

RAMIRO JORDY LEON ARREDONDO

Dirección: Jr. Ica 458 Depart. Q- Cercado de Lima

Correo: rjleonarredondo@gmail.com

Teléfonos: 947251569

Nacimiento: 15/12/1995

DNI: 77536875



RESUMEN

Licenciado con más de 5 años y 9 meses de experiencia en el sector privado del rubro administrativo, hotelero, turismo, comercial, educativo y audiovisual, como también, en el sector público del rubro salud que han permitido desarrollarme como persona y profesional con competencias que me han asistido en aportar valor para obtener crecimiento y buenos resultados de la empresa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Estudiante de Maestría en MBA- Maestro en Administración de Empresas
De Agosto del 2019 a la Actualidad

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES-INEG

Estudiante de Diplomado en Administración Pública y Gestión de calidad
De octubre del 2020 a la Actualidad.

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Licenciado en Administración en Turismo y Hotelería
Del 2020 a la Actualidad.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA

Cargo: Asistente

Funciones:

- Coordinar diferentes actividades acordados y con los estándares establecidos por la universidad.
- Gestionar las visitas de colegios según base asignada, ejecutando procesos de charlas institucionales, feria vocacional, eventos estudiantiles.
- Reportar avances de preinscripciones de las carreras profesionales.
- Participar en ferias educativas y otros eventos convocados para asesoría educativa.
- Ejecutar otras labores administrativas de apoyo en general con el fin de facilitar el correcto funcionamiento del equipo.

Período: 17/02/20- 17/05/20 (3 meses)

AGENCIA DE VIAJES- ECOLOGY TOURS

Cargo: Asistente Administrativo

Funciones:

- Mantener altos estándares de atención, servicio a los clientes y operadores.
- Reporte diario de las normas y procedimiento por medio de vía telefónica, email y redes sociales.
- Responsable de la coordinación, soporte al personal como al cliente.
- Gestionar, controlar y mantener las alianzas estratégicas con los operadores para ajustar el presupuesto de la agencia.
- Manejo de personal, asimismo, realizar otras funciones y tareas afines.

Período: 01/12/17- 01/01/20 (2 años y 1 mes)

POSTA DE SALUD- CERRO EL AGUSTINO

Cargo: Digitador

Funciones:

- Digitar los resultados en el sistema.
- Atender llamadas, correos y solicitudes de otras áreas.
- Cargar o cambiar información del sistema.
- Apoyar en asuntos administrativos al jefe inmediato.

Período: 08/01/18- 17/12/18 (11 meses y 1 semana)

ROYAL PARK HOTEL-SOFITEL

Cargo: Agente de Reservas

Funciones:

- Supervisar los registros de las reservas del día, ya sean individuales o grupos.
- Verificar los medios que ingresan las reservas, manejando la estadística del hotel.
- Conocedor de las tarifas, su aplicación y cambios efectuados por los canales de venta del hotel.
- Supervisar o controlar el revenue y la ocupabilidad del hotel.
- Responder llamadas, correos y opiniones de las OTAS.

Período: 15/04/16- 30/11/17 (1 año y 7 meses)

Cargo: Recepcionista

Funciones

- Encargado de realizar el check in y check out de los huéspedes.
- Ofrecer una cálida bienvenida al huésped, asignando su respectiva habitación y brindar todos los servicios y características del hotel.
- Encargado de realizar la facturación y boleta electrónica de los huéspedes.
- Manejo de caja chica y cambio de moneda.
- Elaborar el reporte del Yield y Daily Report de cierre del día anterior.

Período: 13/04/15- 13/04/16 (1 año)

IDIOMAS

INGLES

Idioma de Nivel: Intermedio

Universidad Cesar Vallejo

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

- **ORACLE HOSPITALY HOTELS**

Opera

Nivel: Intermedio

Royal Park Hotel

- **INFOTHEL**

Nivel: Intermedio

Royal Park Hotel

- **MICROSOFT OFFICE**

Word, Excel y Power Point

Nivel: Avanzado

Universidad Cesar Vallejo

REFERENCIAS LABORALES

- **Mónica Cárdenas Caldas**

Coordinadora General

UPCH

999708222

- **Luis Alberto López Domínguez**

Gerente General

Ecology Tours

955432511

- **Leonel Tejada Almora**

Doctor Médico Cirujano

P.S Cerro El Agustino

979997169

- **Héctor Rodríguez Barbaran**

Director General

Royal Park Hotel

982075658

DISPONIBILIDAD INMEDIATA



CERTIFICADO DE TRABAJO

La Universidad Peruana Cayetano Heredia certifica que:

