

KATHERINE LIZBETH MACEDO YATACO

**Dirección: Prolongación Túpac Amaru #130 - Independencia
INDEPENDENCIA / LIMA / LIMA**

Celular: 920109852

Mail: katherinelizabethmy@hotmail.com

DNI: 46955021



PERFIL LABORAL

Peruana de 29 años de edad, estudiante de la carrera de Administración de Banca y Finanzas de la Universidad Tecnológica del Perú; cuento con gran capacidad de aprendizaje, capacidad analítica, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, emprendedora, dinámica, empática y proactiva.

Gran experiencia en manejo de Atención al Cliente (interno y externo) a través de correos y vía telefónica, siempre con interés de asumir retos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS- FELIPE BENAVIDES BARREDA

LIMA, PERU

Puesto: Cajera- Boletera.

01 de Mayo al 31 de Marzo 2020

Sección: Tesorería

Procesos:

Encargada de realizar el cobro de las entradas a los clientes , dándoles buena atención y recibimiento.

GSS – Global Sales Solutions Line SL- Sucursal en Perú

LIMA, PERU

Puesto: Teleoperador

26 de Abril hasta el 05 de Junio del 2018.

Sección: Retenciones en Migraciones.

Procesos:

Clientes que desean realizar portabilidad ofrecerles incentivos para quedarse en el operador. Realizar migraciones de prepago a postpago y bonificaciones.

SERVICIOS DE CALL CENTER DEL PERÚ

LIMA, PERU

Puesto: Atención al cliente y ventas.

10 de noviembre 2015 a 31 de Marzo 2018.

Sección: Bienvenida Entel personas, primer recibo, bafi, migraciones.

Procesos:

Atención a los clientes para informarles los planes, beneficios y explicación del recibo, en el área de ventas realizar los cambios de prepago a postpago.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA – SISOL PUENTE PIEDRA – CAMANÁ

LIMA, PERU

Puesto: Cajera - Digitadora
Sección: Cómputo

03 Noviembre 2014 al 31 de octubre 2015

Procesos:

- Atención a los pacientes, para el cobro de atenciones médicas y/o procedimientos.
- Digitar CIE, de las historias clínicas de todas las especialidades a cada uno de los pacientes.

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ (Área de Operaciones) 06 DE AGOSTO 2012 AL 31 DE JULIO 2014
LIMA, PERU

Puesto: Auxiliar I, II y III de Operaciones
Sección: Actualización de Datos y Seguros

Procesos Auxiliar I:

- Atención del Buzón Multibanca- Administrador de Proveedores
Creación y modificación de Proveedores del banco, verificación de formularios en sunat, y clientes negativos.
- Atención del Buzón Multibanca- Aperturas Hipotecas
Creación de cuentas a plazo de Garantías Inmobiliarias.
- Atención del Buzón Multibanca- Contingencia CIF.
- Afiliación de cuentas a la tarjeta credimas y otras.
- Apoyo como capacidad variable en otros procesos.

Procesos Auxiliar II:

- Actualización de la base de datos – Consist - para persona jurídica y persona natural.
- Afiliación y desafiliación de tarjetas de crédito y cuenta en Credimas a petición de cliente vía Homebanking.
- Verificación de planillas de clientes afiliados a AFP.
- Apertura de cuentas - Primera cuenta(creación de cuentas de ahorros).
- Actualización de Bases de Datos de clientes.
- Agentes BCP (ingreso de facturas de todos los agentes).

Procesos Auxiliar III:

- Sistema de Banca y Seguros.
Digitación de seguros
- Actualización de la base de datos – Consist - para persona jurídica y persona natural.
Creación de clientes.

HIPERMERCADOS TOTTUS MEGAPLAZA
LIMA, PERU

PUESTO: CAJERA

03 de Diciembre 2011 al 03 de Agosto 2012.

