

*Susy Maribel AVALOS RUBIO*

Susy Maribel

**AVALOS RUBIO**

941716692 

Calle 61 Mz. B13 Lt. 7 Huertos de Manchay-Pachacámac 

smar\_ava@hotmail.com 

40989414 

Me considero una persona responsable, creativa, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, poniendo en práctica todos los conocimientos adquiridos durante mi formación y experiencia profesional para lograr resolver problemas eficientemente contribuyendo con el logro de las metas y objetivos de la empresa.

## **ESTUDIOS**

- |             |  |
|-------------|--|
| 2000 - 2002 | <b>Instituto Superior "Norbert Wiener"</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Egresada de la Carrera Profesional Técnica de Computación e Informática</li></ul> |
| 1993 - 1997 | <b>C.N. "Felipe Huamán Poma de Ayala"</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Educación secundaria</li></ul>   |
| 1992 - 1987 | <b>C.P. "De María"</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Educación primaria</li></ul>  |

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Enero - Diciembre 2016        | <b>I.E.P. "Señor de la Ascensión"</b><br><b>Asistente Administrativa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación como parte del equipo que brindaba informes para la admisión de nuevos estudiantes (matrículas).</li><li>• Responsable de organizar, archivar y dar seguimiento a los documentos de la institución, tales como: solicitudes, oficios, nóminas de matrícula y actas de evaluación de los estudiantes.</li><li>• Apoyo en la organización y realización de reuniones y eventos institucionales.</li></ul>   |
| Febrero 2012 - Diciembre 2013 | <b>I.E.P. "Julio Ramón Ribeyro"</b><br><b>Coordinadora Académica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de la revisión de las programaciones curriculares de los cursos asignados al equipo de docentes.</li><li>• Participación en la elaboración del Plan Anual de Trabajo, Reglamento Interno y Plan de Contingencia de la institución, conjuntamente con los docentes.</li><li>• Responsable de dar seguimiento a los informes académicos y psicológicos de los estudiantes.</li><li>• Apoyo en la gestión y realización de conferencias, actividades pedagógicas entre tutores, estudiantes y padres de familia, así como también en la gestión de cursos de capacitación para los docentes.</li></ul> |
| Enero - Diciembre 2011        | <b>I.E.P. "Ingeniería de Chorrillos"</b><br><b>Secretaria Administrativa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación como parte del equipo que brindaba informes para admisión de nuevos estudiantes (matrículas).</li><li>• Responsable de los ingresos (cobro de pensiones) y egresos de la institución.</li><li>• Redacción de documentos como: solicitudes, oficios, memorándums y otros.</li></ul>  |

- Responsable de organizar y mantener actualizado el archivo de documentos de la institución (físico y digital).
- Apoyo en la entrega de material didáctico al equipo de docentes.

Marzo 2003 – Diciembre 2010

**I.E.P. "Julio Ramón Ribeyro"**

**Secretaría Administrativa**

- Participación como parte del equipo que brindaba informes para admisión de nuevos estudiantes (matrículas).
- Responsable de los ingresos (cobro de pensiones) y egresos de la institución.
- Redacción de documentos como: solicitudes, oficios, memorándums y otros.
- Elaboración de nóminas de matrículas y actas de evaluación de los estudiantes.
- Responsable de organizar y mantener actualizado el archivo de documentos de la institución (físico y digital).
- Responsable de digitar y fotocopiar las evaluaciones, separatas y boletines académicos para los estudiantes.
- Responsable de la elaboración y emisión de boletas de notas de los estudiantes.
- Apoyo en la entrega de material didáctico al equipo de docentes.

**CAPACITACIÓN Y CURSO**

---

- 2016      **"Bullyng: Haciendo Frente al Acoso Escolar con Soluciones Creativas"**  
Realizado por: **Integradem.**
- 2006      **Certificación Progresiva en "Administración" – I y II Ciclo. I.E.S. CESCA**

**INFORMÁTICA**

---

- 2000      **MS Office. Manejo intermedio de Excel, Word, Power Point e Internet.**
- **Certificación Progresiva como Operador de Microcomputadoras.**
  - **Certificación de Competencia Laboral como Operador de Microcomputadoras.**
- Instituto de Educación Superior "CESCA".**

**IDIOMAS**

---

- 2010      **Inglés básico (oral y escrito).**  
**Escuela Internacional de Gerencia "EIGER".**

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

---

- Enero – Febrero 2003      **Casa Hogar de Niños**  
Apoyo voluntario en la atención y cuidados de niños.

