



# CARLA VÉLEZ FONSECA

10 de Julio 1976

952 865 043, 263 3603

[carlavelezf@gmail.com](mailto:carlavelezf@gmail.com)

## **RESUMEN**

Licenciada en Administración de Empresas con estudios técnicos en Administración Hotelera. Profesional con elevada capacidad de comprensión, análisis y excelentes habilidades interpersonales. Gran vocación de servicio orientada a satisfacer las necesidades del cliente. Conocimiento de inglés, alemán y dominio de software comercial a nivel intermedio.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**GRUPO DEL ANDE (SAN MIGUEL), capital peruano enfocado en el rubro de alimentos en tres líneas: Agroindustria, Operador de Franquicias de Restaurantes (Pardos Chicken y Segundo Muelle) y Servicios Logísticos.** Junio 2019- Setiembre 2020

**Asistente de Gerencia de Operaciones y Educadora Líder de Restaurantes**

Responsable de la gestión de procedimientos administrativos de cinco restaurantes y encargada de la capacitación a través del dictado de talleres de habilidades directivas, así como el entrenamiento operativo en el área de servicio.

**GRUPO DEL ANDE-PARDOS CHICKEN (SAN MIGUEL)** junio 2017- junio 2019.

**Líder General de Restaurante**

Responsable de la gestión administrativa y operativa del restaurante. A cargo de 100 trabajadores y responsable directa de cumplir con los estándares de calidad exigidos por la franquicia Pardos Chicken.

**NETPERU, empresa propia que brinda servicios de diseño de páginas web, servidor de correo electrónico e imagen corporativa (SAN MIGUEL)** diciembre 2013 - mayo 2017. **Administradora**

Responsable de contactar, programar reuniones, fidelizar la cartera de clientes y fortalecer el servicio de post venta. Revisión del cronograma de renovaciones de los servicios de hostings y registro de dominios.

**PARDOS CHICKEN Y SEGUNDO MUELLE (SAN MIGUEL)** noviembre 2011 - noviembre 2013.

**Jefa de Operaciones**

A cargo de tres restaurantes y responsable de la supervisión directa de las operaciones de las dos franquicias, control de calidad de alimentos, y reducción de costos operativos. Además, encargada del reclutamiento, selección, inducción y capacitación del personal, así como la organización de los eventos de catering.

**PANDERO S.A. (SAN BORJA)** agosto 2011- noviembre 2011. **Gestora de Trámite - Área de Operaciones.**

Responsable de atender los requerimientos y consultas relacionadas a la tramitación de vehículos.

**SEGUNDO MUELLE (SAN ISIDRO)** marzo 2011 - junio 2011.

**Administradora:** Responsable del control y supervisión de los procedimientos de cocina, servicio y compras/almacén. Manejo de caja chica y capacitación al personal. Se implementó formatos de servicios para controlar insumos de las diferentes áreas.

**NIKKO, restaurante nikkei (LA MOLINA)** enero 2010-febrero 2010.

Inició operaciones el 3 de febrero del 2010. **Administradora** Responsable de la ejecución del proyecto desde el inicio. Encargada de la organización e implementación del área administrativa, área de compras, almacén y área de servicio.

**LA PEPA, Juguería peruana (SAN ISIDRO)** febrero 2008-abril 2009.

Negocio perteneciente a la **Corporación de Gastón Acurio**. Inició operaciones el 14 de noviembre del 2008. **Gerente de Tienda** Responsable de la ejecución del proyecto desde el inicio. Encargada del área administrativa y de operaciones: pago proveedores, flujo de caja, control de costos, supervisión directa de las operaciones en salón, servicio de delivery y arqueo de caja.

**D'NNOS PIZZA (MAGDALENA)** agosto 2007- febrero 2008.

**Gerente de Tienda**

Encargada de la reestructuración de los procedimientos en el área de cocina y en el servicio de atención a los clientes. Desarrollé el Manual de Procedimientos del área de Servicio y Producción.

**PARDOS CHICKEN (SAN BORJA)** set.2005-julio2007.

**Administradora General**

Responsable de cumplir con los procedimientos y atención de calidad según franquicia. Supervisión directa en las áreas de producción, salón, reservas, llevar y delivery.

**PARDOS CHICKEN (MEGA PLAZA)** jun. 2005–agosto 2005.

**Administradora General**

**PARDOS CHICKEN (SAN BORJA)** abril 2005–mayo 2005.

**Administradora**

**PARDOS CHICKEN (ASIA)** enero 2005 – marzo 2005.

**Administradora y Jefa de Compras y Almacén**

**PARDOS CHICKEN (SAN ISIDRO)** set.2000–dic. 2004.

**Jefa de Compras y Almacén**

Realicé el cambio de numerosos insumos por otros de mejor calidad, así como la reducción de costos mediante la mejora de precios lo cual se logró con una exhaustiva búsqueda y selección de proveedores.

## **ESTUDIOS**

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS UPC** abril 2017 - noviembre 2017. **Programa de Licenciatura Profesional en Administración de Empresas.**

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS UPC** agosto 2012- diciembre 2015. **Bachiller en Administración de Empresas.** Formé parte del **Grupo de Excelencia Académica** en 10 ciclos de estudio.

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ** agosto 2008 – Julio 2011. **Egresada de Estudios Generales Letras.**

**CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO - CENFOTUR**

Setiembre1997 - marzo 2000.

