

# Diego Alonso Martín León Huamán

Calle María Parado de Bellido 1171 Coop. Universal • Sta. Anita

**CELULAR:** 967064847

**E - MAIL:** leonhdiego@gmail.com



## PERFIL

Bachiller de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación; tengo estudios técnicos en computación e inglés, asimismo, manejo herramientas de diseño (Paquete Adobe) y tengo conocimientos acerca de Marketing. Me caracterizo por ser una persona proactiva, capaz de tomar decisiones, trabajar en equipo y bajo presión; soy empático, responsable, puntual, organizado, eficiente, con predisposición y muchas ganas de trabajar y seguir aprendiendo. Mi meta es desarrollarme y contribuir al desarrollo de la institución.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

### ○ CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA (Cercado de Lima)

**Periodo:** De 08/04/19 al 11/10/19

Sector: PÚBLICO

Cargo ocupado: APOYO ADMINISTRATIVO Y ARCHIVÍSTICO

Tareas realizadas:

- ✦ Recepción de expedientes.
- ✦ Atención al usuario.
- ✦ Clasificación de expedientes.
- ✦ Redacción de informes.
- ✦ Trámite documentario.

### ○ DIRECCIÓN DEL AUDIOVISUAL, FONOGRAFÍA Y NUEVOS MEDIOS – MINISTERIO DE CULTURA (Lima-San Borja).

**Periodo:** De 06/03/2019 al 16/08/19

Sector: PÚBLICO

Cargo ocupado: ASISTENTE DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL Y DOCUMENTAL (Modalidad Voluntariado 2019)

Tareas realizadas:

- ✦ Logística del material documental y audiovisual.
- ✦ Supervisión del estado del material documental y audiovisual.
- ✦ Preservación del material documental y audiovisual
- ✦ Apoyo en Trámite Documentario.
- ✦ Clasificación de documentos.
- ✦ Redacción de informes.

- **CONTINENTAL S.A.C.** (Lima – La Molina).  
**Periodo: De 04/08/2017 a 22/11/18**  
Sector: PRIVADO - RETAIL  
Cargo ocupado: ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE  
Tareas realizadas:
  - ✦ Cajero Comercial.
  - ✦ Apoyo al área Logística.
  - ✦ Apoyo al área de Marketing.
  - ✦ Atención al público.

- **GRUPO ONDA DIGITAL** (Lima – Cercado de Lima).  
**Periodo: De 20/01/2017 a 15/07/2017**  
Sector: PRIVADO - MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
Cargo Ocupado: ASISTENTE DE PRODUCCION TELEVISIVA  
Tareas realizadas:
  - ✦ Redacción periodística.
  - ✦ Encargado de del área técnica.
  - ✦ Asistente de producción.
  - ✦ Operador de Switcher.

---

## RECONOCIMIENTO LABORAL

- **CONTINENTAL S.A.C.**  
**DIPLOMA DE RECONOCIMIENTO POR APOYO EN INVENTARIOS GENERALES 2018 – I**  
Duración: Abril y Junio 2018  
Fecha de entrega: 24 de Julio de 2018

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- **BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**  
Fecha de diplomado (inscrito en SUNEDU): **19/06/20**  
*Con firma digital, por la restricción de la cuarentena.*
  - **EGRESADO DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**  
Periodo: **2013 – 2019**  
Centro de Estudios: **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO** (Lima – Perú).
  - **ESTUDIOS TÉCNICOS EN REPARACIÓN DE LAPTOPS**  
Periodo: **2012**  
Entidad: **FUNDACIÓN DE DESARROLLO TÉCNICO INDUSTRIAL Y SOCIAL - PERÚ**
  - **ESTUDIOS SECUNDARIOS COMPLETOS**  
Periodo: **2007 - 2011**  
Centro de Estudios: I.E. N°129 YAMAGUCHI (Lima – Perú).
-

## FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL

- **CERTIFICACIÓN PROGRESIVA**  
Como: **“ASISTENTE DE PUBLICIDAD”**  
Periodo: Setiembre 2013 a Diciembre 2016  
Duración: 5 ciclos académicos  
Entidad: **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**
  
- **DIPLOMADOS**  
**Tema: “RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN CORPORATIVA”**  
Periodo: 16 de Julio 2019 al 3 de Setiembre del 2019  
Duración: 280 horas académicas  
Entidad: **ESCUELA NACIONAL DE DIRECCIÓN Y GERENCIA**
  
