

Señores:

Comité de Contratación Administrativo de Servicios

Cargo: Apoyo de Marketing

N° de convocatoria: "Convocatoria CAS 001 – 025 – 2020 – CAS – PATPAL – FBB"

Atte.: Ramirez Avalos, Angie Alejandra




# ANGIE RAMIREZ AVALOS


## Secretaria Ejecutiva y Asistente de Gerencia


Persona activa con ganas de desarrollarme en el ámbito laboral, con alto entusiasmo, capaz de trabajar en equipo, con buenos principios éticos y morales. Alegre, optimista y con iniciativa propia, tengo buenas relaciones con las demás personas, transmito confianza. Tengo mucho interés y aspiraciones para lograr un buen desempeño, con ganas de demostrar mi capacidad y potencial.

**DNI** : 72715158  
**EDAD** : 23 AÑOS  
**ESTADO CIVIL** : CASADA

### CONTACTO

 Jr. Puno N°3232 – S.M.P

 994222778

 angieramirez96@hotmail.com

### OBJETIVOS Y CAPACIDADES

- Seguir estudiando para fortalecer y estar siempre actualizado en mi carrera.
- Realizarme y tener experiencia laboral.
- Facilidad para relacionarme con diferente tipo de personas.
- Capacidad de Liderazgo.
- Buena comunicación oral y escrita.
- Tolerancia al estrés.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de organización.
- Dinamismo.
- Persona comprensiva.

### ESTUDIOS REALIZADOS

- **COLEGIO:**  
I.E.P "La Inmaculada" Secundaria Completa
- **ACADEMIA :**  
"TRILCE" Enero 2013 – Diciembre 2013
- **INSTITUTO SUPERIOR SISE:**  
Secretariado Ejecutivo y Asistente de Gerencia Mayo 2017 – Octubre 2020

### LOGROS

- **INSTITUTO SUPERIOR SISE:**  
Tercio Superior de la escuela de Secretariado Ejecutivo y Asistentes de Gerencia

### EXPERIENCIA LABORAL

- **EMPRESA :** PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL UGEL 03  
**CARGO :** Promotora  
**FECHA :** Marzo 2015 – Diciembre 2015
- **EMPRESA :** I.E.P VIRGEN DEL CARMEN INMACULADA  
**CARGO :** Asistente Administrativo  
**FECHA :** Febrero 2019 – Octubre 2020

### CERTIFICACIONES

- Secretaria en Procesos de Documentos y Protocolo.
- Secretaria en Procesos Administrativos.
- Especialista en Procesos digitales de Oficina.
- Secretaria Asistente en Procesos Comerciales.

<b>CURSOS</b>	<b>NIVEL</b>
<b>Word 2016</b>	Intermedio
<b>Power Point 2016</b>	Intermedio
<b>Excel 2016</b>	Intermedio

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA**





**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS**  
**EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR**  
**NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN : Lima Metropolitana UGEL: 02-Lima

El (la) Director (a) de la Institución Educativa : Particular La Inmaculada

con Código Modular N° 1090323

Lima  
(PROVINCIA)

San Martín de Porres  
(DISTRITO)

Lima  
(DEPARTAMENTO)  
Urbanización Ben  
(LUGAR)

Que suscribe,

**CERTIFICA**

Que RANIREZ AVALOS Arje Alejandra, con DNI/Código del Estudiante N° 72415158 ha concluido los estudios correspondientes a: 1ro. a 5to. Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

	Año Lectivo	2008	2009	2010	2011	2012	Nombre de las otras instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.
	Grado	1º	2º	3º	4º	5º	
Áreas Curriculares	Matemática	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	
	Comunicación	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	
	Inglés/Id. extranjero/Originario	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	
	Arte / Educ. por el Arte	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	
	Historia, Geografía y Economía		Buena	Buena	Buena	Buena	
	Formación Ciudadana y Cívica		Buena	Buena	Buena	Buena	
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	
	Educación Física	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	
	Educación Religiosa	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	
Educación para el Trabajo	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena		
H.L.D. 1							Año Lectivo Grado Año 1º 2º 3º 4º
Otras asignaturas o áreas de estudio anteriores	Ciencias Sociales	Buena					OBSERVACIONES 2

