

**INFORMACION PERSONAL**

Nombre **JOHNNY ELÍ CALLUPE HUAYNATE**

Dirección **Los Almendros 395 Interior 201 – Urb. Monterrico - La Molina**

Teléfono **01 6990918 - 964004020**

Correo electrónico **Piero550@hotmail.com**

Nacionalidad **Peruano**

Fecha de nacimiento **08 de Octubre de 1983**

**experiencia laboral**

- Fechas (de – a) Desde 5 de Febrero del 2019 – 31 de Mayo del 2020
- Nombre de la Empresa NEGOCIACIÓN KIO
- Sector de la Empresa Energía - Hidrocarburos
- Puesto o cargo ocupados Administrador
  
- Principales actividades y responsabilidades Planificar alianzas estratégicas con empresas estatales y privadas como: Petro Perú, Transaltisa, Aptim, TYD. Organizar, dirigir y controlar la recepción, clasificación, almacenamiento y distribución conjuntamente con el encargado del área. Verificar, supervisar los inventarios periódicamente de acuerdo al control de activos fijos. Formular la solicitud de cotizaciones, Órdenes de compra. Determinar las necesidades mínimas de stock y asegurar el stock mínimo, Realizar y generar Promociones junto con el Área de Marketing de acuerdo a las temporadas y fechas festivas, coordinar la logística para diversas sedes y autoservicios como restaurante, hotel y otros. Realizar reportes mensuales, semanales y proyectados de ventas continuas, mantener y mejorar el correcto orden y servicio con los clientes internos y externos. Manejar el flujo de caja y capacitar mensualmente al personal en atención al cliente u otros servicios; Es una institución privada que tiene alrededor de 250 colaboradores a nivel nacional tienes 12 sedes en la capital LIMA y 1 en MIAMI (EE. UU).
  
- Fechas (de – a) Desde 2 de Octubre del 2017 – 30 de Diciembre del 2018
- Nombre de la Empresa FINANDEX
- Sector de la Empresa Banca y Finanzas
- Puesto o cargo ocupado Asesor Financiero
- Principales actividades y responsabilidades Realizaba soluciones financieras personalizadas y ejecutaba órdenes en el mercado de valores y de productos financieros, analizaba las acciones, fondos mutuos, rentas vitalicias, entre otros. De igual modo administraba actividades financieras en representación de los clientes y en ocasiones brindaba servicios de asesoría y consultoría, también participaba como intermediario entre un comprador y vendedor. Efectuaba seguimientos de las deudas, controlaba, armaba y hacia seguimiento de los expedientes, apoyaba en las visitas y diligencias necesarias a fin que los obligados cumplan pagar con sus deudas. Apoyaba en la atención del trámite, solicitudes y administrados para ejecución de cobranzas coactivas. Es una institución privada que tiene alrededor de 20 trabajadores aproximadamente.

- Fechas (de – a) Desde 15 de Enero del 2011 – 01 de Diciembre de 2015
- Nombre de la Empresa NEGOCIACIONES KIO SAC
- Sector de la Empresa Estación de servicio/ Hidrocarburos.
- Puesto o cargo ocupados Administrativo – Jefe de Logística
  
- Principales actividades y responsabilidades Planificar, Organizar, Dirigir y controlar preventas de acuerdo a las temporadas y fechas festivas; reclutar y seleccionar personal para diversas áreas, Coordinar, controlar y ejecutar la adquisición de materias primas para diversas estaciones y autoservicios, realizar contratos con empresas privadas para futuras ventas y servicios. Recepcionar y enviar correos previas coordinaciones, reuniones constantes con gerencia, gestionaba las compras, el control de inventario y supervisaba los almacenes y todo el transporte encargado del mismo, verificaba las cotizaciones, ordenes de compras, el registro del mismo a los sistemas y otros. Es una institución privada que tiene alrededor de 80 colaboradores a nivel nacional tiene 7 sedes en la capital LIMA.
  
- Fechas (de – a) Desde 2 de Enero del 2006 – 30 de Mayo de 2008
- Nombre de la Empresa EMPRESA DE TRANSPORTES SOYUZ – PERU BUS
- Sector de la Empresa Transporte.
- Puesto o cargo ocupados Administrador
  
- Principales actividades y responsabilidades Planificar ventas y preventas de acuerdo a las temporadas, controlar el flujo de ingresos y egresos, buscar el cumplimiento de objetivos de la empresa, direccionar los proyectos establecidos y ser la primera empresa de transporte líder en el mercado y exclusivos en la capital, Innovar y desarrollar nuevos servicios, hacer contratos con empresas públicas y privadas para servicios de transporte Es una Empresa grande de 2000 colaboradores con 15 sedes a nivel sur chico del país( LIMA - PERU).

## Educación y formación

- Titulación **Máster - Alta Dirección**
- Nombre del Centro Universitario Universidad Rey Juan Carlos – Madrid (España)
- Fecha Desde Setiembre 2016 hasta Julio 2017 (Proceso de TITULACIÓN)
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Dirección de la organización, Dirección Financiera, Dirección Estratégica, Análisis Integral de la Empresa, Dirección de Operaciones, Tecnología y Negocios de Gobierno
  
- Titulación **MASTER EN: MBA – Dirección de Empresa**
- Nombre del Centro Universitario EUDE Business School – Madrid (España)
- Fecha Desde Marzo 2016 a Marzo 2017
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Dirección y estructura de la organización, cultura y Clima Organizacional, Análisis Estratégicos de la empresa, Procesos y Desarrollo de las estrategias.
  
- Titulación **Diplomado en Gestión Pública – Lima (Perú)**
- Nombre del Centro Universitario Escuela Global de Educación Continua

- Fecha 07 de Julio del 2020 – A la Fecha.
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Planificación y Presupuesto Público, Teoría Política y Gobernabilidad, Normas del Sistema Nacional de Control, Ética en la Gestión Pública.
- Titulación **Diplomado en Contrataciones con el Estado – Lima (Perú)**
- Nombre del Centro Universitario Escuela Global de Educación Continua
- Fecha 07 de Julio del 2020 – A la Fecha.
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Aspectos Generales, Actos Preparatorios, Procesos de Selección, Ejecución Contractual y Solución de Controversias.
- Titulación **Diplomado en Recursos Humanos – Lima (Perú)**
- Nombre del Centro Universitario IPAE Escuela de Empresarios
- Fecha 23 de Mayo del 2013 – 22 de Octubre del 2013
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Fundamentos del Talento Humano, Legislación Laboral, Estrategias de Motivación, trabajo en equipo y Liderazgo, Diseño de Puestos de Trabajo, Reclutamiento, Selección y Contratación, evaluación de Desempeño, Compensación y Prestación.
- Titulación **Licenciado en Administración en Hotelería y Turismo**
- Nombre del Centro Universitario Universidad Privada Inca Garcilaso de la Vega - Lima (Perú)  
**TITULACIÓN:** 21 de Enero 2015  
**BACHILLER:** 26 de Setiembre 2011
- Fecha Desde el Julio 2006 hasta Diciembre de 2011
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Fundamentos de la administración, Legislación Laboral, Estrategias, marketing, trabajo en equipo y Liderazgo, y cursos basado en la administración desarrollando la teoría y la práctica.

### Capacidades y aptitudes personales

**Lengua materna** Español

**otros idiomas** Inglés – francés

- Lectura Nivel Intermedio
- Escritura Nivel Intermedio
- Expresión oral Nivel Intermedio

### Capacidades y aptitudes sociales

La experiencia **ADMINISTRATIVA** tanto teórica como práctica a nivel nacional e internacional me ha enseñado a trabajar con grupos pequeños y grandes con o sin bajo presión, desarrollando y alcanzando objetivos y muchas veces superados a lo establecido y siempre haciéndoles sentir parte del equipo y de la empresa dándoles motivaciones e indagándoles cuáles son sus aptitudes y actitudes para cada puesto o área que los requería.

### Capacidades y aptitudes organizativas.

Me gusta liderar proyectos de negocio u otro, participe en un Proyecto Europeo en mi universidad sobre APROLAB fue un éxito me toco la parte organizativa y en la parte sur del nuestro país (Perú), y siempre estuve direccionando y controlando que todo esté en el cumplimiento de los objetivos. Tengo Cursos y Talleres de: Atención al cliente y Técnicas de Preventas, Proyecto de Ensueño, Gerencia para el éxito, Derecho Tributario y otros más que puedo aportar aún más en el objetivo de la organización como:

- 1.- **Asistente Administrativo – 150 Horas.**
- 2.- **Ley de Contrataciones del Estado – 150 Horas.**
- 3.- **Legislación Laboral – 150 Horas.**
- 4.- **Gestión de Tramite Documentario y Archivo – 120 horas**
- 5.- **Tesorería Gubernamental – 120 Horas**
- 6.- **Procedimiento Administrativo General – 120 horas.**
- 7.- **Seguridad y Salud en el Trabajo – 150 Horas.**
- 8.- **Cultura Organizacional – 150 Horas.**
- 9.- **Planeamiento Estratégico – 150 Horas.**
- 10.- **Gestión Municipal – 150 Horas.**
- 11.- **SIAF – 2020 – 150 Horas.**
- 12.- **Logística – 150 Horas.**
- 13.- **Marketing Digital – 250 Horas.**
- 14.- **Microsoft Office (Word – Excel – Power Point) Nivel Avanzado – 350 Horas.**

Capacidades y aptitudes técnicas

Tengo cursos básicos de electricidad y mantenimiento de equipos pequeños y medianos donde busco darle solución o aprovechar el máximo beneficio que se pueda obtener; Conozco y lleve cursos de edición en videos y fotografías (Corel Draw, Photoshop, Illustrator)

Capacidades y aptitudes artísticas

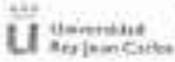
Me agrada escuchar música de todo tipo, también hago música con instrumento de viento y percusión, una de las cosas en mi tiempo de ocio es editar fotos y videos de paisajes o costumbres de cada región o país que conozca.

Otras capacidades y aptitudes

Bueno aparte de los momentos de ocio que tengo, también me agrada viajar conocer nuevas culturas y tomar experiencia de vida de cada región o país que pueda lograr conocer; me gusta tomar cursos y leer libros sobre autosugestión, conozco a oradores como Jurgen Klaric, Miguel Angel Comejo, David Fishman, Orlando Mendoza y otros.

Permiso(s) de conducción  
INFORMACIÓN ADICIONAL

Actualmente tengo la licencia para conducir vehículos menores (M1), categoría AI Particular y también tengo movilidad propia.



# UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

(Copia para el alumno)

Centro: Facultad de Ciencias  
 Plan: MÁSTER UNIVERSITARIO EN ALTA DIRECCIÓN ONLINE  
 Núm. exp: 431  
 Año acad: 2014-15  
 N.I.E.: 6472572

Alumno/a: JOHNNY EL CALLEPE HUAYNATE  
 GATELA Nº 7 P.2  
 2891 PARLA  
 MADRID

DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO			
CONCEPTOS			
Concepto	Cant.	Ep. unit.	Total
INSTRUCIÓN DE TITULACIÓN DE GRADO: MÁSTER	1,00	176,17	176,17
<b>Importe total</b>			<b>176,17</b>

PAGO						
Pago	Número de	Importe	Emisión	Vencimiento	Cobro	Control Cuenta Abierta
1	200002410000	176,17	08-03-15	23-01-15		

El importe de este recibo debe abitarse en cualquier sucursal de BANKIA o del Banco Santander. Los ingresos no pueden realizarse a través de transferencias bancarias. En caso de abitarlo en un extranjero que tenga que realizar un depósito bancario internacional, deberá ponerse en contacto con la Oficina de Pagos de esta universidad indicando esta forma en el anexo del recibo.

MÓSTIS, 8 de marzo de 2015

Firma del alumno



Este recibo es del plazo 1

Forma de pago: 0000001	Fecha de pago: 08/03/15	N.I.E.: 6472572572	Título: 431	Importe: 176,17
------------------------	-------------------------	--------------------	-------------	-----------------



La Universidad Rey Juan Carlos III, en su calidad de responsable de la información, garantiza la veracidad de los datos que aparecen en este recibo. Asimismo, garantiza la seguridad de los datos que aparecen en este recibo.

## PAGO DE TASAS PARA LA TITULACIÓN – UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS III



\*\*\*\*\*  
**BANKIA**  
\*\*\*\*\*

Fecha: 08/09  
17/09/2020 08:12H  
Cajero: Nro. Operación  
1310024 330/569

Pago de recibos (Iscr, agor,...)  
pago en efectivo  
justificación de operación

UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS  
Entidad: 02803011  
Sufijo: 261  
Referencia: 2018624116090  
Identificación: 280301  
Especie: 176,27 EUR  
Cantidad ingresada: 180,00 EUR  
Cambio devuelto: 3,72 EUR

PAGADO

\*\*\*\*\*  
\*\* Conserve este justificante \*\*  
\*\* junio 65 (vto) \*\*  
\*\*\*\*\*

Cajero integrado en la red SERVIDER  
Gracias por su visita.



Descarga la App Bankia

**PAGO DE TASAS PARA LA TITULACIÓN – UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS III**



DIPLOMA  
Otorgado a

**D. Johnny Elí Callupe Huaynate**

quien ha demostrado su capacidad y superado las pruebas finales con éxito en el:  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MBA)**

Centro Homologado por AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios)  
ANCED (Asociación Nacional de Centros de Estudio a Distancia)  
y con una duración de 1.600 horas (Marzo 2016 - Marzo 2017)  
Madrid, 21 de Abril de 2017

D. Álvaro Gutiérrez de Soto  
Director Académico

El Interesado

Código del Centro: 00357  
Registro Oficial de Títulos 2017 / 728300

A 22298

LEGITIMACIÓN: Yo, LUIS DE LA FUENTE O'CONNOR, Notario del Distrito Colegio de Madrid, DOY FE: Que condeño legítima, la firma y la rubrica que acompaña, de:

D. Álvaro M. Galvez de Gola Aulán DNI: 01105204-N

Por ser al parecer la copia al haberla otorgado, por esta firma manifiesto que se encuentra legitimada notarialmente. Hago constar que la inscripción de esta firma no implica el reconocimiento del cargo de los firmantes, ni el carácter oficial, propio o privado de su cargo. Inscribo reproducción a la sección 2ª, número 2781 de mi libro indicados Madrid 13 JUL. 2017

Programa académico y calificación del Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA)



1. Dirección y Organización de la Empresa  
Procesos de Dirección y Gestión de la Empresa
2. Dirección y Organización de la Empresa  
Estructura y Modelos Organizacionales en el Contexto Empresarial Actual
3. Dirección y Organización de la Empresa  
Organización Interna de la Empresa
4. Estrategia de la Empresa Estrategia: Objetivos, Proceso Estratégico y Formulación
5. Estrategia de la Empresa Análisis Estratégico, Implementación y Desarrollo del Plan Estratégico. El Cuadro de Mando Integral
6. Dirección de Recursos Humanos Escenario y Organización de los Recursos Humanos de la Empresa
7. Dirección de Recursos Humanos Gestión Estratégica de los Recursos Humanos
8. Dirección de Marketing y Gestión Comercial  
Dirección de Marketing
9. Dirección de Marketing y Gestión Comercial  
Gestión Comercial. El Plan de Marketing
10. Dirección Financiera Gestión Contable de la Empresa
11. Dirección Financiera. Finanzas Operativas
12. Dirección Financiera. Análisis de Información Financiera

13. Dirección Financiera. Evaluación y Selección de Inversiones
14. Dirección Financiera Fundamentos de Valoración y DCF
15. Comercio Exterior. Entorno y Negocios Internacionales
16. Comercio Exterior. Gestión Internacional del Negocio. Contratación Internacional
17. Dirección de Operaciones, Logística y Calidad Logística y Supply Chain Management
18. Dirección de Operaciones, Logística y Calidad Sistemas Productivos y Gestión de Calidad
19. Dirección de Operaciones, Logística y Calidad Distribución y Marketing
20. Gestión de la Innovación y Tecnología en las Organizaciones Innovación Tecnológica y Tecnología en las Organizaciones
21. Gestión de la Innovación y Tecnología en las Organizaciones Proyectos y Metodología en la Innovación
22. Eficiencia Directiva Dirección y Comunicación Empresarial
23. Eficiencia Directiva Técnicas para la Toma de Decisiones, Negociación y Liderazgo
24. Aspectos Legales Aspectos Legales: Laboral, Mercantil y Sociedades

NOTA FINAL: 7,02 (B+)

NOTABLE



Madrid, a 21 de Abril de 2017

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



DL4884937

1/2017

ESTE FOLIO HA QUEDADO UNIDO CON EL SELLO DE ESTE COLEGIO NOTARIAL AL TESTIMONIO EXPEDIDO POR

D. Luis de la Fuente O'Connor, Notario de Madrid

El día 13/07/2017.

**APOSTILLE**

( Convention de La Haye du 5 octobre 1961 )

**1. País: España**  
Country/Pays

**El presente documento público**  
This public document / Le présent acte public

**2. ha sido firmado por D. Luis de la Fuente O'Connor**  
has been signed by  
a été signé par

**3. quien actúa en calidad de NOTARIO**  
acting in the capacity of  
agissant en qualité de

**4. y está revestido del sello/timbre de su Notaría**  
bears the seal / stamp of  
est revêtu du sceau / timbre de

**CERTIFICADO**  
Certified / Attesté

**5. en Madrid 6. el día 14 de Julio de 2017**  
at / à the / le

**7. por el Decano del Colegio Notarial de Madrid**  
by / par

**8. bajo el número 048024**  
Nº / sous nº

**9. Sello/timbre:**  
Seal / stamp:  
Sceau / timbre:

**10. Firma:**  
Signature: Signature:

**Don Tomás Pérez Ramos**  
Firma delegada del Decano



Handwritten initials in blue ink.

REPUBLICA  DEL PERU



**A NOMBRE DE LA NACION**

*El Rector de la Universidad Inca Garcilaso De La Vega*

*Por Cuanto:*

*El Decano de la Facultad de* ..... **CIENCIAS DE LA COMUNICACION, TURISMO Y HOTELERIA** .....

*Con fecha* ..... **03** ..... *de* ..... **NOVIEMBRE** ..... *del* ..... **2014** ..... *aprobó el Título Profesional de*  
**LICENCIADO EN TURISMO Y HOTELERIA** .....

*A Don (ña)* ..... **JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE** .....