- **CURSOS**
  - ✦ **Tema: “MARKETING DIGITAL”**  
Periodo: 5 de Julio de 2020  
Duración: 30 horas  
Entidad: Fundación Telefónica Movistar
  - ✦ **Tema: “APRENDE WORDPRESS”**  
Periodo: 5 de Julio de 2020  
Duración: 30 horas  
Entidad: Fundación Telefónica Movistar
  - ✦ **Tema: “DESING THINKING”**  
Periodo: 26 de Mayo de 2020  
Duración: 50 horas  
Entidad: Instituto Europeo de Posgrado
  - ✦ **Tema: “SOCIAL MEDIA MARKETING”**  
Periodo: 25 de Mayo de 2020  
Duración: 50 horas  
Entidad: Instituto Europeo de Posgrado
  - ✦ **Tema: “FUNDAMENTOS DE MARKETING DIGITAL”**  
Periodo: 1 de Marzo de 2020  
Duración: 40 horas  
Entidad: Google Activate
  - ✦ **Tema: “COMERCIO ELECTRÓNICO”**  
Periodo: 18 de Febrero de 2020  
Duración: 40 horas  
Entidad: Google Activate

## ○ SEMINARIOS

- ✦ **Tema: “TALLER DE DERECHOS DE AUTOR EN LA INDUSTRIA FOTOGRÁFICA - SESIÓN 1”.**  
Periodo: 14 de Junio 2019  
Duración: 2 horas académicas  
Entidad: INDECOPI - Escuela Nacional de Defensa de la Competencia y la Propiedad Intelectual
  - ✦ **Tema: “SEMINARIO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE”.**  
Periodo: 20 de Junio 2019  
Duración: 4 horas académicas  
Entidad: CEPEG - Centro Peruano de Estudios Gubernamentales
  - ✦ **Tema: “SEMINARIO ESPECIALIZADO EN LA EVOLUCIÓN DEL SIAF WEB EN EL SECTOR PÚBLICO”.**  
Periodo: 1 de Julio 2019  
Duración: 4 horas académicas  
Entidad: CEPEG - Centro Peruano de Estudios Gubernamentales
- 

## IDIOMAS E INFORMÁTICA

○ CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO  
**Inglés: Básico**

○ CENTRO DE INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO  
**Microsoft Ofimática Avanzado**  
*Word, PowerPoint, Excel*  
**Diseño de Página Web Básico**  
*Adobe Dreamweaver*  
**Paquete Adobe (Illustrator, InDesign)**  
*Nivel Básico*

---

## DATOS PERSONALES

1. **Fecha de Nacimiento:** 26/10/1994.
  2. **Edad:** 26 años.
  3. **Número de DNI:** 72802581.
  4. **Estado Civil:** Soltero.
-

## REFERENCIAS PERSONALES

**1. Salvador Sacca Palomino**

Número de celular: 986793829

Cargo: Administrador del Módulo de los Juzgados Especializados en lo Contencioso Administrativo 12°, 13°, 14° y 15° de la Corte Superior de Justicia de Lima.

**2. Piere Emile Illa Vandoorne Romero**

Número: 988441489

Cargo: Director de la Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios del Ministerio de Cultura.

**3. Angelita Chapi Yallicuna Jordan**

Número celular: 997649661.

Cargo: Asistente de la Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios del Ministerio de Cultura

**4. Margarita Quispe Dolores**

Número celular: 967733606.

Cargo: Administradora en Empresa CONTINENTAL S.A.C.

**5. Marco Antonio Reyes Alzamora**

Número celular: 986784501.

Cargo: Jefe de Prensa del GRUPO ONDA DIGITAL

## CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

### A QUIEN CONCIERNE:

Por medio de la presente yo, **Salvador Sacca Palomino**, administrador del Módulo de los Juzgados Especializados en lo Contencioso Administrativo 12°, 13°, 14 y 15° de la Corte Superior de Justicia de Lima, hago constar que el **Sr. Diego Alonso Martín León Huamán**, identificado con D.N.I. N° 72802581, efectuó apoyo administrativo en el módulo judicial que administro, bajo la modalidad de prácticas preprofesionales, durante el periodo comprendido desde el **8 de abril del 2019** hasta el **11 de octubre del presente año**; desempeñando labores de trámite documentario, organización del archivo, clasificación de expedientes judiciales y custodia de éstos, redacción de informes y documentos variados, recepción de escritos, entre otras labores encomendadas.

