



# ANAPaula MERINO DE LA VEGA

## ADMINISTRACIÓN Y MARKETING

### ACERCA DE MI

Estudiante universitaria cursando 9no ciclo, con experiencia en el sector de servicios desempeñándome en áreas de atención al cliente, buena comunicación, facilidad para liderar trabajos en equipo, muy puntual, responsable en las actividades o acciones que tenga a su cargo, creativa, alegre y con muchas ganas de seguir su carrera profesional en el ambiente laboral.

### INFORMACIÓN PERSONAL

- 📍 Dirección: Calle 9 280, Urb. La Florida - Rímac - Lima, Perú
- ☎ 989697143
- ✉ anapaulamdvl@gmail.com
- 🇵🇪 DNI: 73951986
- 🎂 20-08-1998
- 🕒 22 años

### EDUCACIÓN

#### UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ

2015 a la Actualidad | Cursando 9no ciclo  
Carrera: Administración y Marketing

#### ASOCIACIÓN CULTURAL-BRITÁNICO

11vo ciclo nivel Intermedio  
Estudios en Inglés Británico

### CURSOS Y SEMINARIOS

#### INSTITUTO DE FORMACIÓN BANCARIA IFB-CERTUS

Curso para la formación del Asesor bancario

#### BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

Seminario "Características, Normatividad y Elementos de Seguridad de Nuestro Numerario"

#### CURSO DE OFÍMATICA- EXCEL

Nivel Básico

### HABILIDADES

- Relaciones Interpersonales ●●●●●
- Honestidad ●●●●●
- Motivación de Logro ●●●●●
- Toma de decisiones ●●●●●
- Responsabilidad ●●●●●
- Liderazgo ●●●●●

### EXPERIENCIA

#### BBVA PERÚ S.A

##### FEBRERO ASESOR DE SERVICIOS

2018

A

MARZO

2020

- Servicio de Atención al Cliente en ventanilla y plataforma.
- Venta de productos intangibles.
- Experiencia en Jefe de atención al cliente por reemplazo.

#### ABRIL CINEPLEX S.A

##### 2017 AUXILIAR DE SERVICIOS

A

SEPTIEMBRE

2017

- Servicio de Atención al Cliente.
- Solución inmediata de problemas.
- Recepción y control de pedidos



## CERTIFICAMOS

Que la señora(ita)

**ANAPaula MERINO DE LA VEGA**

Ha trabajado en nuestra Institución desde el 12 de febrero de 2018 hasta el 25 de marzo de 2020, desempeñándose al momento de su retiro como ASES DE SERV. JORNADA COMPLETA de OF. C.C.SAN MIGUEL.

San Isidro, 25 de marzo de 2020



**JOSE AZALDEGUI KLEIMANN**  
Gerente  
Administración y Control de Gestión



**JUAN CARLOS MOSCOSO JULCA**  
Sub Gerente  
Administración Salarial

002590025/03/2020190



**CINEPLEX. S.A.**

**R.U.C. 20429683581**

Av. Paseo de la Republica 144 Interior. 1044

Cercado de Lima - Lima, Perú

Teléfono: 6194400 Telefax 6194411

---

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

A QUIEN CORRESPONDA:

Certificamos por el presente que el (la) señor(ita) **MERINO DE LA VEGA ANAPAUOLA**, laboró en nuestra Empresa desde el **10/04/2017** al **15/09/2017**, ejerciendo el cargo de **AUXILIAR DE SERVICIO** en el establecimiento de **CINEPLANET CENTRO CIVICO**.

Extendemos el presente para los fines que el (la) interesado(a) estime conveniente.

Lima, 15/09/2017

A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. Fernando Soriano B.", written over a horizontal line.

---

J. FERNANDO SORIANO B.  
GERENTE GENERAL  
CINEPLEX S.A.



Universidad  
Tecnológica  
del Perú

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Oficina de Servicio de Atención al Estudiante de la Universidad Tecnológica del Perú deja constancia de que la señorita **ANAPULA MERINO DE LA VEGA**, identificada con código **1521064**, de la carrera de **Administración y Marketing**, se encuentra matriculada en el periodo lectivo **2020- Ciclo 2 Agosto** y en el cual cursa el noveno\* ciclo según su plan de estudios.

Se expide la presente constancia a solicitud de parte.



Lima, 27 de octubre de 2020

Universidad  
Tecnológica  
del Perú



Patricia Mariela Salvatierra Lopez  
Servicio de Atención al Estudiante  
Coordinadora

(\* ) Reglamento de Estudios UTP vigente a la fecha de emisión: Sección I, Artículo 5: "El nivel relativo al que pertenece el estudiante matriculado en un periodo lectivo se determina sobre la base de los créditos aprobados, divididos entre el número promedio de créditos por periodo lectivo".



**BRITÁNICO**  
INGLÉS

# CERTIFICATE

## BASIC PHASE

this is to certify that

**ANAPAUOLA MERINO DE LA VEGA**

successfully fulfilled the requirements for the  
Basic Phase of our course of English  
as a foreign language for adults on  
25<sup>th</sup> July 2014

Patricia Paz Lo  
Head of Centre  
SAN ISIDRO

# **CERTIFICADO**

Otorgado a:

**Anapaula Merino De La Vega**

Por el Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado de Formación Bancaria – CERTUS, al haber aprobado el curso de “Programa Formativo de Asesores de Servicios BBVA Banco Continental Lima 74”; realizado en Lima, del 22 de enero al 13 de febrero de 2018.

Lima, 13 de febrero de 2018



**INÉS ALTHAUS GUARDERAS**

Directora

Instituto de Educación Superior Tecnológico  
Privado de Formación Bancaria



BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

*Certifica que*

**Anapaula Merino de la Vega**  
**BBVA Banco Continental**

*Ha participado en el seminario sobre*  
*“Características, Normatividad y Elementos de Seguridad de Nuestro Numerario”*

Lima, 13 de febrero de 2018

Alejandro Rozas Alosilla Velasco  
Subgerente de Análisis y  
Programación del Circulante

José Luis Pereyra Ayala  
Jefe de Departamento  
de Análisis del Circulante



**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Anapaula Merino De La Vega**

ha completado 5 horas del curso de

**Excel - Básico**

dentro de Netzun de manera online el 26 de Octubre del 2020



---

**Juan Carlos Solidoro Chunga**  
CEO NETZUN

---

**Miguel Romero Voto Bernales**  
COO NETZUN

---

**Sergio Bazo**  
PROFESOR NETZUN



**CONSULTA RUC: 10739519867 - MERINO DE LA VEGA ANAPAUOLA**

<b>Número de RUC:</b>	10739519867 - MERINO DE LA VEGA ANAPAUOLA		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 73951986 - MERINO DE LA VEGA, ANAPAUOLA		
<b>Nombre Comercial:</b>	-	<b>Afecto al Nuevo RUS:</b>	SI
<b>Fecha de Inscripción:</b>	02/11/2020	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	02/11/2020
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	03 - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	-	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	-		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 6499 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS FINANCIEROS, EXCEPTO LAS DE SEGUROS Y FONDOS DE PENSIONES, N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	-		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

Imprimir