*Por Tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Título Profesional y expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.*

*Dado y firmado en Lima a los* ..... **21** ..... *días del mes de* ..... **ENERO** ..... *del* ..... **2015** .....



*[Signature]*  
**MG. ILIAN CARLOS SIFUENTES MARTINEZ**  
SECRETARIO GENERAL



*[Signature]*  
**DR. LUIS CERVANTES LIÑAN**  
RECTOR



*[Signature]*  
**DR. RAMIRO GOMEZ SALAS**  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION,  
TURISMO Y HOTELERIA

HA

CONFERIDO POR RESOLUCIÓN  
C. U. N° 0043-2015-CU-UIGV  
DE ENERO 21, 2015  
REGISTRADO EN EL LIBRO : 122  
FOLIO : 013c

DIPLOMA N° 77350



UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA  
EL SECRETARIO GENERAL QUE SUSCRIBE CERTIFICA  
Que el diploma es autentico y corresponde a:  
JOHNNY ELI  
CALLUPE HUAYNATE



*M. Vilches Mejía Vilchez*  
MIG. VILCHES MEJÍA VILCHEZ  
OFICINA CENTRAL DE GRADOS Y TITULOS  
UIGV

*HA*  
INTERESADO  
DNI: 42100389



*Juan C. Sifuentes Martínez*  
Mg. JUAN C. SIFUENTES MARTINEZ  
SECRETARIO GENERAL



Handwritten mark



REPÚBLICA DEL PERÚ

Universidad Privada Norbert Wiener  
A Nombre de la Nación

El Rector de la Universidad Privada Norbert Wiener confiere el

*Grado Académico de Bachiller en Turismo y Hotelería*

A Don (ña) *Johnny Eli Callupe Huaynate*

Quien habiendo cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes optó dicho *Grado*  
el día *26* de *setiembre* de *2011*

POR TANTO: Se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal

Dado y firmado en Lima el día *13* de *octubre* de *2011*

*Jaime R. Castro S.*  
Decano

*J. Callupe*  
Rector

*[Signature]*  
Secretario General



Handwritten signature or initials in blue ink.



REGISTRO CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS  
REGISTRO DE GRADO DE BACHILLER

Inscrito en el Asiento N° 0028  
De fojas 0028 del Tomo XV  
Lima, 14 de OCTUBRE de 2011

UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER

Obregado por Resolución Rectoral N° 624-2011-R-UPNW

de fecha 13 de OCTUBRE de 2011

*[Signature]*  
DORIS RIVERA GALLEGOS  
Secretaría General

Registro de Diplomas de Grados y Títulos

Diploma Registrado bajo el N° 5815



A01197354



IPAE Escuela de Empresarios otorga el siguiente

# DIPLOMA

A

**JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE**

como testimonio de haber aprobado satisfactoriamente el :

**DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS**

realizado en Lima, del 23 de Mayo del 2013 al 22 de Octubre del 2013

Surco, 12 de noviembre de 2013

**Donald Rosel Sarmiento**  
Jefe Académico  
Sede Surco y Lima Sur



**Rosmery Vishal Ahumada**  
Jefe Secretaría Académica  
Sede Surco y Lima Sur

No: Programa 00.01.2013-05 / [SU.0009.00.2013-05]

Horas 129

SU-2013-0710



"Año de la universalización de la salud"

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Escuela Global de Educación Continua Perú - EGED PERÚ deja constancia que:

**JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE**

Se encuentra actualmente cursando el Diplomado en Gestión Pública en nuestra institución, el cual consta de 240 horas académicas.

Extendemos la presente a solicitud de la persona interesada para los fines pertinentes.

Lima, 04 de agosto de 2020



  
Zoila Socorro Jamanca Amez  
Directora Académica  
EGED PERÚ



"Año de la universalización de la salud"

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Escuela Global de Educación Continua Perú - EGED PERÚ deja constancia que:

**JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE**

Se encuentra actualmente cursando el Diplomado en Contrataciones del Estado en nuestra institución, el cual consta de 240 horas académicas.

Extendemos la presente a solicitud de la persona interesada para los fines pertinentes.

Lima, 04 de agosto de 2020



  
Zoila Socorro Jamanca Amez  
Directora Académica  
EGEC PERÚ



**CURSO**  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado "ASISTENTE ADMINISTRATIVO", llevado a cabo del 21 de julio al 20 de agosto del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Online los días 21 y 22 de agosto realizado en el Auditorio de nuestra Institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú –ICATEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC,

(Valor Académico 150 horas – 04 créditos)

EXP: Mg. LUIS FELIPE DE LOS RIOS ESPINOZA

Modalidad a distancia – días 21 de julio al 20 de agosto

Conferencia Online – días 21 y 22 de agosto

Lima, agosto del 2020



**A&R Consulting**  
Capacitación para Servicios Públicos  
*[Signature]*  
Karen Blázquez Arco Estrada  
Gerente de Estudios



**A&R Consulting**  
Capacitación para Servicios Públicos  
*[Signature]*  
Max Wilfredo Atala Parra  
Gerente General



**CURSO**  
**CULTURA ORGANIZACIONAL**

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado “CULTURA ORGANIZACIONAL”, llevado a cabo del 01 al 24 de Abril del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Online los días 25 y 26 de Abril, realizado en el Auditorio de nuestra Institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú –ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC.