Asimismo, durante su permanencia en el centro de labores y en ejercicio de sus funciones ha demostrado eficiencia, respeto, responsabilidad, puntualidad, honestidad y dedicación.

Expido esta constancia a solicitud del interesado y para los fines que considere convenientes.

Lima, 17 de octubre del 2019.



**PODER JUDICIAL**

*[Firma]*  
Abog. SALVADOR SACCA PALOMINO  
Administrador de Módulo  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Firma y cargo



PERÚ

Ministerio de Cultura



Se otorga la presente constancia a

*León Huamán Diego Alonso Martín*

por su participación en el ciclo de actividades 2019-I del  
Programa **Soy Cultura** — **Voluntariado** del Ministerio de Cultura,  
del 06 de marzo al 16 de agosto de 2019.

Lima, 20 de septiembre de 2019

Liliana Chanamé Castillo

Directora General  
Oficina General de Acciones Promocionales



PERU

Ministerio de Cultura

José María Balseiro

Directora General  
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

**CONSTANCIA N° 026-2019-OGRH-SG/MC**

**CONSTANCIA**

Por medio del presente documento, se deja constancia que el Sr. **Diego Alonso Martín León Huamán** identificado con DNI N° **72802581**, realizó servicio de voluntariado como integrante del Programa "Soy Cultura" – Voluntariado del Ministerio de Cultura, del 06 de marzo al 16 de agosto del año en curso.

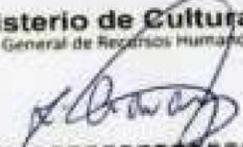
El Sr. León realizó sus actividades de apoyo en la **Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios**, perteneciente a la **Dirección General de Industrias Culturales y Artes**.

Se expide esta constancia a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes.

San Borja, 19 de agosto de 2019



**Ministerio de Cultura**  
Oficina General de Recursos Humanos

  
-----  
Liliana Chanamé Castillo  
Directora General

LCC/elr

## CERTIFICADO DE TRABAJO

CONTINENTAL S.A.C con RUC N° 20100038146, domiciliada en Calle Rene Descartes Mz C Lt 1 Urb. Sta. Raquel 2da Etapa - Ate Vitarte, dedicada a la importación, comercialización distribución de papeles y útiles de escritorio y a la fabricación de cuadernos, debidamente representada por su Jefe de Recursos Humanos Don Guillermo Alexander Quiroz Ledesma identificado(a) con DNI N° 40978038, certifica que el(a) Sr.(a) DIEGO ALONSO MARTIN LEON HUAMAN ha laborado en nuestra empresa, desempeñándose como EJECUTIVO DE SERVICIO AL CLIENTE en el área de Utilex - La Molina desde el 4 de Agosto del 2017 hasta el 22 de Noviembre del 2018.

Este documento se emite en cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.

Lima, 22 de Noviembre del 2018

 **ontinental s.a.c.**



GUILLERMO ALEXANDER QUIROZ LEDESMA  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



- Dirección: Av. Abancay 210 – Cercado de Lima
- Gerencia General: Telf. 427-2003  
942765222

### CONSTANCIA DE PRÁCTICA

Por medio de la presente ONDA DIGITAL TELEVISIÓN deja constancia que DIEGO ALONSO MARTÍN LEÓN HUAMÁN identificado con DNI N° 72802581, cumplió su labor como practicante del 12 de Enero del 2017 al 15 de Julio del 2017, acumulando un total de 431 horas, ocupando los siguientes cargos:

- ASISTENTE DE PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS DE TV.
- RESPONSABLE DE AREA TÉCNICA EN TELEVISIÓN Y RADIO: SWITCHER.

Desempeñando un trabajo responsable y de calidad.

Expedimos esta certificación para los fines que crea conveniente.

LIMA, 17 DE JULIO DEL 2017

Atte.

  
\_\_\_\_\_  
JOE ALBERTO GARCÍA CARRERA  
Gerente General

  
\_\_\_\_\_  
Marco A. Reyes Alzamora  
Gerente General y Comunicador R/A  
Grupo Onda Digital

# DIPLOMA

DE RECONOCIMIENTO

NOS SENTIMOS ORGULLOSOS DE RECONOCER A

Diego León

La empresa CONTINENTAL SAC le otorga el presente reconocimiento por su valioso apoyo en las labores de toma de Inventarios Generales del periodo 2018-I, llevados a cabo entre Abril y Junio del 2018.

¡MUCHAS GRACIAS POR TODO TU ESFUERZO Y APOYO!

