

INFORMACION PERSONAL

Nombre **JOHNNY ELÍ CALLUPE HUAYNATE**

Dirección **Los Almendros 395 Interior 201 – Urb. Monterrico - La Molina**

Teléfono **01 6990918 - 964004020**

Correo electrónico **Piero550@hotmail.com**

Nacionalidad **Peruano**

Fecha de nacimiento **08 de Octubre de 1983**

experiencia laboral

- Fechas (de – a) Desde 5 de Febrero del 2019 – 31 de Mayo del 2020
- Nombre de la Empresa NEGOCIACIÓN KIO
- Sector de la Empresa Energía - Hidrocarburos
- Puesto o cargo ocupados Administrador

- Principales actividades y responsabilidades Planificar alianzas estratégicas con empresas estatales y privadas como: Petro Perú, Transaltisa, Aptim, TYD. Organizar, dirigir y controlar la recepción, clasificación, almacenamiento y distribución conjuntamente con el encargado del área. Verificar, supervisar los inventarios periódicamente de acuerdo al control de activos fijos. Formular la solicitud de cotizaciones, Órdenes de compra. Determinar las necesidades mínimas de stock y asegurar el stock mínimo, Realizar y generar Promociones junto con el Área de Marketing de acuerdo a las temporadas y fechas festivas, coordinar la logística para diversas sedes y autoservicios como restaurante, hotel y otros. Realizar reportes mensuales, semanales y proyectados de ventas continuas, mantener y mejorar el correcto orden y servicio con los clientes internos y externos. Manejar el flujo de caja y capacitar mensualmente al personal en atención al cliente u otros servicios; Es una institución privada que tiene alrededor de 250 colaboradores a nivel nacional tienes 12 sedes en la capital LIMA y 1 en MIAMI (EE. UU).

- Fechas (de – a) Desde 2 de Octubre del 2017 – 30 de Diciembre del 2018
- Nombre de la Empresa FINANDEX
- Sector de la Empresa Banca y Finanzas
- Puesto o cargo ocupado Asesor Financiero

- Principales actividades y responsabilidades Realizaba soluciones financieras personalizadas y ejecutaba órdenes en el mercado de valores y de productos financieros, analizaba las acciones, fondos mutuos, rentas vitalicias, entre otros. De igual modo administraba actividades financieras en representación de los clientes y en ocasiones brindaba servicios de asesoría y consultoría, también participaba como intermediario entre un comprador y vendedor. Efectuaba seguimientos de las deudas, controlaba, armaba y hacia seguimiento de los expedientes, apoyaba en las visitas y diligencias necesarias a fin que los obligados cumplan pagar con sus deudas. Apoyaba en la atención del trámite, solicitudes y administrados para ejecución de cobranzas coactivas. Es una institución privada que tiene alrededor de 20 trabajadores aproximadamente.

• Fechas (de – a)	Desde 15 de Enero del 2011 – 01 de Diciembre de 2015
• Nombre de la Empresa	NEGOCIACIONES KIO SAC
• Sector de la Empresa	Estación de servicio/ Hidrocarburos.
• Puesto o cargo ocupados	Administrativo – Jefe de Logística
• Principales actividades y responsabilidades	Planificar, Organizar, Dirigir y controlar preventas de acuerdo a las temporadas y fechas festivas; reclutar y seleccionar personal para diversas áreas, Coordinar, controlar y ejecutar la adquisición de materias primas para diversas estaciones y autoservicios, realizar contratos con empresas privadas para futuras ventas y servicios. Recepcionar y enviar correos previas coordinaciones, reuniones constantes con gerencia, gestionaba las compras, el control de inventario y supervisaba los almacenes y todo el transporte encargado del mismo, verificaba las cotizaciones, ordenes de compras, el registro del mismo a los sistemas y otros. Es una institución privada que tiene alrededor de 80 colaboradores a nivel nacional tiene 7 sedes en la capital LIMA.

• Fechas (de – a)	Desde 2 de Enero del 2006 – 30 de Mayo de 2008
• Nombre de la Empresa	EMPRESA DE TRANSPORTES SOYUZ – PERU BUS
• Sector de la Empresa	Transporte.
• Puesto o cargo ocupados	Administrador
• Principales actividades y responsabilidades	Planificar ventas y preventas de acuerdo a las temporadas, controlar el flujo de ingresos y egresos, buscar el cumplimiento de objetivos de la empresa, direccionar los proyectos establecidos y ser la primera empresa de transporte líder en el mercado y exclusivos en la capital, Innovar y desarrollar nuevos servicios, hacer contratos con empresas públicas y privadas para servicios de transporte Es una Empresa grande de 2000 colaboradores con 15 sedes a nivel sur chico del país(LIMA - PERU).