**Profesional en Administración Hotelera**

## **PRIMARIA Y SECUNDARIA**

**COLEGIO PERUANO ALEMÁN ALEXANDER VON HUMBOLDT**  
1983 – 1993.

## **ESPECIALIZACIÓN**

**DIPLOMADO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN**  
**ADMINISTRACIÓN – IPAE.** Septiembre 2002 – octubre 2003.  
**Primer Puesto**

## **OTROS ESTUDIOS**

**EXPERTO EN MICROSOFT EXCEL–UNMSM.** Junio 2016-agosto  
2016. **Nivel Intermedio.**

**PROGRAMA DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN-SERFRANSAC Pardos**  
**Chicken.** Julio 2012– Setiembre 2012. **Primer Puesto.**

**BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA**  
**ALIMENTARIA-Universidad Nacional Agraria La Molina.** Enero  
2009.



REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

# UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS

FACULTAD DE NEGOCIOS

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)

confiere el Título Profesional de

## Licenciada en Administración de Empresas


a favor de

### CARLA VELEZ FONSECA

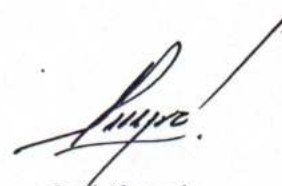
quien lo obtuvo el 02 de noviembre de 2017, después de haber cumplido los requisitos exigidos por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, expidiéndose el presente diploma para que se le tenga y reconozca como tal.

Lima, 19 de abril de 2018



  
Edward Michael Robert  
Roekaert Embrechts  
Rector

  
Diego Tomás Rafael  
Vega Castro-Sayán  
Secretario General

  
José Ahmed  
Pereyra López  
Decano



CARLA VELEZ FONSECA

Licenciada en Administración de Empresas

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Código de la Universidad: 054

Tipo de Documento: DNI

Número de documento: 09865500

Abreviatura de Grado/Título: T

Modalidad de obtención de Grado/Título: Sustentación de Tesis

Modalidad de Estudios: P

Número de Resolución Rectoral: 33-18

Fecha de Resolución Rectoral: 19/04/2018

Tipo de emisión del Diploma: O

Número del Diploma: UPCO2405\_T

Inscrito en: Libro 88. Folio 007

CARLA VELEZ FONSECA





# CERTIFICADO

N° C00043599 - 1

Para comprobar la autenticidad del presente certificado, dirijase a: [www.pucp.edu.pe/certificaciones](http://www.pucp.edu.pe/certificaciones)

Relación de cursos aprobados en esta universidad por

**VÉLEZ FONSECA, CARLA** con código **20086416**

| CLAVE DEL CURSO | NOMBRE DEL CURSO | VALOR EN CRÉDITOS | NOTA FINAL | FECHA DEL ACTA |
|-----------------|------------------|-------------------|------------|----------------|
|-----------------|------------------|-------------------|------------|----------------|

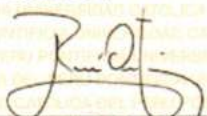
## ESTUDIOS GENERALES LETRAS

|        |   |      |                 |      |             |
|--------|---|------|-----------------|------|-------------|
| LIT105 | NARRATIVA   | 4.00 | 14.0 CATORCE    | 0/10 | 01-DIC-2008 |
| HUM121 | ARGUMENTACIÓN                                     | 4.00 | 17.0 DIECISIETE | 0/10 | 01-DIC-2008 |
| CIS111 | REALIDAD SOCIAL PERUANA                           | 4.00 | 16.0 DIECISEIS  | 0/10 | 05-DIC-2008 |
| TEO104 | FE Y CULTURA ACTUAL                               | 4.00 | 15.0 QUINCE     | 0/10 | 01-JUL-2009 |
| INT130 | INVESTIGACIÓN ACADÉMICA                           | 4.00 | 19.0 DIECINUEVE | 0/10 | 02-JUL-2009 |
| HIS108 | HISTORIA DEL PERÚ: FORMACIÓN HASTA EL SIGLO XVIII | 4.00 | 18.0 DIECIOCHO  | 0/10 | 30-NOV-2009 |
| FIL109 | TEMAS DE FILOSOFÍA MODERNA                        | 4.00 | 15.0 QUINCE     | 0/10 | 01-DIC-2009 |
| MAT124 | MATEMÁTICA 1                                      | 4.00 | 19.0 DIECINUEVE | 0/10 | 05-DIC-2009 |
| GES103 | GESTIÓN DE ORGANIZACIONES                         | 4.00 | 15.0 QUINCE     | 0/10 | 30-JUN-2010 |
| EST102 | ESTADÍSTICA                                       | 4.00 | 19.0 DIECINUEVE | 0/10 | 01-JUL-2010 |
| MAT125 | MATEMÁTICA 2                                      | 4.00 | 15.0 QUINCE     | 0/10 | 03-JUL-2010 |
| ECO114 | INTRODUCCIÓN A LA MACROECONOMÍA                   | 3.00 | 16.0 DIECISEIS  | 0/10 | 29-NOV-2010 |
| ECO113 | INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA                   | 3.00 | 15.0 QUINCE     | 0/10 | 01-DIC-2010 |

La presente certificación no acredita la culminación de los estudios ni haber obtenido grado académico o título profesional alguno. Un crédito semestral equivale a una hora semanal de clase teórica o a no menos de dos horas semanales de práctica. Cada semestre académico tiene una duración efectiva de diecisiete (17) semanas. En la Pontificia Universidad Católica del Perú, el rendimiento académico de los estudiantes se califica con notas de CERO (0) a VEINTE (20), siendo ONCE (11) la nota aprobatoria mínima. Cualquier enmendadura o anotación hecha a continuación del término de la relación de cursos invalida la presente certificación. El presente certificado y las firmas consignadas en él han sido emitidos a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil:  
"Artículo 141-A. – Formalidad  
En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

Lima, 13 de septiembre del 2012.

