Privada del Norte
Lima - Perú

HABILIDADES:

- Programas manejados: Excel, Power Point , Word y Photoshop
- Nociones en: Contabilidad Avanzada, Informática contable, Marketing Digital
- Capacidad de seguir instrucciones y entregar resultados de calidad

EXPERIENCIA LABORAL :

EJECUTIVA RECEPCION Y CAJA | AGROIMPERIO PERU SAC
JUNIO 2020 - SETIEMBRE 2020

- Apoyo en tareas administrativas.
- Soporte en la gestión de asesoría a clientes internos y externos.
- Apoyo en la validación de documentos de pago, apertura y cierre de caja

EJECUTIVA DE VENTAS | A 365
ENERO 2020 - MAYO 2020

- Encargada de realizar potabilidad para Entel Chile
- Apoyo en el área de Auditoría en el manejo de llamadas.

EJECUTIVA DE ATENCIÓN AL CLIENTE | KONECTA BTO
OCTUBRE 2019 - DICIEMBRE 2019

- Apoyo en tareas administrativas y asesoría postventa en Claro Chile
- Encargada de realizar activación de servicios LDI , reclamos y soporte

JECUTIVA DE ATENCIÓN AL CLIENTE | FORTEL CUSTOMER
EXPERIENCE & BPO
ENERO 2019 - SETIEMBRE 2019

- Apoyo en tareas administrativas
- Asesoramiento a clientes internos y externos brindando servicio técnico, detalles de facturación y gestión de reclamos.
- Encarga de realizar migraciones hacia planes postpago.



20207573342

CERTIJOVEN - CERTIFICADO ÚNICO LABORAL PARA JÓVENES

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres : ETTY ALEXANDRA
 Apellidos : MAZ BURGA
 Fecha de nacimiento : 31/10/1997
 DNI : 72324387
 Domicilio : JR. UNION 271

Registrado en Blockchain



ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Validación - Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación - MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN TÉCNICO - PRODUCTIVA: Validación - MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN BÁSICA: Validación - MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL FORMAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20601814791	MULTI GESTION ASSIST PERU S.A.C.	13/01/2020	15/05/2020
20546992986	KONECTA BTO, S.L. SUCURSAL EN PERU	07/10/2019	01/01/2020
20506427551	SERVICIO PROFESIONAL INTEGRAL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA SERPROIN PERU SAC	02/01/2019	29/08/2019



AGRO IMPERIO PERU SAC

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de AGROIMPERIO PERU S.A.C con RUC N° 20493903609

CERTIFICA:

Que, Srta. **MAZ BURGA, ETTY ALEXANDRA** identificada con DNI N° 72324387, ha laborado en la empresa, desde el 1 de Junio del 2020 hasta el 30 de Setiembre del 2020, en el puesto de Recepción y caja .

Se expide el presente documento, para fines pertinentes Lima, 30 de Setiembre del 2020

AGRO IMPERIO PERU S.A.C.
RUC: 20493909609


JOSE NOS CARRERO TANTALIAN
GERENTE GENERAL
DNI N° 01150951



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **MULTI GESTION ASSIST PERU S.A.C.**, con RUC N° 20601814791

CERTIFICA:

Que, Srta. **MAZ BURGA, ETTY ALEXANDRA** identificada con DNI N° 72324387, ha laborado en la empresa, desde el 13 de enero del 2020 hasta el 15 de mayo del 2020, en el puesto de Agente de ventas telefónico.

Se expide el presente documento, para fines pertinentes

Lima, 15 de mayo de 2020


MULTI GESTION ASSIST PERU S.A.C.

DNI: 06144582

WILLIAM ALBERTO LEYVA MALDONADO

Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB

CONVOCATORIA N° 028-2020-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N° 001-028-2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CUATRO (04) SERVICIO
DE APOYO EN BOLETERIA

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de cuatro (04) APOYOS EN BOLETERIA.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Subgerencia de Tesorería.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal.

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

I. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral mínima de un (01) año en manejo de caja, boletería y/o atención al cliente en entidades privadas o del sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en equipo.HonestidadCompromiso y alto grado de responsabilidad.Pro actividad.Orientado a resultados.Capacidad para trabajar bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria completa.
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento de caja y manejo de efectivo.Detección de billetes y monedas falsas.Conocimiento en Atención al cliente.Facilidad de trato al público.Conocimiento en Cobranza con POS Visa y MasterCard.Conocimientos en facturación electrónica.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.