Educación y formación

• Titulación	Máster - Alta Dirección
• Nombre del Centro Universitario	Universidad Rey Juan Carlos – Madrid (España)
• Fecha	Desde Setiembre 2016 hasta Julio 2017 (Proceso de TITULACIÓN)
• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas	Dirección de la organización, Dirección Financiera, Dirección Estratégica, Análisis Integral de la Empresa, Dirección de Operaciones, Tecnología y Negocios de Gobierno
• Titulación	MASTER EN: MBA – Dirección de Empresa
• Nombre del Centro Universitario	EUDE Business School – Madrid (España)
• Fecha	Desde Marzo 2016 a Marzo 2017
• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas	Dirección y estructura de la organización, cultura y Clima Organizacional, Análisis Estratégicos de la empresa, Procesos y Desarrollo de las estrategias.
• Titulación	Diplomado en Gestión Pública – Lima (Perú)
• Nombre del Centro Universitario	Escuela Global de Educación Continua

- Fecha 07 de Julio del 2020 – A la Fecha.
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Planificación y Presupuesto Público, Teoría Política y Gobernabilidad, Normas del Sistema Nacional de Control, Ética en la Gestión Pública.
- Titulación **Diplomado en Contrataciones con el Estado – Lima (Perú)**
- Nombre del Centro Universitario Escuela Global de Educación Continua
- Fecha 07 de Julio del 2020 – A la Fecha.
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Aspectos Generales, Actos Preparatorios, Procesos de Selección, Ejecución Contractual y Solución de Controversias.
- Titulación **Diplomado en Recursos Humanos – Lima (Perú)**
- Nombre del Centro Universitario IPAE Escuela de Empresarios
- Fecha 23 de Mayo del 2013 – 22 de Octubre del 2013
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Fundamentos del Talento Humano, Legislación Laboral, Estrategias de Motivación, trabajo en equipo y Liderazgo, Diseño de Puestos de Trabajo, Reclutamiento, Selección y Contratación, evaluación de Desempeño, Compensación y Prestación.
- Titulación **Licenciado en Administración en Hotelería y Turismo**
- Nombre del Centro Universitario Universidad Privada Inca Garcilaso de la Vega - Lima (Perú)
TITULACIÓN: 21 de Enero 2015
BACHILLER: 26 de Setiembre 2011
- Fecha Desde el Julio 2006 hasta Diciembre de 2011
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas Fundamentos de la administración, Legislación Laboral, Estrategias, marketing, trabajo en equipo y Liderazgo, y cursos basado en la administración desarrollando la teoría y la práctica.

Capacidades y aptitudes personales

Lengua materna

Español

otros idiomas

Inglés – francés

- Lectura Nivel Intermedio
- Escritura Nivel Intermedio
- Expresión oral Nivel Intermedio

Capacidades y aptitudes sociales

La experiencia **ADMINISTRATIVA** tanto teórica como práctica a nivel nacional e internacional me ha enseñado a trabajar con grupos pequeños y grandes con o sin bajo presión, desarrollando y alcanzando objetivos y muchas veces superados a lo establecido y siempre haciéndoles sentir parte del equipo y de la empresa dándoles motivaciones e indagándoles cuáles son sus aptitudes y actitudes para cada puesto o área que los requería.

Capacidades y aptitudes organizativas.

Me gusta liderar proyectos de negocio u otro, participe en un Proyecto Europeo en mi universidad sobre APROLAB fue un éxito me toco la parte organizativa y en la parte sur del nuestro país (Perú), y siempre estuve direccionando y controlando que todo esté en el cumplimiento de los objetivos.