(Valor Académico 150 horas – 04 créditos)

Modalidad a distancia – días 01 al 24 de Abril

Conferencia Online – días 25 y 26 de Abril

Lima, Abril del 2020



**A&R Consulting**  
Capacitación para Servicios Públicos  
  
Karen Villegas Azua Estrada  
Gerente de Estudios



**A&R Consulting**  
Capacitación para Servicios Públicos  
  
Max Wilfredo Atala Perea  
Gerente General



**CURSO**  
**PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado "PLANEAMIENTO ESTRATEGICO" llevado a cabo del 04 al 28 de mayo del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Virtual los días 29 y 30 de mayo realizado en el Auditorio de nuestra institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú –ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC.

(Valor Académico 150 horas – 04 créditos)

Modalidad a distancia – días 04 al 28 de mayo

Conferencia virtual – días 29 y 30 de mayo

Lima, mayo del 2020



**AR Consulting**  
Capacitación para Servidores Públicos  
*[Handwritten Signature]*  
Karen Milagros Armas Estrella  
Gerente de Estudios



**AR Consulting**  
Capacitación para Servidores Públicos  
*[Handwritten Signature]*  
Max Wilfredo Atada Parra  
Gerente General



CURSO TALLER

# PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL

Concedido a:

## JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Por haber participado en el Curso Taller "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL", realizado del 03 al 28 de marzo del año en curso, en la modalidad a Distancia en Plataforma Moodle en nuestra institución, organizado por el Instituto de Administración y Gerencia Pública.

(Valor Académico 120 horas lectivas - 04 créditos)

Lima, 28 de Marzo del 2020



**Eyler Chávez Benel**  
Coordinador Académico



**Rafael Reinoso Montroy**  
Director General



CURSO TALLER

# GESTION DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Concedido a:

## JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Por haber participado en el Curso Taller "GESTION DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO", realizado del 02 al 30 de mayo del año en curso, en la modalidad a Distancia en Plataforma Moodle en nuestra institución, organizado por el Instituto de Administración y Gerencia Pública.

(Valor Académico 120 horas lectivas - 04 créditos)

Lima, 30 de Mayo del 2020



**Eyer Chávez Benel**  
Coordinador Académico



**Rafael Reinoso Monroy**  
Director General



**CURSO**  
**LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO**

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado "LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO", llevado a cabo del 01 al 26 de junio del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Presencial los días 27 y 28 de junio, en el Auditorio de nuestra institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú -ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC.

(Valor Académico: 150 horas - 04 créditos)

Modalidad a distancia - días 01 al 26 de junio

Conferencia presencial - días 27 y 28 de junio

Lima, junio del 2020



**A&R Consulting**  
Capacitación para los líderes del futuro

Karina Villegas Acosta Estrada  
Directora de Operaciones



**A&R Consulting**  
Capacitación para los líderes del futuro

Juan R. Berde Acosta Parra  
Vicepresidente



# CERTIFICADO

Otorgado a:

**JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE**

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

## MARKETING DIGITAL

### CONTENIDO DEL CURSO

<i>CURSO:</i>	<i>HORAS LECTIVAS:</i>
MARKETING DIGITAL	250

CON UN TOTAL DE: 250 HORAS

CÓDIGO CERTIFICADO: 11523-159-945-3877  
FECHA DE INICIO: 2020-08-11 14:08:56  
FECHA QUE FINALIZO: 2020-09-06 23:44:15

Verificar código de certificado:  
[www.vanzys.com/certificados](http://www.vanzys.com/certificados)

ING. DAVIS MUÑOZ CELIS



Vanzys Education INC  
Fundada en San Francisco,  
Estados Unidos.