- Buen servicio al cliente, somos la imagen de la empresa, apertura y cierre de tienda.
- Cuadre de caja, detección de billetes falsos, saber los descuentos por campaña que dan en tarjetas visa, MasterCard poner en práctica el sistema de contingencia.
- Dar a conocer las carreras que se brinda en el Instituto, controlar las asistencias y pagos de los alumnos en el sistema, apoyar a las charlas de contacto joven, tele marketing a todos nuestros clientes durante el día y digitar información.

Instituto Superior Tecnológico Amauta

LIMA, PERÚ

Puesto: Atención al cliente y Ejecutiva de Ventas
Octubre 2009

15 de Marzo 2009 al 25 de

Sección: Administrativa

Procesos:

Atención a los clientes para informarles los planes, beneficios y explicación de la currícula de las profesiones que se enseñan en el instituto.

FORMACIÓN

Universidad Tecnológica Del Perú

ADMINISTRACIÓN DE BANCA Y FINANZAS (3er ciclo)

2012 a 2017 en

curso.

PERÚ / Lima

Instituto Superior CEPEBAN

ADMINISTRACION BANCARIA BILINGÜE

2009 -

2010

PERÚ / Lima

I.S.T.P AMAUTA

MARKETING Y SERVICIO AL CLIENTE

2009

(Mayo- Junio)

COMPUTACIÓN (Office Básico)

PERU / LIMA

EDUCACIÓN SECUNDARIA

I.E. PRESENTACIÓN DE MARIA

2002 - 2007

EDUCACIÓN PRIMARIA

I.E. TROMPETEROS 2084

1996 - 2001

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Microsoft Office: (Word, Power Point, Excel, Access y Visio)

INGLES, (nivel básico)

Aplicativos BCP: SAP Pasivos, EXTRA (Teleproceso 2000, MasterCard), Monitor Plus, Portal, En directo y Banca Seguros (Willis); SIGA.

CAPACITACIONES

FORMACIÓN DE CAJEROS

- HORAS: 64

REFERENCIAS LABORALES

SERVICIOS DE CALL CENTER DEL PERÚ

- GERALDINE PEÑA CAMPOS (SUPERVISORA ENTEL)
987631588

Banco de Crédito Del Perú:

- Dolibeth Farroñay (Analista de Operaciones)
313-2000 / 36629 / cel. 995442450
- Jessenia Pastor Leal (Supervisora de Operaciones)
313-2000 / 36715 / cel. 991852787
- Claudia Liyuen (Analista de Apoyo de Operaciones)
313-2000 / 36638 / cel. 987318562

Instituto Superior Tecnológico Amauta:

- Jean Pool Granados Lazo (Gerente General)
3866799 – 5829478

Tottus Megaplaza:

- Yolanda Justo Cruz (Supervisora de Cajas)
995195513

Municipalidad Metropolitana – Sisol Puente Piedra

- Margarita Villanueva (Administradora)
980901083

RECONOCIMIENTOS

Reconocimiento a la calidad y productividad en la digitación de la Sección de Actualización de Datos y Seguros.



(Pin Verde) color representativo a la Calidad y Productividad.
Asesora del mes, consecutivamente en Sccp.

DISPONIBILIDAD.

Inmediata.

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

N° - 097-2020/GAF-SLP

1	FECHA	: San Miguel 07 DE DICIEMBRE DEL2020		
2	DATOS DEL CONTRATISTA	: MACEDO YATACO KATHERINE LIZBETH		
	RUC	: 10469550210		
		<p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00617-2019-mes de mayo Descripción: servicio de apoyo en venta de boletos del PATPAL FBB</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00806-2019- mes de julio Descripción: servicio de apoyo en venta de boletos del PATPAL FBB</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01073-2019-mes de setiembre Descripción: servicio de apoyo en venta de boletos del PATPAL FBB</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01158-2019- mes de octubre Descripción: servicio de apoyo en venta de boletos del PATPAL FBB</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01282-2019-mes de noviembre Descripción: servicio de apoyo en venta de boletos del PATPAL FBB</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00093-2020-mes de enero 2020 Descripción: servicio de apoyo en venta de boletos del PATPAL FBB</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00293-2020-mes de marzo Descripción: servicio de apoyo en venta de boletos del PATPAL FBB</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00631-2020-mes de noviembre Descripción: servicio de apoyo en venta de boletos del PATPAL FBB</p>		
4	DATOS DE LA ENTIDAD	: PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA		
	RUC	: 20125645039		
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	SI	Monto de la penalidad	-
		NO		
6	Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.			
	<p align="center">   NELSON ANDRE BONIFACIO CHAVEZ Subgerente de Logística y Patrimonio (e) </p>			





MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS



N°	00691-2020
Total	1,400.00
Fecha	07/12/2020

ORDEN DE SERVICIO

Señor (es) : MACEDO YATACO KATHERINE LIZBETH
 Dirección : PROLONGACION TUPAC AMARU N° 130 INDEPENDENCIA

Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: INDEPENDENCIA
 RUC: 10469550210
 Teléfono: 920109852 / E-mail: katherinelizabethmy@hotmail.com

REGISTRO SIAF N° : 2110

Item	Req.	Meta	Clasificador	Cant.	Unidad	Cat. Bienes	Descripción	Pre. Total
1	01079	0002	2327299	1.0000	SERV	S944000010048	OTROS SERVICIOS	1,400.00

Según Términos de Referencia

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO Hasta los 20 días calendario el cual empieza a regir a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

SON: UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES. TOTAL S/. 1,400.00

Referencia: PROVEÍDO N° 2943-2020/GAF
 PROVEÍDO N° 461-2020/GG
 INFORME N° 217-2020/GAF
 INFORME N° 353-2020/GAF-STE
 REQUERIMIENTO N° 1079
 INFORME N° 1095-2020/GAF-SLP
 MEMORANDO MULTIPLE N° 042-2020/GAF
 MEMORANDO N° 1147-2020/GAF
 MEMORANDO N° 951-2020/GPP
 CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO N° 620
 PROVEIDO N° 2990-2020/GAF

PLAZO DE EJECUCION: HASTA LOS 20 DIAS CALENDARIOS, EL CUAL INICIA DESPUES DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO
 RESPONSABLE EN BRINDAR LA CONFORMIDAD: SUBGERENCIA DE TESORERIA

* MEDIANTE ACUERDO DE CONSEJO N° 320 DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA SE APRUEBA LA TRANSFERENCIA FINANCIERA A FAVOR DEL PATPAL - PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS.
 -INFORME N° 353-2020-GAF/STE / CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO N° 620

AFECTACION PRESUPUESTAL

ACTIVIDAD: 5000952 GESTION ADMINISTRATIVA
 02004 SUBGERENCIA DE TESORERIA

FU	PROG	SUBPR	Fte.Fto.	Especifica	Monto
021	045	010	4.13	2.3.2.7.2.99	1,400.00

UNIDAD DE LOGISTICA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA	CONFORMIDAD DE SERVICIO	CONTROL PREVIO
NELSON ANDRE BONIFACIO CHAVEZ Subgerente de Logística y Patrimonio (a)		
Firma y Sello	Firma y Sello	Firma y Sello

INDICACIONES:

- 1.- Esta orden es nula sin la firma del Jefe de la Unidad de Logística.
- 2.- El proveedor deberá presentar su factura adjuntando la copia de la orden de servicio/ compra en Av. Parque de las Leyendas N° 580 - San Miguel
- 3.- Sirvase emitir su factura, boleta o comprobante de pago a nombre de: PATPAL- FELIPE BENAVIDES BARREDA - RUC N° 20125645039

Elaborado por MIGUEL ALEJANDRO RAMOS TABARNE

USUARIO



AMAUTA

Instituto Superior Tecnológico Privado

La Educación con Mentalidad Empresarial

R.M. 137-84-ED / R.M. 490-94-ED / R.D. 02065-ED / R.D. 02729-2007 - DRELM



CONSTANCIA

El Administrador del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO AMAUTA
hace constar que:

KATHERINE MACEDO YATACO

Laboró en nuestra Institución como **EJECUTIVA DE VENTAS**, desde el 15 de marzo del 2009 al 25 de octubre del 2009, demostrando responsabilidad y eficiencia en las labores encomendadas, retirándose por voluntad propia ya que tenía deseos de seguir con sus estudios.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para fines que estime conveniente.