Tengo Cursos y Talleres de: Atención al cliente y Técnicas de Preventas, Proyecto de Ensueño, Gerencia para el éxito, Derecho Tributario y otros más que puedo aportar aún más en el objetivo de la organización como:

- 1.- **Asistente Administrativo – 150 Horas.**
- 2.- **Ley de Contrataciones del Estado – 150 Horas.**
- 3.- **Legislación Laboral – 150 Horas.**
- 4.- **Gestión de Tramite Documentario y Archivo – 120 horas**
- 5.- **Tesorería Gubernamental – 120 Horas**
- 6.- **Procedimiento Administrativo General – 120 horas.**
- 7.- **Seguridad y Salud en el Trabajo – 150 Horas.**
- 8.- **Cultura Organizacional – 150 Horas.**
- 9.- **Planeamiento Estratégico – 150 Horas.**
- 10.- **Gestión Municipal – 150 Horas.**
- 11.- **SIAF – 2020 – 150 Horas.**
- 12.- **Logística – 150 Horas.**
- 13.- **Marketing Digital – 250 Horas.**
- 14.- **Microsoft Office (Word – Excel – Power Point) Nivel Avanzado – 350 Horas.**

Capacidades y aptitudes técnicas

Tengo cursos básicos de electricidad y mantenimiento de equipos pequeños y medianos donde busco darle solución o aprovechar el máximo beneficio que se pueda obtener; Conozco y lleve cursos de edición en videos y fotografías (Corel Draw, Photoshop, Illustrator)

Capacidades y aptitudes artísticas

Me agrada escuchar música de todo tipo, también hago música con instrumento de viento y percusión, una de las cosas en mi tiempo de ocio es editar fotos y videos de paisajes o costumbres de cada región o país que conozca.

Otras capacidades y aptitudes

Bueno aparte de los momentos de ocio que tengo, también me agrada viajar conocer nuevas culturas y tomar experiencia de vida de cada región o país que pueda lograr conocer; me gusta tomar cursos y leer libros sobre autosugestión, conozco a oradores como Jurgen Klaric, Miguel Angel Comejo, David Fishman, Orlando Mendoza y otros.

Permiso(s) de conducción
INFORMACIÓN ADICIONAL

Actualmente tengo la licencia para conducir vehículos menores (M1), categoría AI Particular y también tengo movilidad propia.



UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

(Copia para el alumno)

Centro: Facultad de Ciencias
 Plan: MÁSTER UNIVERSITARIO EN ALTA DIRECCIÓN ONLINE
 Núm. exp: 431
 Año acad: 2014-15
 N.I.E.: 6472572

Alumno/a: JHINNY EL CALLEPE HUAYNATE
 GATELA Nº 7 P.2
 2891 PARLA
 MADRID

DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO			
CONCEPTOS			
Concepto	Cant.	Ep. unit.	Total
INTRODUCCIÓN DE TITULACIÓN DE ESPECIALIDAD: MÁSTER	1,00	176,17	176,17
Importe total			176,17

PAGO						
Pago	Número de	Importe	Emisión	Vencimiento	Cobro	Control Cuenta Abierta
1	200002410000	176,17	06-03-15	23-01-15		

El importe de este recibo debe abitarse en cualquier sucursal de BANKIA o del Banco Santander. Los ingresos no pueden realizarse a través de transferencias bancarias. En caso de abitarlo en un extranjero que tenga que realizar un depósito bancario internacional, deberá ponerse en contacto con la Oficina de Pagos de esta universidad indicando esta forma en el asiento del curso.

MÓSTIS, 8 de marzo de 2015

Firma del alumno



Este recibo es del plazo 1

Forma de pago: 0000001	Fecha de pago: 06/03/15	N.I.E.: 6472572	Título: 20000241	Importe: 176,17
------------------------	-------------------------	-----------------	------------------	-----------------



La Universidad Rey Juan Carlos III, en su calidad de responsable de la información, garantiza la veracidad de los datos que aparecen en este recibo. Asimismo, garantiza la validez de los datos que aparecen en este recibo.

PAGO DE TASAS PARA LA TITULACIÓN – UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS III

BANKIA

Fecha: 08/09
17/09/2020 08:12H
Cajero: Nro. Operación
1310024 330/569

Pago de recibos (Iscr, agor,...)
pago en efectivo
justificación de operación

UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Entidad: 02803011
Sufijo: 261
Referencia: 2018624116090
Identificación: 280301
Especie: 176,27 EUR
Cantidad ingresada: 180,00 EUR
Cambio devuelto: 3,72 EUR

PAGAR

** Conserve este justificante **
** junio 65 (vto) **

Cajero integrado en la red SERVIDO
Gracias por su visita.