Pag. 1 de 1

  
René Ortiz Caballero  
Secretario General

  
Iván Caldas  
Jefe de OCR



## CERTIFICADO

N° C00043598 - 1

Para comprobar la autenticidad del presente certificado, dirijase a: [www.pucp.edu.pe/certificaciones](http://www.pucp.edu.pe/certificaciones)

Relación de cursos aprobados en esta universidad por

**VÉLEZ FONSECA, CARLA** con código **20086416**

| CLAVE DEL CURSO | NOMBRE DEL CURSO | VALOR EN CRÉDITOS | NOTA FINAL | FECHA DEL ACTA |
|-----------------|------------------|-------------------|------------|----------------|
|-----------------|------------------|-------------------|------------|----------------|

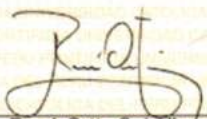
### ESTUDIOS GENERALES LETRAS

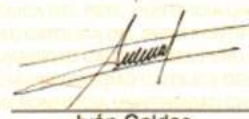
|        |   |      |                 |      |             |
|--------|---|------|-----------------|------|-------------|
| LIT105 | NARRATIVA   | 4.00 | 14.0 CATORCE    | 0/10 | 01-DIC-2008 |
| HUM121 | ARGUMENTACIÓN                                     | 4.00 | 17.0 DIECISIETE | 0/10 | 01-DIC-2008 |
| CIS111 | REALIDAD SOCIAL PERUANA                           | 4.00 | 16.0 DIECISEIS  | 0/10 | 05-DIC-2008 |
| TEO104 | FE Y CULTURA ACTUAL                               | 4.00 | 15.0 QUINCE     | 0/10 | 01-JUL-2009 |
| INT130 | INVESTIGACIÓN ACADÉMICA                           | 4.00 | 19.0 DIECINUEVE | 0/10 | 02-JUL-2009 |
| HIS108 | HISTORIA DEL PERÚ: FORMACIÓN HASTA EL SIGLO XVIII | 4.00 | 18.0 DIECIOCHO  | 0/10 | 30-NOV-2009 |
| FIL109 | TEMAS DE FILOSOFÍA MODERNA                        | 4.00 | 15.0 QUINCE     | 0/10 | 01-DIC-2009 |
| MAT124 | MATEMÁTICA 1                                      | 4.00 | 19.0 DIECINUEVE | 0/10 | 05-DIC-2009 |
| GES103 | GESTIÓN DE ORGANIZACIONES                         | 4.00 | 15.0 QUINCE     | 0/10 | 30-JUN-2010 |
| EST102 | ESTADÍSTICA                                       | 4.00 | 19.0 DIECINUEVE | 0/10 | 01-JUL-2010 |
| MAT125 | MATEMÁTICA 2                                      | 4.00 | 15.0 QUINCE     | 0/10 | 03-JUL-2010 |
| ECO114 | INTRODUCCIÓN A LA MACROECONOMÍA                   | 3.00 | 16.0 DIECISEIS  | 0/10 | 29-NOV-2010 |
| ECO113 | INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA                   | 3.00 | 15.0 QUINCE     | 0/10 | 01-DIC-2010 |

La presente certificación no acredita la culminación de los estudios ni haber obtenido grado académico o título profesional alguno. Un crédito semestral equivale a una hora semanal de clase teórica o a no menos de dos horas semanales de práctica. Cada semestre académico tiene una duración efectiva de diecisiete (17) semanas. En la Pontificia Universidad Católica del Perú, el rendimiento académico de los estudiantes se califica con notas de CERO (0) a VEINTE (20), siendo ONCE (11) la nota aprobatoria mínima. Cualquier enmendadura o anotación hecha a continuación del término de la relación de cursos invalida la presente certificación. El presente certificado y las firmas consignadas en él han sido emitidos a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A. – Formalidad En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

Lima, 13 de septiembre del 2012.

Pag. 1 de 1

  
René Ortiz Caballero  
Secretario General

  
Iván Caldas  
Jefe de OCR



MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Nº 000698



WTO · THEMIS  
CERTIFICACION DE CALIDAD  
EN EDUCACION - ORGANIZACION  
MUNDIAL DEL TURISMO - OMT

# CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

CENFOTUR

OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS

Nº H -270-2006

## CERTIFICADO DE ESTUDIOS

LA DIRECCION NACIONAL  
LA DIRECCION DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO  
LA DIRECCION DE LA ESCUELA SUPERIOR DE HOTELERIA  
LA JEFATURA DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS



CERTIFICAN QUE:

Don (ña) **CARLA VÉLEZ FONSECA**

Alumno(a) del Programa Académico de **ADMINISTRACIÓN HOTELERA**

Nº de Matrícula **97472004**



Llevó las siguientes asignaturas con los resultados finales que se describen

| ASIGNATURAS                            | Horas Semanales | NOTA | CONDICION |
|--|-----------------|------|-----------|
| <b>1er. CICLO 1997 - II</b>            |                 |      |           |
| LENGUAJE                               | 4               | 15   | APROBADO  |
| MATEMÁTICA                             | 4               | 19   | APROBADO  |
| ETIQUETA Y PROTOCOLO                   | 2               | 15   | APROBADO  |
| TÉCNICAS DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN   | 4               | 15   | APROBADO  |
| INTRODUCCIÓN AL TURISMO                | 4               | 14   | APROBADO  |
| VISIÓN INTEGRAL DE LA HISTORIA         | 4               | 16   | APROBADO  |
| GEOGRAFÍA DEL PERÚ                     | 4               | 17   | APROBADO  |
| TALLER DE FOLKLORE PERUANO I           | 3               | 17   | APROBADO  |
| PRIMEROS AUXILIOS                      | 3               | 14   | APROBADO  |
| INFORMÁTICA I                          | 2               | 18   | APROBADO  |
| <b>2do. CICLO 1998 - I</b>             |                 |      |           |
| COMUNICACIONES Y RELACIONES HUMANAS    | 4               | 12   | APROBADO  |
| ELEMENTOS DE ESTADÍSTICA               | 3               | 20   | APROBADO  |
| DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD          | 4               | 17   | APROBADO  |
| FUNDAMENTOS DEL TURISMO                | 4               | 14   | APROBADO  |
| PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL PERÚ | 4               | 14   | APROBADO  |
| INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN       | 4               | 17   | APROBADO  |
| DESTINOS TURÍSTICOS INTERNACIONALES    | 4               | 17   | APROBADO  |
| TALLER DE FOLKLORE PERUANO II          | 3               | 15   | APROBADO  |
| INTRODUCCIÓN A LA REALIDAD NACIONAL    | 2               | 17   | APROBADO  |
| INFORMÁTICA II                         | 2               | 18   | APROBADO  |

Sigue en el reverso .....




| ASIGNATURAS  | Horas<br>Semanales | NOTA | CONDICION |
|--|--------------------|------|-----------|
| <b>3er. CICLO 1998 - II</b>                        |                    |      |           |
| ELEMENTOS DE ECONOMÍA APLICADA                     | 4                  | 17   | APROBADO  |
| CONTABILIDAD GENERAL                               | 4                  | 19   | APROBADO  |
| ENOLOGÍA Y BEBIDAS DIVERSAS                        | 4                  | 17   | APROBADO  |
| LOGÍSTICA HOTELERA                                 | 4                  | 16   | APROBADO  |
| GEOGRAFÍA GASTRONÓMICA                             | 4                  | 17   | APROBADO  |
| CONOCIMIENTO Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | 4                  | 13   | APROBADO  |
| TECNOLOGÍA DE HOUSEKEEPING                         | 8                  | 16   | APROBADO  |
| RELACIONES PUBLICAS APLICADAS                      | 4                  | 19   | APROBADO  |
| INFORMÁTICA III                                    | 2                  | 17   | APROBADO  |
| <b>4to. CICLO 1998 - III</b>                       |                    |      |           |
| CONTABILIDAD APLICADA                              | 4                  | 19   | APROBADO  |
| COSTOS Y PRESUPUESTOS HOTELEROS                    | 4                  | 19   | APROBADO  |
| MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD HOTELERA                 | 4                  | 15   | APROBADO  |
| INTRODUCCIÓN AL MARKETING                          | 4                  | 17   | APROBADO  |
| TECNOLOGÍA DE COCINA I                             | 8                  | 17   | APROBADO  |
| TECNOLOGÍA DE BAR                                  | 6                  | 13   | APROBADO  |
| ELEMENTOS DE ARQUITECTURA HOTELERA                 | 4                  | 17   | APROBADO  |
| LEGISLACIÓN LABORAL Y TRIBUTARIA                   | 2                  | 15   | APROBADO  |
| INFORMÁTICA IV                                     | 2                  | 18   | APROBADO  |

Así consta en las Actas Finales de Evaluación correspondientes.

Lima, 28 de Agosto 2006.

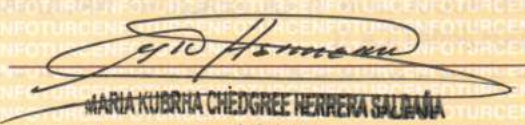
**OBSERVACIONES:**

El sistema de calificación es vigesimal  
La nota mínima aprobatoria es 11 y la máxima 20  
Toda raspadura o enmendadura invalida el presente Certificado

  
HENRY COOPER TENAUD


Director

Escuela Superior de Hotelería

  
MARIA KUBRA CHÉDGREE HERRERA SALDAÑA

Jefa(e)

REGISTROS ACADÉMICOS

  
LUIS LUMBRERAS FLORES  
Director Nacional



MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Nº 000700



CERTIFICACION DE CALIDAD EN EDUCACION - ORGANIZACION MUNDIAL DEL TURISMO - OMT

# CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

CENFOTUR

OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS

Nº H-271-2006

## CERTIFICADO DE ESTUDIOS

LA DIRECCION NACIONAL  
LA DIRECCION DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO  
LA DIRECCION DE LA ESCUELA SUPERIOR DE HOTELERIA  
LA JEFATURA DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS



CERTIFICAN QUE:

Don (ña) **CARLA VÉLEZ FONSECA**

Alumno(a) del Programa Académico de **ADMINISTRACION HOTELERA**


Nº de Matrícula **97472004**



Llevó las siguientes asignaturas con los resultados finales que se describen

| ASIGNATURAS                                     | Horas Semanales | NOTA | CONDICION |
|---|-----------------|------|-----------|
| <b>5to. CICLO 1999 - II</b>                     |                 |      |           |
| ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN EMPRESAS HOTELERAS | 4               | 17   | APROBADO  |
| MARKETING ESTRATEGICO                           | 4               | 17   | APROBADO  |
| ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y EVENTOS             | 4               | 16   | APROBADO  |
| TECNOLOGÍA DE RECEPCIÓN                         | 4               | 17   | APROBADO  |
| TECNOLOGÍA DE RESTAURANT                        | 8               | 20   | APROBADO  |
| TECNOLOGÍA DE COCINA II                         | 8               | 15   | APROBADO  |
| INGLÉS TÉCNICO HOTELERO I                       | 4               | 15   | APROBADO  |
| INFORMÁTICA V                                   | 2               | 17   | APROBADO  |
| <b>6to. CICLO 1999 - III</b>                    |                 |      |           |
| LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TURÍSTICA               | 4               | 19   | APROBADO  |
| REALIDAD NACIONAL Y TURISMO                     | 4               | 17   | APROBADO  |
| TOMA DE DECISIONES EN LAS EMPRESAS HOTELERAS    | 2               | 14   | APROBADO  |
| FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS HOTELEROS | 6               | 17   | APROBADO  |
| TECNOLOGÍA DE RECEPCIÓN COMPUTARIZADA           | 6               | 19   | APROBADO  |
| TÉCNICAS DE PUBLICIDAD Y VENTAS                 | 4               | 17   | APROBADO  |
| ATENCIÓN DE CLUBS Y CASINOS                     | 2               | 17   | APROBADO  |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS              | 4               | 14   | APROBADO  |
| INGLES TÉCNICO HOTELERO II                      | 4               | 18   | APROBADO  |
| CONTROL INTERNO HOTELERO                        | 2               | 18   | APROBADO  |

Segue en el reverso .....

| ASIGNATURAS   | Horas Semanales | NOTA | CONDICION |
|---|-----------------|------|-----------|
|  |                 |      |           |

Así consta en las Actas Finales de Evaluación correspondientes.

Lima, 28 de Agosto 2000

**OBSERVACIONES:**

- El sistema de calificación es vigesimal
- La nota mínima aprobatoria es 11 y la máxima 20
- Toda raspadura o enmendadura invalida el presente Certificado

**HENRY COOPER TENAUD**  
Director  
Escuela Superior de Hotelería

**MARIA KUBRIA CHEDGREE HERRERA SALDAÑA**  
Jefa(e)  
REGISTROS ACADÉMICOS

**LUIS LUMBRERAS FLORES**  
Director Nacional

**LA ESCUELA DE EMPRESARIOS  
OTORGA EL PRESENTE**

**DIPLOMA**

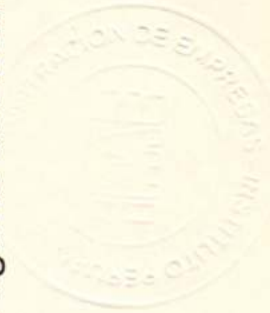
**a: CARLA VELEZ FONSECA**

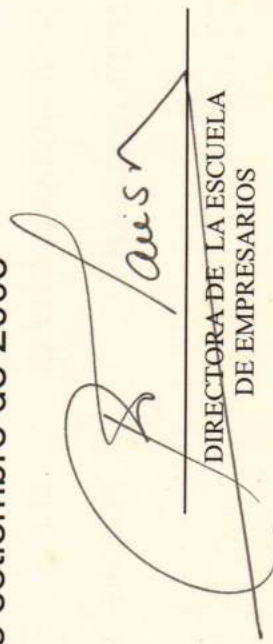
como testimonio de haber aprobado satisfactoriamente el:

**DIPLOMADO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN ADMINISTRACIÓN**

realizado en Lima, del 01 de agosto de 2002 al 25 de setiembre de 2003

  
JEFE DE SERVICIOS  
ACADEMICOS



  
DIRECTORA DE LA ESCUELA  
DE EMPRESARIOS

## RECORD ACADEMICO

Codigo Participante : PL0204094  
Nombre Participante : VELEZ FONSECA CARLA  
Nombre del Programa : GESTION ESTRATEGICA EN ADMINISTRACION  
Número Programa : PL-02-01-711-02-03

| MODULO   | NOTA  | INASISTENCIAS |
|--|-------|---------------|
| 01 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION                   | 19.00 | 0             |
| 02 HERRAMIENTAS NUMERICAS                          | 20.00 | 0             |
| 03 PLANEAMIENTO EMPRESARIAL                        | 20.00 | 0             |
| 04 ANALISIS ORGANIZACIONAL                         | 19.00 | 0             |
| 05 INFORMATICA APLICADA A LA ADMINISTRACION        | 19.00 | 0             |
| 06 COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL                   | 18.00 | 1             |
| 07 GESTION DEL POTENCIAL HUMANO                    | 20.00 | 0             |
| 08 CONTABILIDAD GENERAL PARA LA GESTION            | 18.00 | 0             |
| 09 FUNDAMENTOS DE MARKETING EMPRESARIAL            | 18.00 | 0             |
| 10 GESTION LOGISTICA                               | 19.00 | 1             |
| 11 COSTOS Y PRESUPUESTO PARA LA TOMA DE DECISIONES | 17.00 | 0             |
| 12 NEGOCIACION PARA EJECUTIVOS                     | 16.00 | 0             |
| 13 FINANZAS PARA NO ESPECIALISTAS                  | 18.00 | 1             |
| 14 SISTEMAS DE CONTROL                             | 18.00 | 0             |
| 15 GESTION ESTRATEGICA EMPRESARIAL                 | 18.00 | 0             |
| 16 TRABAJOS T.A.E.                                 | 15.00 | 0             |
| Promedio de Evaluaciones :                         | 18.25 |               |
| Total de Inasistencias :                           |       |               |
| IPAE   |       |               |





RECORD ACADEMICO

Codigo Participante : PL0204094

Nombre Participante : VELEZ FONSECA CARLA

Nombre del Programa : GESTION ESTRATEGICA EN ADMINISTRACION

Número Programa : PL-02-01-711-02-03

MODULO

NOTA INASISTENCIAS

PRIMER Puesto en orden de mérito  
Solo se consignan los tres primeros puestos



IPAE



PROGRAMA DE

Gestión y Dirección



**SERVICIOS DE FRANQUICIA PARDOS S.A.C.**

Tiene el agrado de certificar a:

**Carla Belez Fonseca**

Por completar satisfactoriamente el

**PROGRAMA DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN 2012**

Edwin Wu  
Director Gerente

Nelson Martínez  
Jefe de Entrenamiento y  
Desarrollo Humano

Setiembre, 2012



¡Siente el sabor peruano!

