

ELIZABETH LUCERO CHIRME CHIPANA

Av. Morro de Arica 775 Rímac
Teléfono: 962376396
Peruana 03/08/1997 chirme.eliza@gmail.com
DNI. 75664629

Profesional en Ciencias Administrativas de la Universidad de San Martín de Porres, con sólido sentido de compromiso, trabajo en equipo, con iniciativa y creatividad para desarrollar nuevos proyectos. Destacando por mi capacidad de aprendizaje, capacidad analítica, calidad de servicio al cliente externo e interno, trabajando en equipo y flexibilidad a los cambios.

EDUCACIÓN

2020 – 2020	Netzun Curso de Adobe Photoshop, Adobe Illustrator
2014 – 2019	Universidad de San Martín de Porres Bachiller en Ciencias Administrativas
2018 - 2018	Universidad de San Martín de Porres Curso de Asistente Administrativo
2013 - 2017	Centro de Idiomas USMP Idioma Inglés
2016 - 2017	IDAT Programa de Digitalización
2015 - 2016	Centro de Capacitación UNI Curso de Especialización Excel Empresarial

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Setiembre 2019 – Febrero 2020	Supermercados Peruanos S.A Asistente de Ventas <ul style="list-style-type: none">• Realizar a diario los pedidos de productos de la categoría, según las necesidades de las tiendas Plaza Vea, Vivanda y Economax.• Actualizar de forma semanal, la data de ventas de cada una de las tiendas, con el fin de mantener un registro de la evolución de las ventas a lo largo del año para posterior análisis.• Analizar las ventas diarias de las tiendas asignadas, con el fin de determinar la demanda por día y mes de cada uno de los productos ofrecidos• Gestión en productos de la categoría como los cambios de estado, precios, costos y promociones.• Participación en reuniones con proveedores para futuras promociones en tiendas a nivel nacional.• Coordinación con asistentes y jefes de la categoría a nivel nacional de Plaza Vea, Vivanda y Economax.• Realizar otras funciones afines o complementarias que le indique su jefe inmediato.
--------------------------------------	--

Agosto 2018 – Agosto 2019

Ferreyros S.A

Practicante de Gestión de Clientes – Gerencia de Marketing

- Responsable de gestión de requerimientos inbound y canales alternativos, de clientes no cartera y cartera (derivación).
- Responsable de la atención y derivación de llamadas en la central telefónica.
- Creación de contactos, clientes y gestión de leads (SAP CRM).
- Responsable en atención y gestión de requerimientos de los canales alternativos de Ferreyros (Chat online, WhatsApp, CAT y Ferreyros web).
- Apoyo en reportes requeridos: Parque de máquinas de clientes del SAP CRM de no clientes, reporte leads comercial y pre leads.
- Apoyo en otros reportes requeridos del área por mi jefe y supervisor inmediato.

Diciembre 2017 – Junio 2018

Comercial Li

Practicante de Ventas

- Coordinación telefónica con clientes
- Realizar cotizaciones (ERP)
- Captación de nuevos clientes
- Reporte y análisis de ventas semanal
- Proyección de ventas a corto plazo (por campaña) y a mediano plazo (anual)
- Visitas a clientes con mi jefe inmediato
- Estrategias de mercado para incrementar la cartera de clientes y aumentar ventas.
- Apoyo al área de marketing en eventos.

IDIOMAS

Inglés avanzado

(oral y escrito). Centro de Idiomas USMP (Americano).

INFORMÁTICA

MS Office.

Manejo avanzado de Excel, Word y Power Point.

Adobe

Photoshop, Illustrator.

Otros

SAP CRM