Descarga la App Bankia

PAGO DE TASAS PARA LA TITULACIÓN – UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS III



DIPLOMA
Otorgado a

D. Johnny Elí Callupe Huaynate

quien ha demostrado su capacidad y superado las pruebas finales con éxito en el:
MÁSTER EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MBA)

Centro Homologado por AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios)
ANCED (Asociación Nacional de Centros de Estudio a Distancia)
y con una duración de 1.600 horas (Marzo 2016 - Marzo 2017)
Madrid, 21 de Abril de 2017

D. Álvaro Gutiérrez de Soto
Director Académico

El Interesado

Código del Centro: 00357
Registro Oficial de Títulos 2017 / 728300

Handwritten signature

A 22298

LEGITIMACIÓN: Yo, LUIS DE LA FUENTE O'CONNOR, Notario del Distrito Colegio de Madrid, DOY FE Que condeño legítima, la firma y la rubrica que acompaña, de:
 D. Álvaro M. Galvez de Gola Aulán DNI: 01105204-N

Por ser al parecer la copia al haberla otorgado, por esta firma manifiesto que se encuentra legitimada notarialmente. Hago constar que la inscripción de esta firma no implica el reconocimiento del cargo de los firmantes, ni el carácter oficial, propio o privado de su cargo. Inscribo reproducción a la sección 2ª, número 2781 de mi libro indicados Madrid 13 JUL. 2017



Programa académico y calificación del Máster en Dirección y Administración de Empresas (MBA)

- | | |
|---|--|
| 1. Dirección y Organización de la Empresa
Procesos de Dirección y Gestión de la Empresa | 13 Dirección Financiera. Evaluación y Selección de Inversiones |
| 2. Dirección y Organización de la Empresa
Estructura y Modelos Organizacionales en el Contexto Empresarial Actual | 14 Dirección Financiera Fundamentos de Valoración y DCF |
| 3. Dirección y Organización de la Empresa
Organización Interna de la Empresa | 15 Comercio Exterior. Entorno y Negocios Internacionales |
| 4. Estrategia de la Empresa Estrategia: Objetivos, Proceso Estratégico y Formulación | 16 Comercio Exterior. Gestión Internacional del Negocio. Contratación Internacional |
| 5. Estrategia de la Empresa Análisis Estratégico, Implementación y Desarrollo del Plan Estratégico. El Cuadro de Mando Integral | 17 Dirección de Operaciones, Logística y Calidad Logística y Supply Chain Management |
| 6. Dirección de Recursos Humanos Escenario y Organización de los Recursos Humanos de la Empresa | 18 Dirección de Operaciones, Logística y Calidad Sistemas Productivos y Gestión de Calidad |
| 7. Dirección de Recursos Humanos Gestión Estratégica de los Recursos Humanos | 19 Dirección de Operaciones, Logística y Calidad Distribución y Marketing |
| 8. Dirección de Marketing y Gestión Comercial Dirección de Marketing | 20 Gestión de la Innovación y Tecnología en las Organizaciones Innovación Tecnológica y Tecnología en las Organizaciones |
| 9. Dirección de Marketing y Gestión Comercial Gestión Comercial. El Plan de Marketing | 21 Gestión de la Innovación y Tecnología en las Organizaciones Proyectos y Metodología en la Innovación |
| 10. Dirección Financiera Gestión Contable de la Empresa | 22 Eficiencia Directiva Dirección y Comunicación Empresarial |
| 11. Dirección Financiera. Finanzas Operativas | 23 Eficiencia Directiva Técnicas para la Toma de Decisiones, Negociación y Liderazgo |
| 12. Dirección Financiera. Análisis de Información Financiera | 24 Aspectos Legales Aspectos Legales: Laboral, Mercantil y Sociedades |

NOTA FINAL: 7,02 (B+)

NOTABLE



Madrid, a 21 de Abril de 2017

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



DL4884937

1/2017

ESTE FOLIO HA QUEDADO UNIDO CON EL SELLO DE ESTE COLEGIO NOTARIAL AL TESTIMONIO EXPEDIDO POR

D. Luis de la Fuente O'Connor, Notario de Madrid

El día 13/07/2017.

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. País: España
Country/Pays

El presente documento público
This public document / Le présent acte public

2. ha sido firmado por D. Luis de la Fuente O'Connor
has been signed by
a été signé par

3. quien actúa en calidad de NOTARIO
acting in the capacity of
agissant en qualité de

4. y está revestido del sello/timbre de su Notaría
bears the seal / stamp of
est revêtu du sceau / timbre de

CERTIFICADO
Certified / Attesté

5. en Madrid 6. el día 14 de Julio de 2017
at / à the / le

7. por el Decano del Colegio Notarial de Madrid
by / par

8. bajo el número 048024
Nº / sous n°

9. Sello/timbre:
Seal / stamp:
Sceau / timbre:

10. Firma:
Signature: Signature:

Don Tomás Pérez Ramos
Firma delegada del Decano



Handwritten initials in blue ink.

REPUBLICA  DEL PERU



A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso De La Vega

Por Cuanto:

El Decano de la Facultad de **CIENCIAS DE LA COMUNICACION, TURISMO Y HOTELERIA**

Con fecha **03** *de* **NOVIEMBRE** *del* **2014** *aprobó el Título Profesional de*
LICENCIADO EN TURISMO Y HOTELERIA

A Don (ña) **JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE**

Por Tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Título Profesional y expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima a los **21** *días del mes de* **ENERO** *del* **2015**



[Signature]
MG. ILIAN CARLOS SIFUENTES MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL



[Signature]
DR. LUIS CERVANTES LIÑAN
RECTOR



[Signature]
DR. RAMIRO GOMEZ SALAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION,
TURISMO Y HOTELERIA

Handwritten signature in blue ink.

CONFERIDO POR RESOLUCIÓN
C. U. N° 0043-2015-CU-UIGV
DE ENERO 21, 2015
REGISTRADO EN EL LIBRO : 122
FOLIO : 013c

DIPLOMA N° 77350



UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA
EL SECRETARIO GENERAL QUE SUSCRIBE CERTIFICA
Que el diploma es autentico y corresponde a:
JOHNNY ELI
CALLUPE HUAYNATE



M. Vilches Mejía Vilchez
MIG. VILCHES MEJÍA VILCHEZ
OFICINA CENTRAL DE GRADOS Y TITULOS
UIGV

Handwritten signature
INTERESADO
DNI: 42100389



Handwritten signature
Mg. JUAN C. SIFUENTES MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL



Handwritten initials



REPÚBLICA DEL PERÚ

Universidad Privada Norbert Wiener
A Nombre de la Nación

El Rector de la Universidad Privada Norbert Wiener confiere el

Grado Académico de Bachiller en Turismo y Hotelería

A Don (ña) *Johnny Eli Callupe Huaynate*

Quien habiendo cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes optó dicho *Grado*
el día *26* de *setiembre* de *2011*

POR TANTO: Se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal

Dado y firmado en Lima el día *13* de *octubre* de *2011*

Jaime R. Castro S.
Decano

J. Callupe
Rector

[Signature]
Secretario General



Handwritten signature or initials in blue ink.



REGISTRO CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS
REGISTRO DE GRADO DE BACHILLER

Inscrito en el Asiento N° 0028
De fojas 0028 del Tomo XV
Lima, 14 de OCTUBRE de 2011

UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER

Derogado por Resolución Rectoral N° 624-2011-R-UPNW

de fecha 13 de OCTUBRE de 2011

[Signature]
DORIS RIVERA GALLEGOS
Secretaría General

Registro de Diplomas de Grados y Títulos

Diploma Registrado bajo el N° 5815



A01197354



IPAE Escuela de Empresarios otorga el siguiente

DIPLOMA

A

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

como testimonio de haber aprobado satisfactoriamente el :

DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS

realizado en Lima, del 23 de Mayo del 2013 al 22 de Octubre del 2013

Surco, 12 de noviembre de 2013

Donald Rosel Sarmiento
Jefe Académico
Sede Surco y Lima Sur



Rosmery Vishal Ahumada
Jefe Secretaría Académica
Sede Surco y Lima Sur

No: Programa 00.01.2013-05 / [SU.0009.00.2013-05]

Horas 129

SU-2013-0710



"Año de la universalización de la salud"

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Escuela Global de Educación Continua Perú - EGED PERÚ deja constancia que:


JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se encuentra actualmente cursando el Diplomado en Gestión Pública en nuestra institución, el cual consta de 240 horas académicas.

Extendemos la presente a solicitud de la persona interesada para los fines pertinentes.

Lima, 04 de agosto de 2020




Zoila Socorro Jamanca Amez
Directora Académica
EGED PERÚ



"Año de la universalización de la salud"

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Escuela Global de Educación Continua Perú - EGED PERÚ deja constancia que:


JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se encuentra actualmente cursando el Diplomado en Contrataciones del Estado en nuestra institución, el cual consta de 240 horas académicas.

Extendemos la presente a solicitud de la persona interesada para los fines pertinentes.

