

MILENA MANRIQUE MAURI



DNI: 71791060 **Edad:** 25 **Estado Civil:** Soltera **Dirección:** Av. Julio C. Tello N° 454, distrito Carmen De La Legua y Reynoso
Celular: 989246518 – **Correo:** mili_26_94@outlook.com

1. PERFIL:

Me considero una persona responsable, creativa que asume retos y metas con responsabilidad y dedicación en las funciones administrativas, facilidad para el trabajo en equipo y comunicación con los demás.

2. EXPERIENCIA LABORAL:

- **Empresa:** ALMA TEX COLLECCION

Periodo: Marzo 2012 – Abril 2015

Cargo: Administrativa

Entidad privada del rubro comercial, dedicada a la venta de ropa y calzado para damas, durante mi permanencia realice las siguientes actividades:

- Atención al público.
- Registros de compras
- Emisión de reportes de ventas.
- Emisión de reportes de compra.
- Inventarios (KARDEX)
- Facturación.

- **Empresa:** REPRESENTACIONES H DE C S.A.C.

Periodo: Junio 2015 – Junio 2019

Cargo: Asesora de Servicios BAE y Gestora Administrativa.

Entidad privada del rubro servicios, dedicada a la prestación de servicios BPO, durante mi permanencia realice las siguientes funciones laborales prestando servicios a la empresa Telefónica del Perú:

- Atención al cliente o usuario.
- Monitoreo de calidad del servicio.
- Supervisora.
- Gestión de validación y registro de datos.
- Manejo de aplicativos digitales (CMS, Gestel, Atis, TOA).
- Coordinación con personal supervisor de Telefónica.
- Coordinación con personal supervisor y técnico, terceros al servicio de Telefónica (Ezentis Perú SAC, Lari Contratistas SAC, Cobra Perú SAC).

- **Empresa:** R & R STRATEGIC CONSULTING S.A.C.

Periodo: Agosto 2019 – Setiembre 2019

Cargo: Asesora de Servicios

Entidad privada del rubro servicios, dedicada a la prestación de servicios de Back Office & CallCenter, durante mi permanencia realice las siguientes funciones laborales prestando servicios a la empresa CLARO:

- Atención al usuario.
- Monitoreo de calidad del servicio.
- Archivo y registro de documentación
- Marketing Digital.
- Gestión de validación y registro de datos.
- Manejo de aplicativos institucionales.

- **Empresa:** BPO CONSULTING S.A.C.

Periodo: Diciembre 2019 – Marzo 2020

Cargo: Agente de Servicios

Entidad privada del rubro servicios, dedicada a la prestación de servicios de BPO & CallCenter, durante mi permanencia realice las siguientes funciones laborales prestando servicios a la empresa IST. CERTUS:

- Atención y orientación al cliente.
- Monitoreo de calidad del servicio.
- Registro y actualización de datos.
- Manejo de plataformas institucionales.
- Ventas.

3. ESTUDIOS SUPERIORES:

- **Instituto de Educación Superior Tecnológico AVANSYS**

Período: Enero 2012 - Diciembre 2015

Carrera: Administración de Empresas

Título en Trámite

- **Universidad Privada “TELESUP”**

Periodo: Marzo 2018 a la fecha

Carrera: Administración de Negocios Globales

4. CAPACITACIONES:

- **Centro de Apoyo al Sector Empresarial “CEASE” de la Universidad Católica Sedes Sapientiae “UCSS”**

Periodo: 20 Julio – 14 Setiembre 2019

Curso: Ofimática Avanzada

5. REFERENCIAS LABORALES:

- **Martha Andia Conga**
Empresa: Alma Tex Coleccion.
Cargo: Administradora
Celular: 941494884
- **David Córdova**
Empresa: Telefónica del Perú
Cargo: Supervisor
Celular: 996549471
- **Sandra Caballero Veliz**
Empresa: Telefónica del Perú
Cargo: Analista de Sistema
Celular: 996371085



CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente, certificamos que el (la) Señor(a) :

MILENA MANRIQUE MAURI, identificada con DNI N° 71791060, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01 de Junio del 2015 hasta el 30 de Junio del 2017, desempeñándose como **ASESOR DE SERVICIO**.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado (a), para los fines que estime conveniente

BREÑA, 30 de Junio del 2017

REPRESENTACIONES H de C S.A.C.


