



Victoria Eudolina Guarda Galarreta

Experiencia

Setiembre 2017-Febrero 2020

Asistente administrativo y atención al cliente • Imprecopys Perú S.A.C.

Abril 2015-Diciembre 2016

Asistente Administrativo Externo • Institución Educativa 1785 “Gotitas de Rocío”.

Enero 2006-Diciembre 2016

Propietaria y Digitadora • Atención al cliente • Servicios Múltiples Lupita.

Enero 2001-Febrero 2002

Auxiliar de Secretaria • Asociación de Empleados Municipales de Trujillo.

Diciembre 1998 – Mayo 2000

Secretaría Ejecutiva • Asociación de Empleados Municipales de Trujillo.

Conocimiento de office a nivel usuario, rapidez en la digitación y redacción de documentos, emisión de boletas y facturas, manejo de caja chica y atención al cliente.

Formación

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO “SAN MARCOS”,
TRUJILLO**

- Egresado Técnico en Computación e Informática.

I.E. “MARCIAL ACHARÁN Y SMITH”, TRUJILLO

Educación Secundaria, 1990 – 1994.

PEDRO J. RIVADENEYRA, TRUJILLO

Educación Primaria, 1984 - 1989



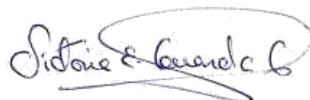
Jirón Paita 159-A
Callao Monumental



956516022



guardav23@gmail.com





Cursos y/o capacitaciones

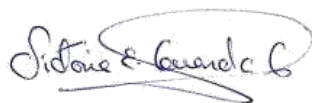
Curso **Excel Básico**, realizado el 07 de diciembre 2020 en el Campus Virtual del Grupo Romero, con una duración de 10 horas.

Curso **Word Intermedio**, realizado el 03 de diciembre 2020 en el Campus Virtual del Grupo Romero, con una duración de 16 horas.

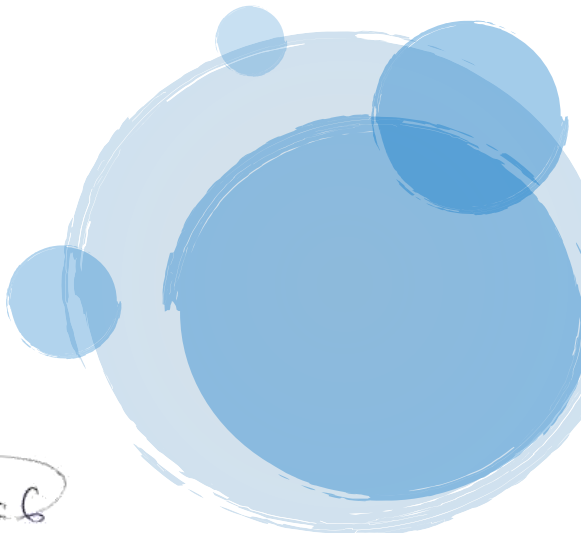
Curso de **Prevención de Riesgos Laborales**, realizado el 07 de noviembre 2020 por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, con una duración de 8 horas académicas.

Curso **La importancia de destrezas, competencias y valores**, realizado el 05 de noviembre 2020 por Fundación Romero y el Programa Nacional Tu Empresa, con una duración de 02 horas y 21 minutos.

Curso **Word Básico**, realizado el 04 de noviembre 2020 en el Campus Virtual del Grupo Romero, con una duración de 10 horas.



Diego Armando G



El que suscribe, en representación de la empresa **IMPRECOPYS PERÚ SAC**, con **RUC N° 20601860377**.

CERTIFICA:

Que, la señora **GUARDA GALARRETA VICTORIA EUDOLINA**, identificada con **D.N.I N° 18226076**, ha laborado en esta empresa, desde el 10 Setiembre del 2017 hasta el 12 de Febrero del 2020; ocupando el cargo de Asistente Administrativo y Atención al Cliente, asimismo durante el tiempo de su permanencia ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en todas las labores encomendadas.

Se expide el presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que considere conveniente.

Trujillo, 14 de Febrero del 2020



IMPRECOPYS PERU S.A.C.
RUC 20601860377
Jherzon Noel Nieto Arroyo
GERENTE GENERAL



Victoria E. Guarda



“AÑO DE DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

LA QUE SUSCRIBE DIRECTORA DE LA I.E. N°1785 “GOTITAS DE ROCIO”;

CERTIFICA

Que, la señora **VICTORIA EUDOLINA GUARDA GALARRETA**, identificada con DNI N° 18226076, ha laborado con nosotros como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO EXTERNO** desde el 06 de abril del 2015 al 23 de diciembre del 2016, realizando las funciones de configuración del sistema de acuerdo al año lectivo, actualización de datos, registro, matrícula, traslados, ingreso de calificaciones, asistencias, apreciación de docente y emisión de boletas de información de los estudiantes de nuestra institución educativa en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE), durante su tiempo de contrato ha demostrado eficiencia en el desarrollo de su trabajo.