Lima, 04 de agosto de 2020




Zoila Socorro Jamanca Amez
Directora Académica
EGEC PERÚ



CURSO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado "ASISTENTE ADMINISTRATIVO", llevado a cabo del 21 de julio al 20 de agosto del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Online los días 21 y 22 de agosto realizado en el Auditorio de nuestra Institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú –ICATEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC,

(Valor Académico 150 horas – 04 créditos)

EXP: Mg. LUIS FELIPE DE LOS RIOS ESPINOZA

Modalidad a distancia – días 21 de julio al 20 de agosto

Conferencia Online – días 21 y 22 de agosto

Lima, agosto del 2020



A&R Consulting
Capacitación para Servicios Públicos
[Signature]
Karen Blázquez Arco Estrada
Gerente de Estudios



A&R Consulting
Capacitación para Servicios Públicos
[Signature]
Max Wilfredo Atala Parra
Gerente General



CURSO
CULTURA ORGANIZACIONAL

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado “CULTURA ORGANIZACIONAL”, llevado a cabo del 01 al 24 de Abril del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Online los días 25 y 26 de Abril, realizado en el Auditorio de nuestra Institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú –ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC.

(Valor Académico 150 horas – 04 créditos)

Modalidad a distancia – días 01 al 24 de Abril

Conferencia Online – días 25 y 26 de Abril

Lima, Abril del 2020



A&R Consulting
Capacitación para Servicios Públicos

Karen Villegas Azua Estrada
Gerente de Estudios



A&R Consulting
Capacitación para Servicios Públicos

Max Wilfredo Atala Perea
Gerente General



CURSO
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado "PLANEAMIENTO ESTRATEGICO" llevado a cabo del 04 al 28 de mayo del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Virtual los días 29 y 30 de mayo realizado en el Auditorio de nuestra institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú –ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC.

(Valor Académico 150 horas – 04 créditos)

Modalidad a distancia – días 04 al 28 de mayo
Conferencia virtual – días 29 y 30 de mayo
Lima, mayo del 2020



AR Consulting
Capacitación para Servidores Públicos
[Signature]
Karen Milagros Armas Estrella
Gerente de Estudios



AR Consulting
Capacitación para Servidores Públicos
[Signature]
Max Wilfredo Atada Parra
Gerente General



CURSO TALLER

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL

Concedido a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Por haber participado en el Curso Taller "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL", realizado del 03 al 28 de marzo del año en curso, en la modalidad a Distancia en Plataforma Moodle en nuestra institución, organizado por el Instituto de Administración y Gerencia Pública.

(Valor Académico 120 horas lectivas - 04 créditos)

Lima, 28 de Marzo del 2020



Eyler Chávez Benel
Coordinador Académico



Rafael Reinoso Montroy
Director General



CURSO TALLER

GESTION DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Concedido a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Por haber participado en el Curso Taller "GESTION DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO", realizado del 02 al 30 de mayo del año en curso, en la modalidad a Distancia en Plataforma Moodle en nuestra institución, organizado por el Instituto de Administración y Gerencia Pública.

(Valor Académico 120 horas lectivas - 04 créditos)

Lima, 30 de Mayo del 2020



Eyler Chávez Benel
Coordinador Académico



Rafael Reinoso Monroy
Director General



CURSO
LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO

Concedido a: **CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI**

Por haber participado en el Curso de Actualización profesional denominado "LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO", llevado a cabo del 01 al 26 de junio del año en curso, en el Auditorio Institucional en la Modalidad a Distancia y Conferencia Presencial los días 27 y 28 de junio, en el Auditorio de nuestra institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú -ICTEP y promovido por el Instituto de Capacitación A&R Consulting SAC.

(Valor Académico: 150 horas - 04 créditos)

Modalidad a distancia - días 01 al 26 de junio

Conferencia presencial - días 27 y 28 de junio

Lima, junio del 2020



A&R Consulting
Capacitación para los líderes del futuro

Karina Vilagran Azua Estrada
Directora de Operaciones



A&R Consulting
Capacitación para los líderes del futuro

Juan Roberto Azua Pareja
Vicepresidente



CERTIFICADO

Otorgado a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

MARKETING DIGITAL

CONTENIDO DEL CURSO

CURSO:	HORAS LECTIVAS:
MARKETING DIGITAL	250

CON UN TOTAL DE: 250 HORAS

CÓDIGO CERTIFICADO: 11523-159-945-3877
FECHA DE INICIO: 2020-08-11 14:08:56
FECHA QUE FINALIZO: 2020-09-06 23:44:15

Verificar código de certificado:
www.vanzys.com/certificados

ING. DAVIS MUÑOZ CELIS



Vanzys Education INC
Fundada en San Francisco,
Estados Unidos.