**REFERENCIAS**

---

- **Jhon Espinoza Damián.** Docente de Informática en I.E.P. "Señor de la Ascensión".  
Teléfono: 940074822
- **Héctor Esparta Hinostroza.** Docente de Matemática en I.E.P. "Julio Ramón Ribeyro".  
Teléfono: 994347470

*Susy Rubio*

**EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE  
DEJA CONSTANCIA QUE:**

**AVALOS RUBIO SUSY MARIBEL**

*Ex alumna de este Centro Superior, ha cursado sus estudios teóricos y prácticos del QUINTO al SEXTO SEMESTRE en la especialidad de COMPUTACION E INFORMATICA, carrera profesional de tres años académicos, y está registrada en los libros de la Institución con el número de matrícula W200232368.*

*Se extiende la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.*

Lima, 05 de Agosto del 2003

*[Handwritten signature]*

Ing<sup>o</sup> DANIEL NORIEGA ARANDA  
DIRECTOR  
I.S.T.P. "NORBERT WIENER"

PSC/ORAM  
Larpe.



*Susy Avalos*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Quien suscribe, Sr. REINOSO HUERTA, ROSAS FILADELFO con DNI N° 10793076, de ESEME DEMIN S.R.L. con RUC N° 20512287159.

### CERTIFICA:

Que la Sra. AVALOS RUBIO SUSY MARIBEL identificado con DNI N° 40989414, ha laborado en esta empresa desde el 04 de enero hasta el 23 de diciembre de 2016 desempeñándose como **ASISTENTE ADMINISTRATIVA**, demostrando durante su permanencia, puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Pachacámac, 30 de diciembre del 2016.

ESEME DEMIN S.R.L.  
Reinoso Huerta Rosas Filadelfo  
LA EMPRESA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA  
"JULIO RAMÓN RIBEYRO"  
*"Enseñanza de Avanzada"*

*Susy Avalos*

## CONSTANCIA DE TRABAJO

La Directora de la Institución Educativa Privada "Julio Ramón Ribeyro", con R.D. N° 00480 UGEL 06 – Vitarte:

Hace constar:

Que la Srta. **AVALOS RUBIO, Susy Maribel** identificada con D.N.I. N° 40989414, se ha desempeñado como Coordinadora Académica en esta Institución Educativa, desde el 06 de febrero del 2012 hasta el 20 de diciembre del 2013, destacando en su labor eficiencia, responsabilidad, honestidad y puntualidad.

Se le expide la presente constancia para los fines que estime conveniente.

Vitarte, 20 de diciembre del 2013.



*[Signature]*  
MORMA JIMENEZ ALEGRIA  
DIRECTORA

*Susy Avalos*



"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

Chorrillos, 30 de Diciembre del 2011

La Directora de la I.E.P. "Ingeniería" de Chorrillos deja:

### CONSTANCIA

Que la Srta. **AVALOS RUBIO, SUSY MARIBEL**, se ha desempeñado como *Secretaría Administrativa* en nuestra I.E.P. durante el año académico 2011, desde el 05 de Enero hasta el 30 de Diciembre, desempeñando su labor con eficiencia, responsabilidad y puntualidad.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Atentamente.



*Verónica Castro Arizaga*  
Castro Arizaga, Verónica  
DIRECTORA

*Susy Avalos*



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA  
"JULIO RAMÓN RIBEYRO"  
*"Enseñanza de Avanzada"*

**CONSTANCIA DE TRABAJO**

La Directora de la Institución Educativa Privada "Julio Ramón Ribeyro", con R.D. N° 00480-UGEL 06 - Vitarte:

Hace constar:

Que la Srta. **AVALOS RUBIO, Susy Maribel** identificada con D.N.I. N° 40989414, se ha desempeñado como Secretaria Administrativa en esta Institución Educativa, desde el 10 de marzo del 2003 hasta el 22 de diciembre del 2010, destacando en su labor eficiencia, responsabilidad, honestidad y puntualidad.

