

**ERICK ROBERTO JESUS MORÓN AGUIRRE**

🏠: Urb. Puente Blanco, 5<sup>ta</sup> etapa, Calle Electra C-13. Ica – Ica – Ica; DNI: 72367264

☎: 960286073

✉: erick.moron.aguirre@gmail.com

🌐: [www.linkedin.com/in/erick-roberto-jesús-morón-aguirre-44a8a1118](http://www.linkedin.com/in/erick-roberto-jesús-morón-aguirre-44a8a1118)

Experiencia en Servicio al Cliente, Capacidad de trabajo en entornos exigentes, equipos multidisciplinarios y bajo presión. Proactivo e innovador. Liderazgo empático a través de principios éticos profesionales de alto nivel.




---

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**
**OSINERGMIN**

Institución pública encargada de supervisar que las empresas eléctricas, combustibles y del régimen general de minería cumplan con las normas legales de las actividades que desarrollan. (<http://www.osinergmin.gob.pe>)

**Asistente de Atención al Ciudadano – División de Supervisión Regional**

**Julio 2019 – Julio 2020**

**Funciones:**

- Orientar a los ciudadanos (presencial y telefónico), tramitando reclamos y denuncias de servicios supervisados.
- Organizar la gestión documentaria, registro de expedientes en las plataformas públicas (SIGED, SIREDA, OSIMAC, Tukuy Rikuy, SFH), para su derivación oportuna. Seguimiento de notificaciones interna y externa física para su custodia. Revisar el estado situacional de los expedientes pendientes de atención con la finalidad de canalizar su despacho.
- Apoyar al Asistente Administrativo monitoreando la prestación del servicio de seguridad, limpieza, supervisores, así como sus pagos mensuales. Tabular información del inventario de bienes, su existencia, adecuado uso, así como la correcta gestión de viáticos.
- Participar en la planificación sobre las actividades a realizar como Oficina Regional y dar cumplimiento al POI, dando seguimiento a los gastos de caja chica sobre la consistencia de los gastos efectuados y cumplimiento de los objetivos.
- Otras actividades de apoyo en base a la gestión administrativa indicadas por mi jefe directo y/o los especialistas del sector de electricidad, hidrocarburos y gas natural.

---

**EXPERIENCIA PRE – PROFESIONAL**
**GRUPO ECOPI S.A.C.**

Transporte de carga - Distribuidores

**Practicante Administrativo (part- time)**

**Enero 2019 – Junio 2019**

**Funciones:**

- Elaborar órdenes de compra.
- Registrar facturas.
- Dar seguimiento a los reportes del área.
- Elaborar documentos, apoyo en funciones administrativas.

**ONPE**

Organismo electoral constitucional autónomo que forma parte de la estructura del estado. Es la autoridad máxima en la organización y ejecución de los procesos electorales, referéndum y otros tipos de consulta popular a su cargo. (<http://www.onpe.gob.pe/>)

**Coordinador Técnico de Mesa**

**Mayo 2016 – Junio 2016**

**Funciones:**

- Supervisar las funciones de los asistentes.
- Ofrecer soluciones ante posibles inconvenientes.
- Brindar soporte al software y hardware.
- Orientar a mi equipo para la obtención de los objetivos planteados.

---

**GRUPO ECOISICA S.A.C.**

Transporte de carga - Distribuidores

**Practicante de Recursos Humanos (part- time)**

Julio 2014 – Dic 2015

**Funciones:**

- Apoyar al área administrativa con las labores de Recursos Humanos, administrar y mantener actualizada la base de datos de los empleados.
- Participar en los procesos de reclutamiento y selección brindando apoyo al jefe de departamento en Pre-selección de Curriculums Vitae, llamadas a los futuros entrevistados según fueron seleccionados por el superior.
- Coordinar agenda, horarios y días para las entrevistas.
- Participar en la elaboración de planes para la mejora de la productividad del talento humano de la compañía.
- Apoyos diversos al área administrativa

---

**EDUCACIÓN**

Bachiller en la Carrera de Administración.

**Universidad San Ignacio de Loyola**

2015 – 2019

Quinto Superior

Tesis para Bachiller: Impacto del Clima laboral en base a una eficiente gestión del capital humano para el crecimiento de las MYPES exportadoras en Gamarra para el año 2019.

