

# **VICTOR ALEJANDRO ALARCON ZUBIETA**

**Urb. Pro Calle Los Principios Mz. X4 Lt 24**

**Los Olivos**

**Celular: 928609603**



## **Resumen**

Titulado de la carrera técnica de Administración de Empresas con aptitudes para el trabajo, rapidez en aprendizaje y clara comunicación, planificación y trabajo en equipo. Todas las acciones que realizo están basadas en honestidad, mejoramiento continuo, respeto y confianza.

## **Datos Personales**

Fecha de Nacimiento : 02 de agosto de 1995  
Lugar de Nacimiento : Dpto. Lima – Prov. Lima  
Nacionalidad : Peruano  
D.N.I. : 71300281  
Estado Civil : Soltero  
Email : alejandroalarconzubieta@gmail.com

## **Estudios Realizados**

- Educación primaria : C.E.N. “Carlos Noriega Jiménez N° 154”  
2001-2007
- Educación secundaria : C.E.N. “Huaca de Oro N° 3091”  
2008-2012

## **Estudios Superiores**

- INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO ARGENTINA  
Titulado Técnico de la Carrera de Administración de Empresas  
2014-2016

## **Experiencia Laboral:**

- **Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS)**



**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Área:** Dirección General de Focalización e Información Social

**Tiempo de trabajo:** Noviembre de 2019 a la actualidad.

**Funciones:**

Apoyar en la ejecución de las actividades administrativas y operativas de la Dirección.

Apoyar en la distribución de documentos dentro y fuera de la institución.

Realizar fotocopiado, digitación, archivo y foliado de los documentos de la Dirección.

Apoyar en el registro, ingreso y mantenimiento de los documentos internos y externos de la Dirección.

Apoyo en la operatividad logística y administrativa de la Dirección.

- **Everis BPO Perú S.A.C.**

**Cargo:** Processes Support (PS-N1)

**Área:** Liquidación de Facturas

**Tiempo de Trabajo:** Junio de 2019 a Octubre de 2019.

**Funciones:**

Digitación de datos .

Coordinación con áreas externas para la ejecución de los procedimientos.

Validación de información y datos a registrar.

Liquidación de facturas.

- **Capacitación:**

- Programa de Capacitación Laboral Juvenil, como Auxiliar de Oficina - SUNAT

- **Curso:**

- Curso Especializado en Administración Documentaria y Archivo – Instituto de Estudios Jurídico y Empresariales.







MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN: LIMA-METROPOLITANA UGEL: N°02 - RIMAC

El (la) Director (a) de la Institución Educativa: 3091

con Código Modular N° 0884585 de LIMA (DEPARTAMENTO)

LIMA (PROVINCIA) Los Olivos (DISTRITO) HRB. PRO (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que ALAREDA ZUBIETA VICTOR ALEJANDRO con DNI/Código del Estudiante N° 71300281 ha concluido los estudios correspondientes a 1° 2° 3° 4° 5° Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas.

Table with columns for Year (2008-2012), Grade (1st-5th), and Subjects (Mathematics, Communication, English, etc.). Includes a section for 'Otras asignaturas o áreas de planes de estudio anteriores' and 'COMPORTAMIENTO'.

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ

IMP-MED.TP-0970-2017

Form with fields for 'Especialidad ocupacional', 'Módulo 3ro.', 'Módulo 4to.', and 'Módulo 5to.'

Es conforme: LOS OLIVOS, 28 de ENERO de 2019 (Lugar y fecha de expedición)

Signature and stamp of the Director of the Educational Unit



Signature and stamp of the Secretary (DORA MEZA CANO DE G)

SERIE P N° 955230

Handwritten signature at the bottom right





Instituto de Educación Superior Tecnológico Público

ARGENTINA



## CONSTANCIA DE EGRESADO

La Directora del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Argentina"

Hace constar:

Que el Señor: ALARCON ZUBIETA, Víctor Alejandro; ex-alumno egresado, identificado con DNI N° 71300281, código de matrícula N° 143101, ha concluido satisfactoriamente sus estudios del I al VI Semestre de la Carrera Profesional Técnico en **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, Turno **DIURNO**, en el Semestre Académico **2016-II**.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para que estime por conveniente.

