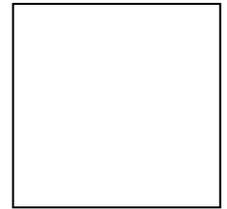


## CURRICULUM VITAE



### I. DATOS PERSONALES :

A) Nombres y Apellidos: Jaime Arturo RIVERA PORTAL.  
B) Domicilio: Calle Manuel fumagalli N° 205  
C) Fecha de Nacimiento: 04 de junio de 1994 - Lima,  
D) Teléfono: 4323859  
E) Celular: 939291546/ 935468079  
F) D.N.I. N° 70559032  
G) CORREO -E: [jar\\_romn@hotmail.com](mailto:jar_romn@hotmail.com)

### II. ESTUDIOS :

A) Primario: I.E. Miguel Grau Seminario Nueva Esperanza-UGEL N°01.  
B) Secundario: "Nstra. Sra. De Guadalupe"-Lima.

### III. ESTUDIOS TECNICOS:

A.- ESTUDIO TECNICO EN CONTABILIDAD EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO " ARGENTINA "

B.- ESTUDIO TECNICO EN EDUCACION SECUNDARIA ESPECIALIDAD MATEMATICA

### IV. EXPERIENCIAS LABORAL. -

A.- *ASESOR DE ATENCION AL CLIENTE en Campaña para operador ENTÉL en "SERVICIOS CALL CENTER DEL PERU ", desde el 01 de junio hasta el 30 de Noviembre del 2020.*

- Dictaminar la ubicación del cliente en tiempo real y la cobertura del servicio en lima y provincia.*
- Cambio de canal, clave Wifi del router, actualización del router.*
- Seguimiento de pedido de servicios con orden ya ejecutadas.*
- Derivación a otras áreas como: ventas, líneas móviles.*
- Configuración de router y descartes técnicos.*
- Pedido de router a solicitud del cliente.*
- Migración de planes a Upselling y Downselling a solicitud de cliente*
- Cambio de ciclo de facturación del servicio.*
- Ejecución de suspensiones temporal del servicio a solicitud del cliente.*
- Detalle de boleta por concepto de cada cobro que se realiza.*
- Diagnosticar e identificar el inconveniente técnico siguiente:*
- Asociación de sim e imei.*
- Envío de boletas al cliente inmediatas.*
- Notas de crédito ante reclamo o inconveniente del servicio.*
- Generar visitas técnicas a los domicilios validando el domicilio del usuario en tiempo real.*
- Derivaciones ante inconveniente técnicos como: Ingeniería, soporte hogar, redes.*
- Seguimiento y emisión de ticket de atención ante inconvenientes técnicos.*
- Solicitudes de reclamos ante el pedido del cliente*
- Retener al cliente con inconvenientes técnicos con ofrecimientos de promociones*
- Cumplir los Objetivos de ventas de Volumen, promoción. Impulsar el ofrecimiento del servicio de internet hogar, enfocándose en destacar las principales cualidades, beneficios, así como su costo y oferta del momento.*

#### *Manejo de Programas:*

##### *-Portal:*

*Registro de consultas y solicitudes clientes antiguos, ingreso de reclamos y averías y derivaciones a otras áreas.*

##### *-One click:*

*Verificación y ejecución de órdenes y estado del servicio de clientes nuevos.*

##### *-Siebel:*

*Seguimiento de solicitudes de reposición de equipo y chip .*

##### *-Web de agendamiento*

*Programación de visitas técnicas a domicilio.*

##### *-Flujo de descartes*

*Línea de acción para inconvenientes técnicos y bloqueos de chip.*

##### *-Geofinder:*

*Zonificación de regiones con cobertura de servicio y determinación de alta saturación de conexión de usuario.*

*-Operator view:*

*Verificación de parámetros del servicio como: registro de banda para lima y provincias, aprovisionamiento de servicio, topes y consumo de servicios configuración de región.*

*-Eminencia:*

*Escalamiento de casos sobre avería masivas.*

*-Correo de clientes y corporativo ()*

*Manejo de correo para envío de boletas de clientes y supervisores.*

*-Genesys:*

*Control e conexiones e ingresos de llamadas.*

*-Comprobación y categorización de los problemas técnicos mencionados por los clientes.*

*-Proporcionar información periódica sobre el pedido con la eficacia y la solidez de las políticas y procedimientos de la compañía.*

*-Orientando el servicio personalizado con un alto nivel de calidad y satisfacción del cliente.*

*-Envío de correos enviados a las diferentes áreas para diligenciar los inconvenientes técnicos con prontitud y otorgando una solución oportuna.*

**B.-AUXILIAR TÉCNICO DE LOCAL DE VOTACION** en "OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES PARA LAS ELECCIONES CONGRESALES 2020 - LIMA ", desde el 02 de enero hasta el 31 de enero del 2020 .