Comas, 27 de enero del 2010



LUIS YASUDA ILLESCA

Administrador Sede Comas

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr(a). **MACEDO YATACO KATHERINE LIZBETH** ha formado parte del personal de nuestra Empresa, desde el 3 de Diciembre de 2011 hasta el 31 de Diciembre de 2011 siendo su último cargo el de **CAJERO** en el área de **CAJAS REGISTRADORAS**

Durante su permanencia en nuestra empresa el Sr(a). **MACEDO** desempeño sus labores eficientemente, habiendo observado buena conducta y honradez.

Se expide el presente certificado para los fines pertinentes.

San Isidro, 31 de Diciembre de 2011


CARLOS ENRIQUE REYES HERNANDEZ
SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr(a). **MACEDO YATACO KATHERINE LIZBETH** ha formado parte del personal de nuestra Empresa, desde el 01 de Febrero del 2012 hasta el 31 de Marzo del 2012, siendo su último cargo el de CAJERO en el área de CAJAS REGISTRADORAS.

Durante su permanencia en nuestra empresa el Sr(a). **MACEDO YATACO KATHERINE LIZBETH** desempeño sus labores eficientemente, habiendo observado buena conducta y honradez.

Se expide el presente certificado para los fines pertinentes.

Surquillo, 31 de Marzo del 2012


Carlos Enrique Reyes Hernández
Sub Gerente de Administración de Personal



CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente dejamos constancia que la Srta. **MACEDO YATACO KATHERINE LIZBETH** forma parte de nuestra firma, **HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.** bajo el cargo de CAJERA en el área de **CAJAS REGISTRADORAS** desde el 03 de diciembre del 2011 hasta la fecha.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.



.....
DIEGO CASTRO MEZA
Jefe de Personal
HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.

Independencia, 23 de mayo del 2012

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr(a). **MACEDO YATACO KATHERINE LIZBETH** ha formado parte del personal de nuestra Empresa, desde el **1 de abril de 2012** hasta el **3 de agosto de 2012** siendo su último cargo el de **CAJERO** en el área de **CAJAS REGISTRADORAS**.

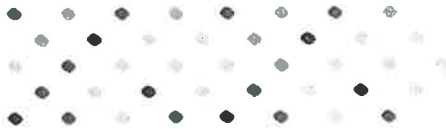
Durante su permanencia en nuestra empresa el Sr(a). **MACEDO** desempeño sus labores eficientemente, habiendo observado buena conducta y honradez.

Se expide el presente certificado para los fines pertinentes.

Surquillo, 3 de agosto de 2012



CARLOS ENRIQUE REYES HERNANDEZ
SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL



Certificado de Trabajo

Certificamos que la señora(ita) **Katherine Lizbeth Macedo Yataco** ha formado parte de nuestro personal desde 06 de agosto de 2012 hasta el 31 de julio de 2014, siendo su último puesto AUXILIAR DE PROCESOS I.

La señora(ita) Macedo Yataco, durante 01 año(s), 11 mes(es) y 25 día(s) de permanencia en nuestra Institución, desempeñó las labores encomendadas, demostrando responsabilidad, honestidad, espíritu de colaboración y eficiencia.