CERTIFICADO

Otorgado a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

WORD | BÁSICO - AVANZADO

CONTENIDO DEL CURSO

CURSO:	HORAS LECTIVAS:
WORD BÁSICO	30
WORD INTERMEDIO	30
WORD AVANZADO	40

CON UN TOTAL DE: 100 HORAS

CÓDIGO CERTIFICADO: 11523-159-897-6184
FECHA DE INICIO: 2020-08-11 14:08:56
FECHA QUE FINALIZO: 2020-09-01 11:02:50

Verificar código de certificado:
www.vanzys.com/certificados

ING. DAVIS MUÑOZ-CELIS

Vanzys Education INC
Fundada en San Francisco,
Estados Unidos.



CERTIFICADO

Otorgado a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

POWER POINT | BÁSICO - AVANZADO

CONTENIDO DEL CURSO

CURSO:	HORAS LECTIVAS:
POWER POINT BÁSICO	30
POWER POINT INTERMEDIO	30
POWER POINT AVANZADO	40

CON UN TOTAL DE 100 HORAS

CÓDIGO CERTIFICADO: 11523-159-882-3389

FECHA DE INICIO: 2020-08-11 14:08:56

FECHA QUE FINALIZO: 2020-08-30 16:36:19

Verificar código de certificado:
www.vanzys.com/certificados

ING.DAVIS MUNGUZ-CELIS



Vanzys Education INC
Fundada en San Francisco,
Estados Unidos.



CERTIFICADO

Otorgado a:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

EXCEL | BÁSICO - AVANZADO

CONTENIDO DEL CURSO

CURSO:	HORAS LECTIVAS:
EXCEL BÁSICO	50
EXCEL INTERMEDIO	50
EXCEL AVANZADO	50

CON UN TOTAL DE: **150 HORAS**

CÓDIGO CERTIFICADO: 11523-159-959-4139

FECHA DE INICIO: 2020-08-11 14:08:56

FECHA QUE FINALIZO: 2020-09-08 14:42:09

Verificar código de certificado:
www.vanzys.com/certificados

ING. DAVIS MURGUZ-CELIS

Vanzys Education INC
Fundada en San Francisco,
Estados Unidos.



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, RECURSOS HUMANOS en representación de **NEGOCIACION KIO SAC.** con **RUC N° 20512081372**, Certifica que, el Sr. **JHONNY ELI CALLUPE HUAYNATE**, identificado con **DNI N° 42100389**, laboró en la empresa desde 05 de febrero del 2019 hasta el 31 de mayo del 2020, ocupando el cargo de **ADMINISTRADOR**.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 01 de junio del 2020.

Cordialmente,



NEGOCIACIÓN KIO S.A.C.
Panamericana Sur Km. 25.62 - Lunn

COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO**Finandex**
TU SOCIO FINANCIERO

Sede Huancayo

Paseo La Breña N° 125
Edificio Breña
Cercado de Huancayo
finandexsolucionesltda@gmail.com

Tel.: (064) 58 4343

El que suscribe **MODESTO, TROCONES PORTILLO**, Gerente General de la **COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO FINANZAS SOLIDARIAS PARA LA EXPORTACIÓN SANTA ASUNCIÓN LTDA. "FINANDEX SOLUCIONES"** con RUC N° 20486662647 con domicilio legal en Paseo la Breña N° 125 Ofic. 306, Cercado de Huancayo, Provincia Huancayo y Departamento de Junín.

Se expide la presente:

CONSTANCIA DE TRABAJO

Que el Sr. **JOHNNY ELI, HUAYNATE CALLUPE**, con DNI N° 42100389, ha prestando su servicio en nuestra representada, donde empezó a laborar desde la fecha 02 de Octubre del 2017 hasta 30 de Diciembre del 2018; desempeñando en el cargo de **ASESOR FINANCIERO**, demostrando responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores encomendadas.

Se expide la presente Constancia del interesado para los fines que crea conveniente

Huancayo, 03 de Enero del 2019

Atentamente.

