

ROXANA CORONEL GONZALES

CURRICULUM VITAE

Licenciada en Ciencias de la Comunicación con experiencia en comunicación institucional. Manejo y gestión de la comunicación externa y actividades administrativas de oficina, creación de contenido para canales de difusión (redes sociales, página web y correos masivos). Elaboración de material informativo, manejo de programas de diseño gráfico. Eventos institucionales, fotografía y videos.

DATOS PERSONALES

DNI	46671550
APELLIDOS Y NOMBRES	CORONEL GONZALES ROXANA
GÉNERO	FEMENINO
NACIONALIDAD	PERUANA
FECHA DE NACIMIENTO	29/ OCTUBRE/ 1990
LUGAR DE NACIMIENTO	LIMA - PERÚ
CORREO ELECTRÓNICO	r coronelg.comunicaciones@gmail.com
TELÉFONO	982 934 775 – 528 8542

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ACADÉMICA	ESPECIALIDAD	FECHA DE EMISIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	NÚMERO DE FOLIO
TÍTULO PROFESIONAL	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	28/01/2016	UNIVERSIDAD ALAS PERUENAS	000 000 003 000 000 004
BACHILLER	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	27/01/2015	UNIVERSIDAD ALAS PERUENAS	000 000 005
DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO	DISEÑO GRÁFICO	10/06/2015	ESANTEC	000 000 006
INGLES BÁSICO	INGLES	01/09/2015	ICPNA	000 000 007

EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA

CURSO Y/O CAPACITACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	NÚMERO DE FOLIO
INFORMES EJECUTIVOS	03/11/2020	FUNDACIÓN CARLOS SLIM	000 000 008

GESTIÓN DE IMAGEN WEB	01/09/2020	FUNDACIÓN CARLOS SLIM	000 000 009
MARKETING SOCIAL MEDIA	25/08/2020	INSTITUTO EUROPEO DE POSGRADO	000 000 010
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	10/06/2020	FGV ONLINE	000 000 011

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA INICIAL/FINAL	TIEMPO	NÚMERO DE FOLIO
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA (BIENESTAR UNIVERSITARIO)	COMUNICADORA SOCIAL	ESTADO	DEL 01/JUNIO/2019 AL 31/12/2019	7 MESES	000 000 012
<ul style="list-style-type: none"> ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PRINCIPALES EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO. ELABORACIÓN DE LA LÍNEA GRÁFICA Y PUBLICIDAD DE LA OFICINA EN PLATAFORMAS DIGITALES. EJO Y GESTIÓN DEL CONTENIDO LAS REDES SOCIALES DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (CULTURALES, DEPORTES, SOCIAL Y SALUD). MANEJO DE PRESUPUESTO PARA EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA. COORDINACIÓN DE OTRAS TAREAS ASIGNADAS POR JEFATURA. 					
EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA INICIAL/FINAL	TIEMPO	NÚMERO DE FOLIO
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA (VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN)	ASISTENTE DE PROYECTOS (UNIDAD DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN)	ESTADO	DEL 05/NOVIEMBRE/2016 AL 31/DICIEMBRE/2017	2 AÑOS	000 000 013
<ul style="list-style-type: none"> REALICÉ DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS DE CONCURSOS Y EVENTOS CIENTÍFICOS. DESARROLLÉ PIEZAS GRÁFICAS PARA SU DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES Y PLATAFORMA WEB. ELABORÉ CONTENIDO PARA REDES SOCIALES, PÁGINA WEB Y CORREOS MASIVOS. RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LAS REDES SOCIALES DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DE LA UNALM (COMMUNITY MANAGER). REDACTÉ NOTAS INFORMATIVAS PARA PÁGINA WEB Y MEDIOS INFORMATIVOS ELABORÉ Y DISEÑÉ DE MATERIAL INFORMATIVO (CATÁLOGOS, FOLLETOS, TRÍPTICOS). 					
EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA INICIAL/FINAL	TIEMPO	NÚMERO DE FOLIO
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA (OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL)	ASISTENTE DE COMUNICACIONES (PRÁCTICAS)	ESTADO	DEL 20/ABRIL/2015 AL 30/OCTUBRE/2015	7 MESES	000 000 014
<ul style="list-style-type: none"> REDACCIÓN DE NOTAS PERIODÍSTICAS. COBERTURA DE EVENTOS INSTITUCIONALES. TOMA DE FOTOGRAFÍAS MANEJO DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES. ACTUALIZACIÓN DE BASE DE ARCHIVOS 					
TIEMPO TOTAL: 3 AÑOS Y 2 MESES					