Julianna Mares Y.
Asistente de Administración GDH
Gestión y Desarrollo Humano

Edgar Tamay M.
Supervisor de Operaciones GDH
Gestión y Desarrollo Humano

Banco de Crédito BCP
División de Gestión y Desarrollo Humano

La Molina, 31 de julio de 2014
Mat. 0S24852



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

CONSTANCIA DE TRABAJO

(Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057)

LA QUE AL FINAL SUSCRIBE, JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DEL SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD- SISOL, DEJA CONSTANCIA:

Que, **KATHERINE LIZBETH MACEDO YATACO**, identificada con DNI N° 46955021, laboró bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios- CAS, según el siguiente detalle:

- Desde el 03 de Noviembre del 2014 hasta el 20 de Setiembre del 2015, como **CAJERO-DIGITADOR**, en el Establecimiento de Salud – SISOL – Puente Piedra, del Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL.
- Desde el 21 de Setiembre del 2015 hasta el 31 de Octubre del 2015, como **CAJERO-DIGITADOR**, en el Establecimiento de Salud – SISOL – Camana, del Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL.

Se otorga el presente, a solicitud de la interesada, para los fines que estime pertinente.

San Isidro, 12 de Noviembre del 2015.



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Sistema Metropolitano de la Solidaridad-SISOL

Sra. **CELIA MONTENEGRO LAPIZ**
Jefe Unidad de Personal

C.C.
File Personal
LML/lam

Construyendo

Nombre Luciana Varela Ampuero
Teléfono 51.1. 711-4400 Anexo (4325)(4329)
Fax 51.1. 711-4419
E-Mail
Su Referencia
Nuestra Ref.
Ciudad, Fecha Lima, 31/03/2018


A quien corresponda :

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente certificamos que el (la) Sr. (Srta.) **MACEDO YATACO KATHERINE LIZBETH**, identificado (a) con DNI **46955021**, ha laborado en nuestra empresa **SERVICIOS DE CALL CENTER DEL PERÚ S.A.** desde el 10 de noviembre de 2015, hasta el 31 de marzo de 2018, desempeñando el cargo de **EJECUTIVO DE TELEVENTA.**

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

Atentamente.



Luciana Varela Ampuero
Jefe de Recursos Humanos
Servicios Call Center del Perú S.A
Lima - Perú



Global Sales Solutions Line SL - Sucursal en Perú

CERTIFICADO DE TRABAJO

GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL – Sucursal en Perú con RUC N° 20515056468
con domicilio fiscal en Av. La Molina Nro. 496 – ATE.

CERTIFICA:

Que MACEDO YATACO KATHERINE LIZBETH, identificado con DNI 46955021 ha prestado sus servicios desde el 26 de abril de 2018 hasta el 05 de junio de 2018 desempeñando como TELEOPERADOR.

Se extiende el Presente Certificado en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 05 de junio de 2018

Global Sales Solutions Line SL - Sucursal en Perú


.....
Hayde Herrera Fuentes
APODERADO LEGAL

Apoderado Legal

**GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL -
Sucursal en Perú
RUC N° 20515056468**

Lima, Enero del 2017

Ejecutivo del mes

Otorgado a:

Katherine Macedo Yataco

En reconocimiento a la excelente labor desempeñada durante el mes de
Diciembre 2016, demostrando proactividad y colaboración constante.



Enrique Córdova Reátegui
Country Manager



Luciana Varela Ampuero
Jefe de Recursos Humanos

SCC

Servicios Call Center del Perú

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Secretaría Académica de la Universidad Tecnológica del Perú extiende esta constancia a la Srta. **MACEDO YATACO KATHERINE LIZBETH** con código de matrícula N° **1312056** en la carrera de **ADMINISTRACION Y FINANZAS** de esta Universidad, quien cursó el II* ciclo de estudios en el período lectivo 2013-- II.

Se expide la presente constancia a solicitud de parte.

Lima, 16 de Octubre de 2014




Angel Liu García
Secretaría Académica
Director

(*) Reglamento de Estudios UTP vigente a la fecha de emisión: Sección I, Artículo 4: "El nivel relativo al que pertenece el estudiante matriculado en un período lectivo se determina sobre la base de los créditos aprobados, divididos entre el número promedio de créditos por período lectivo".





