



PAMELA MILAGROS CUIPAL RAMOS

925 860 2885 
Pam.milagros16@gmail.com 
Av. Oscar R Benavides 3046 
DNI: 46197943 

PERFIL

Persona enfocada en el aprendizaje continuo y en la realización de trabajos de forma detallada y responsable; me caracterizo por ser responsable, pro-activa y optimista, por el buen trabajo en equipo y la toma de decisiones oportunas. Dispuesta a cumplir con las distintas funciones, obligaciones y normas laborales que tengan establecidas, me presento con gran entusiasmo a su empresa para formar parte del cumplimiento de metas planteadas en su misión.

HABILIDADES

- Facilidad para aprender tareas asignadas.
- Fácil desenvolvimiento en el manejo de herramientas y sistemas informáticos.
- Fácil desenvolvimiento en el trabajo bajo presión responsabilidad.
- Buen léxico.
- Capacidad de análisis, comprensión y aprendizaje trabajo en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

PARKING SYSTEM

CAJERA CENTRAL

Anfitriona
Atención al cliente
Gestión de cobros
Facturación
Responsable de caja
Arqueo de caja
Entre otras funciones asignadas.
Enero 2009 - Mayo 2009

Pam Mil

MR & VH S.A.

SECRETARIA – ARQUITECTOS-INGENIEROS-ABOGADOS

Atención al cliente
Elaboración de documentos, oficios e informes
Elaboración de cuadros de informes
Despacho de documentos con registro en los sistemas
Informáticos y actualización de datos.
Trámite d al cliente externo e interno.
Mayo 2008 – Noviembre 2009

**UNIVERSIDAD MAYOR DE
SAN MARCOS**

SECRETARIA – TESORERIA

Elaboración de documentos, oficios e informes
Elaboración de cuadros de informes
Elaboración de cuadros de retenciones de cuarta y quinta
categoría y otros impuestos.
Despacho de documentos con registro en los sistemas
Informáticos y actualización de datos.
Registro, ingreso y monitoreo de documentos.
Toma de dictados.
Trámite de documentos
Atención al cliente externo e interno.
Otras actividades que le asigne el Jefe de la Unidad.
AGOSTO 2010 – DICIEMBRE 2011

C&C GUTI EXPORT E.I.R.L.

ADMINISTRADORA

Empresa de Importación

Atención al cliente
Responsable de compra, venta y facturación
Pago y manejo de personal
Responsable de caja chica
Arqueo de caja
Organizar documentos en general de la empresa
Prestar apoyo en sala de ventas
Orientar y adiestrar personal nuevo
Octubre 2011 – Diciembre 2015

**L & C SERVICIOS BIBLIOTECARIOS E
INFORMATICOS**

PERSONAL TECNICO

Atención al Cliente
Manejo de archivos
Manejo de documentos
Manejo de cuadros y libros
Orientar y adiestrar personal nuevo
Marzo - Noviembre 2017

PowerMed

GESTIONA Y APRENDE

INVESTIGADORA DE CAMPO

Consultora para el desarrollo y Fortalecimiento Institucional

Aplicación de cuestionarios de Pesada Directa de Alimentos en Instituciones Educativas de Lima Metropolitana. Proyecto Qali Warma.

Setiembre 2017

**OFICINA NACIONAL DE
PROCESOS ELECTORALES**

ORIENTADOR

LIMA CENTRO – ODPE 2018

Proceso de Elecciones Regionales y Municipales

Octubre 2018

**OFICINA NACIONAL DE
PROCESOS ELECTORALES**

ORIENTADOR

LIMA CENTRO – ODPE 2018

Proceso de Segunda Elección Regional y Referéndum Nacional

Diciembre 2018

**MUNICIPALIDAD DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS**

PERSONAL TÉCNICO

ÁREA DE TESORERÍA

Atención de clientes

Manejo de archivos

Manejo de documentos

Responsable de caja

Arqueo de caja

Prestar apoyo en sala de ventas

Orientar y adiestrar al personal nuevo

Febrero 2019 – Noviembre 2020

Paw Med

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

CAPACITACION

Unidad de Biblioteca, Hemeroteca y Centro de Documentación de la Facultad de Medicina.

Actualización en Ofimática para Gestión Pública

Noviembre 2018

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

CAPACITACION

Unidad de Biblioteca, Hemeroteca y Centro de Documentación de la Facultad de Medicina.

Innovaciones en Informática, Internet y Tecnología.