*-Acondicionamiento de los ambientes donde se desarrolló la jornada de capacitación al personal del local de votación y actores electorales*

*-Apoyé y participe en las reuniones de reforzamiento del personal del local surco*

*-Apoyé en la conexión de energía de los equipos*

*-Apoyé en la ejecución de pruebas internas y simulacro.*

*-Realice prácticas y reforzamiento con los equipos informáticos electorales*

*-Brindé asistencia técnica en los incidentes relacionados con los equipos informáticos de capacitación.*

*-Apoye y brindé asistencia técnica en los incidentes relacionados con los equipos informáticos*

*-Instale, habilite y se puso en funcionamiento los equipos de contingencia*

*-Apoyé al Técnico de Transmisión en la transmisión de datos desde los locales de votación.*

*-Apoyé al Coordinador Técnico de Mesa en la aplicación los procedimientos de contingencia.*

*-Apoyé y oriente a los electores en la ubicación del aula asignada para su votación respectiva*

*-Apoyé en la recepción de documentos de los coordinadores técnico de mesa , para su respectiva transmisión .*

*-Apoyé en la habilitación y acondicionamiento de los equipos informáticos dentro del local de votación y verifiqué su operatividad y conexión a internet.*

*-Se ejecuto y superviso la carga de los inversores y tables de los equipos electorales*

*-Brindé información solicitada por el centro de soporte informático de la ONPE.*

*-Preparación y configuración de la ECI (Estación de comprobación de identidad) y la CVE (Cábina de Votación Electrónica) como :*

*-verificación, configuración, diagnóstico e instalación de inicio de la Tablet con la impresora de inyección a tinta , lector de código de barras , tarjeta criptográfica , extensión a USB , extensión eléctrica , equipo de contingencia para energía*

**C.-SUPERVISOR DE ALMACEN Y SOPORTE INFORMATICO** en "INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA " para el PROYECTO APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN CENSAL DE ESTUDIANTES (ECE) Y EVALUACIÓN MUESTRAL DE ESTUDIANTES (EM) desde el mes de Octubre hasta Diciembre del 2019 .

*-Traslado y verificación de las cajas con material procesable dentro del almacén según corresponda el operativo, manteniendo el orden y cumplimiento de las reglas*

*-Se recepción y ubicó las cajas en condiciones adecuadas, velando por su óptimo cuidado.*

*-Se mantiene el orden, resguardo y en buenas condiciones las cajas dentro del almacén.*

*-Se registró en el sistema y en línea todos los instrumentos que corresponda en cada caja.*

*-Se cumplió con todos los procedimientos, instructivos y estándares definidos para el área supervisando diariamente.*

*- Archívamiento adecuado y orden correlativo relacionados al inventario.*

*- Se empaquetó los instrumentos de material procesable*

*- Se rotuló la caja de material procesable.*

**D.-AGENTE TMK INBOUND(TÉLEOPERADOR)**

**SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE TELEMARKETING SAC, Campaña CUENTA EXACTA, desde el lunes 01 de Setiembre hasta el miércoles 01 de Diciembre del 2018.**

- Recepción de llamadas a clientes finales atención de consultas
- Canjes de puntos
- Atención de promociones
- Toda información que el cliente demande referente al servicio telefónico

**OPERACIONES**

- Tipificaciones(temple)
- Píntanza
- Cambio de plan
- Impugnación de cobros(reclamo)
- Cambio de ciclo de facturación
- Recargas no efectuadas
- Gb anulados
- Incoming message
- Activación de LDI
- Bloqueo de la línea
- Escalamiento (plataforma virtual)
- Término de contrato
- Transferencias a otras áreas
- Registro de datos prepago
- Bloqueos de origenación
- Bloqueos de terminación
- Bloqueos por cobranza