Don RAMIRO JORDY LEON ARREDONDO

Laboró como Administrativo en el cargo de: ASISTENTE de la GYA GOBIERNO Y ADMINISTRACION, de esta casa de estudios a la que perteneció en los siguientes periodos:

Del 17/02/2020 al 16/05/2020, 03 Meses.

Se expide el presente documento para los fines que el interesado estime conveniente.

UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA


LIC. EDGAR VALENCIA TAPIA
Apoderado Legal

Lima, lunes 18 de Mayo de 2020

Código: 009966



CONSTANCIA DE TRABAJO

Lima, 01 de Enero del 2020

A QUIEN CORRESPONDA

Se le remite el presente documento certificando que la **Sr. Ramiro Jordy León Arredondo** identificado con el DNI 77536875, quien ha laborado en nuestra empresa **GRUPO ECOTOURS S.A.C.**, con RUC **20566102197** - en el cargo Asistente Administrativo, donde desempeño dicho puesto desde el 01 de diciembre del 2017 hasta el 01 de Enero del 2020.

Durante su permanencia en la empresa cumplió con los objetivos trazados y desarrollo nuevas habilidades personales.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que considere necesario.

LUIS ALBERTO TOPEZ DOMINGUEZ
Gerente General

GRUPO ECOTOURS - Av. Uruguay 346 Oficina 112 / 113 Galeria COMPU MALL Cercado de Lima.

Web: www.grupo-ecotours.com - Telefonos: 2400391 - 955432511



GRUPO ECOTOURS SAC
RUC 20566102197



CONSTANCIA

SE HACE CONSTAR:

Que el Sr. **LEON ARREDONDO RAMIRO JORDY** de 24 años con DNI 77536875 ha prestado apoyo administrativo en el **área de DIGITACION** en el establecimiento de salud desde el 08 de ENERO 2018 al 17 de DICIEMBRE 2018 demostrando en todos los casos **PUNTUALIDAD, RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA** y en las funciones encargadas por la jefatura del establecimiento.

El Agustino ,08 de setiembre del 2020

Atentamente.


P.S. "CERRO EL AGUSTINO"
Dr. LEONEL S. TEJADA ALMORA
MÉDICO CIRUJANO
GMP 32565

SOLIDEZ EMPRESARIAL S.A.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente documento certifico que el Sr. Leon Arredondo Ramiro Jordy, ha laborado en esta empresa como Recepcionista, Agente de Reservas, desde el 13 de abril del 2015 hasta el 30 de noviembre del 2017.

Durante su permanencia en la empresa demostró responsabilidad y honestidad en el desempeño de las tareas encomendadas.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que crea convenientes.

Lima, 30 de noviembre del 2017

SOLIDEZ EMPRESARIAL S.A.


MARIA A. QUIROS ROSSI
REPRESENTANTE LEGAL



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

RAMIRO JORDY LEON ARREDONDO

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA
EL TÍTULO PROFESIONAL DE

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2020 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR
LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 25 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020



Firmado digitalmente por ROSA JULIANA LOMPARTE
ROSALLES, DNI: 40421856, RUC: 20164113732
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 26.11.2020 22:54:20

ABOG. ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
SECRETARIO GENERAL



Firmado digitalmente por HUMBERTO CORONEL
LLEMPE CORONEL, DNI: 17811554, RUC: 20164113732
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 16.11.2020 12:33:25

DR. HUMBERTO LLEMPE CORONEL
RECTOR



Firmado digitalmente por DANTE ALFREDO CHAVEZ
ABANTO, DNI: 74232054, RUC: 20164113732
Motivo: Responsable de la firma
Fecha y hora: 16.11.2020 11:28:13

DR. DANTE ALFREDO CHÁVEZ ABANTO
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

RAMIRO JORDY LEON ARREDONDO

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA

EL GRADO ACADÉMICO DE

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 28 DE MARZO DE 2019 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 15 DE ABRIL DEL AÑO 2019.