Lima, 09 de mayo de 2017

Av. Alfonso Ugarte Cdra. 9 y Jr. Ilo N° 490 - Lima

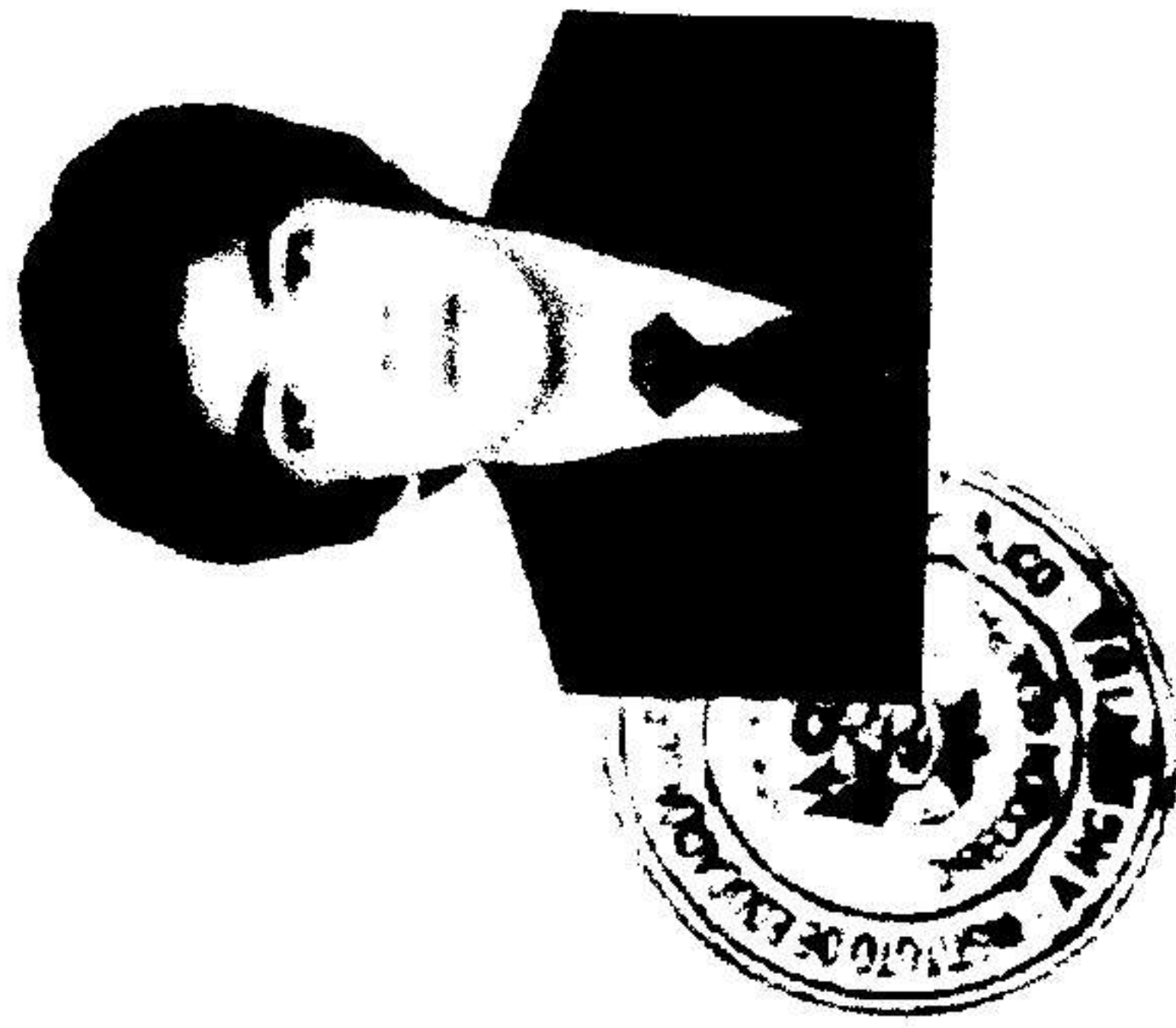
Teléfono: 424-9058 / 330-2865 / 423-0142 / 433-3802 / 433-3833 de Telefax: 424-9058 y 330-2865

www.istpargentina.edu.pe





REPÚBLICA DEL PERÚ  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 A NOMBRE DE LA NACIÓN



