



## **SANDRA MELISSA MEZA UGARTE**

Fecha de Nacimiento: 05/10/1982 - D.N.I. 41500277

Ca. Rafael Paucar N° 120 - Carabaylo

Tel. 9970015-54

[sandria\\_82@hotmail.com](mailto:sandria_82@hotmail.com)

Licenciada en Administración con especialidad en Marketing y Negocios Internacionales, con experiencia laboral desempeñándome en el área operativa y administrativa con experiencia en manejo de personal y trabajo en equipo, dentro de mis habilidades están mi capacidad de liderazgo, facilidad de palabra, trato agradable con las personas, alta capacidad para entender y organizar estrategias organizativas.

### **ESTUDIOS**

**Universidad Inca Garcilaso de la Vega**  
Licenciada en Ciencias Administrativas  
Con especialización en Marketing y Negocios Internacionales

De 06/08/2008 al 06/12/2012

- Bachiller 31/01/2013
- Título 28/06/2013

**Universidad Inca Garcilaso de la Vega**  
Carrera Derecho y Ciencias Políticas  
13-Mar-2017 – 30-Nov-2019

### **CURSOS Y CAPACITACIONES**

10/07/2020 – 10/08/2020

**Diplomado en Sistemas Administrativos de Gestión Pública (120 hrs lectivas)**

Instituto Superior Tecnológico ICJ Gestión Pública

11/12/2019 – 13/12/2019

**Curso de Calidad de Atención al Usuario (50 hrs lectivas)**

Instituto Interamericano de Alta Asesoría Empresarial

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**

**Dirección de Sistematización Jurídica Y Difusión**

15/10/2013 – 13/08/2015

#### **Asistente Administrativo**

- Atención directa de los usuarios al Sistema Peruano de Información Jurídica – SPIJ.
- Recibir y dar atención oportuna de los documentos recibidos por el área según los plazos correspondientes, custodiarlo o derivarlos al área correspondiente.
- Informar con relación a las actividades y resultados al jefe inmediato o en reuniones de trabajo.
- Gestionar los recursos necesarios para las actividades del área así como realizar los pedidos de servicios que requiera el área para su buen funcionamiento.

## REFERENCIAS LABORALES

---

- Abog. Seti Angelino Pérez "Ex Director de Sistematización Jurídica y Difusión – MINJUS" Teléfono 992340389
- 





REPUBLICA DEL PERU



A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso De la Vega

Por Cuanto :

El Decano de la Facultad de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS ECONOMICAS

Con fecha 28 de JUNIO del 2013 aprobó el Título Profesional de

LICENCIADO EN ADMINISTRACION

A Don (ña) SANDRA MELISSA MEZA UGARTE

Por Tanto : El Consejo Universitario confiere el mencionado Título Profesional y expide el presente

Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los 22 días del mes de AGOSTO del 2013

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
DR. OSCAR ROMERO AQUINO  
SECRETARIO GENERAL



*[Handwritten signature]*  
DR. LUIS CERVANTES LIÑAN  
RECTOR



DR. RAUL GONZALES HERRERA  
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS ECONOMICAS

CONFERIDO POR RESOLUCIÓN  
C.U. N° 0754-2013-CU-UIGV  
DE AGOSTO 22, 2013  
REGISTRADO EN EL LIBRO: 104  
FOLIO: 068b

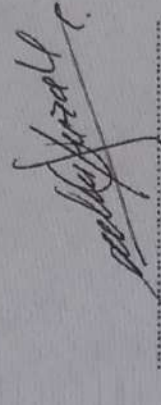
DIPLOMA N° 66714



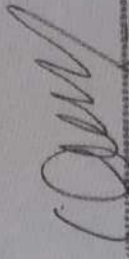
UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA  
EL SECRETARIO GENERAL QUE SUSCRIBE CERTIFICA:  
Que el DIPLOMA es auténtico y corresponde a:



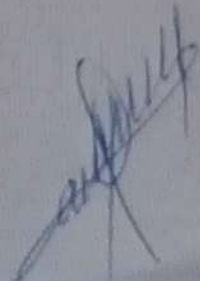
DR. PEDRO PABLO ZUMAETA MUÑOZ  
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE  
GRADOS Y TITULOS UIGV



INTERESADO  
DNI : 41500277



DR. OSCAR ROMERO AQUINO  
SECRETARIO GENERAL



PERU N° 011851  
SECRETARIA GENERAL

ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES  
Unidad de Certificación y Reconocimiento de Grados y Títulos



El Secretario General de la Asamblea  
Nacional de Rectores certifica la firma de  
Don(a) OSCAR ROMERO AQUINO,  
Secretario General de la Univ.  
Inca Garcilaso de la Vega,  
que antecede, sin juzgar el contenido del  
documento.