MGR. VÍCTOR SANTISTEBAN CHAVEZ
SECRETARIO GENERAL



DR. HUMBERTO LLEMPÉN CORONEL
RECTOR



MGR. AUGUSTO MANUEL LÓPEZ PAREDES
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES



La Federación de la Universidad César Vallejo, S.A. S.R.L.
Calle José Luis Torres, 04 P.E.
Que esta copia reproduce fielmente el documento original
que ha sido a la vista

01 JUL 2019

REG. ASESORÍA LEGAL
FIDUCIARIA

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FICHA DE MATRÍCULA

PROGRAMA : MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA

CÓDIGO : 6700251720

NOMBRE : LEON ARREDONDO, RAMIRO JORDY

DNI / CE : 77536875

GÉNERO : Masculino

TIPO MAT : REGULAR

SEMESTRE : 202002

FECHA : 27 Ago 2020

ASIGNATURA	CIC.	SECCIÓN	Fecha Inicio - Fin	CRED.	N° MA
AM1CEX1 COACHING PROFESIONAL	I	LIMA - A1 (A1T1, A1P1)		4.50	1
AM1CO21 GERENCIA DE OPERACIONES	II	LIMA - A1 (A1T1, A1P1)		4.50	1
AM1CO22 GERENCIA FINANCIERA	II	LIMA - A2 (A2T1, A2P1)		4.50	1
AM1CO23 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	II	LIMA - A1 (A1T1, A1P1)		4.50	1
AM1CO24 GERENCIA ESTRATÉGICA	II	LIMA - A1 (A1T1, A1P1)		4.50	1
AM1CO25 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 2	II	LIMA - A1 (A1T1,)		2.00	1

Total de créditos: **24.50**

HORARIO DE CLASES

Cod.	Sec.	Gru.	Nombre de Curso	Día	H. Inic	H. Fin	Ambiente	Docente
AM1CO21	A1	A1P1	GERENCIA DE OPERACIONES	Lunes	07:30	13:30		
AM1CEX1	A1	A1P1	COACHING PROFESIONAL	Miércoles	07:30	13:30		
AM1CO23	A1	A1P1	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Jueves	07:30	13:30		
AM1CO23	A1	A1T1	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Viernes	07:30	13:30		
AM1CO25	A1	A1T1	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 2	Viernes	07:30	13:30		
AM1CO23	A1	A1T1	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Viernes	14:30	20:30		
AM1CO25	A1	A1T1	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 2	Viernes	14:30	20:30		
AM1CEX1	A1	A1T1	COACHING PROFESIONAL	Sábado	07:30	13:30		
AM1CO24	A1	A1T1	GERENCIA ESTRATÉGICA	Sábado	07:30	13:30		
AM1CO22	A2	A2P1	GERENCIA FINANCIERA	Sábado	07:30	13:30		
AM1CEX1	A1	A1T1	COACHING PROFESIONAL	Sábado	14:30	20:30		
AM1CO24	A1	A1T1	GERENCIA ESTRATÉGICA	Sábado	14:30	20:30		
AM1CO21	A1	A1T1	GERENCIA DE OPERACIONES	Domingo	07:30	13:30		
AM1CO24	A1	A1P1	GERENCIA ESTRATÉGICA	Domingo	07:30	13:30		
AM1CO22	A2	A2T1	GERENCIA FINANCIERA	Domingo	07:30	13:30		
AM1CO21	A1	A1T1	GERENCIA DE OPERACIONES	Domingo	14:30	20:30		
AM1CO22	A2	A2T1	GERENCIA FINANCIERA	Domingo	14:30	20:30		

LEON ARREDONDO, RAMIRO JORDY

Alumno

VENTURO ORBEGOSO, CARLOS OSWALDO

Responsable de la matrícula



“Año de la universalización de la salud”

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

El Instituto Nacional de Estudios Gubernamentales - INEG deja constancia que:

RAMIRO JORDY LEON ARREDONDO

Se encuentra actualmente cursando el Diplomado en Administración Pública y Gestión de la Calidad en nuestra institución, el cual consta de 240 horas académicas.