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE FIRMA REGISTRADA ANTE LA SUNEDU

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos autentica la firma del Secretario General que aparece en el documento presentado por el ciudadano, que se detalla a continuación, por cuanto se encuentra inscrita en el Registro de Firmas de las Autoridades representativas de las Universidades, Institutos y Escuelas de Educación Superior previstas en la Ley N° 30220.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO:

Apellidos	CORONEL GONZALES
Nombres	ROXANA
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Número de Documento de Identidad	46671550

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN:

Nombre	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
Secretario General	ALCAZAR PEREZ, IVON BEVERLI

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO:

Tipo	DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL
Fecha de Expedición	28 DE ENERO DE 2016
Número	012513
Descripción	ORIGINAL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

PAZTLABI/PAZTLABI-172643



CÓDIGO 00380855

Santiago de Surco, 08 de agosto de 2017

IRIS CAMACHO SALVATIERRA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu (*)

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectores de códigos de barras o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Firma digitalizada al amparo del Artículo 2° de la Ley N° 27291 que modifica el Artículo 141° del Código Civil. (*) La que suscribe, certifica la firma de la autoridad universitaria, en juzgar el contenido del documento.

Calle Alas N° 327 - Urb. las Gardenias, Santiago de Surco - Lima - Perú | (511) 500-5830

000 000 003

ROXANA CORONEL GONZALES



000 000 004


ROXANA CORONEL GONZALES



REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

POR CUANTO: la Facultad de CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, EDUCACIÓN Y HUMANIDADES ha declarado aprobado para optar el Grado Académico de Bachiller, de conformidad con la legislación universitaria vigente, a Don (ña):

ROXANA CORONEL GONZALES

POR TANTO: le confiere el **Grado Académico de:**

BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

y le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal con los derechos y prerrogativas de ley.

Lima, 27 de enero de 2015


CARLOS HINCAPIÉ UCHIRE P. D.
SECRETARIO GENERAL


FIDEL RAMÍREZ PRADO P. D.
RECTOR


OSVALDO VÁSQUEZ CERMA P. D.
DECANO DE FACULTAD (M)



ESANTEC

Escuela de Diseño y Comunicación Publicitaria

Decreto Supremo N° 12-94-ED

80.0832.0005-ED

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

LA ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADA "ARTE, NEGOCIOS y TECNOLOGÍA - ESANTEC", deja constancia que la señorita:

CORONEL GONZALES, Roxana

Culminó los cursos libres de **ILLUSTRATOR** y **PHOTOSHOP** del PROGRAMA TÉCNICO DE DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO, de un (01) mes duración cada uno,

Iniciado el 23 de enero y culminado el 22 de marzo del 2013,

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinente.

Lima, 10 de Junio de 2015


SECRETARÍA GENERAL

Av. Arenales N° 2345 Lince Telf.: 471-6729 www.esantec.edu.pe

000 000 006


ROXANA CORONEL GONZALES



This is to certify that

Roxana Coronel Gonzales

has successfully completed the Basic Program of English given by the
Instituto Cultural Peruano Norteamericano.

Issued..... *September 2015* in Lima, Peru.

[Signature]
Academic Manager

[Signature]
General Manager

000 000 007

Roxana
ROXANA CORONEL GONZALES

Certificado de estudios

para acreditar que

ROXANA CORONEL GONZALES

completó y aprobó los estudios de

Informes ejecutivos



Ciudad de México a 03 de noviembre de 2020

Para verificar la autenticidad de este documento escanee el código QR o diríjase a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/?id=86747>

Folio: 1/1p86747



Certificado de estudios
para acreditar que
ROXANA CORONEL GONZALES
completó y aprobó los estudios de
Gestor de Imagen Web



Ciudad de México a 01 de septiembre de 2020

Para verificar la autenticidad de este documento escanee el código QR o diríjase a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/680d92da4/>

Perfil: 680d92da4



INSTITUTO EUROPEO DE POSGRADO

certifica que:

Roxana Coronel Gonzales

cumple con los requisitos exigidos para acreditar la superación del curso

Social Media Marketing

- 50 horas -

25 de agosto de 2020

Presidente del Instituto Europeo de Posgrado
Carlos Pérez Castro





DECLARAÇÃO

O FGV Online, Programa de Educação a Distância da Fundação Getúlio Vargas, confere a

ROXANA CORONEL GONZALES

declaração de participação no curso autoinstrucional

INTRODUÇÃO À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Nível de Atualização, com 5 hora(s).