MINISTERIO DE EDUCACIÓN EDUCATIVA
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN: LIMA UGEL: UGEL Nº 04 COMAS
El (la) Director (a) de la Institución Educativa: PRESENTACION DE MARIA Nº 41
LIMA LIMA COMAS EL PARRAL
(DEPARTAMENTO) (PROVINCIA) (DISTRITO) (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que MACEDO YATACO, Katherine Lizbeth ha concluido el (los) 1ro., 2do., 3ro., 4to., 5to. Grado(s) del Nivel DE EDUCACIÓN SECUNDARIA -EBR, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectiva.

Table with columns for 'Año Lectivo' (2003-2007) and 'Grado' (1º D, 2º B, 3º C, 4º A, 5º A). Rows include 'Áreas Curriculares' (Matemática, Comunicación, etc.) and 'Otras asignaturas o áreas' (Lenguaje y Literatura, Geografía, etc.).

REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

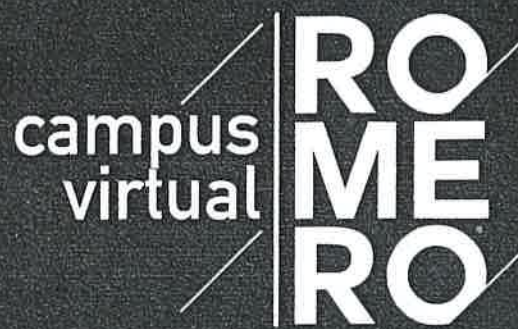
REPÚBLICA DEL PERÚ

IMP. MED. TP - 0970 - 2005

Especialidad ocupacional 3:
Módulo 3ro. : Ind. del Vestido
Módulo 4to. : Ind. del Vestido
Módulo 5to. : Ind. del Vestido



Comas, 28 de Diciembre de 2007.
ES CONFORME:
DIRECTORA (A) Lidia E. Soria Estrada
SECRETARIO (A) Lidia E. Soria Estrada



¡Felicitaciones!

Katherine Lizbeth Macedo Yataco

por completar exitosamente el curso:

Operaciones

(Pertenece al módulo Plan de Negocios)





CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

OTORGADO A:

MACEDO YATACO KATHERINE

CURSO/TALLER:

Formación de Cajeros

INSTRUCTOR:

Mercedes Martinez

FECHA: Del 15 al 23.03.10

HORAS: 64

Bertha Gálvez
Jefe de Capacitación



BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

Certifica que

Katherine Elizabeth Macedo Yataco

Ha participado en el seminario “Finalidad y Funciones del Banco Central de Reserva del Perú”

Lima, 5 de Junio de 2015

(Macedo)

*José Rocca Espinosa
Gerente de Comunicaciones*

*Mario Soria Sevilla
Jefe de Departamento de Eventos*



Reporte de Ficha RUC

MACEDO YATACO KATHERINE LIZBETH
10469550210

Lima, 09/12/2020

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	04/09/2014
Fecha de Inicio de Actividades	04/09/2014
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	20/10/2014
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 20/10/2014)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 941722032
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	katherinelisbethmy@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	PUENTE PIEDRA
Tipo y Nombre Zona	---- EL ALGARROBO DE CERRO CHO
Tipo y Nombre Vía	-
Nro	-
Km	-



Mz	B
Lote	1
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	ASOC PROP EL ALGARROBO DE CERRO CHOQUE
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 46955021
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	10/07/1991
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	04/09/2014	-	-	-



Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 09/12/2020

Hora: 10:37

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=me313CPgGhyrDKODhjcYOR5g0D9TpF%2F5uixY7SEVQJTIE83CQh%2BEkfcyqQSGurDPSAlaL2qXtwbp6ucA480%2FdYSombDwt7F9urlyFJZG37o%3D>