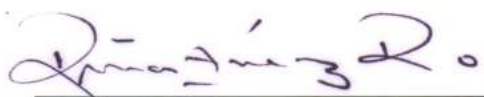
## CONSTANCIA

Otorgado a **CARLA VELEZ FONSECA**, quien ha aprobado satisfactoriamente las asignaciones del “PROGRAMA DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN 2012” – **PARDOS CHICKEN**, que se llevó a cabo de **JULIO** del **2012** a **SEPTIEMBRE** del **2012**, habiéndose llevado las siguientes asignaturas:

| ASIGNATURA                            | NOTA         | N° DE HORAS |
|---------------------------------------|--------------|-------------|
| Coaching y Liderazgo                  | 20.00        | 2           |
| Cultura Pardos                        | 20.00        | 2           |
| Herramientas Operacionales            | 18.00        | 2           |
| Marketing para Restaurantes           | 20.00        | 2           |
| Comunicación Efectiva                 | 20.00        | 2           |
| Contabilidad Básica                   | 19.50        | 2           |
| Reclutamiento y Selección de personal | 19.50        | 2           |
| <b>PROMEDIO</b>                       | <b>19.57</b> |             |
| <b>TOTAL DE HORAS</b>                 |              | <b>14</b>   |

Se expide la presente constancia para fines que estime convenientes.

Lima, 19 de Septiembre del 2012



**Nelson Martínez**  
Jefe de Entrenamiento y Desarrollo Humano  
SERFRANSAC



URSUS RESTAURANTES S.A.C.

Av. La Marina 2238 - San Miguel / Teléf: 616 5151 Anexo: 117 - 122

C.C. Plaza San Miguel Tda. 250 - San Miguel / Teléf: 616 5151 Anexo: 301 - 303

Av. Sucre 902 Pueblo Libre - Lima / Teléf: 616 5151 Anexo: 305 - 307

www.pardoschicken.pe

## CERTIFICADO DE TRABAJO

*Conste por el presente documento que la Srta. VELEZ FONSECA CARLA, identificadada con D.N.I Nro. 09865500, laboró en nuestra Empresa como ASISTENTE DE LA GERENCIA DE OPERACIONES Y FELICIDAD, desde el 01 de junio 2019 hasta el 18 de setiembre del 2020.*

*Durante el periodo que estuvo trabajando con nosotros demostró puntualidad, honradez, eficiencia, responsabilidad y colaboración en las funciones asignadas.*

*Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.*

San Miguel, 18 de Setiembre del 2020



ROSA MARIA ARTEAGA L.  
Gerente de Operaciones  
URSUS RESTAURANTES S.A.C.

**URSUS RESTAURANTES S.A.C.**  
**RUC. 20502301552**



URSUS RESTAURANTES S.A.C.

Av. La Marina 2238 - San Miguel / Teléf: 616 5151 Anexo: 117 - 122

C.C. Plaza San Miguel Tda. 250 - San Miguel / Teléf: 616 5151 Anexo: 301 - 303

Av. Sucre 902 Pueblo Libre - Lima / Teléf: 616 5151 Anexo: 305 - 307

www.pardoschicken.pe

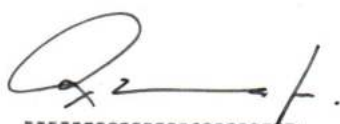
## CERTIFICADO DE TRABAJO

*Conste por el presente documento que la Srta. VELEZ FONSECA CARLA, identificadada con D.N.I Nro. 09865500, laboró en nuestra Empresa como LIDER GENERAL (Administradora General), desde el 19 de junio 2017 hasta el 31 de mayo del 2019.*

*Durante el periodo que estuvo trabajando con nosotros demostró puntualidad, honradez, responsabilidad y colaboración en las funciones asignadas.*

*Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.*

San Miguel, 18 de Setiembre del 2020



ROSA MARIA ARTEAGA L.  
Gerente de Operaciones  
URSUS RESTAURANTES S.A.C.

**URSUS RESTAURANTES S.A.C.**  
**RUC. 20502301552**



## CERTIFICADO DE TRABAJO

*Conste por el presente documento que la Srta. VELEZ FONSECA CARLA , identificado con D.N.I .09865500, laboró en nuestra Empresa como JEFA DE OPERACIONES , desde el 16 de Noviembre de 2011 hasta 03 de Noviembre de 2013.*

*Durante el periodo que estuvo trabajando con nosotros demostró puntualidad, honradez, responsabilidad y colaboración en las funciones asignadas.*

*Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.*

*Lima, 03 de Noviembre del 2013.*

  
**Jose Antonio Lizarraga Guthertz**  
**Gerente General**

**CERTIFICADO DE TRABAJO**


**A Quien Corresponda:**

Pandero S. A. EAFC, con R. U. C. N° 20100115663, certifica que Sr(a) **VELEZ FONSECA CARLA** ha laborado en nuestra empresa, desde el **22 de Agosto de 2011** al **11 de Noviembre de 2011** desempeñándose como **GESTOR (A) DE TRAMITES**.