Bachiller en la Carrera de International Business.

**San Ignacio University**

2015 – 2019

Quinto Superior

Tesis para Bachiller: Impacto del Clima laboral en base a una eficiente gestión del capital humano para el crecimiento de las MYPES exportadoras en Gamarra para el año 2019.

---

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS****Cursos**

Contrataciones con el estado – 64 horas lectivas.

Planificación y presupuesto en la gestión pública – 64 horas lectivas

Selección de personas – 64 horas lectivas

**Ofimática**

Curso: Office (Word, Excel - Macros, Power Point, Prezi, Open Office Writer, OpenCalc) – Nivel Avanzado

**IDIOMAS**

Inglés – Nivel Avanzado

Francés – Nivel Básico

**MANEJO DE PROGRAMAS**

Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)– Nivel Avanzado

SPSS, Eviews. Power BI – Nivel Intermedio

**REFERENCIAS LABORALES**

A solicitud.



# UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA

En nombre de la Nación

Confiere a Don (ña):

**ERICK ROBERTO JESUS MORON AGUIRRE**

de la Facultad de Ciencias Empresariales

el Grado Académico de

**Bachiller en Administración**

Obtenido con fecha 17 de marzo de 2020 al haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.

Por lo tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 18 de marzo de 2020.

Franklin Ramiro Salas Bravo  
Recipr:

Ciro Eduardo Bazán Navarro  
Decano (i)



Silvana Angélica Franco Napuri  
Secretaría General



# San Ignacio University

Let it be known that  
Upon recommendation of the authorities of San Ignacio University

**Erick Roberto Jesus Moron Aguirre**

Has successfully completed all academic requirements of the degree

**Bachelor Of Arts In International Business**

And grant all the honors rights and privileges which pertain to this degree

November 25, 2019



Luciana De La Fuente  
Chairman Board of Directors



Federico Martinez, PhD  
President S.I.U.





## **CERTIFICADO**

Otorgado a:

**ERICK ROBERTO JESÚS MORÓN AGUIRRE**

Por haber aprobado el curso:

### **Atención al ciudadano y Gestión Documentaria en el marco del Procedimiento Administrativo General**

desarrollado desde el mes de julio de 2019, con una duración de una (120) horas cronológicas.

Los conocimientos adquiridos ayudaran a conocer y aplicar los conceptos para una eficiente gestión en el área de atención al ciudadano y buen manejo de la gestión documentaria según el marco del procedimiento administrativo general.

Emitido el 15 de agosto de 2019

Escanee el código QR o utilice el enlace seguro para verificar la validez y autenticidad de este certificado.

Enlace de verificación: <http://bit.ly/2trW83a>



GRH-SST03/19



# UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA



Empresa de Capacitación Consultoría, Asesoramiento y Encuestadora IDESO E.I.R.L.  
Resolución Rectoral N° 770- R-UNICA-2011.

## *Certificado*

Otorgado a: ERICK ROBERTO JESUS MORÓN AGUIRRE

Por haber cumplido las exigencias Académicas de conformidad con la ley N° 27733 y el Estatuto de la Universidad.

## OFIMÁTICA 2010

Realizado del 01 de Marzo al 26 de Noviembre del 2010, equivalente a 440 horas pedagógicas.

Ica, 10 de Noviembre del 2010

### Temario

- ♦ Word
- ♦ Excel
- ♦ Power Point
- ♦ Outlook
- ♦ Internet
- ♦ Acces



*[Signature]*  
Dr. Juan Marino Alva Fajardo  
Rector de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica



*[Signature]*  
Lic. Gustavo Huerta Escate  
Gerente de la Empresa de Capacitación Consultoría, Asesoramiento y Encuestadora IDESO E.I.R.L.