# CERTIFICADO

Otorgado a:

**JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE**

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

## WORD | BÁSICO - AVANZADO

### CONTENIDO DEL CURSO

CURSO:	HORAS LECTIVAS:
WORD BÁSICO	30
WORD INTERMEDIO	30
WORD AVANZADO	40

CON UN TOTAL DE: 100 HORAS

CÓDIGO CERTIFICADO: 11523-159-897-6184  
FECHA DE INICIO: 2020-08-11 14:08:56  
FECHA QUE FINALIZO: 2020-09-01 11:02:50

Verificar código de certificado:  
[www.vanzys.com/certificados](http://www.vanzys.com/certificados)

ING. DAVIS MUÑOZ-CELIS

**VANZYS** | Vanzys Education INC  
Fundada en San Francisco,  
Estados Unidos.



# CERTIFICADO

Otorgado a:

**JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE**

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

**POWER POINT | BÁSICO - AVANZADO**

**CONTENIDO DEL CURSO**

<b>CURSO:</b>	<b>HORAS LECTIVAS:</b>
POWER POINT BÁSICO	30
POWER POINT INTERMEDIO	30
POWER POINT AVANZADO	40

**CON UN TOTAL DE 100 HORAS**

**CÓDIGO CERTIFICADO:** 11523-159-882-3389

**FECHA DE INICIO:** 2020-08-11 14:08:56

**FECHA QUE FINALIZO:** 2020-08-30 16:36:19

Verificar código de certificado:  
[www.vanzys.com/certificados](http://www.vanzys.com/certificados)

ING. DAVIS MUÑOZ CELIS

**VANZYS** Vanzys Education INC  
Fundada en San Francisco,  
Estados Unidos.



# CERTIFICADO

Otorgado a:

**JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE**

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

## EXCEL | BÁSICO - AVANZADO

### CONTENIDO DEL CURSO

<i>CURSO:</i>	<i>HORAS LECTIVAS:</i>
EXCEL BÁSICO	50
EXCEL INTERMEDIO	50
EXCEL AVANZADO	50

CON UN TOTAL DE: **150 HORAS**

CÓDIGO CERTIFICADO: 11523-159-959-4139

FECHA DE INICIO: 2020-08-11 14:08:56

FECHA QUE FINALIZO: 2020-09-08 14:42:09

Verificar código de certificado:  
[www.vanzys.com/certificados](http://www.vanzys.com/certificados)



ING. DAVIS MURGUZ-CELIS

 Vanzys Education INC  
Fundada en San Francisco,  
Estados Unidos.



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, RECURSOS HUMANOS en representación de **NEGOCIACION KIO SAC.** con **RUC N° 20512081372**, Certifica que, el Sr. **JHONNY ELI CALLUPE HUAYNATE**, identificado con **DNI N° 42100389**, laboró en la empresa desde 05 de febrero del 2019 hasta el 31 de mayo del 2020, ocupando el cargo de **ADMINISTRADOR**.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 01 de junio del 2020.

Cordialmente,



**NEGOCIACIÓN KIO S.A.C.**  
Panamericana Sur Km. 25.62 - Lunn

COOPERATIVA DE  
AHORRO Y CRÉDITO

**Finandex**  
TU SOCIO FINANCIERO

Sede Huancayo

Paseo La Breña N° 125

Edificio Breña

Cercado de Huancayo

finandexsolucionesltda@gmail.com

Tel.: (064) 58 4343

El que suscribe **MODESTO, TROCONES PORTILLO**, Gerente General de la **COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO FINANZAS SOLIDARIAS PARA LA EXPORTACIÓN SANTA ASUNCIÓN LTDA. "FINANDEX SOLUCIONES"** con RUC N° 20486662647 con domicilio legal en Paseo la Breña N° 125 Ofic. 306, Cercado de Huancayo, Provincia Huancayo y Departamento de Junín.

Se expide la presente:

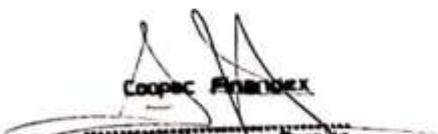
## CONSTANCIA DE TRABAJO

Que el Sr. **JOHNNY ELI, HUAYNATE CALLUPE**, con DNI N° 42100389, ha prestando su servicio en nuestra representada, donde empezó a laborar desde la fecha 02 de Octubre del 2017 hasta 30 de Diciembre del 2018; desempeñando en el cargo de **ASESOR FINANCIERO**, demostrando responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores encomendadas.

Se expide la presente Constancia del interesado para los fines que crea conveniente

Huancayo, 03 de Enero del 2019

Atentamente.

  
Coopac Finandex  
Modesto Trocones Portillo  
GERENTE GENERAL

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento, damos constancia que el señor:

**JOHNNY ELÍ CALLUPE HUAYNATE**

Laboró en nuestra empresa "ESCUELA DE CONDUCTORES BREVETE SEGURO SAC" con RUC N° 20551085954 con aprobación del MINISTERIO DE TRANSPORTE con R.M2508-2013-MTC/15 quien se desempeñó como **ADMINISTRADOR** en nuestra institución, desde el 26 de Julio 2013 hasta el 30 de Setiembre del 2017 cumpliendo su labor con Responsabilidad, Honestidad, Eficiencia y Puntualidad en las funciones asignadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que considere convenientes.