Se emite la presente a solicitud de la interesada, para los fines pertinentes.

La Esperanza, 02 de febrero del 2017



R. Díaz Marchena
Rocío Díaz Marchena
DIRECTORA
I.E. N° 1785

Sidonia & Guardia



Asociación de Empleados Municipales de Trujillo

Reconocida por Resolución Ministerial 2185 del 26 - 08 - 57

Inscrita en la Oficina Registral de La Libertad: Ficha 1577

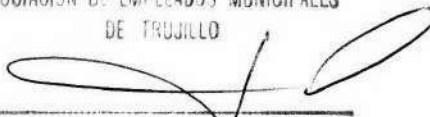
CERTIFICADO DE TRABAJO

Consta por el presente documento que doña **VICTORIA EUDOLINA GUARDA GALARRETA** laboró en la Asociación de Empleados Municipales de Trujillo - ADEM desde el 01 de Enero del 2001 al 11 de Febrero del 2002, desempeñándose como Auxiliar de Secretaria.

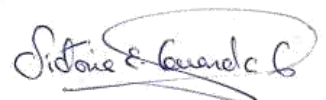
Se expide la presente a solicitud de parte, en cumplimiento de lo dispuesto en el D.S. 003-97-TR que aprueba el T.U.O. del D. Leg. 728.

Trujillo, 26 de Julio del 2002

ASOCIACION DE EMPLEADOS MUNICIPALES
DE TRUJILLO



José Mendoza Black
PRESIDENTE





Asociación de Empleados Municipales de Trujillo

Reconocida por Resolución Ministerial 2185 del 26-08-57
Inscrita en la Oficina Registral de La Libertad: Ficha 1577

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR"

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA ASOCIACION DE EMPLEADOS MUNICIPALES DE TRUJILLO, que suscribe,

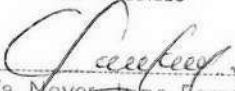
CERTIFICA:

Que, la señorita **VICTORIA EUDOLINA GUARDA GALARRETA** ha realizado sus Prácticas Pre-Profesionales de Computación e Informática, desde el 07 de Diciembre de 1998 al 31 de Mayo del presente año en nuestra institución, desempeñando las labores de Secretaría Ejecutiva, brindando apoyo a la Secretaría de Asistentado Social y otras, a entera satisfacción de éstas. La referida señorita, durante su permanencia ha demostrado cumplimiento, dedicación y responsabilidad en las funciones asignadas.

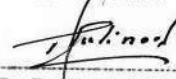
Se expide la presente, a solicitud de la interesada y para los fines que estime conveniente.

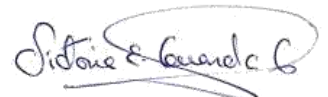
Trujillo, 31 Mayodel 2000

ASOCIACION DE EMPLEADOS MUNICIPALES
DE TRUJILLO


María Neveo Jogo Fernández
SECRETARIA

ASOCIACION DE EMPLEADOS MUNICIPALES
DE TRUJILLO



Mg. CPC. Raúl Urbina Ancajima
PRESIDENTE



DECLARACIÓN JURADA

Yo, VICTORIA EUDOLINA GUARDA GALARRETA, identificada con DNI 18226076, domiciliada en Jirón Paita 159-A, Callao monumental; declaro bajo juramento que he cursado estudios secundarios en la Institución Educativa Marcial Acharán y Smith de la ciudad de Trujillo desde el año 1990 hasta el 1994, realizo la presente declaración puesto que por el estado de emergencia en el que nos encontramos no se encuentran atendiendo y me es imposible presentarlo en este proceso, pero me comprometo a presentarlo oportunamente.

Callao, 09 de diciembre del 2020


VICTORIA EUDOLINA GUARDA GALARRETA
DNI 18226076

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION SECUNDARIA Y SUPERIOR TECNOLÓGICO - DINESST
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION LA LIBERTAD - DIRELL
EL DIRECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO

"SAN MARCOS"

RESOLUCION MINISTERIAL N° 374-99-ED - REGISTRO MODULAR N° 12449011



En la fecha confiere el presente:

CERTIFICADO

A don(ña): **Victoria Eudolina Guada Galarreta**

Por haber culminado satisfactoriamente el VI Ciclo Académico y haber aprobado el EXAMEN DE GRADO DE LA ESPECIALIDAD DE:

PROFESIONAL TECNICO EN: COMPUTACION E INFORMATICA

Por lo tanto: se le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los privilegios que confiere las Leyes de la República.