La Directora General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público  
 "Argentina"

Por cuanto Don(ña): **ALARCON ZUBIETA, VICTOR ALEJANDRO**

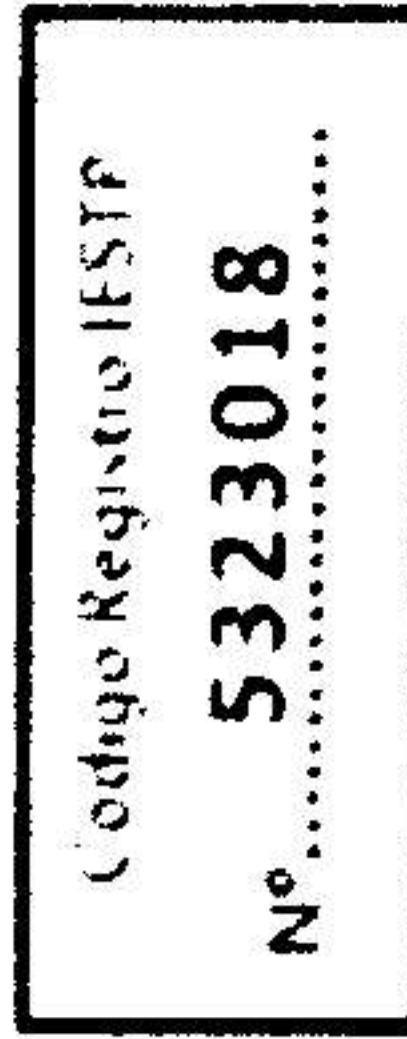
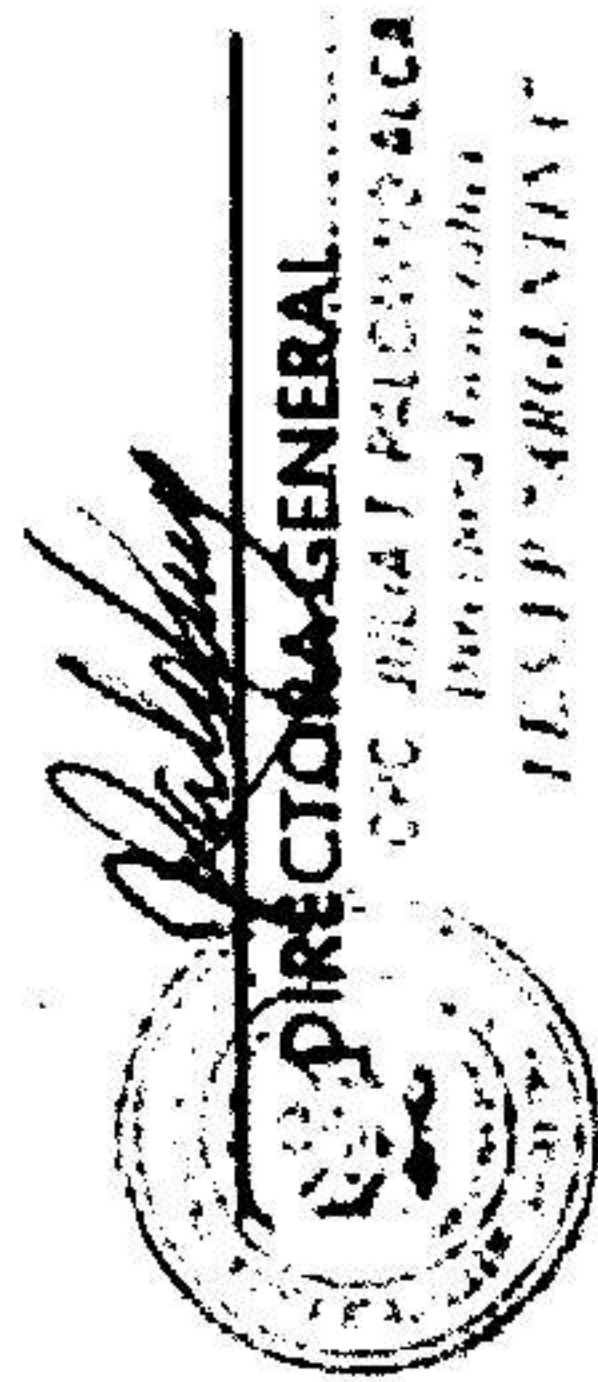
Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el Título de:

**PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

PORTANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en Lima a los 21 días del mes de Diciembre del 2018.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"ARGENTINA"**

Lugar de prestación de servicio:

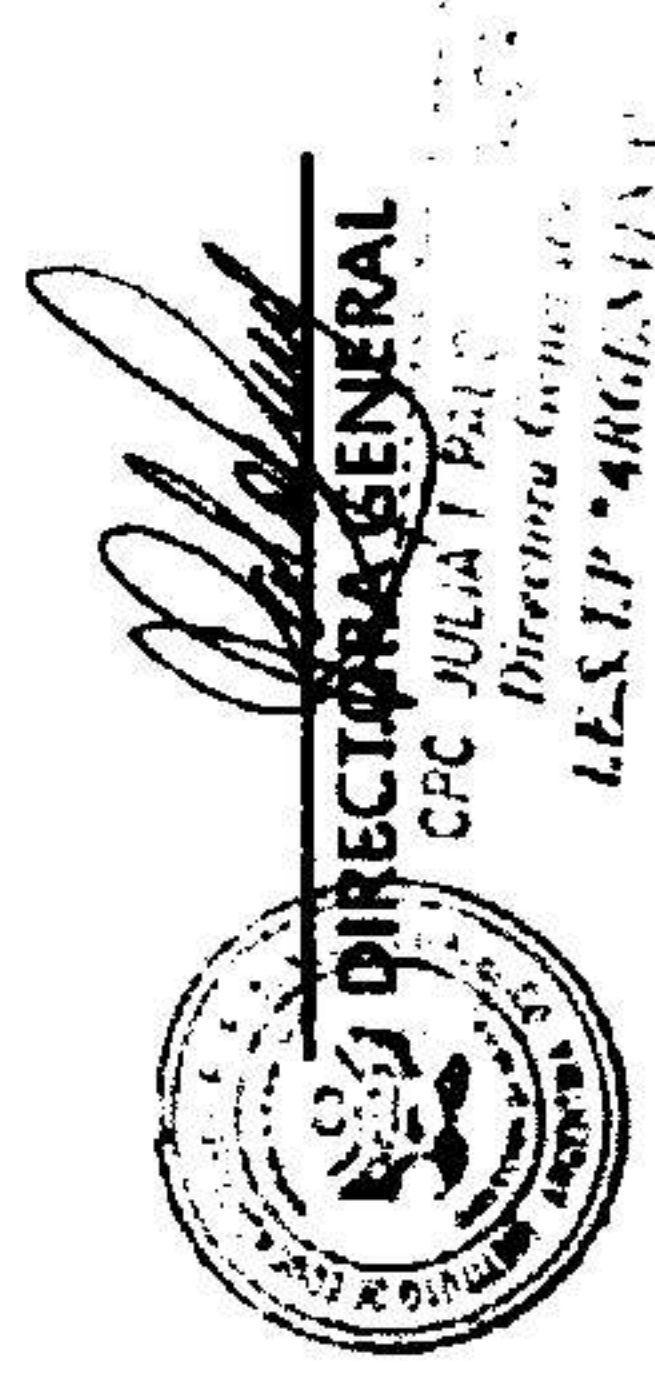
- Sede Principal
- Filial
- Local

Ubicación: Av. Alfonso Ugarte Cuadra 9 – Cercado – Lima

Código de Registro Institucional N° **5323018**.....