Lima 30/10/2013



DR. RAUL MARTIN VIDAL CORONADO  
Secretario General





Universidad  
**Inca Garcilaso de la Vega**

**Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas**

**Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas**

**DIPLOMA DE ESPECIALIDAD**

*De conformidad a lo informado por la Secretaría Académica de la Facultad, se expide el presente Diploma*

A: **SANDRA MELISSA MEZA UGARTE**

*Por haber APROBADO satisfactoriamente durante su formación en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, las asignaturas de la especialidad de:*

**MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES**

Lima, 04 de julio de 2018



**Dr. AUGUSTO CARO ANCHAY**  
DECANO (e)



**Dr. Grimaldo Pérez Baca**  
Secretario Académico

REGISTRADO EN EL LIBRO N° 002  
FOLIO : 228-A

# DIPLOMA N° 674

Carrera Profesional de Administración  
Especialidad de Marketing y Negocios Internacionales  
SANDRA MELISSA MEZA UGARTE

CICLO	COD.	ASIGNATURA	CALIFICATIVOS
VI	EP92	Estrategias y políticas de Marketing	QUINCE 15
VII	CM00	Costos y Operaciones de Importación y Exportación	TRECE 13
VIII	LM00	Legislación de Comercio Exterior	DIECISEIS 16
IX	IC98	Integración y Comercio Internacional	DIECISEIS 16



04 de julio de 2018

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CAJALIBO DE LA PERU  
Fac. Cs. Administrativas y Cs. Económicas  
  
Dr. Grimaldo Pérez Baca  
Secretario Académico

Instituto Superior de  
Gestión Pública y Empresarial  
RES. MINISTERIAL N° 451 - 2016 MINEDU



Colegio de Abogados de  
Lima Sur

## DIPLOMA

El Director del Instituto Superior ICJ Gestión Pública y Empresarial, y el Decano del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur otorgan el presente diploma a:

**SANDRA MELISSA MEZA UGARTE**

Por haber culminado satisfactoriamente el **DIPLOMADO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA: SIAF-SP, SIGA Y SEACE**, habiendo cumplido con los requisitos exigidos por el respectivo programa académico. Diplomado desarrollado del 10 de julio al 10 de agosto de 2020, con una duración de 120 horas académicas. Diploma con número de registro: **131421**

Lima, 10 de agosto de 2020



Eduardo Rolando Chiara Galván  
Director  
Instituto Superior ICJ  
Gestión Pública y Empresarial



Dr. Vicente Paul Espinoza Santillán  
Decano  
Colegio de Abogados de Lima - Sur



# CERTIFICADO

EDUCACIÓN  
EJECUTIVA DE  
PRIMER  
NIVEL

Otorgado a:

**SANDRA MELISSA MEZA UGARTE DE VELASQUEZ**

Por su participación en el curso taller en:

*“Calidad de Atención al Usuario”*

Realizado en la ciudad de Lima, los días 11, 12 y 13 de Diciembre del 2019, con una duración  
de 50 horas lectivas

Lima, 13 de Diciembre de 2019

  
Rocío Iruya Carnulapuma  
Gerente General



  
José Flores Buendía  
Dirección de Capacitación



INSTITUTO INTERAMERICANO  
DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Oficina General de Recursos  
Humanos

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CAS N° 2018478-JUS/OGRRHH

EL JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, que suscribe hace constar:

Que, doña **SANDRA MELISSA MEZA UGARTE**, identificada con DNI N° 41500277, contratada en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057, presta servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, conforme al siguiente detalle:

Contrato Nro.	Fecha Inicio	Fecha Terminó	Oficina	Cargo
20130817	15/10/2013	13/08/2015	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO JURIDICO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
20152255	14/08/2015	A la fecha	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO NORMATIVO Y CALIDAD REGULATORIA	COORDINADOR DE DIFUSION Y ATENCION AL USUARIO



A.P.R.

La presente Constancia se otorga a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.



Miraflores, 15 de Agosto de 2018

JUAN B. DEDIOS VARGAS  
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS



## Reporte de Ficha RUC

Lima, 24/08/2020

MEZA UGARTE DE VELASQUEZ SANDRA MELISSA  
10415002772

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	15/11/2000
Fecha de Inicio de Actividades	15/11/2000
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	14/10/2010
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 14/10/2010)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	4871472
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	-- 997001554
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	sandria_82@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	CARABAYLLO
Tipo y Nombre Zona	URB. TUNGASUCA
Tipo y Nombre Vía	-
Nro	K
Km	-





Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	38
Otras Referencias	FRENTE COLG TUNGASUCA
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	-

**Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa**

Documento de Identidad	DNI 41500277
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	05/10/1982
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	15/11/2000	-	-	-





Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 24/08/2020

Hora: 13:34

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/ci-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=9z11OsxBjOle6%2BOn%2FJaF7fmDj2vHqPdqdNfPNIeIAc6iTv6P4e0KUqdS89HVCnYOUY3j24zrkkYYao4Kxch8VJLPcFkxZlhLkTMSE4NQFF4%3D>

