



# GABRIELA PRISILA ARMAS FABIAN

Dirección : Pérez de Armendáriz Mz I6 Lte 46, San Juan de Lurigancho, Lima, Perú.

Dni : 48381505

Teléfono/celular : 01 3920620 / 930797876

Correo : [gaf.tourism@gmail.com](mailto:gaf.tourism@gmail.com) / [gabriela\\_13\\_00@hotmail.com](mailto:gabriela_13_00@hotmail.com)

Red Social: <https://www.linkedin.com/in/gabriela-prisila-armas-fabian-620138a3/>

Administradora de Turismo con experiencia en agencias de viajes y turismo en el área de ventas, atención al cliente en Restaurante y de haber realizado un intercambio cultural en USA con el programa *Work and Travel*. Dinámica, proactiva, competitiva con alto grado de responsabilidad de vocación al servicio y con capacidad de adaptación fácilmente en el puesto laboral, trabajando en equipo y compartiendo conocimientos para el desarrollo y crecimiento profesional.

## EXPERIENCIA LABORAL

### COUNTER DE PASAJES – TEMPORAL CAMPAÑA MÓVIL BUS SAC (NOVIEMBRE 2019 – FEBRERO 2020)

- ❖ Impresión y entrega de boletos tanto vía de venta remota a informes o vía internet a informes.
- ❖ Activación de boletos con fecha abierta y realizar los reintegros de pasajes por cambio de servicio o ruta. Así mismo encargado de la apertura y de la liquidación de la caja.

Principales logros:

- Mejorar la eficiencia en la venta directa de pasajes mediante el sistema de la empresa.
- Bonificaciones por alcanzar mis objetivos antes del plazo marcado.

### COUNTER PROFESIONAL VIAJEMOS PERÚ (OCTUBRE 2018 – MARZO 2019)

Enviar, armar y coordinar con los counter mayoristas para cerrar la venta de los clientes, controlando y haciendo seguimiento a las cotizaciones sobre paquetes turísticos y boletos aéreos y terrestres.

Principales logros:

- Incentivos por cierre de venta de paquetes.
- Desarrollo de una aplicación propia de la empresa para ampliar la cartera de cliente online.

### HOUSEKEEPER - INTERCAMBIO CULTURAL WORK AND TRAVEL

#### THE BLAKE HOTEL (DICIEMBRE 2017 – MARZO 2018)

- ❖ Responsable de realizar de manera profesional y segura una combinación de tareas de limpieza para mantener una propiedad segura, limpia y ordenada para huéspedes y empleados.
- ❖ Ayudar a crear recuerdos especiales y una experiencia de hogar lejos del hogar para cada uno de nuestros huéspedes todos los días.

Principales logros:

- Organizar de manera eficiente el programa de actividades.
- Participación y voluntariado con personas extranjeras.

### ATENCIÓN AL CLIENTE RESTAURANTE FRUTOS DEL MAR (ENERO 2015 – ENERO 2017)

- ❖ Emisión de Comprobante de Pago (Facturas y Boletas), realizando un control documentario y cobranza de caja chica.
- ❖ Brindar una excelente calidad de servicio al cliente.

Principales logros:

- Incremento de 50% de nuevos clientes.
- Relevante contribución y participación para la mejora continua de la empresa.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

➤ **UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL**

Bachiller en Administración de Turismo  
(diciembre 2018)

➤ **ASOCIACIÓN CULTURAL PERUANA BRITÁNICO**

Inglés: Básico - Intermedio - Avanzado (2013-2016)

➤ **CENTRO DE PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD (CEPS- UNI)**

**Programa 1:** Microsoft Office: Word, Power Point, Excel, Corel Draw (Básico e Intermedio)

**Programa 2:** Diseño gráfico básico / Mecnografía

**Programa 3 EXCEL (Intermedio - Avanzado):**  
Ceps uni - Lima 15333

- Microsoft Excel 2013-Nivel II
- Microsoft Excel Producción 2013
- Microsoft Excel Financiero 2013

➤ **CENTRO DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL (CCL)**

Diplomado en Administración (Setiembre 2019)

➤ **SISTEMA SABRE:**

Básico – Intermedio y Amadeus (Básico)

## HABILIDADES Y/O INTERESES

- ❖ Servicio al cliente
- ❖ Marketing
- ❖ Diseño Gráfico
- ❖ Logística
- ❖ Finanzas
- ❖ Gestión para administradores
- ❖ Mecnografía
- ❖ Comportamiento organizacional
- ❖ Redes Sociales

República del Perú



ARCO ANTONIO VILLOTA CERNA  
ABOGADO - NOTARIO DE LIMA  
PROCESOS DE LA INDEPENDENCIA 1722 B  
Piso 511, TEL. 3745524 - 458-2824  
Email: info@arconotario.com  
Web: www.arconotario.com

A nombre de la Nación  
El Rector de la Universidad Nacional "Federico Villarreal"

Por cuanto: El Consejo de Facultad de Administración

con fecha 19 de Octubre del 2018 ha aprobado

el otorgamiento del Grado de Bachiller en

Administración de Turismo

A Gabriela Priscila Armas Fabian



Y, el Consejo Universitario con fecha 04 de Diciembre del 2018

le ha conferido el Grado correspondiente.