24.07.2018

FECHA

Alexander Quiroz  
Jefe de Recursos Humanos

Mariana Castro  
Gerenta Retail





EN NOMBRE DE LA NACIÓN

# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

**DIEGO ALONSO MARTIN LEON HUAMAN**

DE LA FACULTAD DE DERECHO Y HUMANIDADES - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
EL GRADO ACADÉMICO DE

## BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 15 DE MAYO DE 2020 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR  
LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 19 DE JUNIO DEL AÑO 2020



**MGTR. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ**  
SECRETARIO GENERAL



**DR. HUMBERTO LLEMPÉN CORONEL**  
RECTOR



**DRA. JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRÍGUEZ**  
DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y HUMANIDADES

## CERTIFICACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO QUE  
SUCEDE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO  
EXPEDIDO Y SUCEBTO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA  
UNIVERSIDAD, CON LAS FIRMAS DON IGUALMENTE AUTÉNTICAS.

TRUJILLO, 19 DE JUNIO DEL AÑO 2020



SECRETARÍA GENERAL

CODIGO DE LA UNIVERSIDAD : 002

TIPO DE DOCUMENTO : 1

NUMERO DE DOCUMENTO : 75002581

ABREVIATURA GRADO/TITULO : S

GRADO O TITULO DE OBTENIDO POR : BACHILLER AUTOMÁTICO

MODALIDAD DE ESTUDIOS : P

NUMERO DE RESOLUCIÓN : 0125-2020-UVJ

FECHA DE RESOLUCIÓN : 18/06/2020

TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA : 0

CODIGO DEL LIBRO : 8

CODIGO DEL FOLIO : 223

NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO : 18

052-083250

06





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

N.º 5000

0027-2020

## CONSTANCIA DE EGRESADO

QUIEN SUSCRIBE, JEFE(A) DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD  
CÉSAR VALLEJO - LIMA, HACE CONSTAR QUE:

**LEON HUAMAN, DIEGO ALONSO MARTIN**

Identificado(a) con código n.º **6700159139**, es egresado(a) en el semestre académico **2019-II** de la Escuela Profesional de **CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**, adscrita a la Facultad de **Ciencias de la Comunicación**, habiendo aprobado **204** créditos.

Se extiende la presente para los fines que se estimen convenientes.



Lima, 13 de enero de 2020

**Lic. Geovana Vanessa Arias Espinoza**  
Jefe(a) de Registros Académicos  
Filial Lima Campus Lima Norte

C.C. ANEXO  
GA2/LDLBC



Se otorga el presente **CERTIFICADO** a:

*León Huamán, Diego Alonso M.*

*Por haber aprobado satisfactoriamente el programa de:*

**Técnico en Reparación de Celulares y Laptops**

*Habiéndose cubierto 378 horas de manera teórica-práctica.*

*Lima, 14 de Julio del 2012*

*Rudy Pallas*

Rudy Pallas  
Director Fundet Peru

*Roberto G.*

Roberto González  
Director de Proyecto Salamanca

*David Clark*

David Clark  
Miembro de la Junta de Donantes





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

La Universidad Cesar Vallejo otorga la

**CERTIFICACIÓN COMO**

**ASISTENTE DE PUBLICIDAD**

a **LEON HUAMAN, DIEGO ALONSO**

por haber cumplido satisfactoriamente las competencias establecidas en el currículo de la escuela profesional de Ciencias de la Comunicación.

Lima, noviembre de 2019



Dr. JOSE LUIS CASTAGNOLA SANCHEZ  
Director General  
Campus Los Olivos



Mgr. RUBÉN LUIS GÓMEZ DÍAZ  
Coordinador de la Escuela Profesional  
Ciencias de la Comunicación  
Campus Los Olivos

Resolución No. 001-2019  
del 04 de septiembre del 2019  
en el Reglamento de Exámenes de  
Especialización



# DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y Directora Académica de la Escuela Nacional de Dirección y Gerencia (ENAD), otorgan el presente diploma a:

**Diego Alonso Martín León Huamán**

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado Especializado en:

**RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN CORPORATIVA**

Realizado del 16 de julio al 03 de setiembre del 2019, con una duración total de doscientas ochenta (280) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa de especialización.