**CONFIGURACIONES**

- Operadores de red (operador claro)

- Prueba cruzada

- Modo de red
- Configuración APN
- Desactivación de desvío de

**llamadas**

- Reinicio de modo avión
- Desactivación de promo online

**TRANSPARENCIAS (PROTÓCOLOS)**

- Ventas
- Centro de atención al cliente
- Retenciones
- Área HFC/DTH

**PLATAFORMAS**

- ONE (CASOS, ORDEN)
- QDN (ESTADOS DE LA LINEA)
- ANTICA (ADMINISTRACION

**SALDOS Y TRAFICOS)**

- TIPIFICA
- PORTAL HD

**E.-DIGITADOR ADMINISTRATIVO en "CORPORACIÓN PALOMINO ", desde el lunes 03 de enero hasta el 30 de abril del 2018.**

- Registro de compras, recibos
- Ingresos de datos en Excel l
- Digitación de fichas
- Atención al cliente
- Digitación de trámites y documentación, elaboración de documentación

**F.-COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE en La "UGEL N° 01 SJM "- Desempeño en el programa "Jornada Escolar Completa para las II.EE del Nivel Secundaria", desde el 07 de Marzo de 2016 hasta 31 de Diciembre del 2017 .**

**01.-Aulas funcionales (03)**

- Diagnóstico de resguardo de equipos y nivel de seguridad de infraestructura.
- Elaboración de plan anual de trabajo del coordinador
- Diseño, elaboración de instalaciones eléctricas.
- Elaboración de horario y registro de ingreso de docentes.
- Inventario de equipos de las aulas funcionales
- Mantenimiento preventivo y correctivo de las aulas funcionales.
- Formateo, Restauración, Recuperación de Sistema Operativo Windows 7,8,10.

- Cableado estructurado de las aulas funcionales.
- Sincronización semanal de información de los estudiantes al servidor del MINEDU.
- Cruce de información de estudiantes con el especialista de la DRELM bimestralmente.
- Diagnóstico de aplicaciones de herramienta tecnológicas al personal de la Institución.
- Elaboración de informes trimestrales.
- Capacitación y sensibilización al personal docente en recursos tecnológicos.
- Vaciado de notas en la plataforma SIAGIE trimestralmente.
- Asistencia técnica diario a los docentes.

**02.-Mesa de partes**

- Instalación de cableado estructurado exteriores e interiores del área, canaleteo del cableado.
- Diseño de una red entre Mesa de Partes y Dirección
- Mantenimiento preventivo de impresoras
- Inventario general de la Institución
- Entrega de boletas de pago a docentes.
- Vaciado de asistencia de ingreso y salida del personal de la institución.
- Clasificación de informes emitidos, remitidos, resoluciones, etc.



MINISTERIO DE EDUCACION

CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES

HABILITADO 20...
R.D. 1022-ED-DINESST
Nº 1347558

DIRECCION REGIONAL/DEPARTAMENTAL : Lima SUB-REGIONAL / USE : 03

El (la) Director (a) del Colegio / Centro Educativo / Programa (\*) : PCNR "NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE"

Lima (DEPARTAMENTO) Lima (PROVINCIA) Lima (DISTRITO) Lima (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que don (ña): Rivera Portal, Jaime Arturo ha concluido el (los): 1º, 2º, 3º, 4º y 5º Grado (s) DEL NIVEL DE EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES. Siendo el resultado final de evaluación el siguiente:

Table with columns: ASIGNATURAS, GRADOS DE ESTUDIO (1º A to 5º A), and OBSERVACIONES. Rows include subjects like Lengua y Literatura, Idioma, Geografía, Historia, etc.

PROHIBIDO SU REPRODUCCION SIN AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION

REPUBLICA DEL PERU

Así consta en las Actas y demás documentos de Archivo, a las que me remito en caso necesario

IMPRESA DEL EJERCITO
NOVIEMBRE 1995 3'100.000 UNDA



INSTRUCCIONES

- Este formato se usa para certificar estudios correspondientes a todos o algunos de los grados / años de estudios de Educación Secundaria.
Hacer en tinta azul las notas aprobadas y con tinta roja las desaprobadas. La nota ONCE es la multa.