Por tanto: le expido el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado en la ciudad de Lima, a los 04 días del mes de Diciembre del 2018



RECTOR  
SECRETARIO GENERAL



INTERESADO



DECANO  
SECRETARIO DE FACULTAD

Registrado a Hoja 46 del Libro 358 respectivo con el No. 319429

CERTIFICACIONAL BORDO



**UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL**

CÓD. UNIV. 021

CONFERIDO POR R.R. N° 4118 -2018-CU-UNFV FECHA: 04.12.12.

TIPO DE DOCUMENTO: DNI, N° 48381505, ABREVIATURA G/T: B

MODALIDAD DE ESTUDIOS: P, TIPO DE EMISIÓN DE DIPLOMA: C

MODALIDAD DE OBTENCIÓN: AUTOMÁTICO

**NOMBRES DE AUTORIDADES:**

RECTOR : Dr. JUAN OSWALDO ALFARO BERNEDO

SECRETARIO GENERAL : Lic. ENRIQUE IVAN VEGA MUCHA

DECANO(A) : Dr. RODOLFO MARINI DAVILA GALLO

Abog. HENRY RONALDO RAVELO HUERTA  
JEFE DE LA OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS UNFV

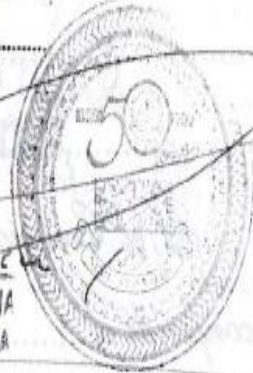
CERTIFICO: Que la copia fotostática del  
anverso y reverso es idéntica a su original  
que he tenido a la vista, con el cual confronté  
Doy fe.

Esta certificación no garantiza la autenticidad  
del documento presentado.

Lima, 27 MAR 2019



MARCO A. VILLOTA CERNA  
ABOGADO - NOTARIO DE LIMA



07 - 010 - 6000

12 - 06 - 018

Nº 107036



VºBº	
BOLETA	FACTURA
27257	



**Movil Bus SAC con RUC N° 20555901179 con domicilio fiscal en  
Avenida Materiales N° 2215 – Lima**

**CERTIFICA:**

Que, el Sr(a). **ARMAS FABIAN GABRIELA PRISILA** con DNI 48381505 laboró en  
mí Representada desempeñando el cargo de **COUNTER** desde el 01 de  
Diciembre 2019 al 01 de Febrero del 2020

Se expide el presente Certificado de Trabajo, para los fines que crea conveniente.

Lima, 01 de Febrero del 2020

Atentamente,

MOVIL BUS S.A.C.  
  
Elizabeth Gómez Flores  
Supervisor de Compensación



## **CERTIFICADO DE PRÁCTICAS**

Por el presente VIAJEMOS EIRL con RUC 20601112664, certifica que la Srta.

### **ARMAS FABIAN GABRIELLA PRISILA**

Identificada con DNI 48381505 ha realizado Prácticas Profesionales en nuestra empresa desde octubre del 2018 hasta marzo 2019.

Extendemos el presente Certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, marzo del 2019

Jessica Fucay Guin  
Gerente General



Estimado Señor(a):

Gabriela Armas era empleado en del departamento de Housekeeping como una estudiante J1 con Taos Ski Valley, Inc durante de la temporada del invierno en 2017-2018. Ella mantenía una ética laboral positiva y profesional, y contribuyó al éxito del hotel. Gabriela sería un apoyo en cualquier empresa. Ella tiene elegibilidad para regresar a Taos Ski Valley, Inc.

Si usted necesita más detalles, me puede contactar.

Saludos,

*Randall Kludt*

**Executive Housekeeper**

**The Blake at Taos Ski Valley**

[Randall.Kludt@skitaos.com](mailto:Randall.Kludt@skitaos.com)

575.770-8421

**TAOS**



Restaurante Cevicheria, Picanteria:  
**"FRUTOS DEL MAR"**  
Chef: Antonio Armas y Familia  
Especialidad en Pescados y Mariscos  
Domicilio: MZ I-6 Lt-46 / AA.HH Jose Carlos Mariategui  
Delivery: (51) 913988664



## CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio del presente, **RESTAURANTE CEVICHERÍA FRUTOS DEL MAR** con RUC N° 10079902841.

