

# LUIS ALBERTO MARMANILLO RAMIREZ

DNI: 45505152

Dirección: Psje. Rio Santiago 141 - Breña

Teléfono: 01 – 6393659

Celular: 989599327

Email: [du1505@hotmail.com](mailto:du1505@hotmail.com)

[luimar141@gmail.com](mailto:luimar141@gmail.com)

Capacidad organizativa orientada a resultados, habituado a trabajar bajo altos niveles de presión, poniendo a disposición mis habilidades y conocimientos aprendidos en el transcurso de mi formación. Demostrando disposición para el trabajo en equipo; adaptándome a los cambios para el logro de los objetivos que la organización proponga.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Universidad San Martín de Porres**  
Carrera de Administración  
(7mo ciclo)

Fecha: Mar. 2006 – Dic. 2009

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**COOLBOX – RADIOCHACK**  
**SUBGERENTE BRONCE**

Fecha: May. 2018 – Mar. 2020

- Garantizar que todas las políticas, normas y procedimientos de la empresa.
- Orientador a cumplir los objetivos del ticket promedio por transacción y ventas totales.
- Controlar las operaciones de caja, verificando el n° de transacciones, arqueo de caja diario y depósito de efectivo.
- Hacer cumplir el protocolo de atención de asesores y cajeros.
- Asegurar que los estándares de atención y protocolos en tienda se realicen.
- Apertura y cierre de caja registradora, detección de billetes, soles y dólares falsos, manejo de POS
- Manejar los problemas de prevención en pérdidas de mercadería y efectivo en la tienda.
- Cumplir y fomentar en su equipo los pasos de la venta establecidos por gerencia a través del grupo Macro.
- Atender y dar solución a las observaciones y reclamos de los clientes.
- Entre otras funciones que me asigne mi jefe inmediato.

**TAMBO**

Fecha: Oct. 2016 – Mar. 2018

**Auxiliar de tienda**

- Responsable del envío de información de cierres de ventas como cuadros de caja de manera diaria.
- Responsable del ingreso al sistema de órdenes de compras, facturas, devoluciones entre otras.
- Encargado de brindar soluciones a problemas presentados con los clientes como proveedores.
- Encargado de la realización de inventarios de los productos de tienda.
- Responsable de la verificación de los productos de stock sean ingresados correctamente al sistema.
- Encargado del entrenamiento del nuevo personal.
- Responsable de manejo, gestiones de POS y caja, así como cuadros, arqueos y cierres.
- Entre otras funciones que me asigne mi jefe inmediato.

**PINKBERRY - DELOSI****Fecha:** Oct. 2014 – Mar. 2016**Shift Leader ( Jefe de turno)**

- Responsable de mantener los estándares de operaciones de la tienda.
- Responsable las buenas prácticas de manufactura (BPM) y HACCP garantizando la inocuidad de los productos de manera sostenible en la operatividad dentro de la tienda.
- Encargado del manejo de personal en turno de 4 a 10 colaboradores.
- Responsable de la operatividad en tienda, control del cumplimiento de procesos en tienda.
- Encargado de cuadros de caja, liquidaciones envió de reportes, así como la realización de pedidos semanales.
- Encargado de realizar inventarios diarios de los productos de tienda.
- Coordinar las reuniones mensuales con el equipo de trabajo, presentándole avances, metas de la tienda.
- Entre otras funciones que mi jefe inmediato me asigne.

**MAESTRO****Fecha:** Feb. 2013– Jul. 2014**Segundo en sección**

- Encargado de la atención y asesoramiento al cliente en ventas (sugestivas).
- Responsable del manejo de documentos y/o reportes ( reposición de mercarí, plan horas en piso, nuevos productos y productos de baja rotación, entre otros)
- Elaboración de estrategias generales en conjunto con los trabajador con la finalidad de aumentar los resultados.
- Responsable de brindar la inducción al nuevo persona.
- Elaboración de cartelería, gráficos, paneles métodos de merchandising.
- Elaboración de Notas de ventas, proformas, soluciones inmediatas para el cliente.
- Entre otras funciones que mi jefe directo me asigne.

**SUBWAY****Fecha:** Feb.2011 – Ene. 2013**Encargado de tienda**

- Elaboración de planillas del personal.
- Encargado de la supervisión del personal.
- Responsable del manejo de facturas, guías de remisión ( pedidos)
- Encargado del cuadro de caja, inventario.
- Entre otras funciones que mi jefe directo me asigne.

**PAPA JHONS****Fecha:** Oct. 2011– Jul. 2010**Asistente de tienda**

- Encargado de la supervisión del manejo de personal.
- Responsable del cuadro de caja, como inventarios y manejo de caja chica.
- Encargado de brindar soluciones a clientes con reclamos.
- Elaboración de horarios, planillas.
- Entre otras funciones que mi jefe directo me asigne.

**DOMINOS PIZZA****Fecha:** Oct. 2007- Ago. 2009**Manager in training - Encargado de tienda**

- Responsable de la supervisión del personal a cargo.
- Responsable de la manejo de guías de remisión, facturas, venta sugestiva.
- Encargado de la elaboración de planes estratégicos lo que concierne a ventas, sectorreo (mercadotecnia) entre otros.
- Encargado de verificar que la producción se mantenga de manera adecuado, con los estándares requeridos.
- Entre otras funciones que mi jefe directo me asigne

**Atención al cliente**

- Encargado de brindar la atención al cliente, como la recepción de llamadas.
- Responsable del manejo de caja y sistema POS.
- Encargado de la producción del servicio a brindar de la tienda.
- Encargado de la realización de inventarios.
- Entre otras funciones que mi jefe directo me asigne.

**COMPUTACIÓN**

Aplicaciones De Ofimática  
Especialista En Aplicaciones De Gestión Y Análisis De Datos

**IDIOMAS**

**INGLES:** Nivel Intermedio

**ACTUALIZACIÓN ACADEMICA**

- Programa de Proyección Institucional a cargo del Banco Central de Reserva del Perú. (Detección de billetes Falsos, tasa de interés, Préstamos bancarios, etc.) .
- I Congreso Internacional de Innovación y desarrollo de la Cultura Emprendedora.
- Instituto de Innovación y Promoción para el Emprendimiento Universitario (IPPEU).
- Formación Integral y Desarrollo Empresarial (FIDE).
- Formación en gerencia estratégica de marketing.
- Programa en especialización de seguridad y salud en el trabajo.
- Coaching y liderazgo: Potenciando el talento diferenciador.
- Programa de higiene, seguridad y accidentes en el Trabajo.

**REFERENCIAS LABORALES**

- Srta. Alexandra Alvarado Valverde  
Pinberry – Delosi  
934257202



**LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES**

MARMANILLO RAMIREZ LUIS ALBERTO CODIGO: GR1620 DOCUMENTO: DNI - 45505152  
 CARGO: COLABORADOR SUELDO: 850.00  
 F.INGRESO: 31/10/2016 F.CESE: 15/03/2018 T.SERVICIO: 1 años 4 meses 16 dias MOTIVO DE CESE: RENUNCIA VOLUNTARIA  
 S.PENSIONES: SPP PRIMA CUENTA CTS: BANCO DE CREDITO - 19148699948063 S/

INGRESOS	AFECTO	IMPORTE	
<b>PERIODOS TRUNCOS</b>			
C.T.S. TRUNCO	1,054.08	371.86	4 meses 7 dias
VACACION TRUNCA	914.84	325.27	4 meses 8 dias
VACACIONES PENDIENTES	914.84	914.84	30 dias
GRATIFICACION TRUNCA	850.00	321.11	2 meses 8 dias
<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,933.08</b>	