Se expide el presente certificado para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 11 de Noviembre de 2011

**PANDERO S.A. EAFC**

  
**JULIO CARRASCO TÁVARA**  
Gerente Central  
Administración y Finanzas



Blanca Ortiz



Lourdes Macandachi

## Certificado de trabajo

Conste por el presente documento que la Sra. **Velez Fonseca, Carla**, con DNI Nro. **9865500**, laboró en nuestra empresa **TERCER MUELLE SAC** desempeñando el cargo de **ADMINISTRADORA** desde el 21 de marzo de 2011 hasta el 14 de junio de 2011.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley y a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 14 de junio de 2011.



Fiorella Figallo  
Gerente de RRHH

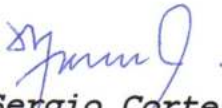
**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Mediante la presente, certificamos que la **Srta. Carla Vélez Fonseca** ha laborado en nuestra empresa desempeñándose en las labores propias de Administradora durante el periodo del **01-01-2010 al 28-02-2010**.

Durante su permanencia, la **Srta. Carla Vélez Fonseca** mostró eficiencia, responsabilidad y puntualidad en las tareas encomendadas.

Se expide el presente para los fines que estime conveniente el interesado.

Lima, 28 de Febrero del 2010.

  
**Sergio Cortez Araujo**  
**Gerente Administrativo**



**Jugos del Perú SAC.**  
Miguel dasso 166- San Isidro  
Telf. 628-7073

### CERTIFICADO DE TRABAJO

Yo, Laura Bedoya Fox Identificada con DNI. 42730952 Gerente General de Jugos del Perú SAC certifico que la Señorita Carla Vélez Fonseca identificada con DNI. N° 09865500 laboró en nuestra empresa desde el 12 de Febrero de 2008 al 17 Abril de 2009 desempeñando Gerente de Tienda demostrando responsabilidad, eficiencia y honestidad.

Se le expide el presente a solicitud de la interesada.

Lima 29 de Mayo 2009.

Laura Bedoya Fox  
Gerente General



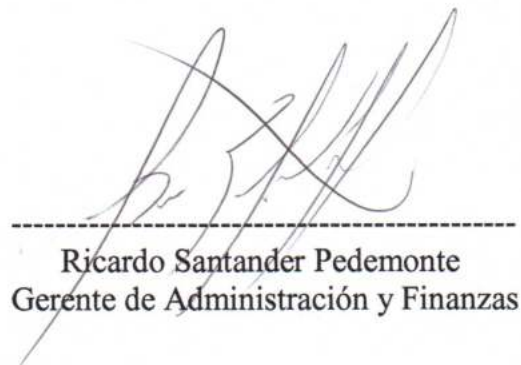
### CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente documento dejamos constancia que la señora CARLA VÉLEZ FONSECA, identificada con DNI 09865500, laboró en nuestra empresa como GERENTE DE TIENDA, desde el 25 de Agosto del 2007 al 10 de febrero del 2008.

Durante su permanencia en nuestra empresa, demostró honradez, responsabilidad y colaboración, cumpliendo satisfactoriamente con todas las labores que se le encomendaron.

Expedimos la presente constancia a solicitud del interesado para fines que estime conveniente.

Magdalena, 15 de Febrero del 2008



---

Ricardo Santander Pedemonte  
Gerente de Administración y Finanzas

**HUGS S.A.C.**  
Av. Javier Prado Oeste 2535  
Magdalena  
Central Telefónica: 219 0900  
[www.pizza.com.pe](http://www.pizza.com.pe)





POLLOS ORLY'S S.A.C.

Av. Angamos 2681 C.C. Primavera Park Plaza – San Borja  
Telef. 422-4285


---

### **CERTIFICADO DE TRABAJO**

Mediante el presente dejamos constancia que la Srta. CARLA VELEZ FONSECA con DNI. 09865500, laboró en nuestra empresa desde el 01 de Septiembre de 2005 al 16 de Julio de 2007, desempeñándose con el cargo de ADMINISTRADORA GENERAL.

Durante el tiempo que permaneció a nuestro servicio, demostró gran aptitud y eficiencia en el desempeño de sus labores, así como alto espíritu de colaboración y buena disposición para el trabajo.

Se expide el presente a su solicitud y para los fines que estime convenientes.



---

Giancarlo Neyra Vera  
Jefe de Recursos Humanos

San Borja, 16 de Julio del 2007.



**TIMPU Y LOMO S.A.C.**

Av. Alfredo Mendiola 3698 - Independencia  
TELEF. 461-8200

---

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe certifica que:

La Srta. CARLA VELEZ FONSECA identificada con DNI: 09865500, labora en nuestra empresa desde el 01 de Junio del 2005 hasta el 31 de Agosto del 2005, desempeñándose en el cargo de ADMINISTRADORA GENERAL en el Área de Administración.

Se expide el presente certificado para los fines que estime convenientes.

Magdalena, 14 de Febrero del 2007.

---

CESAR RECHARTE ALFARO

Gerente de Operaciones



**POLLOS ORLYS SAC**

Av. Javier Prado Oeste 595 – Magdalena del Mar  
TELEF. 461-8200

---

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe certifica que:

La Srta. CARLA VELEZ FONSECA identificada con DNI: 09865500, labora en nuestra empresa desde el 01 de Abril del 2005 hasta el 31 de Mayo del 2005, desempeñándose en el cargo de ADMINISTRADORA en el Área de Administración.