A los 04 días del mes de setiembre del año 2019

  
Edgar Ricardo Román  
Director Ejecutivo  
ENAD



  
Edith Andrea Livia  
Directora Académica  
ENAD



# CONSTANCIA

La Dirección Académica de la Escuela Nacional de Dirección y Gerencia (ENAD), hacen constar que **Diego Alonso Martín León Huamán**, con documento de identidad N° 72802581 concluyó satisfactoriamente el Diplomado Especializado en:

## RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN CORPORATIVA

### MÓDULOS DE ESTUDIOS:

- MÓDULO I: Comunicación como principal punto de partida y relaciones públicas
- MÓDULO II: Realidad nacional
- MÓDULO III: Organización del estado
- MÓDULO IV: Gestión de responsabilidad social empresarial
- MÓDULO V: Negociación de manejo de conflictos socio - ambientales
- MÓDULO VI: Innovaciones sociales
- MÓDULO VII: Gestión de proyectos sociales
- MÓDULO VIII: Relaciones jurídicas y obligaciones contractuales

Desarrollado el 16 de julio al 03 de setiembre del 2019, el cual consta de un total de 280 horas académicas; obteniendo la siguiente calificación final.

**17.00 (Diecisiete y 00/20)**

En Lima, a los 04 días del mes de setiembre del año dos mil diecinueve.



**Edith Andrea Livia Yañez**  
DIRECTORA ACADÉMICA DE CAPACITACIÓN  
Y ESPECIALIZACIÓN  
ENAD

La calificación es vigesimal. Para aprobar una asignatura, se requiere una calificación de 13.00 puntos

## Diego Alonso Martín León Huamán

con D.N.I.: 72802581 ha superado con éxito el curso de 30h

### Marketing Digital

obteniendo el certificado de superación que lo acredita

Perú, 05 de julio de 2020

**Elizabeth Galdo Marín**  
Directora Ejecutiva Fundación Telefónica

C O N E C T A  
E M P L E O

Fundación  
Telefónica  
Movistar

Diego Alonso Martín León Huamán

con D.N.I.: 72802581 ha superado con éxito el curso de 30h

Aprende Wordpress de forma sencilla

obteniendo el certificado de superación que lo acredita

Perú, 05 de julio de 2020

**Elizabeth Galdo Marín**  
Directora Ejecutiva Fundación Telefónica

Id. único: 1306731b-1349-4ba8-b44e-0f979a16dc8f



**INSTITUTO EUROPEO DE POSGRADO**

certifica que:

**Diego Alonso Martín León Huamán**

cumple con los requisitos exigidos para acreditar la superación del curso

**Design Thinking**

- 50 horas -

26 de mayo de 2020

Presidente del Instituto Europeo de Posgrado

**Carlos Pérez Castro**





**INSTITUTO EUROPEO DE POSGRADO**

certifica que:

**Diego Alonso Martín León Huamán**

cumple con los requisitos exigidos para acreditar la superación del curso

**Social Media Marketing**

- 50 horas -

25 de mayo de 2020

Presidente del Instituto Europeo de Posgrado

**Carlos Pérez Castro**





# Diego Alonso Martín León Huamán

recibe este certificado por haber finalizado con éxito el examen  
de certificación de **Fundamentos de Marketing Digital (40 h)** llevado a cabo  
el **01/03/2020**

*Marta Brito*

Presidente - Google EMEA



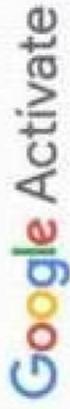
The Open  
University

*Townsend Pamela Fashion*

Director ejecutivo - IAB de Europa

ID del certificado: L77 YKQ XVS

Verifique la autenticidad del certificado en: [HTTPS://LEARN.DIGITAL.WITHGOOGLE.COM/ACTIVATE/VALIDATE/CERTIFICATE-CODE](https://learn.digital.withgoogle.com/activate/validate/certificate-code)



# Diego Alonso Martín León Huamán

recibe este certificado por haber finalizado con éxito el  
examen de certificación de Comercio electrónico (40 h) llevado a cabo  
el 18/02/2020



Definición de comercio electrónico



Tipos de comercio electrónico



Logística y distribución



Las redes sociales aplicadas al comercio electrónico



Mobile commerce



Publicidad digital



El buscador Google



Otros buscadores

*Marta Brito*

Presidente - Google EMEA

*Nieves Olvera*

Nieves Olvera Pérez-Frade,  
Directora General de la Escuela de  
Organización Industrial



ID del certificado: 233 POT RPS

Verifique la autenticidad del certificado en: [HTTPS://LEARN.DIGITAL.WITHGOOGLE.COM/ACTIVATE/VALIDATE/CERTIFICATE-CODE](https://learn.digital.withgoogle.com/activate/validate/certificate-code)

## CONSTANCIA

El que suscribe, señor José Carlos Purizaca Vega, Director de la Escuela Nacional de Defensa de la Competencia y de la Propiedad Intelectual, deja constancia que:

### **DIEGO ALONSO MARTÍN LEÓN HUAMÁN**

Participó en el "**Taller de Derecho de Autor en la Industria Fotográfica – Sesión 1**", realizada en la ciudad de Lima - Perú, el viernes 14 de junio de 2019, con un total de 2 horas lectivas.