### CERTIFICA

Que la Señorita, **Armas Fabian Gabriela Prisila**, identificada con DNI: 48381505, ha laborado en nuestra empresa, desde 01 de enero 2015 al 30 de junio 2016, como encargado de venta y atención al cliente.

Dado a conocer satisfactoriamente y en todo momento responsabilidad y eficiencia en las tareas encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que se estime conveniente.

Lima ,02 de Julio 2016

Restaurant Cevicheria  
"Frutos Del Mar"

  
Eleuterio A. Armijo Jiménez

GERENTE GENERAL



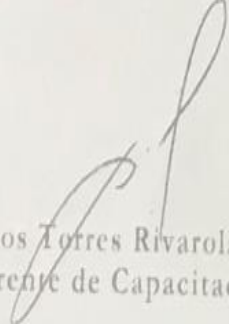
La Cámara de Comercio de Lima  
otorga el presente


**DIPLOMA**

a : **Gabriela Prisila Armas Fabian**  
como testimonio de haber aprobado satisfactoriamente el

**“DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN”**

realizado en Lima, del 23 de abril al 5 de setiembre de 2019  
con un total de 120 horas lectivas

  
Carlos Torres Rivarola  
Sub Gerente de Capacitación

  
José Rosas Bernedo  
Gerente General



**CEPS**

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

## CERTIFICADO

Otorgado a: ARMAS FABIAN GABRIELA PRISILA

Por haber: APROBADO

el Curso de: MICROSOFT EXCEL FINANCIERO 2013

Realizado del: 3 de Noviembre al 24 de Noviembre del 2016

Con una duración de: 24 horas.

Lima, 05 de Diciembre del 2016



[Signature]  
MAG. ING. SERGIO CUENTAS VARGAS  
DIRECTOR CEPS - UNI



[Signature]  
DR. GILBERTO BECERRA ARÉVALO  
VICERRECTOR ACADÉMICO



**CEPS**

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

## CERTIFICADO

Otorgado a: ARMAS FABIAN GABRIELA PRISILA

Por haber: APROBADO

el Curso de: MICROSOFT EXCEL PRODUCCION 2013

Realizado del: 5 de Octubre al 21 de Octubre del 2016

Con una duración de: 24 horas.

Lima, 25 de Noviembre del 2016



*[Signature]*  
MAG. ING. SERGIO CUENTAS VARGAS  
DIRECTOR CEPS - UNI



*[Signature]*  
DR. GILBERTO BECERRA ARÉVALO  
VICERRECTOR ACADÉMICO





**CEPS**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**  
**CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**CERTIFICADO**

Otorgado a: ARMAS FABIAN GABRIELA PRISILA

Por haber: APROBADO

el Curso de: MICROSOFT EXCEL 2013 - NIVEL II

Realizado del: 12 de Setiembre al 28 de Setiembre del 2016

Con una duración de: 24 horas.

Lima, 25 de Noviembre del 2016



MAG. ING. SERGIO CUENTAS VARGAS  
DIRECTOR CEPS - UNI



DR. GILBERTO BECERRA ARÉVALO  
VICERRECTOR ACADÉMICO





# INTERMEDIATE PHASE

This is to certify that

**GABRIELA PRISILA ARMAS FABIAN**

successfully fulfilled the requirements for  
the Intermediate Phase of our Course of English  
as a foreign language, for adults on  
24<sup>th</sup> September 2015



*Emma Rojas*

María Emma Rojas Ugarte  
Head of Centre  
SAN JUAN DE LURIGANCHO

*Idalia Gonzales Chienda*

Idalia Gonzales Chienda  
Studies Manager

Advanced Phase



Asociación Cultural Peruano Británica  
**BRITANICO**

# ADVANCED PHASE

This is to certify that

**GABRIELA PRISILA ARMAS FABIAN**

successfully fulfilled the requirements for  
the Advanced Phase of our Course of English  
as a foreign language, for adults on

27<sup>th</sup> May 2016



María Emma Rojas Ugarte  
Head of Centre  
SAN JUAN DE LURIGANCHO

Idalia Gonzales Chienda  
Studies Manager



<b>CONSULTA RUC: 10483815056 - ARMAS FABIAN GABRIELA PRISILA</b>			
<b>Número de RUC:</b>	10483815056 - ARMAS FABIAN GABRIELA PRISILA		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 48381505 - ARMAS FABIAN, GABRIELA PRISILA		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	18/03/2019	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	18/03/2019
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 02/07/2020		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		