Se le expide la presente constancia para los fines que estime conveniente.

Vitarte, 22 de diciembre del 2010.



*[Handwritten Signature]*  
MAGALY JIMÉNEZ ALEGRIA  
DIRECTORA

# Certificado

**Otorgado a: Susy Maribel Avalos Rúbio**

Por haber participado satisfactoriamente en el

**Evento Internacional: "Bullying: Haciendo Frente al Acoso Escolar con Soluciones Creativas"**

Con un total de 160 horas pedagógicas con RD N° 120 – 2016-IESPP "EBB"

Realizado los días 18 y 25 de Junio del 2016

  
.....  
**Julio César Herrada Alejos**  
Presidente  
INTEGRADEM

*Susy Avalos*  
Lima, 25 de Junio del 2016



.....  
**Dr. José Maguina Vizcarra**

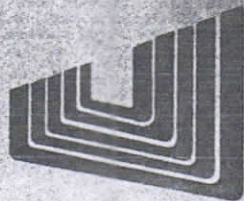
Director General

IESPP





# CERTIFICACIÓN PROGRESIVA



# CESCA

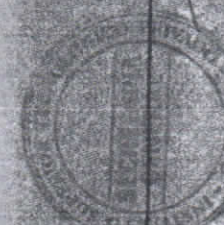
R.M. 1302-79-ED. R.M. 124-84-ED. R.M. 807-94-ED. D.S. 004-97-E.D.

*El Instituto de Educación Superior CESCA, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, otorga el presente diploma de competencia profesional a:*

AVALOS RUBIO, SUSY MARIBEL

*por haber logrado las capacidades correspondientes al* I CICLO  
*de la Carrera Profesional de* ADMINISTRACIÓN  
*acreditándolo como* AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN

Breña, 23 de Junio del 2006

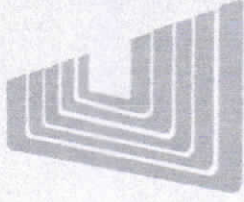


Av. Alfonso Ugarte 1280 - Breña, Lima Perú

*Susy Avalos*



# CERTIFICACIÓN PROGRESIVA



# CESCA

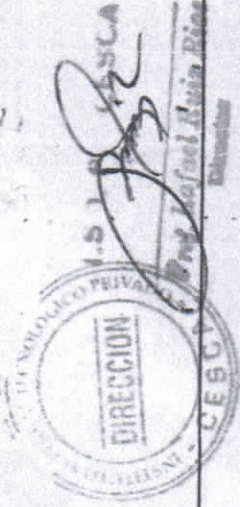
R.M. 1302-79-ED. R.M. 124-84-ED. R.M. 807-94-ED. D.S. 004-97-ED.

*El Instituto de Educación Superior CESCA, de conformidad con los dispositivos legales vigentes, otorga el presente diploma de competencia profesional a:*

**AVALOS RUBIO, SUSY MARIBEL**

**II CICLO**

*por haber logrado las capacidades correspondientes al*  
*de la Carrera Profesional de* **ADMINISTRACIÓN**  
*acreditandolo como* **“ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN”**



Breña, 16 de JUNIO del 2007



**Av. Alfonso Ugarte 1280 - Breña, Lima Perú**

*Susy Avalos*




**CONSULTA RUC: 10409894149 - AVALOS RUBIO SUSY MARIBEL**

<b>Número de RUC:</b>	10409894149 - AVALOS RUBIO SUSY MARIBEL		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 40989414 - AVALOS RUBIO, SUSY MARIBEL		
<b>Nombre Comercial:</b>	-	<b>Afecto al Nuevo RUS:</b>	SI
<b>Fecha de Inscripción:</b>	03/11/2003	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	03/11/2003
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>			
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	RECIBO POR HONORARIOS		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 31/01/2017		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		