Se extiende el presente documento para los fines pertinentes.



---

**José Carlos Purizaca Vega**  
Director de la Escuela Nacional de Defensa de la  
Competencia y de la Propiedad Intelectual

## CONSTANCIA

El Centro Peruano de Estudios Gubernamentales (CEPEG), coorganizado con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, deja constancia que:

### **LEÓN HUAMÁN, DIEGO ALONSO MARTÍN**

Participó satisfactoriamente en el SEMINARIO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, el cual se desarrolló el 20 de junio del 2019, que consta de cuatro (04) horas académicas.

Extendemos la presente constancia para los fines que el participante estime conveniente.

Lima, 20 de junio de 2019



Milagros A. Campos Flores  
PRESIDENTE  
CEPEG

## CONSTANCIA

El Centro Peruano de Estudios Gubernamentales (CEPEG), coorganizado con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, deja constancia que:

**LEÓN HUAMAN, DIEGO ALONSO**

Participó satisfactoriamente en el **SEMINARIO ESPECIALIZADO EN LA EVOLUCIÓN DEL SIAF WEB EN EL SECTOR PÚBLICO**, el cual se desarrolló el 01 de julio de 2019, que consta de cuatro (04) horas académicas.

Extendemos la presente constancia para los fines que el participante estime conveniente.

Lima, 01 de julio de 2019



Magros A. Campos Flores

PRESIDENTE  
CEPEG



## CONSTANCIA

Quien suscribe, Jefa del Centro de Idiomas de la Universidad César Vallejo de Lima

### H a c e   C o n s t a r :

Que el Sr. LEÓN HUAMÁN, DIEGO ALONSO MARTÍN; alumno del Centro de Idiomas de la Universidad César Vallejo – Lima; ha aprobado satisfactoriamente los módulos I, II, III y IV del nivel Básico de Inglés, que corresponde a los ciclos (del B01 al B12), habiendo obtenido la siguiente calificación:

Nivel:	Calificación:	Fecha
Inglés I	19 (Diecinueve)	2015 – 00
Inglés II	17 (Diecisiete)	2015 – 02
Inglés III	18 (Dieciocho)	2016 – 00
Inglés IV	16 (Dieciséis)	2016 – 00

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada para los fines que se estime conveniente.

Los Olivos, 24 de octubre del 2016



Ines Campos Muchotrigo  
Jefa del Centro de Idiomas  
Universidad César Vallejo Lima



### CONSTANCIA

El JEFE DEL CENTRO DE INFORMATICA Y SISTEMAS de la UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO FILIAL LIMA - CAMPUS LIMA NORTE deja constancia mediante el presente documento que:

### LEON HUAMAN, DIEGO ALONSO MARTIN

Alumno(a) de la especialidad de CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN culminó satisfactoriamente el "Programa de Acreditación en Computación", con el siguiente detalle:

<b>COMPUTACION I</b>	<b>(2013-02)</b>	<b>CALIFICACIÓN: 19</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7</li> <li>• MS Word 2010</li> <li>• MS Power Point 2010</li> <li>• Internet</li> </ul>		
<b>COMPUTACION II</b>	<b>(2015-00)</b>	<b>CALIFICACIÓN: 16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Excel 2014</li> </ul>		
<b>COMPUTACION III</b>	<b>(2016-00)</b>	<b>CALIFICACIÓN: 17</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wix</li> <li>• Gimp 2.8</li> <li>• Wow Slider</li> <li>• Swish Max 4</li> <li>• Publisher 2013</li> <li>• Calameo</li> <li>• Camtasia Studio 7</li> <li>• Adobe Dreamweaver CS6</li> </ul>		

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime pertinentes.

Lima, 20 de Octubre del 2016

Atentamente,



**MGR. ING. EDUARDO VALLEJOS SALAZAR**  
JEFE DEL CENTRO DE INFORMATICA Y SISTEMAS

Cel. Andino  
8981998