Especialidad ocupacional 3: \_\_\_\_\_  
 Módulo 3ro. : \_\_\_\_\_  
 Módulo 4to. : \_\_\_\_\_  
 Módulo 5to. : \_\_\_\_\_

Es conforme: San Martín de Porres, 19 de marzo de 2019  
 (Lugar y fecha de expedición)

  
 DIRECTOR(A) / SUB-DIRECTOR(A)  
 Firma, Post-Firma y Sellado  
 DNI XXXXXXXXXX

  
 SECRETARIO (A)  
 Firma, Post-Firma y Sello

SERIE P N° 453785



# RECORD ACADÉMICO

CÓDIGO DE ALUMNO: 7201710289  
 APELLIDOS Y NOMBRES : ANGIE ALEJANDRA RAMIREZ AVALOS  
 PROGRAMA ACADÉMICO: SECRETARIADO EJECUTIVO PROFESIONAL  
 PLAN ACADÉMICO : SECRETARIADO EJECUTIVO PROFESIONAL

CICLO: 1 PERIODO: 2017 - 08

ID CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
U-ADM105	IMAGEN Y PROTOCOLO EJEC.	2	1R	17	1
U-ADM106	EXP. ORAL Y ESCRITA	3	1R	17	1
U-ADM107	DES. DE LA INTEL EMOCIONAL	3	1R	19	1
U-ADM106	HERRAMIENTAS INF. BASICAS	3	1R	19	1

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO
4	11	18

CICLO: 1 PERIODO: 2018 - 02

ID CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
U-ADM108	ESGLISH COURSE 1	1	1R	18	1
U-ADM109	DIGITACIÓN COMP. BÁSICO	3	1R	16	1
U-ADM108	ADM Y PROCESOS DE DOC	2	1R	19	1
U-ADM109	EDUCACIÓN FINANCIERA (V)	3	1R	15	1
U-ADM110	COMUNICACIÓN EFECTIVA	3	1R	17	1

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO
5	12	17

CICLO: 2 PERIODO: 2017-3

ID CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
U-ADM108	PRESENTAC. DE ALTO IMPACTO	3	2T	18	2
U-ADM109	RELACIONES PUBLICAS	4.5	2T	15	2
U-ADM110	REDACCIÓN COMERCIAL	3	2T	17	2
U-ADM114	ORG. Y ADMIN DE OFICINA	4.5	2T	16	2

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO
4	15	16.5

CICLO: 2

PERIODO: 2018 - 05

ID CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
U-ADM111	ENGLISH COURSE 2	4.5	2T	18	2
U-ADM112	DIG. COMPUTARIZ INTERMEDIA	4.5	2T	19	2
U-FN105	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	3	2T	18	2
U-ADM112	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQ. (V)	3	2T	15	2
U-MKT102	EXP. FORMATIVAS BASICAS	3	2T	17	2

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO
5	18	17

CICLO: 3

PERIODO: 2018-8

ID CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
U-ADM109	APLIC INF. EN EXCEL BASICO	2	3M	18	3
U-LOG101	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	2	3M	16	3
U-RN104	REDACCIÓN ADMINISTRATIVA	2	3M	17	3
U-LOG101	ATENCI CLIEN Y CAL DE SERVICIO	2	3M	18	3

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO
4	8	17

CICLO: 3

PERIODO: 2018-11

ID CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
U-CON114	ENGLISH COURSE 3	2	3M	13	3
U-CON115	DIG. COMPUTARIZADA AVANZADA	2	3M	18	3
U-ADM108	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL	2	3M	17	3
U-DER101	AMBIENTE Y DESARROLLO	2	3M	20	3
U-DER101	DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL	3	3M	19	3

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO
5	11	16.8

CICLO: 4

PERIODO: 2019 - 05

ID. CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
N-NEG109	ENGLISH COURSE 4	2	4R	18	4
N-DM107	MATEMÁTICA COMERCIAL	2	4R	19	4
N-NEG115	ÉTICA Y LEGISLACIÓN	2	4R	19	4
N-RN110	GEST. Y TEC DE VENTAS	2	4R	17	4
N-NEG115	FINANZAS EMPRESARIALES	2	4R	19	4