Extendemos la presente a solicitud de la persona interesada para los fines pertinentes.

Lima, 17 de noviembre de 2020



Don. Donald Eliot Morales Toledo
Director Académico
INEG



PROGRAMA DE ACREDITACIÓN EN COMPUTACIÓN

N° CONST-056-2019

CONSTANCIA

El CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS de la UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO - LIMA NORTE deja constancia mediante el presente documento que:

LEON ARREDONDO, RAMIRO JORDY

Estudiante de la especialidad de ADMINISTRACIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA ha culminado y aprobado los niveles I, II y III de Computación, de acuerdo al siguiente detalle:

COMPUTACIÓN I	OFIMÁTICA EMPRESARIAL <ul style="list-style-type: none">• Ms Word 2010• Ms PowerPoint 2010	Semestre: 2012-02 Promedio: 17 Duración: 76 horas
---------------	--	--

COMPUTACIÓN II	GESTIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS <ul style="list-style-type: none">• Ms Excel 2010• SPSS 20	Semestre: 2013-00 Promedio: 17 Duración: 76 horas
----------------	--	--

COMPUTACIÓN III	DISEÑO GRÁFICO Y WEB <ul style="list-style-type: none">• Adobe Fireworks CS6• Adobe Dreamweaver CS6	Semestre: 2015-00 Promedio: 17 Duración: 76 horas
-----------------	---	--

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime pertinente.

Lima, 14 de Octubre del 2019



Mgtr. Eduardo Vallejos Salazar
JEFE DEL CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
UCV LIMA NORTE

Somos la universidad de los que quieren salir adelante.



ucv.edu.pe



CONSTANCIA

Quien suscribe, Jefa del Centro de Idiomas de la Universidad César Vallejo de Lima

H a c e C o n s t a r :

Que el Sr. **LEON ARREDONDO, RAMIRO JORDY**; alumno del Centro de Idiomas de la Universidad César Vallejo – Lima Norte; ha aprobado satisfactoriamente los módulos **I, II, III, IV del nivel Básico de Inglés** (que corresponde a los ciclos del B01 al B12) y los módulos **V y VI del nivel Intermedio de Inglés** (que corresponde a los ciclos del I01 al I06), habiendo obtenido las siguientes calificaciones:

Nivel:	Calificación:	Fecha
Inglés I	15 (Quince)	2015-00
Inglés II	16 (Dieciséis)	2015-00
Inglés III	16 (Dieciséis)	2015-02
Inglés IV	15 (Quince)	2016-00
Inglés V	15 (Quince)	2016-01
Inglés VI	15 (Quince)	2016-01

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada para los fines que se estime conveniente.

Los Olivos, 17 de octubre de 2019.

Atentamente,


ERICA DE PAZ BERROSPI
Jefa del Centro de Idiomas
Universidad César Vallejo - Lima Norte

FICHA RUC: 10775368751 LEON ARREDONDO RAMIRO JORDY

[Descargar Ficha RUC](#)
[Ficha RUC](#)
[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres o Razón Social : LEON ARREDONDO RAMIRO JORDY
Tipo de Contribuyente : 01 - PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción : 27/01/2020
Fecha de Inicio de Actividades : 27/01/2020
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición de Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : 01/06/2018
Comprobantes electrónicos : RECIBO POR HONORARIO (desde 01/06/2018)

Para modificar los datos del Contribuyente [Ingrese Aquí](#)

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1 : -
Actividad Económica Secundaria 2 : -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
Sistema de Contabilidad : MANUAL
Código de Profesión / Oficio : 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior : SIN ACTIVIDAD
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : -
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 1 963256173
Teléfono Móvil 2 : -
Correo Electrónico 1 : -
Correo Electrónico 2 : -

Para modificar los datos de Domicilio Fiscal [Ingrese Aquí](#)

Para modificar los datos de la Persona Natural [Ingrese Aquí](#)

Suspensión / Reinicio de Actividades [Ingrese Aquí](#)

Registro de Tributos Afectos

Representantes Legales

No existe información para mostrar

Otras Personas Vinculadas

No existe información para mostrar

Establecimientos Anexos

No existe información para mostrar