JOSE NÚÑEZ OLIVARES
GERENTE GENERAL



CERTIFICADO DE TRABAJO

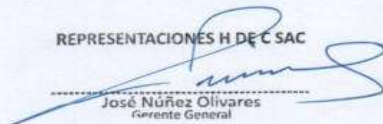
Mediante el presente, certificamos que el (la) Señor(a) :

MILENA MANRIQUE MAURI, identificada con DNI N° 71791060, ha laborado en nuestra empresa, desde el 01 de julio del 2017 hasta el 30 de junio del 2019, desempeñándose como **ASESOR DE SERVICIO BAE**.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado (a), para los fines que estime conveniente.

BREÑA, 30 de junio del 2019

REPRESENTACIONES H D E C SAC



.....
José Nuñez Olivares
Gerente General





CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de BPO CONSULTING S.A.C. con RUC N° 20525011993

CERTIFICA

Que, el Sr. **MANRIQUE MAURI MILENA**, identificado con DNI **71791060**, ha laborado en la empresa desde el 13 de diciembre del 2019 hasta el 31 de marzo del 2020, ocupando el cargo de AGENTE.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

INDEPENDENCIA, 31 de marzo del 2020

BPO CONSULTING S.A.C.
BELTRAN CORNEJO ENRIQUE
Gerente General

Jr. Marcos Farfán 3468
Urb. Habilitación Industrial
Independencia
Telfs: (51-1) 743-2020
www.dynamicall.com

LA SECRETARIA ACADÉMICA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PRIVADO "RED AVANSYS"

EXPIDE LA PRESENTE

CONSTANCIA

A: MANRIQUE MAURI MILENA

CON DNI **71791060**, QUIEN HA CONCLUIDO SUS ESTUDIOS SUPERIORES, EN EL PROGRAMA PROFESIONAL TÉCNICO EN **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL**, PERIODO: **2015-II**, (DURACIÓN: 3 AÑOS / 6 SEMESTRES), CONFORME CONSTA EN NUESTROS ARCHIVOS.

SE EXPIDE LA PRESENTE **CONSTANCIA DE EGRESADO (A)**, A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA, PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTE.

LIMA, 24 DE JULIO DE 2019


Lisbeth Nataly Esquivel Ahumada
Coordinadora de Secretaría Académica

COEGR N°5614-RA-AVANSYS

El Instituto de Educación Superior Privado "Red Avansys"

El que suscribe

CERTIFICA

Que:

MANRIQUE MAURI MILENA



ha cursado las Unidades Didácticas / asignaturas o cursos que se indican en el programa de estudios:

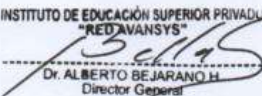
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

Siendo el resultado final de las evaluaciones lo siguiente:

Unidades Didácticas / cursos o asignaturas	Número de créditos	Calificación		Año	Periodo Académico	Observaciones
		En números	En letras			
I SEMESTRE						
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	1.50	15	QUINCE	2013	I	
LÓGICA Y FUNCIONES	1.50	16	DIECISÉIS	2013	I	
INFORMÁTICA E INTERNET	1.50	13	TRECE	2013	I	
INGLÉS BÁSICO I	1.50	14	CATORCE	2013	I	
ADMINISTRACIÓN GENERAL	6.00	15	QUINCE	2013	I	
ECONOMÍA Y FINANZAS	3.00	14	CATORCE	2013	I	
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3.00	13	TRECE	2013	I	
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y MERCANTIL	4.50	15	QUINCE	2013	I	
PUNTAJE PROMEDIO PONDERADO		16.73				
II SEMESTRE						
INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	1.50	15	QUINCE	2013	II	
ESTADÍSTICA GENERAL	1.50	13	TRECE	2013	II	
CULTURA ARTÍSTICA	1.50	15	QUINCE	2013	II	
OFIMÁTICA	1.50	16	DIECISÉIS	2013	II	
INGLÉS BÁSICO II	1.50	15	QUINCE	2013	II	
FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	1.50	13	TRECE	2013	II	
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	4.50	13	TRECE	2013	II	
CONTABILIDAD FINANCIERA	4.50	14	CATORCE	2013	II	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GERENCIAL	4.50	13	TRECE	2013	II	
PUNTAJE PROMEDIO PONDERADO		16.93				
III SEMESTRE						
SOCIEDAD Y ECONOMÍA EN LA GLOBALIZACIÓN	2.25	16	DIECISÉIS	2014	I	
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1.50	15	QUINCE	2014	I	
MARKETING Y VENTAS	3.00	15	QUINCE	2014	I	
COSTOS Y PRESUPUESTOS	3.00	13	TRECE	2014	I	
GESTIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	3.00	13	TRECE	2014	I	
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA	3.00	14	CATORCE	2014	I	
INGLÉS INTERMEDIO I	2.25	13	TRECE	2014	I	
INFORMÁTICA PARA NEGOCIOS I	2.25	13	TRECE	2014	I	
PUNTAJE PROMEDIO PONDERADO		14.03				

Unidades Didácticas / cursos o asignaturas	Número de créditos	Calificación		Año	Periodo Académico	Observaciones
		En números	En letras			
IV SEMESTRE						
CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	1.50	16	DIECISÉIS	2014	II	
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3.00	15	QUINCE	2014	II	
GESTIÓN DE CALIDAD TOTAL	4.50	17	DIECISIETE	2014	II	
LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE PRODUCCIÓN	3.00	13	TRECE	2014	II	
ADMINISTRACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	3.00	16	DIECISÉIS	2014	II	
INGLÉS INTERMEDIO II	2.25	15	QUINCE	2014	II	
INFORMÁTICA PARA NEGOCIOS II	2.25	16	DIECISÉIS	2014	II	
COMERCIO INTERNACIONAL	3.00	14	CATORCE	2014	II	
PUNTAJE PROMEDIO PONDERADO		15.30				
V SEMESTRE						
ÉTICA PROFESIONAL	1.50	15	QUINCE	2015	I	
ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS	1.50	18	DIECIOCHO	2015	I	
FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES	6.00	15	QUINCE	2015	I	
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	4.50	14	CATORCE	2015	I	
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO	4.50	15	QUINCE	2015	I	
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	4.50	15	QUINCE	2015	I	
PUNTAJE PROMEDIO PONDERADO		15.00				
VI SEMESTRE						
LEGISLACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	1.50	16	DIECISÉIS	2015	II	
LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	1.50	17	DIECISIETE	2015	II	
PROYECTO EMPRESARIAL	1.50	16	DIECISÉIS	2015	II	
ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA	4.50	14	CATORCE	2015	II	
AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	1.50	15	QUINCE	2015	II	
DESARROLLO Y GESTIÓN DEL TALENTO	4.50	15	QUINCE	2015	II	
PLAN DE NEGOCIOS	3.00	14	CATORCE	2015	II	
REINGENIERÍA ADMINISTRATIVA	4.50	13	TRECE	2015	II	

Lima, 15 de agosto de 2019

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADA
 "RED AVANSYS"

 Dr. ALBERTO BEJARANO H.
 Director General

ACESU1729

CERTIFICADO

Otorgado a:

MANRIQUE MAURI, MILENA

Por haber participado en el curso de:

OFIMÁTICA AVANZADA

Realizado del 20 de julio al 14 de setiembre del 2019,
con una duración de 24 horas

Los Olivos, setiembre 2019



Mg. Giancarlo Enzo Pascuale Mascellaro Luperdi

Presidente

Centro de Apoyo al Sector Empresarial
de la Universidad Católica Sedes Sapientiae

Nº 1175

CONSULTA RUC: 10717910601 - MANRIQUE MAURI MILENA

Número de RUC:	10717910601 - MANRIQUE MAURI MILENA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 71791060 - MANRIQUE MAURI, MILENA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	16/08/2019	Fecha Inicio de Actividades:	16/08/2019
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 8299 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 01/09/2019		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir