

# CUBILLAS LEZAMETA MELISSA MEDALIT

24 años

Jr. Simón Bolívar N° 370 Urb. Huaquillay - Comas

Cel. 992-979-447 / Wsp. 981-286-420

[melisa\\_12\\_96@hotmail.com](mailto:melisa_12_96@hotmail.com)



Joven egresada de la carrera de Administración de Negocios Bancarios y Financieros en el Instituto de Educación Superior Privado Certus, con experiencia en atención al cliente, cobros y caja, con conocimientos de ofimática.

Con capacidad de realizar los trabajos dirigidos por mis superiores desempeñando eficacia y responsabilidad.

Siendo una persona honesta, leal, puntual, responsable y optimista; capaz de solucionar problemas de manera proactiva y trabajando en equipo.

Con firmes deseos de incorporarse a una empresa seria y reconocida para seguir creciendo personal y profesionalmente, siendo competitiva en su sector para el logro de metas.

## DATOS PERSONALES

**Fecha de Nacimiento** : 12/09/1996  
**Estado Civil** : Soltera  
**DNI** : 71729737  
**Nacionalidad** : Peruana

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Instituto de Educación Superior Privado (CERTUS)**  
Administración de Negocios Bancarios y Financiera  
(Egresada)

**Marzo 2016 – Diciembre 2018**

**I.E. Comercio N°62 Almirante Miguel Grau**  
Estudios Secundarios (completo)

**Marzo 2008 – Diciembre 2012**

## CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS

- **CERTUS** Certificado Modular En Plataforma De Productos Bancarios Y Financieros (296 horas)
- **CERTUS** Certificado Modular En Plataforma De Servicios Bancarios Y Financieros (184 horas)
- **CERTUS** Certificado Modular En Operaciones Y Transacciones Bancarias Y Financieras (456 horas)
- **CERTUS** Certificado Modular En Negocios Bancarios Y Financieros (856 horas)

## **HABILIDADES TECNOLÓGICAS**

- Microsoft Office Word (intermedio)
- Microsoft Office Excel (intermedio)
- Microsoft Office Power Point (intermedio)

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ**

**Junio 2019 – Noviembre 2019**

Cargo: Promotor de Servicios JC

- Recibir y procesar las operaciones de cobro y pagos de los clientes en caja a fin de garantizar el correcto procesamiento de las transacciones y el cumplimiento de los procedimientos de la empresa y la atención a los clientes.
- Apertura y cierre de caja, mantener en buen estado los equipos y materiales de la agencia, apoyo a mi superior inmediato cuando él lo solicite, llevar las capacitaciones que otorga el banco.
- Uso de las herramientas y aplicativos en la gestión de las transacciones en la agencia, ser rápido en la atención y eficaz en las operaciones.
- Cumplir con los procedimientos transparencia y Lavado de Activos.

### **SCCP SERVICIOS CALL CENTER DEL PERÚ S.A.**

**Diciembre 2018 – Marzo 2018**

Cargo: Ejecutivo de Atención al Cliente

- Atención al cliente telefónico Entel postpago Chile, escuchar consultas y reclamos de los clientes, gestionar las solicitudes de clientes según el tipo de consulta, tipificar las llamadas, derivación crosseling a Entel hogar, líneas adicionales y equipos, cumplir los indicadores de la plataforma.

### **MIBANCO BANCA DE LA MICROEMPRESA S.A.**

**Octubre 2017 – Julio 2018**

Cargo: Representante de Banca y Servicios

- Realizar abonos y débitos de las operaciones activas y pasivas del Banco.
- Realizar el cuadro al cierre del día.
- Brindar información y ofrecer productos y servicios del banco
- Ingresar perfiles y pre solicitudes de los clientes.
- Cumplir otras actividades complementarias asignado por mi superior inmediato.
- Informar sobre situaciones irregulares o sospechosas que afecten la seguridad del cliente y de la Institución.
- Cumplir con los procedimientos transparencia y Lavado de Activos.
- Manejo y custodia de caja chica.

## **REFERENCIA LABORAL**

### **Banco de Crédito del Perú**

Max William Lázaro – Supervisor de Procesos Operativos  
Teléfono: 987-212-567

### **Servicios Call Center Perú SAC**

Frank Gamarra – Supervisor de ATC  
Teléfono: 993-632-997

### **MiBanco**

Marline Ccoillo – Jefe de Servicios Bancarios  
Teléfono: 947-942-463

CE-146-19-SN/CERTUS

**CONSTANCIA DE EGRESADO**

La Jefatura del Instituto de Educación Superior Privado "CERTUS", que suscribe el presente documento, deja constancia:

Que la estudiante **MELISSA MEDALIT, CUBILLAS LEZAMETA**; identificada con DNI N° 71729737, ha culminado satisfactoriamente la Carrera Técnico Profesional de **ADMINISTRACION DE NEGOCIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS**, cuyas clases iniciaron el 17 de Marzo del 2016 y concluyeron el 29 de Diciembre del 2018.

Se expide la presente, a solicitud de la interesada para los fines que considere conveniente.

Lima, 08 de Marzo del 2019.



Vanessa Johanna Vela Flores  
Jefe de Sede Norte







**CERTUS**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "CERTUS"**  
Reconocido por el Ministerio de Educación según Resolución Ministerial N° 621-2018 MINEDU

# CERTIFICADO MODULAR



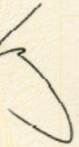
Otorgado a: **Melissa Medalit Cubillas Lezameta**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo de: **Plataforma de Productos Bancarios y  
Financieros**

Correspondiente al programa de estudios: **Administración de Negocios Bancarios y Financieros**

Desarrollado del: 01 de Agosto de 2016 al: 01 de Diciembre de 2016, con una duración de: **20** créditos, equivalente a **296** horas.

Lugar y fecha: **Limá, 05 de Setiembre del 2019.**

  
**Ines Alfianis Guarderas**  
Directora General  
Instituto de Educación Superior  
Privado "CERTUS"



**CERTUS**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "CERTUS"**  
Reconocido por el Ministerio de Educación según Resolución Ministerial N° 621-2018 MINEDU

# CERTIFICADO MODULAR



Otorgado a: **Melissa Medalit Cubillas Lezameta**


Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo de: **Plataforma de Servicios Bancarios y**

**Financieros**

Correspondiente al programa de estudios: **Administración de Negocios Bancarios y Financieros**

Desarrollado del 25 de Agosto de 2016 al 22 de Diciembre de 2016, con una duración de: **20** créditos, equivalente a **184** horas.

Lugar y fecha:  **Lima, 05 de Setiembre del 2019.**

  
**Ines Alfiarus Guarderas**  
Directora General  
Instituto de Educación Superior  
Privado "CERTUS"



**CERTUS**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "CERTUS"**  
Reconocido por el Ministerio de Educación según Resolución Ministerial N° 621-2018 MINEDUC

# CERTIFICADO MODULAR



Otorgado a: **Melissa Medalit Cubillas Lezameta**


Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo de: **Operaciones y Transacciones Bancarias y**

**Financieras**

Correspondiente al programa de estudios: **Administración de Negocios Bancarios y Financieros**

Desarrollado del: 15 de Marzo de 2017 al: 15 de Julio de 2017, con una duración de: **18** créditos, equivalente a **456** horas.

Lugar y fecha: **Lima, 05 de Setiembre del 2019.**

  
**Ines Alfaro Guarderas**  
Directora General  
Instituto de Educación Superior  
Privado "CERTUS"



**CERTUS**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "CERTUS"**  
Reconocido por el Ministerio de Educación según Resolución Ministerial N° 621-2018 MINEDU

# **CERTIFICADO MODULAR**




Otorgado a: **Melissa Medalit Cubillas Lezameta**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo de: **Negocios Bancarios y Financieros**

Correspondiente al programa de estudios: **Administración de Negocios Bancarios y Financieros**

Desarrollado del: 09 de Setiembre de 2017 al: 15 de Enero de 2018, con una duración de: **41** créditos, equivalente a **856** horas.

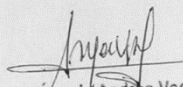
Lugar y fecha: **Limá, 05 de Setiembre del 2019.**

  
**Ines Alfaro Guandaras**  
Directora General  
Instituto de Educación Superior  
Privado "CERTUS"

## Certificado de Trabajo

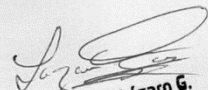
Certificamos que la señora(ita) **MELISSA MEDALIT CUBILLAS LEZAMETA** ha formado parte de nuestro personal desde 03 de junio del 2019 hasta el 30 de noviembre del 2019 siendo su último puesto PROMOTOR DE SERVICIOS LIMA JC\*.

La señora(ita) CUBILLAS LEZAMETA, durante 0 año(s), 5 mes(es) y 28 día(s) en nuestra Institución, desempeñó las labores encomendadas, demostrando responsabilidad, honestidad, espíritu de colaboración y eficiencia.

  
Angela Andrea Vega M.  
Gerente de Agencia  
DNI 42888455 / MAT 221131  
División Comercial

**Banco de Crédito BCP**

**División de Gestión y Desarrollo Humano**

  
Max William Lázaro G.  
Supervisor de Procesos Operativos  
mat 44223909 / MAT 502305  
División Comercial

30 de noviembre del 2019

Mat. 0590228





Servicios Call Center del Perú

**Nombre** Luciana Varela Ampuero  
**Teléfono** 51 1 711-4400 Anexo (4325)(4329)

A quien corresponda .

**E-Mail**  
**Su Referencia**  
**Nuestra Ref.**  
**Ciudad, Fecha** Lima, 08/03/2019

### CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente certificamos que el (la) Sr (Srta.) **CUBILLAS LEZAMETA MELISSA MEDALIT**, identificado (a) con DNI **71729737**, ha laborado en nuestra empresa **SERVICIOS DE CALL CENTER DEL PERÚ S.A.** desde el 3 de diciembre de 2018, hasta el 8 de marzo de 2019, desempeñando el cargo de **EJECUTIVO DE ATENCION PART TIME**.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Atentamente.

\_\_\_\_\_  
Luciana Varela Ampuero  
Jefe de Recursos Humanos  
Servicios Cal Center del Perú S.A  
Lima - Perú



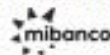
## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que:

Don(ña) **CUBILLAS LEZAMETA MELISSA MEDALIT**, identificado(a) con DNI Nro. **71729737**, ha laborado en nuestra institución desde el **23 de Octubre del 2017** hasta el **24 de Julio del 2018**, desempeñando el cargo de **REPRESENTANTE DE BANCA DE SERVICIO PT.**

Se expide el presente certificado de acuerdo a la ley y para los fines que el interesado estime conveniente.

Enrique Eduardo Minaya Diaz  
Subgerente de Procesos de Pago y Adm. GDM



Lima, 18 de Agosto de 2020.

*"El presente documento ha sido suscrito con firma digital (escaneada) de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1310; si fuera necesario validar su contenido pueden comunicarse con la Subgerencia de Procesos de Pago y Administración de Mibanco, al teléfono (01) 513 8000, anexos 30628 – 30627."*







**Reporte de Ficha RUC**  
**CUBILLAS LEZAMETA MELISSA MEDALIT**  
**10717297372**

Lima, 25/11/2020

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	19/03/2018
Fecha de Inicio de Actividades	19/03/2018
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	20/03/2018
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 20/03/2018)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	6190 - OTRAS ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES
Actividad Económica Secundaria 1	8211 - ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA
Actividad Económica Secundaria 2	- - -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 981286420
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	MELISA_12_96@HOTMAIL.COM
Correo Electrónico 2	MED.CL14LOF@GMAIL.COM

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	6190 - OTRAS ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	COMAS
Tipo y Nombre Zona	URB. CHACRA CERRO
Tipo y Nombre Vía	CAL. SIMON BOLIVAR
Nro	362
Km	-



Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	PARQUE SIMON BOLIVAR
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS

**Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa**

Documento de Identidad	DNI 71729737
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	12/09/1996
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA PROPIA	19/03/2018	-	-	-

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 25/11/2020

Hora: 16:17

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:



<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=glbJ7kWQdijkjioHhgk3U5zS8uMGHJJChFD%2BHf%2F%2F1a35uclMW22M%2FD%2FqKMm0KO1RGALtE5%2BmliSDLsQNmqD49NddwmPlkwoi%2BTMA0IVWzw%3D>