Noviembre 2018

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO IDAT

Computación e Informática

Abril 2009 a septiembre 2009

INSTITUTO DE FORMACION BANCARIA

Programa de Certificación para Cajeros

Diciembre 2009 a marzo 2010

COLEGIO TRILCE

Estudios secundarios completos

Promoción 2015

DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Paul Med

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

N°092-2020/GAF-SLP

| | | |
|---|-----------------------|---|
| 1 | FECHA | : San Miguel 04 de diciembre del 2020 |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | : PAMELA MILAGROS CUIPAL RAMOS |
| | RUC | : 1046197938 |
| | | <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 0259-2019-mes de febrero Descripción: servicio de apoyo venta de boletos del PATPAL FBB</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00475-2019-mes de abril Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos del PATPAL FBB</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00611-2019-mes de mayo Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00809-2019- mes de julio Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01065-2019-mes de agosto Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio 01296-2019-mes de setiembre Descripción: servicio de apoyo venta de boletos</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01162-2019-mes de octubre Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01288-2019-mes de noviembre Descripción: servicio de apoyo venta de boletos</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01521-2019-mes de diciembre Descripción: servicio de apoyo venta de boletos</p> |

| | | |
|---|---------------------|---|
| 4 | DATOS DE LA ENTIDAD | : PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA |
| | RUC | : 20125645039 |

| | | | | |
|---|---------------------------|----|-----------------------|---|
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | SI | Monto de la penalidad | - |
| | | NO | | |

6 Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

.....
 NELSON ANDRE BONIFACIO CHAVEZ
 Subgerente de Logística y Patrimonio (e)

Pow Mul

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

N° - 092-2020/GAF-SLP

| | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------|
| 1 | FECHA | : San Miguel 04 de diciembre del 2020 | | |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | : PAMELA MILAGROS CUIPAL RAMOS | | |
| | RUC | : 1046197938 | | |
| | | <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00088-2020- mes de enero Descripción: servicio de apoyo venta de boletos</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 000296-2020-mes de marzo Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00536-2020-mes de octubre Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00571-2020- mes de noviembre Descripción: Servicio de apoyo venta de boletos</p> | | |
| 4 | DATOS DE LA ENTIDAD | : PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA | | |
| | RUC | : 20125645039 | | |
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | SI | | Monto de la penalidad |
| | | NO | X | |
| 6 | Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes. | | | |
| | <p align="center">MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA</p> <p align="center">..... NELSON ANDRE BONIFACIO CHAVEZ Subgerente de Logística y Patrimonio (e)</p> <p align="right"><i>Pau Mel</i></p> | | | |



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS



| | |
|-------|------------|
| N° | 00685-2020 |
| Total | 1,400.00 |
| Fecha | 07/12/2020 |

ORDEN DE SERVICIO

2104

Señor (es) : CUIPAL RAMOS PAMELA MILAGROS
 Dirección : AV. OSCAR BENAVIDES 3008 LIMA

Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: LIMA
 RUC: 10461979438 E-mail: pam.milagros1628@gmail.com
 Teléfono: 931125753 /

REGISTRO SIAF N° :

| Item | Req. | Meta | Clasificador | Cant. | Unidad | Cat. Bienes | Descripción | Pre. Total |
|------|-------|------|--------------|--------|--------|---------------|-----------------|------------|
| 1 | 01079 | 0002 | 2327299 | 1.0000 | SERV | S944000010048 | OTROS SERVICIOS | 1,400.00 |

CONTRATACION DE APOYO EN LA VENTA DE BOLETOS, DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA EL MISMO QUE FORMA PARTE DE LA ORDEN DE SERVICIO

SON: UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES. TOTAL S/. 1,400.00

- Referencia:
- PROVEIDO N° 2943-2020/GAF
 - PROVEIDO N° 461-2020/GG
 - INFORME N° 217-2020/GAF
 - INFORME N° 353-2020/GAF-STE
 - REQUERIMIENTO N° 1079
 - INFORME N° 1095-2020/GAF-SLP
 - MEMORANDO MULTIPLE N° 042-2020/GAF
 - MEMORANDO N° 1147-2020/GAF
 - MEMORANDO N° 951-2020/GPP
 - CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO N° 620
 - PROVEIDO N° 2990-2020/GAF

PLAZO DE EJECUCION: HASTA LOS 20 DIAS CALENDARIOS, EL CUAL INICIA DESPUES DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO RESPONSABLE EN BRINDAR LA CONFORMIDAD: SUBGERENCIA DE TESORERIA

* MEDIANTE ACUERDO DE CONSEJO N° 320 DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA SE APRUEBA LA TRANSFERENCIA FINANCIERA A FAVOR DEL PATPAL - PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS.