Enfoque de modalidad de formación:

- Dual
- Alternancia







PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

Firmado digitalmente por ALARCON ZUBIETA Victor Alejandro FAU 20545565359 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 01.07.2020 17:44:53 -05:00

**ADENDA N°004**

**AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 332-2019-MIDIS**

Conste por el presente documento la Adenda al Contrato Administrativo de Servicios N° 332-2019-MIDIS, suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS, con Registro Único de Contribuyente N° 20545565359, con domicilio en Av. Paseo de la República N° 3101, distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por la Sr. **CESAR AUGUSTO GARCIA CESPEDES**, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N° 06268687, en su calidad de Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos del MIDIS, quien procede en uso de las facultades que le establece el literal i) del artículo 30 del Decreto Supremo N° 003-2020-MIDIS, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte, el (la) Señor (a) **ALARCON ZUBIETA VICTOR ALEJANDRO**, identificado (a) con DNI N° 71300281 y con Registro Único de Contribuyente N° 10713002815, con domicilio en **URB. PRO MZ. X-4 LT. 24 5TO SECTOR 1RA ETAPA CALLE LOS PRINCIPIOS - LOS OLIVOS - LIMA**, a quien en adelante se le denominará **EL TRABAJADOR**, en los términos y condiciones siguientes:

**CLAUSULA PRIMERA: BASE LEGAL**

- ❖ Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ❖ Decreto Supremo 075-2008-PCM - Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- ❖ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N 1057 y otorga derechos laborales.
- ❖ D.S. 003-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- ❖ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**CLAUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES**

**LA ENTIDAD** y **EL TRABAJADOR**, suscribieron el Contrato Administrativo de Servicios N° 332-2019, con el objeto de que **EL TRABAJADOR** preste servicios a **LA ENTIDAD** bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, el cual se encuentra vigente hasta el 30 de junio de 2020.

**CLAUSULA TERCERA: PRORROGA DEL CONTRATO**

La DIRECCION GENERAL DE FOCALIZACION E INFORMACION SOCIAL ha solicitado la prórroga del referido Contrato, manifestando la necesidad de continuar con los servicios que viene prestando **EL TRABAJADOR** para la DIRECCION GENERAL DE FOCALIZACION E INFORMACION SOCIAL.

En ese sentido, por el presente documento, **LA ENTIDAD** Y **EL TRABAJADOR** acuerdan prorrogar el Contrato Administrativo de Servicios a que se hace referencia en la cláusula anterior, ampliando su vigencia desde el 01/07/2020 hasta el 31/12/2020.

**CLAUSULA CUARTA: NATURALEZA DEL CONTRATO**

El Contrato Administrativo de Servicios a que se hace referencia en la cláusula segunda constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público.

**CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DE CLAUSULAS CONTRACTUALES**

Todas las demás cláusulas contractuales contenidas en el Contrato Administrativo de Servicios N° 332-2019, permanecen inalterables. Asimismo, **LA ENTIDAD** y **EL TRABAJADOR** se sujetan a las cláusulas generales previstas en el Modelo de Contrato Administrativo de Servicios aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.

Estando conforme ambas partes contratantes con los términos y condiciones señaladas en la presente Adenda, **LA ENTIDAD** y **EL TRABAJADOR** la suscriben por duplicado igualmente valido, en señal de conformidad, en la ciudad de Lima, a los 30 días del mes de junio de 2020.

.....  
**ALARCON ZUBIETA VICTOR ALEJANDRO**  
DNI N° 71300281

**MIDIS**

Firmado digitalmente por:  
GARCIA CESPEDES Cesar  
Augusto FAU 20545565359 hard  
Motivo: Jefe de la  
Oficina General de Recursos  
Humanos  
Fecha: 30/06/2020 16:53:12-0500