ES CONFORME:

Lima, 11 de Julio de 1992



Signature and name of the official



Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado  
"SAN SILVESTRE"  
D.S. N° 050-02 - ED

## CONSTANCIA DE ESTUDIO

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO "SAN SILVESTRE" del distrito de San Juan de Lurigancho, de la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, que suscribe:

### HACE CONSTAR:

Que, Don **RIVERA PORTAL JAIME ARTURO** con Código de Matrícula N° 70741568 está estudiando el **SEXTO SEMESTRE (VI-2018-1)** Año Académico 2018, en la Carrera de Educación Secundaria Especialidad: **MATEMÁTICA**.

Se expide la presente para conocimiento del interesado y fines necesarios.

Lima, 08 de marzo del 2018

  
*Mallqui de Reyes*  
Flor de María Mallqui Bustamante  
**DIRECTORA GENERAL**



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Dirección Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Argentina"



*Instituto de Educación Superior Tecnológico Público  
"Argentina"*

# CONSTANCIA DE INGRESO

La Presidente de la Comisión Institucional de Admisión 2019 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Argentina", hace constar que el postulante:

***RIVERA PORTAL, JAIME ARTURO***

Ha ingresado a esta institución en el Proceso de Admisión 2019-I para seguir la Carrera Profesional Técnico en:

***CONTABILIDAD***

Del Proceso de Admisión 2019-I

Turno:

**NOCTURNO**

Se expide la presente para los fines administrativos pertinentes.

Lima, Marzo de 2019



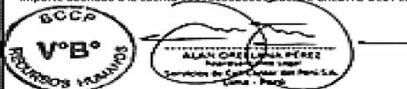
**GPC JULIA T. PALOMINO ALCA**  
DIRECTORA GENERAL (e) DEL IESTP "ARGENTIN"



Av. Alfonso Ugarte cdra. 9 y Jr. Ilo N° 490 - Lima

Telef.: 424-9058 / 330-2865 / 423-0142 / 433-3802 / 433-3833 [www.istpargentina.edu.pe](http://www.istpargentina.edu.pe)

JUNIO

SERVICIOS DE CALL CENTER DEL PERU S.A. Jr. Camaná 678 - Lima RUC: 20519395224		BOLETA DE REMUNERACIONES		D.S. N° 020 - 2008 PLANILLA ACTIVOS JUNIO 2020 Fecha Pago : 30/06/2020	
Código:	70559032	Fecha de Ingreso	01/06/2020	Días Laborados	30.00
Trabajador:	RIVERA PORTAL, JAIME ARTURO	Fecha de Cese:		Nro.Hrs.Laborados	240.00
Tipo/Categoría Trab:	EMPLEADO	Periodo Vacacional		Total Horas Extras	0.00
Area:	ENTEL PERU	Inicio Vac.:		Días Falta	0.00
Centro de Costo:	EPE IB Per - Internet Personas	Fin de Vac.:		Días Vacaciones	0.00
Cargo :	EJECUTIVO DE ATENCION AL CLIEN	Reg.Pensionario:	SNP	Periodo Vacaciones	0.00
Tipo de Documento:	70559032	CUSPP (AFP)		Días Licencia con Goce	0.00
Fecha de Nacimiento:	04/06/1994	Sit. Especial:	Ninguno	Susp. Perfecta	0.00
Régimen Laboral:	PRIVADO GENERAL . D.LEG N° 728			Sueldo Basico	950.00
Dirección del Trab.:	CAL. MANUEL FUMAGALLI 205 P2 Interior A	URB. EL AGUSTINO			
REMUNERACIONES		DESCUENTOS DEL TRABAJADOR		APORTACIONES EMPLEADOR	
Sueldo Básico	950.00	Onp	144.72	ESSALUD	100.19
Reintegro X Dias	190.00	Pago por Fuera	165.30		
Gratif.Extraord.	200.00	Tardanza	26.74		
<b>TOTAL INGRESOS S.</b>	<b>1,340.00</b>	<b>TOTAL DESCUENTOS S.</b>	<b>336.76</b>	<b>TOTAL APORTACIONES S.</b>	<b>100.19</b>
Importe abonado a la cuenta 19198130200013 del DE CREDITO DEL PERU		NETO A RECIBIR S/.		1,003.24	
				RECIBI CONFORME TRABAJADOR	

