



# GONZALES MENDOZA MARÍA FLOR

## OBJETIVO

Aprender y adquirir experiencia trabajando en empresas de prestigio que me brinden la oportunidad de crecer tanto profesional como personalmente.

## APTITUDES

- Responsabilidad
- Respeto
- Lealtad
- Adaptabilidad
- Puntualidad
- Trabajo en equipo

## EDUCACION

### FORMACIÓN SUPERIOR

ADMNISTRACIÓN DE EMPRESAS • MARZO 2014 – DICIEMBRE-2018 • UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
Orden de mérito: Quinto Superior

### FORMACION SECUNDARIA

I.E.P "BERNARDO O'HIGGINS" PUEBLO LIBRE – LIMA

## CURSOS COMPLEMENTARIOS

•GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA. - 2020– INSTITUTO AUTONOMO DE GESTIÓN PÚBLICA

•ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA. • 2019 • SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE REGISTROS PÚBLICOS

•ATENCIÓN A USUARIOS DIFÍCILES. • 2019 • SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE REGISTROS PÚBLICOS

## IDIOMAS

INGLES BASICO- AVANZADO • ENERO 2016 – JUNIO 2018 • INSTITUTO BRITÁNICO

## EXPERIENCIA LABORAL

ASISTENTE ADMINISTRATIVO • GUSTOS CRIOLLOS • 21/10/2019 AL 21/10/2020

### FUNCIONES:

- *Elaboración y recepción de documentos.*
- *Negociación con proveedores*
- *Recepción y verificación de insumos*

- *Atención a reclamos*
- *Apoyo en el proceso de selección de personal*
- *Pago a proveedores y personal*

PRACTICANTE DEL ADMINISTRATIVO • SUNARP • 01/04/ 2019 AL 06 /12/2019.

**FUNCIONES:**

- *Elaboración y proyección de documentos de gestión (memorándums, oficios, informes, actas, entre otros)*
- *Recepción y ordenamiento de documentos de gestión de las diferentes áreas registrales.*
- *Elaboración de reportes de incidencia y de títulos pendientes de devolución.*
- *Elaboración de requerimientos, incluyendo especificaciones técnicas y términos de referencia.*
- *Ordenamiento y clasificación de Títulos archivados*
- *Foliación y compaginación de Títulos inscrito y/o tachados*
- *Búsqueda y escaneo de títulos, solicitados por el sistema.*
- *Elaboración de reportes en Excel.*
- *Atención al usuario en préstamos y devoluciones de títulos.*
- *Manejo del Sistema de Gestión de Archivos – SIGESAR.*
- *Manejo del sistema de Gestión de documentos - SISTRAM*
- *Manejo del Sistema de Consulta Registral.*

## REFERENCIAS

---

**Sr. David Navarro Quispe**

*Encargado del Archivo Registral 7mo piso*

*Cel.989568538*

**Sr. Javier Chuquimango García**

*Propietario de la empresa “Gustos Criollos” Restaurant*

*Cel.982-354-628*



Número de RUC:	10475686140 - GONZALES MENDOZA MARIA FLOR		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 47568614 - GONZALES MENDOZA, MARIA FLOR		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	23/03/2017	Fecha de Inicio de Actividades:	23/03/2017
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL/COMPUTARIZADO	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. ▼		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO ▼		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Emisor electrónico desde:	-		
Comprobantes Electrónicos:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO ▼		



**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de  
Educación Superior Universitaria

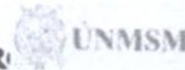
Dirección de Documentación e  
Información Universitaria y  
Registro de Grados y Títulos

**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

<b>GRADUADO</b>	<b>GRADO O TÍTULO</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>
<b>GONZALES MENDOZA, MARIA FLOR DNI 47568614</b>	<b>BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>  Fecha de Diploma:04/03/20	<b>UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS</b>



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
Universidad del Perú. Decana de América



Firmado digitalmente por NAZARIO  
AQUIÑO María Del Rosario FAU  
2014092202 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 31.01.2019 14:44:59 -05:00

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
VICEDECANATO ACADÉMICO

Lima, 31 de Enero del 2019

CONSTANCIA DE EGRESADO N° 000019-2019-UMRAGT-FCA/UNMSM

## CONSTANCIA DE EGRESADA

*El Vicedecano Académico de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, que suscribe; deja constancia:*

**Que, doña GONZALES MENDOZA, María Flor;**

*Con código de matrícula N°14090186, ha concluido satisfactoriamente sus estudios de acuerdo al Plan de Estudios 2006 de la Escuela Profesional de Administración (09.1), en el Semestre Académico 2018-2, encontrándose en condición de EGRESADA.*

*Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.*



**Dr. JUAN VICTORIANO CASTILLO MAZA**  
Vicedecano Académico

**SRA. MARIA DEL ROSARIO NAZARIO AQUIÑO**  
Jefa de la Unidad de Matrícula, Registros  
Académicos, Grados y Títulos

UNMSM

Firmado digitalmente por CASTILLO  
JUAN VICTORIANO FAU  
2014092202 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 31.01.2019 12:33:52 -05:00

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://spsgd.unmsm.edu.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: QJFYCAH





POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS  
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

# CERTIFICADO



IN A C E P  
INSTITUTO AUTÓNOMO  
DE GESTIÓN PÚBLICA

Otorgado a:

**MARÍA FLOR GONZALEZ MENDOZA**

Identificado con DNI N° 47568614

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de Especialización en **Gestión Documental y Archivística**.

Organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas,

realizado del 12 al 26 de octubre del año 2020 con una duración de 90 horas académicas.

Emitido el 27 de octubre del 2020.



**Mg. Bernardo Carrasco Castro**  
Instituto Autónomo de Gestión Pública  
Director Académico



**María Elena Enriquez Mansilla**  
Centro de Educación Técnico Productiva  
Politécnico Las Américas  
Directora



# CERTIFICADO

Otorgado a::

**GONZALES MENDOZA MARIA FLOR**

Por haber participado y aprobado el Curso Virtual "Atención a Usuarios Difíciles".

Capacitación llevada a cabo del 23 de setiembre al 09 de octubre de 2019 a través del Campus Virtual Sunarp, realizado por la Zona Registral N° IX – Sede Lima, con una duración de 24 horas académicas.

Lima, diciembre de 2019

**HAROLD MANUEL TIRADO CHAPOÑAN**  
Jefe de la Zona Registral N° IX  
Sede Lima

ZRNX-049-2019-CER



# CERTIFICADO

Otorgado a::

**MARIA FLOR GONZALEZ MENDOZA**

Por haber participado y aprobado el Curso Virtual "Ética en la Función Pública".

Capacitación llevada a cabo del 19 de julio al 09 de agosto de 2019 a través del Campus Virtual Sunarp, realizado por la Zona Registral N° IX – Sede Lima, con una duración de 24 horas académicas.

Lima, noviembre de 2019



**HAROLD MANUEL TIRADO CHAPONÁN**  
Jefe de la Zona Registral N° IX  
Sede Lima

ZRIK-012-2019-CER



**BRITÁNICO**  
INGLÉS

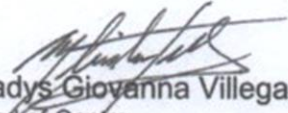
# CERTIFICATE

## ADVANCED PHASE

this is to certify that

**MARIA FLOR GONZALES MENDOZA**

successfully fulfilled the requirements for the  
Advanced Phase of our course of English  
as a foreign language for adults on  
28<sup>th</sup> June 2018

  
Gladys Giovanna Villegas Robles  
Head of Centre  
PUEBLO LIBRE

No: BP01-0000019429  
St. Code: 60824  
Date of Issue: 21 Feb. 2020

**RESTAURANTE "GUSTOS CRIOLLOS"**

**RUC: 10267033108**


**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por medio de la presente, hacemos constar que la Srta. Gonzales Mendoza María Flor, identificada con DNI N°47568614 ha venido prestando sus servicios a esta empresa a partir del día 21 de octubre del 2019 hasta la fecha, desempeñando el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVA.

Asimismo, se deja constancia que la Srta. Gonzales Mendoza María Flor, ha demostrado puntualidad, responsabilidad y eficiencia en las labores asignadas.

Se expide la presente constancia, a solicitud de la interesada y para los fines que estime pertinente.

**Lima 15 de setiembre del 2020**



---

Javier Chuquimango García  
DNI N° 10285003



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

## La Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX – Sede Lima

### CERTIFICA

Que, la señorita **GONZALES MENDOZA MARIA FLOR**, identificada con DNI N° 47568614, ha realizado **PRÁCTICAS PROFESIONALES** de Administración desde el 01 de abril del 2019 hasta el 06 de diciembre del 2019 en la **Unidad Registral - Diario y Mesa de Partes** de nuestra entidad.

Se expide el presente Certificado a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Jesús María, 06 de diciembre de 2019

PEDRO ANTONIO ROJAS AYALA  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos (e)  
Zona Registral N° IX - Sede Lima

