

CONVOCATORIA N° 25-2020-CAJ-PATPAL-FBB

PROCESO N° 001-028-2020

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) APOYO DE  
MARKETING**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) Apoyo de Marketing

**1. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Subgerencia de Marketing

**2. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

**3. Base legal.**

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- a. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- b. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

| REQUISITOS   | DETALLE  |
|--|--|
| Experiencia  | <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral general mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.</li></ul>  |
| Competencias   | <ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo en equipo, alto grado de responsabilidad.</li><li>Excepcionales habilidades de comunicación.</li><li>capacidad de trabajo bajo presión, resolución de conflictos, dinamismo.</li></ul> |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"><li>Secundaria completa.</li></ul>   |
| Curso y/o estudios de especialización                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Capacitación de Asistente Administrativo y/o Asistente de Gerencia.</li></ul>  |
| Conocimiento para el puesto y/o cargo:                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en gestión documentaria.</li></ul>  |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Brindar apoyo administrativo en campañas de marketing.
- b. Participar de la propuesta, planificación, ejecución y control de actividades de marketing para generar conciencia de apoyo voluntario a la institución.

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

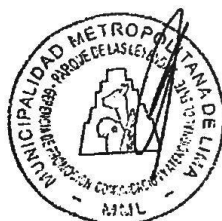
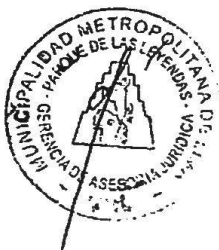
- c. Apoyo en el desarrollo de estrategias de marketing en la planificación de nuevos servicios de las diversas unidades de negocio del Parque.
- d. Clasificación de documentos que ingresan y/o se generan para su distribución y posterior archivo, según corresponda.
- e. Otras funciones afines al puesto que asigne el jefe inmediato superior.

**I. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

| CONDICIONES                               | DETALLE  |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio          | Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA<br>Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.   |
| Duración del contrato                     | 01 mes<br>Renovable en función a necesidades Institucionales.  |
| Remuneración mensual                      | S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Ninguna.   |

**II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

| ETAPAS DEL PROCESO   | CRONOGRAMA   | AREA RESPONSABLE  |
|--|--|---|
| Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR  | Talento Perú- 20 de octubre de 2020 al 02 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS   |
| <b>CONVOCATORIA</b>  |  |   |
| Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional -- <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias                            | 27 de octubre de 2020 al 02 de noviembre de 2020               | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| Presentación de la hoja de vida documentada<br>Postulación virtual <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias<br>9:00 a.m. a 4:00 p.m. | 03 de noviembre de 2020  | SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION                                   |
| <b>SELECCIÓN</b>   |  |   |
| Evaluación de Hoja de Vida   | 04 de noviembre de 2020  | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN   |
| Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias                               | 05 de noviembre de 2020  | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| Prueba de conocimiento de manera virtual <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias  | 06 de noviembre de 2020  | COMITÉ DE PROCESO DE SELECCIÓN y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION  |
| Publicación de evaluación de conocimiento en la página web Institucional -- <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias                 | 06 de noviembre de 2020  | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |



**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| Entrevista personal: Virtual   | 09 de noviembre de 2020 | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN   |
| Publicación del resultado final en la Página web Institucional -- <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias | 10 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>   |                         |   |
| Suscripción y Registro del Contrato  | 11 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS   |
| Inicio de Labores  | 11 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS   |

**III. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACION                            | PESO        | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|---------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| Evaluación del Curriculum documentado | 40%         | 30             | 40             |
| Evaluación de conocimientos           | 20%         | 14             | 20             |
| Evaluación psicológica (opcional)     | .....       | .....          | .....          |
| Entrevista personal                   | 40%         | 26             | 40             |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                  | <b>100%</b> | <b>70</b>      | <b>100</b>     |