JULIO

SERVICIOS DE CALL CENTER DEL PERU S.A. Jr. Camaná 678 - Lima RUC: 20519395224		BOLETA DE REMUNERACIONES		D.S. N° 020 - 2008 PLANILLA ACTIVOS JULIO 2020 Fecha Pago : 31/07/2020	
Código:	70559032	Fecha de Ingreso	01/06/2020	Días Laborados	30.00
Trabajador:	RIVERA PORTAL, JAIME ARTURO	Fecha de Cese:		Nro.Hrs.Laborados	240.00
Tipo/Categoría Trab:	EMPLEADO	Periodo Vacacional		Total Horas Extras	9.00
Area:	ENTEL PERU	Inicio Vac.:		Días Falta	0.00
Centro de Costo:	EPE IB Per - Internet Personas	Fin de Vac.:		Días Vacaciones	0.00
Cargo :	EJECUTIVO DE ATENCION AL CLIEN	Reg.Pensionario:	SNP	Periodo Vacaciones	0.00
Tipo de Documento:	70559032	CUSPP (AFP)		Días Licencia con Goce	0.00
Fecha de Nacimiento:	04/06/1994	Sit. Especial:	Ninguno	Susp. Perfecta	0.00
Régimen Laboral:	PRIVADO GENERAL . D.LEG N° 728			Sueldo Basico	950.00
Dirección del Trab.:	CAL. MANUEL FUMAGALLI 205 P2 Interior A	URB. EL AGUSTINO			
REMUNERACIONES		DESCUENTOS DEL TRABAJADOR		APORTACIONES EMPLEADOR	
Sueldo Básico	950.00	Onp	129.29	ESSALUD	89.51
H. Extras 25%	44.53				
<b>TOTAL INGRESOS S.</b>	<b>994.53</b>	<b>TOTAL DESCUENTOS S.</b>	<b>129.29</b>	<b>TOTAL APORTACIONES S.</b>	<b>89.51</b>
Importe abonado a la cuenta 19198130200013 del DE CREDITO DEL PERU		NETO A RECIBIR S/.		865.24	
				RECIBI CONFORME TRABAJADOR	

AGOSTO

SERVICIOS DE CALL CENTER DEL PERU S.A. Jr. Camaná 678 - Lima RUC: 20519395224		BOLETA DE REMUNERACIONES		D.S. N° 020 - 2008 PLANILLA ACTIVOS AGOSTO 2020 Fecha Pago : 31/08/2020	
Código:	70559032	Fecha de Ingreso	01/06/2020	Días Laborados	30.00
Trabajador:	RIVERA PORTAL, JAIME ARTURO	Fecha de Cese:		Nro.Hrs.Laborados	240.00
Tipo/Categoría Trab:	EMPLEADO	Periodo Vacacional		Total Horas Extras	0.00
Area:	ENTEL PERU	Inicio Vac.:		Días Falta	2.00
Centro de Costo:	EPE IB Per - Internet Personas	Fin de Vac.:		Días Vacaciones	0.00
Cargo :	EJECUTIVO DE ATENCION AL CLIEN	Reg.Pensionario:	SNP	Periodo Vacaciones	0.00
Tipo de Documento:	70559032	CUSPP (AFP)		Días Licencia con Goce	0.00
Fecha de Nacimiento:	04/06/1994	Sit. Especial:	Ninguno	Susp. Perfecta	0.00
Régimen Laboral:	PRIVADO GENERAL . D.LEG N° 728			Sueldo Basico	950.00
Dirección del Trab.:	CAL. MANUEL FUMAGALLI 205 P2 Interior A	URB. EL AGUSTINO			
REMUNERACIONES		DESCUENTOS DEL TRABAJADOR		APORTACIONES EMPLEADOR	
Sueldo Básico	950.00	Onp	115.27	ESSALUD	83.70
		Faltas	63.33		
<b>TOTAL INGRESOS S.</b>	<b>950.00</b>	<b>TOTAL DESCUENTOS S.</b>	<b>178.60</b>	<b>TOTAL APORTACIONES S.</b>	<b>83.70</b>
Importe abonado a la cuenta 19198130200013 del DE CREDITO DEL PERU		NETO A RECIBIR S/.		771.40	
				RECIBI CONFORME TRABAJADOR	