<b>OTROS INGRESOS ADICIONALES</b>			
BONIFICACION EXTRAORDINARIA PROPOR. L		28.90	
<b>SUB TOTAL</b>		<b>28.90</b>	
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>1,961.98</b>	

<b>DESCUENTOS</b>			
<b>APORTES DEL TRABAJADOR</b>			
A.F.P. (APORTACION OBLIGATORIA)	1,240.11	124.01	
A.F.P. (PRIMA SEGURO)	1,240.11	16.87	
A.F.P. (COMISION MIXTA)	1,240.11	2.23	
<b>SUB TOTAL</b>		<b>143.11</b>	
<b>TOTAL DESCUENTOS</b>		<b>143.11</b>	
<b>TOTAL LIQUIDACION A CANCELAR</b>		<b>1,818.87</b>	

DECLARO: Que en la fecha abajo indicada recibo la suma de 1,818.87 expresados en moneda nacional por concepto de servicios prestados a la empresa correspondientes a mi tiempo de servicios.

POR TANTO: Libero de toda responsabilidad para conmigo en cuestiones de derechos y beneficios sociales por lo que no tengo nada que reclamar a la representada ni por C.T.S., vacaciones trunca o no gozadas, indemnizaciones de cualquier tipo, participaciones o impagas, ni por horas extras, trabajos en dias no laborables, descanso obligatorio, ni por otro concepto liquidable por ley o convenio.

LA PRESENTE LIQUIDACION TIENE CARACTER CANCELATORIO

La Molina, 15/03/2018

TIENDAS TAMBO SAC

MARMANILLO RAMIREZ LUIS ALBERTO  
 DNI - 45505152

<b>APORTES EMPLEADOR</b>			
ESSALUD	1,240.11	111.61	
<b>SUB TOTAL</b>		<b>111.61</b>	
<b>TOTAL APORTES EMPLEADOR</b>		<b>111.61</b>	



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe certifica:

Que **MARMANILLO RAMIREZ LUIS ALBERTO** identificado (a) con DNI **45505152**, laboró en nuestra Empresa desde el día 1 de Noviembre del 2014 hasta el día 21 de Marzo del 2016, fecha en la cual decidió retirarse voluntariamente.

Durante su permanencia, **MARMANILLO RAMIREZ LUIS ALBERTO** se desempeñó en el cargo de **ASISTENTE DE TIENDA**.

Se le expide el presente documento para los fines convenientes.

DELOSI S.A. 21 de Marzo del 2016

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Augusto Prada Gutierrez", written over a horizontal dashed line.

AUGUSTO PRADA GUTIERREZ

APODERADO

DELOSI S.A.

Lima, 31 de marzo de 2020

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento que la señor(a) MARMANILLO RAMIREZ, LUIS ALBERTO, identificado(a) con DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD N° 45505152, laboró en nuestra empresa desde el 15 de mayo de 2018 al 31 de marzo de 2020, desempeñándose en el cargo de SUBGERENTE BRONCE.

Se expide el presente certificado, para los fines que la interesada estime conveniente.

Atentamente,



  
Tecnología & Electrónica  
Rosh Perú S.A.C.

**Aldo Mongilardi Fuchs**  
Gerente de Recursos Humanos



## CERTIFICADO DE TRABAJO

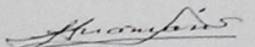
La Gerencia de Recursos Humanos de Maestro Perú S.A., certifica que:

El Sr. (Sra. Srta.) **LUIS ALBERTO MARMANILLO RAMIREZ**, identificado(a) con D.N.I. N° **45505152**, laboró en nuestra empresa desde el 06 de Febrero del 2012, hasta el 02 de Agosto del 2014, desempeñando el cargo de Asesor de Venta, en el (la) Área de Maderas, Puertas y Ventanas, de la tienda Independencia.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Surquillo, 11 de Agosto del 2014

Maestro Perú S.A.



Luz Marina Huamán Saucedo  
DNI N° 02658938  
Gerente de Recursos Humanos