Cordialmente,



Victor Samuel Balboa Chagua  
GERENTE GENERAL  
ESCUELA DE CONDUCTORES  
BREVETE SEGURO S.A.S.



Lima, 30 de Setiembre del 2017

**ESTACION KIO***Negociación KIO S.A.C.***CONSTANCIA DE TRABAJO**

Conste por el presente documento, damos constancia que el trabajador Sr:

**JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE**

Laboro en nuestra empresa **NEGOCIACION KIO S.A.C.** con **RUC N° 20512081372**, desde el 15 de Enero 2011 hasta el 01 de Diciembre del 2015 cumpliendo con su labor como **Administrador con Responsabilidad, Honestidad y Puntualidad.**

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que considere convenientes.

Atentamente,

Lurin, 04 de Diciembre del 2015

  
NEGOCIACION KIO S.A.C.  
RUC N° 20512081372  
Lurin - Arequipa  
Sanchez Alva

Panamericana Sur Km. 25.62  
Lurin - Lima  
Telefax: 295-7342  
RPM: # 925443  
Noxtel: 817\*6521  
E-mail: petroperukio@gmail.com.pe

  
**SOYUZ S.A.**

El que suscribe, el Jefe de Recursos Humanos de la EMPRESA SOYUZ S.A.

**CERTIFICA:**

Que el Sr. **JHONNY ELI CALLUPE HUAYNATE**, ha laborado en nuestra empresa desde el 02 de enero del 2006, hasta el 30 de mayo de 2008, desempeñándose como **SUB - ADMINISTRADOR** y **COUNTER LIDER** debido al desempeño logrado durante la permanencia de vuestra empresa. Motivo por el cual se le agradece a su persona por haber superado las expectativas como tal.

Se expide el presente certificado para los fines que se estime conveniente.

Lima, 30 de mayo del 2008



EMP. TR. ...  
RECIBO ...

LA VICTORIA: Av Mexico 333 Central: 266-1515 Fax: 265-0501

LIMA: Av. Carlos Zavala y Loayza 221 Telf.: 266-1515 SAN LUIS: Av. Circunvalación 2534 Urb. Caluache

CAÑETE: Jr. Unanue 209 - San Vicente de Cañete Telf.: 581-1391 CHINCHA: Av. Mariscal Benavides 704 Telf.: (056) 269239

PISCO: Av. Ernesto R. Díez Conseco 4 1 Telf.: (056) 531014 ICA: Av. Matías Manzanilla 130 Telf.: (056) 224138



**FICHA RUC : 10421003896**  
**CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**  
**Número de Transacción : 420632289**  
**CIR - Constancia de Información Registrada**

**Información General del Contribuyente**

Apellidos y Nombres ó Razón Social : CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI  
Tipo de Contribuyente : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
Fecha de Inscripción : 15/07/2010  
Fecha de Inicio de Actividades : 15/07/2010  
Estado del Contribuyente : ACTIVO  
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO  
Emisor electrónico desde : -  
Comprobantes electrónicos : -

**Datos del Contribuyente**

Nombre Comercial : -  
Tipo de Representación : -  
Actividad Económica Principal : 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP  
Actividad Económica Secundaria 1 : -  
Actividad Económica Secundaria 2 : -  
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL  
Sistema de Contabilidad : MANUAL  
Código de Profesión / Oficio : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
Actividad de Comercio Exterior : **SIN ACTIVIDAD**  
Número Fax : -  
Teléfono Fijo 1 : 1 - 6990918  
Teléfono Fijo 2 : -  
Teléfono Móvil 1 : 1 - 964004020  
Teléfono Móvil 2 : -  
Correo Electrónico 1 : piero550@hotmail.com  
Correo Electrónico 2 : piero550550@gmail.com

**Domicilio Fiscal**

Actividad Economica : 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP  
Departamento : LIMA  
Provincia : LIMA  
Distrito : SAN JUAN DE LURIGANCHO  
Tipo y Nombre Zona : URB. MARISCAL CACERES  
Tipo y Nombre Vía : AV. PROCERES DE LA INDEPENDEN  
Nro : -  
Km : -  
Mz : J1  
Lote : 01  
Dpto : -  
Interior : -  
Otras Referencias : AV. EL MURO - TODO WIESSE  
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : ALQUILADO

**Datos de la Persona Natural**

Documento de Identidad : DNI 42100389  
Cond. Domiciliado : DOMICILIADO  
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 08/10/1983  
Sexo : Masculino  
Nacionalidad : PERUANA  
País de procedencia : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Desde	Exoneración	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	15/07/2010	-	-		-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:03/11/2020

Hora:13:05