SETIEMBRE

REMUNERACIONES		DESCUENTOS DEL TRABAJADOR		APORTACIONES EMPLEADOR	
Sueldo Básico	950.00	Omp	115.07	ESSALUD	83.70
		Tardanza	1.48		
		Faltas	63.33		
<b>TOTAL INGRESOS S.</b>	<b>950.00</b>	<b>TOTAL DESCUENTOS S.</b>	<b>179.88</b>	<b>TOTAL APORTACIONES S.</b>	<b>83.70</b>
Importe abonado a la cuenta 19198130200013 del DE CREDITO DEL PERU <b>NETO A RECIBIR S/.</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">770.12</span>					

OCTUBRE

REMUNERACIONES		DESCUENTOS DEL TRABAJADOR		APORTACIONES EMPLEADOR	
Sueldo Básico	950.00	Omp	121.12	ESSALUD	83.85
Bonif Transitoria	13.36	Faltas	31.67		
<b>TOTAL INGRESOS S.</b>	<b>963.36</b>	<b>TOTAL DESCUENTOS S.</b>	<b>152.79</b>	<b>TOTAL APORTACIONES S.</b>	<b>83.85</b>
Importe abonado a la cuenta 19198130200013 del DE CREDITO DEL PERU <b>NETO A RECIBIR S/.</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">810.57</span>					

NOVIEMBRE

REMUNERACIONES		DESCUENTOS DEL TRABAJADOR		APORTACIONES EMPLEADOR	
Sueldo Básico	950.00	Omp	115.27	ESSALUD	83.70
		Faltas	63.33		
<b>TOTAL INGRESOS S.</b>	<b>950.00</b>	<b>TOTAL DESCUENTOS S.</b>	<b>178.60</b>	<b>TOTAL APORTACIONES S.</b>	<b>83.70</b>
Importe abonado a la cuenta 19198130200013 del DE CREDITO DEL PERU <b>NETO A RECIBIR S/.</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">771.40</span>					

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
LS-ECE 2020-001313-2020-ODPE LIMA OESTE 3-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **JAIME ARTURO RIVERA PORTAL**, identificado/a con D.N.I. N° 70559032, ha prestado servicios como **AUXILIAR TECNICO DE LOCAL DE VOTACION**, durante el Proceso de **Elecciones Congresales Extraordinarias 2020**, en la ODPE de **LIMA OESTE 3**, en el período comprendido del **02 de Enero de 2020** al **31 de Enero de 2020**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

**ONPE**

LIMA, viernes 07 de Febrero del 2020

**OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**



.....  
**MAGDALENA CASTRO SÁNCHEZ**  
JEFE DE ODPE LIMA OESTE 3  
Oficina Nacional de Procesos Electorales



Presidencia del Consejo de Ministros



## CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS POR LOCACION DE SERVICIOS

### LA OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA - INEI

Hace constar que el (la) Sr(a). **RIVERA PORTAL JAIME ARTURO** identificado(a) con DNI N° **70559032** prestó servicios contratado(a), por la modalidad de Locación de Servicios según cargos y periodos conforme al detalle siguiente:

**Para:**

**DNCE - DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS**  
SUPERVISOR DE ALMACÉN Y SOPORTE INFORMÁTICO

01/10/2019 al 15/12/2019

Se expide la presente constancia a solicitud del (a) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 14 de Enero de 2020

CPC. DANY SHIRLEY ROJAS CERVANTES  
DIRECTORA EJECUTIVA (e)  
Oficina Ejecutiva de Abastecimiento  
y Servicios

## SETIEMBRE

### RIVERA PORTAL JAIME ARTURO

JR. M FUMAGALLI NRO. 209 LIMA - LIMA - EL AGUSTINO

TELÉFONO: -

R.U.C. 10705590325

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-18

Recibí de SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE TELEMARKETING S.A.C.

Identificado con RUC Número 20537176670

Domiciliado en AV. FRUTALES NRO. 451 LIMA - LIMA - ATE

La suma de UN MIL CIENTO NOVENTA Y 45/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO PRESTADO EN ATENCION AL CLIENTE CUENTA EXACTA

Observación -

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 26 de Setiembre del 2018

Total por honorarios	:	1,190.45
RETENCION (8 %) IR	:	(0.00)
Total Neto Recibido	:	1,190.45 SOLES

## OCTUBRE

### RIVERA PORTAL JAIME ARTURO

JR. M FUMAGALLI NRO. 209 LIMA - LIMA - EL AGUSTINO

TELÉFONO: -

R.U.C. 10705590325

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-19

Recibí de SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE TELEMARKETING S.A.C.