*[Signature]*



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo Supervisor de la Inversión en Energía y  
Minería - Osinergmin

**La Gerencia de Recursos Humanos del  
Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería**

**DEJA CONSTANCIA**

Que, el señor ERICK ROBERTO JESÚS MORÓN AGUIRRE, identificado con DNI N° 72367264, labora como Asistente de Atención al Ciudadano desde el 06 de julio de 2019 hasta el 05 de julio de 2020, en la DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN REGIONAL – ICA, de la GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE ENERGÍA de nuestro organismo.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 06 de julio de 2020

Firmado Por: ORGANISMO  
SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN  
ENERGÍA Y MINERÍA  
Área Organizativa: GERENCIA DE  
RECURSOS HUMANOS  
Fecha: 2020-07-06 17:11

Nilda Del Rosario Lara Verástegui  
**Gerente de Recursos Humanos (e)**



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Osinergmin, aplicando los dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://servicios.plussigner.com/osiverifica/> e ingresando la siguiente clave: 14844972



14844972



# GRUPO ECOPIERICA. S.A.C.

## CONSTANCIA DE TRABAJO

Otorgada A:

**ERICK ROBERTO JESÚS MORÓN AGUIRRE**

Identificado con DNI N°72367264, ha laborado en nuestra empresa con el puesto de Practicante de Recursos Humanos (part-time), durante el periodo comprendido desde el 01/07/2014 hasta el 31/12/2015, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad, eficiencia y dedicación a las actividades en las labores que le fueron encomendadas, lográndose muchos objetivos trazados para la empresa la cual ha servido para posteriores mejoras en la calidad de nuestro servicio.

Se expide la presente solicitud del interesado, para fines que crea conveniente.

Ica, 31 de dic. del 2015.

GRUPO ECOPIERICA S.A.C.  
  
 Miguel Ángel Valdez Valdez  
 GERENTE GENERAL  
 RUC: 20525931101





**CONSTANCIA DE SERVICIOS**  
**LS-SEP2016-003307-2016-ODPE ICA-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **ERICK ROBERTO JESUS MORON AGUIRRE**, identificado/a con D.N.I. N° 72367264, ha prestado servicios como **COORDINADOR TECNICO DE MESA ODPE**, durante el Proceso de **Segunda Elección Presidencial 2016**, en la ODPE de **ICA**, en el período comprendido del **24 de Mayo de 2016** al **07 de Junio de 2016**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

ICA, 07 de Junio de 2016



# GRUPO ECOPIERICA. S.A.C.

## CONSTANCIA DE TRABAJO

Otorgada A:

**ERICK ROBERTO JESÚS MORÓN AGUIRRE**

Identificado con DNI N°72367264, ha laborado en nuestra empresa con el puesto de Practicante Administrativo (part-time), durante el periodo comprendido desde el 07/01/2019 hasta el 28/06/2019, demostrando ser una persona trabajadora, de buena conducta y responsable: desempeñando sus actividades de manera eficiente y buscando formas de solucionar los problemas surgidos en sus labores.

Se expide la presente solicitud del interesado, para fines que crea conveniente.

Ica, 28 de Junio del 2019.

GRUPO ECOPIERICA S.A.C.  
  
Miguel Ángel Valdez Valdez  
GERENTE GENERAL  
RUC 20535037101







## Reporte de Ficha RUC

**MORON AGUIRRE ERICK ROBERTO JESUS**  
10723672649

Lima, 09/07/2020

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de inscripción	03/08/2016
Fecha de inicio de Actividades	03/08/2016
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0103 - I.R. ICA-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	06/06/2016
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 06/06/2016)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	56 - 960286073
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	erick.moron.aguirre@gmail.com
Correo Electrónico 2	erick280594@hotmail.com

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento	ICA
Provincia	ICA
Distrito	ICA
Tipo y Nombre Zona	URB. PUENTE BLANCO V ETAPA
Tipo y Nombre Vía	-
Nro.	-
Km	-

Mz	C
Lote	13
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

**Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa**

Documento de Identidad	DNI 72367264
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	28/05/1994
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	03/06/2016	-	-	-





Dependencia SUNAT: I.R. ICA-MEPECO

Fecha: 08/07/2020

Hora: 15:25

Página 3 de 3

Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-treporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=zTN2Ywaj43ARbBYj2yUH%2BgKIJNV472XNXeAKv%2B0nrXuChTFEXHkOsc0BXh3jA1vcKajMR9yrODnYjVKVVFyjtjhpUwuwHzTHexXzGI594Wak%3D>

