

01
una
R

ROCIO ALVARADO ORIUNDO

DNI: 08179341

Jr. Villacampa N°399- Urb. Villacampa - Rímac (Condominio Parque Rímac)

Teléfono Celular: 946402802

Estado Civil: Soltera

Correo electrónico: Rocioalva2019@gmail.com



RESUMEN

Con el Transcurrir del tiempo, perfecciono y adquiero conocimientos prácticos en la labor de logística y manejo de grupo masivo de personas (Administradora de Contrato). Envío al cliente mensual del reporte de gestión en mejoras del servicio (Client Report), capacitaciones mensuales en temas de HSE (charla de 05 minutos) y capacitaciones específicas relacionado con temas de seguridad industrial, manejo de caja chica, sistema Payrollpe (control de asistencia) bonos y trabajador del mes.

Ejecución, verificación y seguimiento de las acciones correctivas y preventivas del mantenimiento de equipos (grupo electrógeno, aire acondicionado, tableros eléctricos y etc.) check list diario, elaboración de reporte de las proyecciones de gasto anual y caducidad del mantenimiento.

EXPERIENCIA LABORAL

2020 Consolidadora los Faisanes S.A.C.

FUNCIONES REALIZADAS: JEFE DE ALMACEN

Supervisar, gestionar y controlar ingreso de los productos por motivos (rechazos, cambios y recojo) de las compras por online (Sodimac) ingreso de mercadería al sistema y cumplimiento con los inventarios cíclicos y totales, gestionar con el área de transporte y dar seguimiento de entrega por el sistema UNIGIS.

2020 Charlotte Perú S.A.C.

FUNCIONES REALIZADAS: ADMINISTRADORA DE CONTRATO-IBM

Administrar el área de Comedor y E-café para 600 comensales, solicitar insumos diarios para la preparación de alimentos con proveedores, control de caja chica, informes proceso de planilla de trabajadores, envío de ventas diarias, y reportes de seguridad y calidad, constante comunicación con el interlocutor para afianzar el servicio en temas de satisfacción, atención de Coffe break, realizar inventario semanal y mensual de insumos y realizar informes al área de Gerencia.

02
D03
R

2018-2019 Sodexo Perú S.A.C.

FUNCIONES REALIZADAS: COORDINADORA SERVICIOS-TEVA PERU

Planificar y Supervisar las actividades administrativas (resultados financieros, gestión de recursos humanos y elaboración de documentos del contrato a cargo controlando la gestión operativa y su proyección trabajo en equipo, comunicación, orientación a Resultados, orientación al cliente, Liderazgo, capacidad de análisis/Toma de decisiones.

2011-2017 Sodexo Perú S.A.C.

FUNCIONES REALIZADAS: ASISTENTE ADMINISTRATIVA-BRITISH AMERICAN TOBACCO.

Elaboración de documentos del contrato a cargo, elaboración de pedidos (materiales y servicio de mantenimiento) controlando la gestión operativa, envío del reporte del sistema payrollpe (tarea) trabajo en equipo, comunicación, orientación al cliente, liderazgo.

2006 – 2010 Empaques.com – Hogar Vida Nueva – Soluciones Logísticas Ilimitadas.

FUNCIONES REALIZADAS: ENCARGADA EN EL AREA DE COBRANZAS:

Coordinar con el cliente el recojo de cheques por el pago del servicio a la vez el recojo de detracciones y retenciones sujeto al pago Principales clientes atendidos: Maestro Perú, Empresa editora El Comercio, Supermercados Peruanos, Tottus, Eulen del Perú, Albis S.A, entre otros.

2003 – 2005 PCJ Abogados

FUNCIONES REALIZADAS ENCARGADA EN EL AREA DE COBRANZAS:

Call Center (seguimiento a los pagos por morosidad en cobranzas judiciales recuperación de cartera de clientes y pagos.

ESTUDIOS SUPERIORES

1. CEPS-UNI

Excel Financiero (básico, intermedio, avanzado, Producción y Financiero 2019

2. Instituto Financiero Bancario (IFB)

Gestión De Sección De Riesgos, Crédito Y Recuperación 2009-2011

3. Centro de Estudios Superiores "Columbus"

Técnico en Contabilidad Computarizado/ Microsoft Office -intermedio 2006-2009

03
PS
R

4. **G.U.E. "Teresa Gonzales de Fanning"**

1er -5to 1987-1991

5. **G.U.E "Ricardo Bertin"**

1er-6to 1981- 1986

REFERENCIA PERSONALES

CHARLOTTE SAC

Hugo Huanca-Jefe de Operaciones

Móvil: 949106342

SODEXO PERU SAC

German Gonzales Mujica – Administrador de Contrato

Móvil: 934557856

**OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES "ONPE" – Lima
Centro – Jesús María**

Dr. Carlos Gabriel Baldera Morán – Jefe de ODPE

Telefono:417-0630

PCJ ABOGADOS

Dr. Eric Mendoza Gutarra

Móvil: 97566943

CONSULTA RUC: 10081793412 - ALVARADO ORIUNDO ROCIO OLIMPIA

Número de RUC:	10081793412 - ALVARADO ORIUNDO ROCIO OLIMPIA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 08179341 - ALVARADO ORIUNDO, ROCIO OLIMPIA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	20/01/2000	Fecha Inicio de Actividades:	20/01/2000
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.		
Comprobantes de Pago c/aut. de Impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 29/09/2014		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