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Secretaría General

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

## CONSTANCIA DE TRABAJO

N° 057-2020-MIDIS/SG/OGRH

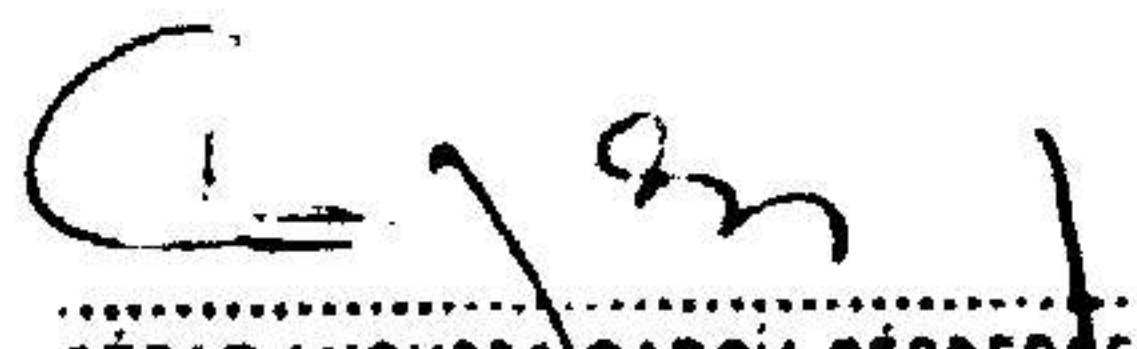
El Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social que suscribe, deja constancia que:

El señor **VICTOR ALEJANDRO ALARCON ZUBIETA**, identificado con DNI N° 71300281, viene laborando en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social bajo la modalidad de Contratación Administrativo de Servicios (CAS), desempeñando el cargo de **Auxiliar Administrativo de la Dirección General de Focalización e Información Social<sup>1</sup>**, desde el 15 de noviembre de 2019 a la fecha, de conformidad al contrato CAS N° 332-2019-MIDIS y sus adendas N° 001 al 003.



Se expide la presente constancia conforme a los registros que obran en esta oficina y a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinentes.

Lima, 27 de julio de 2020

  
CÉSAR AUGUSTO GARCÍA CÉSPEDIS  
Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos  
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

<sup>1</sup> Decreto Supremo N° 003-2020-MIDIS, Resolución Ministerial N° 046-2020-MIDIS publicado el 28 de febrero de 2020 en el Diario Oficial El Peruano, que aprueba el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

**EL PERÚ PRIMERO**







**CERTIFICADO DE TRABAJO**

EVERIS BPO PERU S.A.C identificado con RUC Nro. 20536120166, certifica que el Señor(ita/a) ALARCON ZUBIETA VICTOR ALEJANDRO, identificado(a) con DNI N° 71300281, laboró en nuestra empresa desde el 10 de Junio del 2019 hasta el 15 de Octubre del 2019, desempeñándose como PROCESSES SUPPORT (PS-N1).

Asimismo la empresa hace constar que el(la) trabajador(a) en mención ha cumplido a cabalidad y con diligencia las funciones que se le encargaron, demostrando en todo momento capacidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento de lo dispuesto en la 3era D.C.T.D y F. del D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la ley de Fomento del Empleo

SAN ISIDRO, 15 de octubre del 2019

Representante Legal  
 GUIBELALDE FOLCH JUAN JOSE  
 CEX-001712144





**CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN LABORAL JUVENIL**  
**No. 000844-2018-SUNAT-8A1400-E**

LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA certifica que :

**VICTOR ALEJANDRO ALARCON ZUBIETA**, participó en el Programa de Capacitación Laboral Juvenil, siendo capacitado como Auxiliar de Oficina, en la DIVISIÓN DE AUDITORÍA DE OPERACIONES ADUANERAS, ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL, SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, desde el 16/01/2017 hasta el 15/01/2018.

Durante su permanencia en nuestra Institución **VICTOR ALEJANDRO ALARCON ZUBIETA**, cumplió de manera eficiente su programa de desarrollo profesional, demostrando responsabilidad y esmero.

Se expide el presente documento para los fines que se estimen convenientes, dado en la ciudad de Lima el día 16 de enero del 2018.