Identificado con RUC Número 20537176670

Domiciliado en AV. FRUTALES NRO. 451 LIMA - LIMA - ATE

La suma de NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE Y 80/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO PRESTADO EN ATENCION AL CLIENTE CUENTA EXACTA

Observación -

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 25 de Octubre del 2018

Total por honorarios	:	987.80
RETENCION (8 %) IR	:	(0.00)
Total Neto Recibido	:	987.80 SOLES

Lima, 01 de Diciembre del 2018

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

EL QUE SUSCRIBE:

### **CERTIFICA**

Que el Sr. (a) **RIVERA PORTAL JAIME ARTURO**, identificado (a) con DNI N° **70559032**, presto servicio en mi representada desempeñando el cargo de **Agente TMK Inbound**, desde el **01 de noviembre del 2018 hasta el 01 de Diciembre del 2018**. Durante su permanencia, sus labores las desempeño con esmero y eficiencia.

Se expide la presente solicitud para los fines que el interesado crea conveniente.

Atentamente,

 **SERVICIOS ESPECIALIZADOS  
DE TELEMARKETING S.A.C**  
RUC: 20537176670



**JULISSA BENITES OTOÑE**  
DPT DE RECURSOS HUMANOS  
SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE TELEMARKETING SAC

# CORPORACION PALOMINO S.A.C

Elaboración de Proyectos de Ingeniería, Construcción  
y Servicio generales

## CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente, se deja constancia de que, el Señor RIVERA PORTAL Jaime Arturo, identificado con D.N.I N° 70559032, ha prestado servicios en la empresa – CORPORACIÓN PALOMINO S.A.C , desempeñando el cargo de Digitador Administrativo , desde el 03 de Enero del 2018 hasta el 30 abril del 2018 , los días lunes a sábado , en el horario 5:00 pm a 11:00 pm .

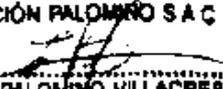
El Señor Rivera Portal Jaime Arturo, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad honestidad y responsabilidad en el ejercicio de sus funciones.

Se expide la presente constancia , para los fines que estime conveniente.

Lima, 30 de abril del 2018.

Atentamente.

CORPORACIÓN PALOMINO S A C

  
.....  
JOSE LUIS PALOMINO VILLACRES  
GERENTE

.....  
GERENTE



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N°01 San Juan de Miraflores

Dirección

Área de Recursos Humanos- Control de Personal

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”

# CONSTANCIA

El Jefe del Área de Recursos Humanos de la Unidad de Gestión Educativa Local-UGEL. N° 01 del distrito de San Juan de Miraflores;

Hace constar;

Que, don **Jaime Arturo RIVERA PORTAL**, identificada con DNI N° 70559032, ha laborado como **Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico de la I.E. N° 7073 “Santa Rosa de Lima”-V.M.T.**, a partir **07 de marzo de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2017** de acuerdo al siguiente detalle:

CONTRATO	FECHA	CARGO	FECHA
336-2016	07/03/2016	Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico	Del 07/03/16 al 07/06/16
Addenda 01	07/06/2016	Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico	Del 08/06/16 al 30/06/16
Addenda 02	30/06/2016	Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico	Del 01/07/16 al 31/12/16
Addenda 03	31/12/2016	Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico	Del 01/01/17 al 31/03/17
Addenda 04	30/03/2017	Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico	Del 01/04/16 al 30/06/16
Addenda 05	27/06/2017	Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico	Del 01/07/17 al 31/12/17

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Juan de Miraflores, 09 de febrero de 2018



Atentamente;



**VICTOR HUGO MARTIN LEVANO BAZAN**  
Jefe (E) del Área de Recursos Humanos  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 01



**CONSULTA RUC: 10705590325 - RIVERA PORTAL JAIME ARTURO**

<b>Número de RUC:</b>	10705590325 - RIVERA PORTAL JAIME ARTURO		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 70559032 - RIVERA PORTAL, JAIME ARTURO		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	23/04/2014	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	23/04/2014
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 12/03/2015		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

[Imprimir](#)