Se expide el presente certificado para los fines que estime convenientes.

San Isidro, 14 de Febrero del 2007.

---

CESAR RECHARTE ALFARO

Gerente de Operaciones



**POLLOS TAURO SAC**

Av. Javier Prado Oeste 595 – Magdalena del Mar  
TELEF. 461-8200

---

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe certifica que:

La Srta. CARLA VELEZ FONSECA identificada con DNI: 09865500, labora en nuestra empresa desde el 01 de Enero del 2005 hasta el 31 de Marzo del 2005, desempeñándose en el cargo de ADMINISTRADORA en el Área de Administración.

Se expide el presente certificado para los fines que estime convenientes.

San Isidro, 14 de Febrero del 2007.

---

CESAR RECHARTE ALFARO

Gerente de Operaciones



**WYNK INTERNACIONAL SAC**

Av. Dos de Mayo 1002 – San Isidro

TELEF. 461-8200

---

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe certifica que:

La Srta. CARLA VELEZ FONSECA identificada con DNI: 09865500, labora en nuestra empresa desde el 01 de Septiembre del 2000 hasta el 31 de Diciembre del 2004, desempeñándose en el cargo de JEFE DE COMPRAS en el Área de Administración.

Se expide el presente certificado para los fines que estime convenientes.

San Isidro, 14 de Febrero del 2007.

---

CESAR RECHARTE ALFARO

Gerente de Operaciones

## CERTIFICADO

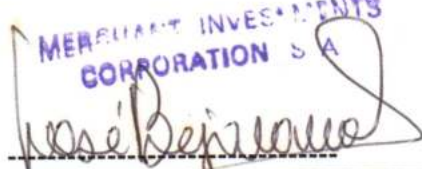
El que suscribe, Gerente de Personal de la Empresa Merchant Investments Corporation S.A. certifica que:

La Srta. VELEZ FONSECA CARLA, ha laborado en nuestra empresa bajo convenio de Formación Laboral Juvnil desde el 01 de Julio de 2,000 hasta el 01 de setiembre de 2,000 ocupando el cargo de BARTENDER en nuestra discoteca THE PIANO.

Se expide el siguiente documento a solicitud del interesado, para los fines que considere conveniente.

San Isidro, 04 de Octubre de 2,000

MERCHANT INVESTMENTS  
CORPORATION S.A

  
Jose Bejarano Campos  
Gerente de Personal

**CERTIFICADO**

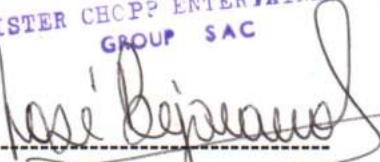
El que suscribe, Gerente de Personal de la Empresa Mister Chopp Entertainment Group S.A.C. certifica que:

La Srta. VELEZ FONSECA CARLA, ha laborado en nuestra empresa bajo convenio de Formación Laboral Juvnil desde el 28 de Agosto de 1,999 hasta el 30 de Junio de 2,000 ocupando el cargo de BARTENDER en nuestra discoteca MISTER CHOPP.

Se expide el siguiente documento a solicitud del interesado, para los fines que considere conveniente.

San Isidro, 04 de Octubre de 2,000

MISTER CHOPP ENTERTAINMENT  
GROUP SAC



Jose Bejarano Campos  
Gerente de Personal

**Dr. Claudio Urquiaga Gallegos.**  
**Consultorio: Recavarren 131 Of. 203**  
**Telefonos: 446-9306, 862-5443**

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

*El que suscribe, Doctor Claudio Urquiaga Gallegos, certifica que :*

*La Srta. **CARLA VELEZ FONSECA**, trabajó en mi consultorio dental como secretaria, desde Marzo de 1994 a Enero de 1996.*

*Mientras estuvo en el consultorio la Srta. **CARLA VELEZ** demostró eficiencia, puntualidad, responsabilidad y gran empeño.*

*Se expide el presente certificado para los fines que ella juzgue convenientes.*



Dr. Claudio Urquiaga Gallegos  
Cirujano Dentista  
COP - 7645

*Miraflores, 01 de Febrero de 1996.*





CERTIFICADO DE TRABAJO

El presente documento certifica que:

La Srta. **CARLA VELEZ FONSECA** trabajo para nuestra empresa en el puesto de **COUNTER**, desde el 01 de Mayo de 1996 al 31 de Octubre de 1996.

Durante el tiempo que la Srta. **VELEZ**, colaboró con nosotros, demostró una singular eficiencia y alto sentido de responsabilidad.

El presente documento se expide a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 01 de Noviembre de 1996.

**BEMBOS S.A.**

  
**CARLOS RUIZ VERCELLI**  
JEFE DE PERSONAL



CONSULTA RUC

Número de RUC: 10098655005 - VELEZ FONSECA CARLA  
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
Tipo de Documento: DNI - 09865500 - VELEZ FONSECA, CARLA  
Nombre Comercial: -  
Fecha de Inscripción: 14/03/2011 Fecha de Inicio de Actividad: 14/03/2011  
Estado del Contribuyente: ACTIVO  
Condición del Contribuyente: HABIDO Profesión u Oficio: 03 - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)  
Sistema de Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad de Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD  
Sistema de Contabilidad: MANUAL  
Actividad(es) Económica(s): [CIU: 9609-OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. V]  
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): [RECIBO POR HONORARIOS V]  
Sistema de Emisión Electrónica: -  
Afiliado al PLE: -  
Padrones : [NINGUNO V]