AFECTACION PRESUPUESTAL

ACTIVIDAD: 5000952 GESTION ADMINISTRATIVA
 02004 SUBGERENCIA DE TESORERIA

| FU | PROG | SUBPR | Fle.Flo. | Especifica | Monto |
|-----|------|-------|----------|--------------|----------|
| 021 | 045 | 010 | 4.13 | 2.3.2.7.2.99 | 1,400.00 |

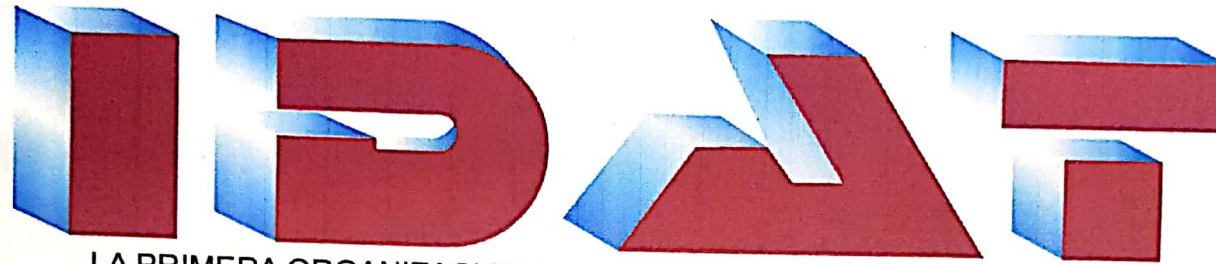
| UNIDAD DE LOGISTICA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA | CONFORMIDAD DE SERVICIO | CONTROL PREVIO |
|---|-------------------------|----------------|
| | | |
| NELSON ANDRE BONIFACIO CHAVEZ Subgerente de Logística y Patrimonio (e) | | |
| Firma y Sello | Firma y Sello | Firma y Sello |

- INDICACIONES:
- 1.- Esta orden es nula sin la firma del Jefe de la Unidad de Logística
 - 2.- El proveedor deberá presentar su factura adjuntando la copia de la orden de servicio/ compra en Av. Parque de las leyendas N° 580 - San Miguel
 - 3.- Servase emitir su factura, boleta o comprobante de pago a nombre de PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA - RUC N° 20125645039

Elaborado por MIGUEL ALEJANDRO RAMOS TABARNE USUARIO

Paw Mel

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO



LA PRIMERA ORGANIZACION EDUCATIVA CON VALOR UNIVERSITARIO

AUTORIZADA POR RESOLUCION MINISTERIAL RM N° 533-89 - ED

El Director General otorga el presente

CERTIFICADO

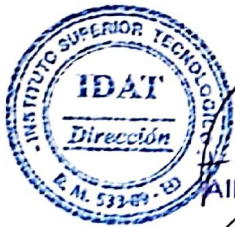
a Doña : *Quipal Ramos Pamela Milagros*

Al haber culminado satisfactoriamente sus estudios en la especialidad de

"Computacion e Informatica"

Realizado del 03 de Abril del 2009 al 16 de Setiembre 2009

Lima, 18 de Setiembre de 2009



Alberto Luis Pelaez
Alberto Luis Pelaez Farfán
Director General



Marianela Monica Lopez Carbajal
Marianela Monica Lopez Carbajal
Secretaria General
Secretaria Académica

PowMud



INSTITUTO DE FORMACIÓN BANCARIA



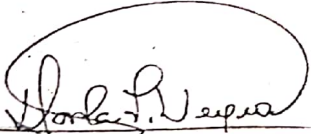
CERTIFICADO

Otorgado a:

Pamela Milagros Cuipal Ramos

por el Instituto de Formación Bancaria, entidad capacitadora de la Asociación de Bancos del Perú, al haber aprobado satisfactoriamente el "Programa de Certificación para Cajeros", realizado entre el 21 de setiembre 2009 y el 22 de marzo 2010.

Lima, 12 de julio 2010.


Carla Ivon Neyrá Valiente
Jefe de Sede
Instituto de Formación Bancaria


Enrique Beltrán Dávila
Director Ejecutivo
Instituto de Formación Bancaria



Registro: FCC-SO-310-2009/009

CONSULTA RUC: 10461979438 - CUIPAL RAMOS PAMELA MILAGROS

| | | | |
|---|--|--|--|
| Número de RUC: | 10461979438 - CUIPAL RAMOS PAMELA MILAGROS | | |
| Tipo Contribuyente: | PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO | | |
| Tipo de Documento: | DNI 46197943 - CUIPAL RAMOS, PAMELA MILAGROS | | |
| Nombre Comercial: | - | | |
| Fecha de Inscripción: | 20/08/2009 | Fecha Inicio de Actividades: | 20/08/2009 |
| Estado del Contribuyente: | ACTIVO | | |
| Condición del Contribuyente: | HABIDO | Profesión u Oficio: | 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA |
| Dirección del Domicilio Fiscal: | - | | |
| Sistema de Emisión de Comprobante: | MANUAL | Actividad de Comercio Exterior: | SIN ACTIVIDAD |
| Sistema de Contabilidad: | MANUAL | | |
| Actividad(es) Económica(s): | Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP | | |
| Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): | RECIBO POR HONORARIOS | | |
| Sistema de Emisión Electrónica: | RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 09/10/2017 | | |
| Afiliado al PLE desde: | - | | |
| Padrones : | NINGUNO | | |

Imprimir