Coopac Finandex
Modesto Trocones Portillo
GERENTE GENERAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento, damos constancia que el señor:

JOHNNY ELÍ CALLUPE HUAYNATE

Laboró en nuestra empresa "ESCUELA DE CONDUCTORES BREVETE SEGURO SAC" con RUC N° 20551085954 con aprobación del MINISTERIO DE TRANSPORTE con R.M2508-2013-MTC/15 quien se desempeñó como **ADMINISTRADOR** en nuestra institución, desde el 26 de Julio 2013 hasta el 30 de Setiembre del 2017 cumpliendo su labor con Responsabilidad, Honestidad, Eficiencia y Puntualidad en las funciones asignadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que considere convenientes.

Cordialmente,



Victor Samuel Balboa Chagua
GERENTE GENERAL
ESCUELA DE CONDUCTORES
BREVETE SEGURO S.A.S.



Lima, 30 de Setiembre del 2017

ESTACION KIO*Negociación KIO S.A.C.***CONSTANCIA DE TRABAJO**

Conste por el presente documento, damos constancia que el trabajador Sr:

JOHNNY ELI CALLUPE HUAYNATE

Laboro en nuestra empresa **NEGOCIACION KIO S.A.C.** con **RUC N° 20512081372**, desde el 15 de Enero 2011 hasta el 01 de Diciembre del 2015 cumpliendo con su labor como **Administrador con Responsabilidad, Honestidad y Puntualidad.**

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que considere convenientes.

Atentamente,

Lurin, 04 de Diciembre del 2015


NEGOCIACION KIO S.A.C.
RUC N° 20512081372
Sant'Geronimo

Panamericana Sur Km. 25.62
Lurin - Lima
Telefax: 295-7342
RPM: # 925443
Noxtel: 817*6521
E-mail: petroperukio@gmail.com.pe


SOYUZ S.A.

El que suscribe, el Jefe de Recursos Humanos de la EMPRESA SOYUZ S.A.

CERTIFICA:

Que el Sr. **JHONNY ELI CALLUPE HUAYNATE**, ha laborado en nuestra empresa desde el 02 de enero del 2006, hasta el 30 de mayo de 2008, desempeñándose como **SUB - ADMINISTRADOR y COUNTER LIDER** debido al desempeño logrado durante la permanencia de vuestra empresa. Motivo por el cual se le agradece a su persona por haber superado las expectativas como tal.

Se expide el presente certificado para los fines que se estime conveniente.

Lima, 30 de mayo del 2008



EMP. TR. ...
RECIBO ...

LA VICTORIA: Av Mexico 333 Central: 266-1515 Fax: 265-0501

LIMA: Av. Carlos Zavala y Loayza 221 Telf.: 266-1515 SAN LUIS: Av. Circunvalación 2534 Urb. Caluache

CAÑETE: Jr. Unanue 209 - San Vicente de Cañete Telf.: 581-1391 CHINCHA: Av. Mariscal Benavides 704 Telf.: (056) 269239

PISCO: Av. Ernesto R. Díez Conseco 4 1 Telf.: (056) 531014 ICA: Av. Matías Manzanilla 130 Telf.: (056) 224138

FICHA RUC : 10421003896
CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI
Número de Transacción : 420632289
CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : CALLUPE HUAYNATE JOHNNY ELI
Tipo de Contribuyente : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción : 15/07/2010
Fecha de Inicio de Actividades : 15/07/2010
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : -
Comprobantes electrónicos : -

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP
Actividad Económica Secundaria 1 : -
Actividad Económica Secundaria 2 : -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
Sistema de Contabilidad : MANUAL
Código de Profesión / Oficio : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior : **SIN ACTIVIDAD**
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : 1 - 6990918
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 1 - 964004020
Teléfono Móvil 2 : -
Correo Electrónico 1 : piero550@hotmail.com
Correo Electrónico 2 : piero550550@gmail.com

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP
Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : SAN JUAN DE LURIGANCHO
Tipo y Nombre Zona : URB. MARISCAL CACERES
Tipo y Nombre Vía : AV. PROCERES DE LA INDEPENDEN
Nro : -
Km : -
Mz : J1
Lote : 01
Dpto : -
Interior : -
Otras Referencias : AV. EL MURO - TODO WIESSE
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : ALQUILADO

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad : DNI 42100389
Cond. Domiciliado : DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 08/10/1983
Sexo : Masculino
Nacionalidad : PERUANA
País de procedencia : -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Desde	Exoneración	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	15/07/2010	-	-		-

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:03/11/2020

Hora:13:05