Silvia Liliana Bazán Del Castillo

Jr.

Huancavelica 638 dpto. 603 – Cercado de Lima Soltera / Peruana 930973559 / 01 4245314 sbzandelcastillo@gmail.com



OTROS DATOS PERSONALES

DNI : 70065977 **Fecha de Nacimiento** : 29-11-1990

PRESENTACION

Profesional técnico en curso de la carrera Secretariado en la Escuela Internacional De Gerencia (EIGER), con cursos de Asistente Administrativo y Gerencia, con conocimientos en computación a nivel de usuario— intermedio.

Persona con vocación de servicio, proactiva, honesta con sólidos valores personales que me permiten interactuar a todo nivel, para trabajar en equipo y bajo presión sobre objetivos marcados que puedan presentarse. Con ganas de seguir creciendo personalmente y profesionalmente.

ESTUDIOS PRIMARIOS / SECUNDARIOS

1997 - 2002 Estudios Primarios

I.E. 1145 REPUBLICA DE VENEZUELA / LIMA

Estudios Regulares

2003 - 2007 Estudios Secundarios

I.E.M. NUESTRA SRA. DE MONTSERRAT / LIMA

Estudios Regulares

FORMACION ACADEMICA - TECNICA

2008 - 2009 Turismo

UNIV. PRIVADA TELESUP - INTUR PERU / SAN ISIDRO

Aviación Comercial

2019 - EN CURSO Secretariado

EIGER - ESCUELA INTERNACIONAL DE GERENCIA / LOS

OLIVOS

FORMACION COMPLEMENTARIA

03/06 - 15/12 2011	Certificación para cajero 320 HRS. IFB / CERTUS		
07/06 - 08/06 2019	Facturación Electrónica 10 HRS CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS CIETSI		
11/07 - 12/07 2019	Atención al cliente 8 HRS. CARPE DIEM		
01/01 – 31/01 2020	Gestión Tesoreria 120 HRS. CEADEM		
03/02 –28/02 2020	Caja chica 60 HRS. CEADEM		
21/09 – 21/11 2020	Microsoft office 2016 200 HRS. INSTITUTO PERUANO CONTABLE GUBERNAMENTAL		
EN CURSO 2020	Asistente Administrativo 120 HRS. CEADEM		
EN CURSO 2020	Asistente de Gerencia 120 HRS. CEADEM		

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2020 – 2020 Empresa: Cargo: Función:

Empresa de Transporte de Carga y Turismo GDC TRANSPORTE & CARGO PERU / LIMA ASISTENTE DE OFICINA

- Recepción, registro, clasificación y facturación de todo tipo de documento y carga que ingrese a la oficina
- Servicio y atención al cliente (Presencial y Telefónicamente)
- Ventas / Cotizaciones
- Manejo de Office(Word, Excel)
- Manejo de caja / Detección de billetes falsos

2015 – 2019 Empresa: Cargo: Función:

Empresa de Transporte de Carga y Turismo SBC TRANSPORTE & CARGO PERU / LIMA ASISTENTE DE OFICINA

- Recepción, registro, clasificación y facturación de todo tipo de documento y carga que ingrese a la oficina
- Servicio y atención al cliente (Presencial y Telefónicamente)
- Ventas / Cotizaciones
- Manejo de Office(Word, Excel)
- Manejo de caja / Detección de billetes falsos

2014 - 2015 Empresa: Cargo: Función:

Empresa de Transporte de Carga y Turismo SMCARGO S.R.L. / CALLAO ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

- Recepción, registro, clasificación y facturación de todo tipo de documento y carga que ingrese a la oficina
- Servicio y atención al cliente / Ventas (Presencial y Telefónicamente)
- Manejo de Office(Word, Excel)
- Manejo de caja / Detección de billetes falsos

2012 - 2014 Empresa: Cargo: Función:

Empresa de Transporte de Carga y Turismo SR. DE LOS MILAGROS CARGO EIRL. / CALLAO ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

- Recepción, registro, clasificación y facturación de todo tipo de documento y carga que ingrese a la oficina
- Servicio y atención al cliente / Ventas (Presencial y Telefónicamente)
- Manejo de Office(Word, Excel)
- Manejo de caja / Detección de billetes falsos

Empresa: Cargo: Función:

AMERICAN TRAFFIC CARGO SAC. / CALLAO ATENCION AL CLIENTE

- Recepción y facturación
- Atención y servicio al cliente / Ventas de pasajes aéreo y paquetes turísticos (Presencial y Telefónicamente)
- Manejo de Office(Word, Excel)
- Manejo de caja / Detección de billetes falsos

2009 - 2010 Empresa: Cargo: Función:

Empresa de Turismo DIVINE PERU TOURS S.A.C. / CALLAO COUNTER

- Recepción y facturación
- Atención y servicio al cliente / Ventas de pasajes aéreo y paquetes turísticos (Presencial y Telefónicamente)
- Manejo de Office(Word, Excel)
- Manejo de caja

2009 - 2009 Empresa: Cargo: Función:

Empresa de Turismo VIAJES SALIM S.A.C. / CERCADO DE LIMA COUNTER

- Prácticas Profesionales
- Atención y servicio al cliente (Presencial y Telefónicamente)
- Ventas de pasajes aéreos y paquetes turísticos
- Manejo de Office(Word, Excel)
- Manejo de caja





CONSULTA RUC: 10700659777 - BAZAN DEL CASTILLO SILVIA LILIANA				
Número de RUC:	10700659777 - BAZAN DEL CASTILLO SILVIA LILIANA			
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO			
Tipo de Documento:	DNI 70065977 - BAZAN DEL CASTILLO, SILVIA LILIANA			
Nombre Comercial:	SBC TRANSPORTE & CARGO PERU			
Fecha de Inscripción:	24/08/2015	Fecha Inicio de Actividades:	24/08/2015	
Estado del Contribuyente:	BAJA DE OFICIO	Fecha de Baja:	31/01/2020	
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA	
Dirección del Domicilio Fiscal:	-			
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD	
Sistema de Contabilidad:	MANUAL			
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 5120 - TRANSPORTE DE CARGA POR VÍA AÉREA Secundaria 1 - 7911 - ACTIVIDADES DE AGENCIAS DE VIAJES Secundaria 2 - 7490 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.			
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	FACTURA BOLETA DE VENTA GUIA DE REMISION - TRANSPORTISTA			
Sistema de Emisión Electrónica:	-			
Afiliado al PLE desde:	-			
Padrones :	NINGUNO			

Imprimir