Otorgado y firmado en la ciudad de Trujillo el día 29 - II - 2000



[Signature]
DIRECTOR

Amal Pallas Mendragón
DIRECTOR



[Signature]
SECRETARIA
Rosario Alvarez de Haro
SECRETARIA GENERAL

[Signature]
GRADUADO

[Signature]

REGISTRO N° 0309 - 2000



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION SECUNDARIA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA - DINESST
DIRELL

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO

"SAN MARCOS"

CREADO POR RESOLUCION MINISTERIAL N° 374-99-ED Y CODIGO MODULAR DE REGISTRO N° 1244011



En la fecha confiere el presente

CERTIFICADO

Otorgado a: GUARDA GALARRETA VICTORIA

Por haber aprobado con calificativo de **EXCELENTE** el curso superior de:
EXPERTO EN COMPUTACION E INFORMATICA
desarrollado en el Aula Magna del Instituto Superior Tecnológico Privado
"SAN MARCOS" con una duración de 220 horas académicas.

Por lo tanto: se le expide el presente **CERTIFICADO** para que se le reconozca
como tal.

26 JUL 2000

Otorgado y firmado en la ciudad de Trujillo el día

Victorio & Guardata
DOCTOR MARIANO HARO LARA
Médico - Cirujano - CMP N° 34495
PROPIETARIO - DIRECTOR



Rosario Alvitez de Haro
ROSBETRIZ: ROSARIO ALVITEZ DE HARO
SECRETARIA GENERAL



Prof. Anibal Rodas Mondragon
PROF. ANIBAL RODAS MONDRAGON
SUB DIRECTOR ACADEMICO



CERTIFICA QUE

VICTORIA EUDOLINA GUARDA GALARRETA

Aprobó el Curso "Word Básico".

- Contenido:
1. Cómo damos formato al párrafo
 2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras
 3. Cómo trabajamos columnas e insertamos imágenes
 4. Cómo elaboramos una tabla en Word
 5. 5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 4 de noviembre de 2020
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/1a049bd0b97140dc839c71a67cfa5a7>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

VICTORIA EUDOLINA GUARDA GALARRETA

Aprobó el Curso "**Word Intermedio**".

- Contenido:
1. Interfaz de Word
 2. Vistas de Word
 3. Creación y Edición de Listas
 4. Diseño de Páginas en un Documento
 5. Diseño de Fondos en un Documento

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 3 de diciembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/23e9d0ab91614d2f902aecc9c2eb7d4>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICADO

otorgado a:

Victoria Eudolina Guarda Galarreta

Con documento de identidad 18226076

Por haber aprobado satisfactoriamente con nota 20/20, en el curso

"PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES"

- Sesión 1: Conceptos básicos de prevención de Riesgos Laborales I.
- Sesión 2: Conceptos básicos de prevención de Riesgos Laborales II.
- Sesión 3: Prevención de peligros biológicos.
- Sesión 4: Prevención de peligros ergonómicos.
- Sesión 5: Prevención de factores de riesgos psicosociales.

Con una duración de 8 horas académicas.

Emitido, el 7 de noviembre de 2020

Pamela Neyra Gil

Directora(e) de la Dirección de Formación para el Empleo
y Capacitación Laboral

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



QRyejDOxQn



CERTIFICA QUE

VICTORIA EUDOLINA GUARDA GALARRETA

Aprobó el Curso "Excel Básico".

- Contenido:
1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
 2. Cómo trabajar columnas y filas
 3. Cómo aplicamos las funciones básicas
 4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
 5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 7 de diciembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/c523915fa1ca4e5ca822df42c16b3e5b>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CONSULTA RUC: 10182260768 - GUARDA GALARRETA VICTORIA EUDOLINA

Número de RUC:	10182260768 - GUARDA GALARRETA VICTORIA EUDOLINA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 18226076 - GUARDA GALARRETA, VICTORIA EUDOLINA		
Nombre Comercial:	SERVICIOS MULTIPLES LUPITA		
Fecha de Inscripción:	13/07/2006	Fecha Inicio de Actividades:	13/07/2006
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	COMPUTARIZADO	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 08/04/2015		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

[Imprimir](#)