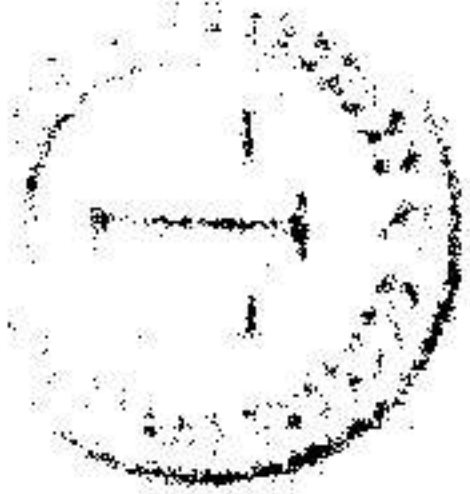
.....  
**OSCAR LEONIDAS NAGATA DIAZ**  
Jefe de la División de Incorporación  
y Administración de Personal  
GERENCIA DE GESTIÓN DEL EMPLEO



Reg.(VG10)  
Código de Autorización: 145



Organiza:



# CURSO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

# Certificado

OTORGADO A:

## VICTOR ALEJANDRO ALARCON ZUBIETA

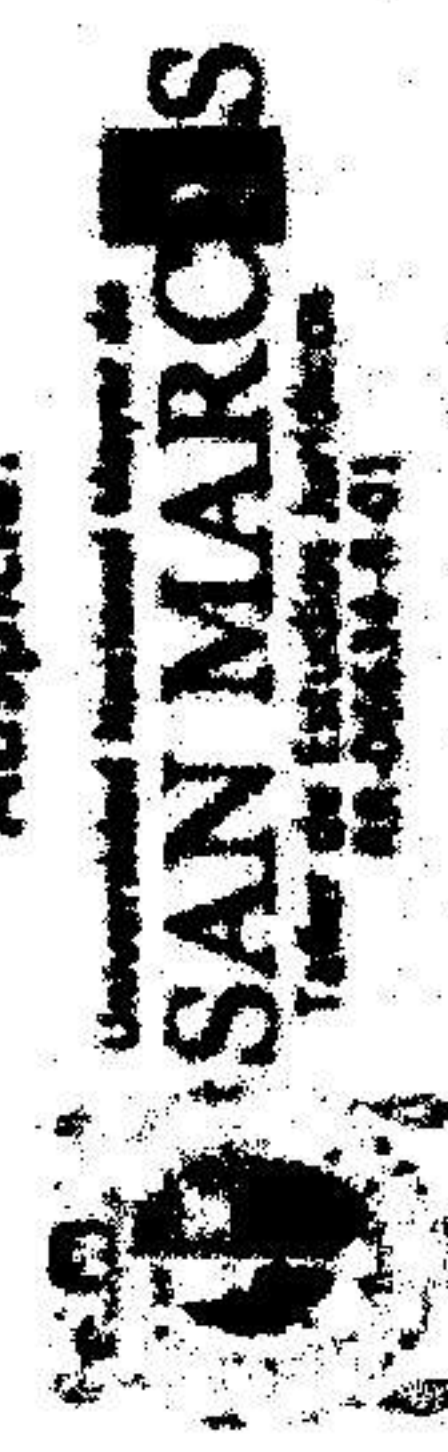
En calidad de PARTICIPANTE en el **CURSO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO**. Evento Organizado por el Instituto de Estudios Jurídicos y Empresariales, con el auspicio y respaldo académico del Taller de Estudios Jurídicos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, realizado el 26 de octubre del 2019. Valor 12 horas académicas.



**HENRY JHON FLORES SULCA**  
DIRECTOR GENERAL  
Instituto de Estudios Jurídicos y Empresariales  
IDEJE

Lima, octubre del 2019

Auspicio:





<b>CONSULTA RUC: 10713002815 - ALARCON ZUBIETA VICTOR ALEJANDRO</b>			
<b>Número de RUC:</b>	10713002815 - ALARCON ZUBIETA VICTOR ALEJANDRO		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 71300281 - ALARCON ZUBIETA, VICTOR ALEJANDRO		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	10/01/2018	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	10/01/2018
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 24/10/2019		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

Imprimir