[Imprimir](#)05
civ
P

HABILITADO



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN : LIMA UGEL: 03

El (la) Director (a) de la Institución Educativa : TERESA GONZALEZ DE FANNING

con Código Modular N° 0245688 de LIMA

LIMA (PROVINCIA)

JESUS MARIA (DISTRITO)

MARIATEGUI N° 1003 (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA
Que Alvarado Priundo Rojas con DNI Código del Estudiante N° 102501001 ha concluido los estudios correspondientes a: 1º a 5º Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

REPÚBLICA DEL PERÚ

Table with columns for Year (1989-1994), Grade (1st-5th), and Subject (Mathematics, Communication, English, etc.). Includes handwritten scores and a vertical stamp 'C.F.E. Esther Carreras Salgado'.

Form with fields for 'Especialidad ocupacional', 'Módulo 3ro.', 'Módulo 4to.', and 'Módulo 5to.'.

Es conforme: [Signature] de [Signature] de 2014
Includes circular stamps of the Regional Director and Secretary.

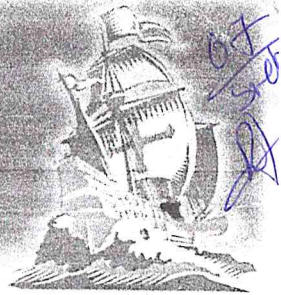
SERIE M N° 368022

VICEDIRECTOR(A) / SUBDIRECTOR(A)
Firma, Postfirma y Sello
DNI 06221758



PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

IMP. MED. TP. - 0970 - 2013



"SOMOS LA NUEVA OPCIÓN EN EL MUNDO DE LA EDUCACIÓN"

Lince, 19 de Julio de 2006.

Señores: Instituto Arzobispo Loayza

Atención: Ing. León López

De mi mayor consideración:

La presente tiene como finalidad brindarle la información requerida de la señorita: *Rocío Alvarado Oriundo*, alumna de nuestra institución, que se encuentra cursando en forma satisfactoria la especialidad de: *Técnico En Contabilidad Computarizada*, con una duración de *18 meses*, los días *Sábados de 3 pm. A 7pm.*

Se suscribe la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente:

Atentamente,



EDGARD PONTE LIÑAN
COORDINADOR ACADEMICO

CHARLOTTE®

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Empresa **Charlotte S.A.** con RUC: 20101152724, con domicilio legal en Av. Jorge Chávez 1287 distrito de Santiago de Surco, por la presente hacemos constar que:

Sr(a). ALVARADO ORIUNDO, ROCIO OLIMPIA

Con **DNI 08179341** trabajó en nuestra empresa desde el **11/09/2019** al **31/01/2020** cargo el de **ADMINISTRADOR**.

Se expide el presente certificado a solicitud de nuestro colaborador para los fines que estime conveniente.

Surco, 01 de febrero del 2020

CHARLOTTE S.A.
Gerardo De Lama Urbino
Gerente de Gestión Humana
Fecha: / / 201.....

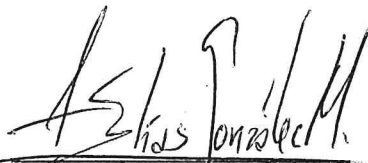

Av. Jorge Chávez #1287- Surco
T: 477 1820 - 477 2070
www.charlotte.com.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que el Sr.(a) ALVARADO ORIUNDO ROCIO OLIMPIA identificado con DNI Nro 08179341 laboró en nuestra empresa desde el 16 de febrero del 2011 hasta el 1 de mayo del 2019 desempeñando el cargo de COORDINADOR DE SERVICIOS.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime pertinentes.

Lima, 1 de mayo del 2019


ALBERTO E. GONZALEZ MANCO
Gerente de Adm. de RRHH
 PERU S.A.C.

60
dwen
Kf

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LS-ERM2018-001024-2018-ODPE LIMA NORTE 2-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **ROCIO OLIMPIA ALVARADO ORIUNDO**, identificado/a con D.N.I. N° **08179341**, ha prestado servicios como **ORIENTADOR SEA CON**, durante el Proceso de **Elecciones Regionales y Municipales 2018**, en la ODPE de **LIMA NORTE 2**, en el período comprendido del **01 de Octubre de 2018** al **10 de Octubre de 2018**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.



LIMA NORTE 2, 10 de Octubre de 2018

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES


Felix Omar Romero Rosso
Jefe de Oficina Descentralizada de Procesos
Electores
ODPE - LIMA NORTE 2
Oficina Nacional de Procesos Electorales

11
ova



PREVENTION SAI SYSTEM S.A.C.

Otorga la presente CONSTANCIA a:

ALVARADO ORIUNDO, ROCIO OLIMPIA

Por haber participado en la Capacitación de:

**IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EVALUACIÓN DE RIESGOS Y
SUS CONTROLES**

Realizado en las instalaciones de la empresa;
BRITISH AMERICAN TOBACCO EL PERU S.A.C
el día 07 de Agosto del 2013, con una duración de 40 minutos.

Se expide la presente constancia para los fines que crea conveniente.


Gianfranco Carhuas Ospina
Expositor


Ingrid Vasquez Monzón
Jefa del Área de Operaciones

San Borja, 08 de Agosto del 2013