Rio de Janeiro, sábado, 5 de setembro de 2020.

FGV Online



eln: 10424579,7742,DCWCOMCAD, 01-1



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
VICERRECTORADO ACADÉMICO

RECOMENDACIÓN

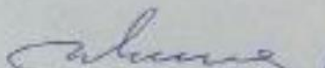
Por medio de la presente, hago constar que la LIC. **ROXANA CORONEL GONZALES**, con DNI 46671550, ha prestado servicios a la Universidad Nacional Agraria La Molina, como comunicadora social, desde el mes de junio - diciembre del año 2019, demostrando ser una profesional honesta, responsable con las labores encomendadas.

Entre las principales funciones realizadas se puede mencionar:

- Manejo y gestión de canales de comunicación digital (redes sociales y correos masivos).
- Organización, coordinación y difusión de los principales eventos de la Dirección de Bienestar Universitario.
- Elaboración de la línea gráfica y publicidad de las actividades de comunicación.
- Manejo y gestión de las redes sociales de la Dirección de Bienestar Universitario.
- Otras funciones solicitadas por la Dirección de Bienestar Universitario.

Por medio de este documento expreso mi mejor recomendación laboral a la Lic. Roxana Coronel.

La Molina, 19 de Febrero del 2020


Jorge Alarcón Novoa, Ph.D.
VICERRECTOR ACADÉMICO



000 000 012


ROXANA CORONEL GONZALES



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Oficina de Recursos Humanos

"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"
"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 0200 - ORH - 0036 - DPND/18

EL JEFE (e) DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA, QUE SUSCRIBE,

CERTIFICA:

Que, la señorita **ROXANA CORONEL GONZALES** identificada con DNI. N° 4 667 1550, fue personal contratado en la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios - CAS, bajo el Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057, prestando servicios de Asistente en Proyectos en el Vicerrectorado de Investigación, del 05/11/2015 al 31/12/2017, lo cual consta en los archivos que obran en la Oficina de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Agraria La Molina.

El presente documento se otorga a la interesada, para los fines que estime pertinente.

La Molina, 11 de enero del 2018



Augusta Guaylupa Curay
Ingeniera
Jefe (e) Oficina de Recursos Humanos

karino dt.

000 000 013

Roxana
ROXANA CORONEL GONZALES



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional

CONSTANCIA

Por la presente dejamos constancia que la Sra. **Roxana Coronel Gonzáles**, ha realizado prácticas a tiempo parcial, en el área de Comunicación y Prensa de esta Oficina, realizando los siguientes labores:

- redacción de notas periodísticas,
- cobertura de eventos institucionales,
- toma de fotografías,
- actualización del Twitter y Facebook institucional
- actualización de base de archivos

habiendo totalizado 423 horas en el periodo comprendido entre el 20 de abril y el 30 de octubre del presente año.

Durante su permanencia demostró creatividad, iniciativa, responsabilidad y gran sentido de cooperación. Además de sus cualidades personales, demostradas en el transcurso del tiempo, podemos afirmar que es una persona valiosa para desarrollar proyectos de identidad gráfica, especialmente en el área de diseño.

Se extiende el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

La Molina, 17 de diciembre del 2015




M.V. Ivonne Salazar Rodríguez
Jefa, Of. Relaciones Públicas e Imagen Institucional

for

Av. La Molina s/n - La Molina - Lima (Perú)
Teléfono (51-1) 614.7127 - Central Telefónica 614.7800 anexo 114
www.lamolina.edu.pe

000 000 014


ROXANA CORONEL GONZALES

CONSULTA RUC: 10466715501 - CORONEL GONZALES ROXANA

Número de RUC:	10466715501 - CORONEL GONZALES ROXANA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 46671550 - CORONEL GONZALES, ROXANA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	13/06/2015	Fecha Inicio de Actividades:	13/06/2015
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 09/05/2017		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

000 000 016



ROXANA CORONEL GONZALES