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO
5	10	18.4

CICLO: 4

PERIODO: 2019-08

TOT. CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
N-NEG109	EXCEL AVANZ. Y ACCESS	2	4S	16	4
N-DM107	ADM Y CONST DE EMPRESAS	3	4S	17	4
N-RN110	REDACCIÓN EMPRESARIAL	2	4S	17	4
N-DM107	EXP FORM INTER (EMP. REDES)	4	4S	16	4
N-NEG115	ECON APLIC A LOS NEGOCIOS	4	4S	18	4

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO
5	15	16.8

CICLO: 5

PERIODO: 2019-11

ID. CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
N-NEG109	DISEÑO GRÁFICO	2	5R	15	5
N-RN110	ADM DE RECURSOS HUMANOS	2	5R	18	5
N-DM107	COSTOS Y PRESUPUESTOS	2	5R	17	5
N-RN110	GESTIÓN COMERCIAL	2	5R	18	5

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO
4	8	17

CICLO: 5

PERIODO: 2020-02

ID. CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
N-NEG109	BUSINESS ENGLISH 1	2	5S	18	5
N-DM107	CONT. EMPRESARIAL BÁSICA	2	5S	19	5
N-RN110	MARKETING	2	5S	18	5
N-DM107	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2	5S	18	5
N-NEG115	COMP Y CULT ORGANIZACIONAL	2	5S	19	5

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO

5	10	18
---	----	----

CICLO: 6

PERIODO: 2020 - 05

ID. CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
N-NEG109	MARK DIG YSOCIAL MEDIA	2	6R	19	6
N-DM107	ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA	2	6R	19	6
N-RN110	CONT EMPRESARIAL AVANZADA	2	6R	19	6
N-DM107	DIS Y DES DEL PROYECTO PROD INNO	2	6R	20	6
N-NEG115	COMERCIO EXTERIOR	2	6R	19	6

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO
5	10	19

CICLO: 6

PERIODO: 2020 - 08

ID. CURSO	CURSO	CRÉDITOS	SECCIÓN	NOTA	CICLO
N-NEG109	BUSINESS ENGLISH 2	2	6M	18	6
N-DM107	TALLER APLIC DE ASIST GER	2	6M	18	6
N-RN110	MARKETING PERSONAL	2	6M	20	6
N-NEG115	EXP. FORMATIVAS ESPECIALIZADAS	4	6M	17	6

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. PONDERADO
4	10	18

TOT. CURSOS	TOT. UNIDADES	PROM. FINAL
55	138	17

Se expide el presente documento para los fines que el interesado(a) estime conveniente.

Lima, 27 de octubre de 2020



*R. A. Q.*  
Mg. RAUL AGUIRRE QUINTANA  
SECRETARIO ACADEMICO

Secretaría Académica

Código de Registro: RA-000101-2020-SANTA BEATRIZ

## CONSTANCIA DE EGRESADO

El Instituto de Educación Superior Privado Peruano de Sistemas "SISE", deja  
constancia que:

**RAMIREZ AVALOS**

**ANGIE ALEJANDRA**

Identificado (a) con código N°. 7201710289, ha egresado del programa de estudios Profesional Técnico de Secretariado Ejecutivo y Asistente de Gerencia Profesional, luego de haber cursado y aprobado todos los cursos de su Plan Curricular de Estudios correspondientes a los seis semestres académicos, en el periodo comprendido entre el 08/05/2017 al 14/10/2020, habiéndolos realizado en la sede de Santa Beatriz.

Se expide la presente constancia para los fines que el interesado(a) estime conveniente.

Lima, 27 de Octubre de 2020



*R. Quintana*  
Mg. RAUL AGUIRE QUINTANA  
SECRETARÍA ACADÉMICA

---

Secretaría Académica





*Consortio Educativo*  
*“Abraham Lincoln”*  
*“Virgen del Carmen Inmaculada”*

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por el presente documento certificamos que:

La Sra. **RAMIREZ AVALOS, ANGIE ALEJANDRA** laboró en nuestra empresa ocupando el cargo de:

- **Asistente Administrativo**, desde el 18 de Febrero de 2019 hasta el 11 de Octubre de 2020.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado crea conveniente.

Callao, 12 de Octubre del 2020



---

**Secretaria Administrativa**





## Consulta RUC

Volver

Relación de contribuyentes	
RUC: 10727151589 RAMIREZ AVALOS ANGIE ALEJANDRA Ubicación: LIMA Estado: <b>ACTIVO</b>	>
Fecha consulta: 03/11/2020 11:32	

Volver