



Vanessa Velaochaga Carrión

Fecha de nacimiento: 27/03/1981

Datos de contacto: vaveca81@hotmail.com

Tel. 993607933 / 624-4746

Jr. 8 de octubre N° 590 Pueblo Libre, Lima. Perú

EXPERIENCIA LABORAL

18 de Diciembre / 2017 – 04 de Junio / 2019: Corte Suprema de Justicia de la República - Palacio Nacional de Justicia.

Cargo: Apoyo Administrativo desempeñándome como Secretaria del área de Logística.

Área: Administración.

Funciones:

- Elaboración de Documentos.
- Recibir documentos.
- Ingresar documentos al trámite documentario.
- Despacho de documentos recibidos al jefe de área.
- Derivación de documentos a otras áreas.
- Realización de base de datos de proveedores y otros.
- Atender llamadas telefónicas.
- Atender visitas y proveedores.
- Archivar documentos.
- Realizar cálculos elementales.
- Informar todo lo relativo al departamento al cual dependo.
- Estar al pendiente de la tramitación de expedientes.
- Tener actualizada la agenda, tanto telefónica, como de direcciones y de reuniones.
- Poseer conocimiento de los departamentos de las administraciones públicas con los que esté más relacionada la sección de mi dependencia.
- Asimismo, tener conocimiento del manejo de maquinaria de la oficina, desde calculadoras hasta fotocopiadoras, pasando por ordenadores personales y los programas informáticos que conllevan.
- Amplios conocimientos en cuanto al protocolo institucional y empresarial.

15 de Junio / 2019 – 30 de Diciembre / 2019: **Patronato Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda**

Cargo: Asistente Administrativo.

Área: Gerencia de Asesoría Jurídica.

Funciones:

- Apoyo en la elaboración de documentos solicitando información para demandas en contra del PATPAL-FBB
- Apoyo a los abogados de la Gerencia en materia administrativa y laboral.
- Actualización de los cuadros de estados de procesos judiciales (laborales, civiles, penales, contencioso administrativo), así como las contingencias judiciales.
- Seguimiento de notificaciones de procesos judiciales a través de la casilla electrónica del Poder Judicial.
- Mantener ordenado y registrado los expedientes generados por los procesos administrativos y/o judiciales a cargo de la Gerencia de Asesoría Jurídica.
- Emitir el resumen mensual de las contingencias de los procesos administrativos a cargo de la Gerencia de Asesoría Jurídica.

24 de Enero / 2020 – 26 de Abril / 2020: **Patronato Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda**

Cargo: Apoyo Administrativo.

Área: Subgerencia de Marketing.

Funciones:

- Recepción y clasificación de documentos relacionados al programa de voluntariado.
- Brindar asistencia Administrativa oficina comercial y oficina de concesiones, según los requerimientos.
- Apoyo en el fotocopiado de documentos relacionados al programa de voluntariado.
- Servicio de apoyo en la atención a los interesados del programa de voluntariado.
- Distribución de documentos a las distintas áreas de la entidad implicadas en el Programa de Voluntariado.
- Otras actividades específicas que le encomiende el Subgerente de Marketing.

21 de Agosto / 2020 – Actualidad / 2020: **Patronato Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda**

Cargo: Apoyo Administrativo.

Área: Subgerencia de Marketing.

Funciones:

- Coordinación con las subgerencias para la realización de actividades mensuales del PATPAL-FBB.
- Asistencia y apoyo a la Subgerencia de Marketing y Gerencia de Promoción en las actividades encomendadas.
- Servicio de apoyo en la coordinación con las diferentes áreas para continuar con el Proyecto de Voluntariado 2020 del PATPAL.
- Asistencia y apoyo a la Subgerencia de Marketing y Gerencia de Promoción en las actividades encomendadas.

FORMACION ACADEMICA

Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado Metropolitano

Asistente Administrativo.

Agosto de 2018 a Diciembre 2018.

Universidad Alas Peruanas -ICA

Facultad de Psicología Humana.

Marzo de 2012 a Agosto de 2013.

FORMACION COMPLEMENTARIA

Instituto de Gerencia Intercontinental IGC

XI Congreso Nacional de Secretarías y Asistentes de Gerencia en Gestión Pública.

Noviembre 2018

REFERENCIAS PERSONALES

Javier Romero Valente

Administrador de la Corte Suprema

Martha Muñoz Mogollón

Asistente del área de Logística

Teléfono: 989586390



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
 NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN: Ayacucho UGEL: Huamanga
 El (la) Director (a) de la Institución Educativa: Privada "Juan De Mata Peralta Ramirez"
 con Código Modular N° 0592659 de Ayacucho
Huamanga (PROVINCIA) Ayacucho (DISTRITO) Ayacucho (LUGAR)

Que suscribe,

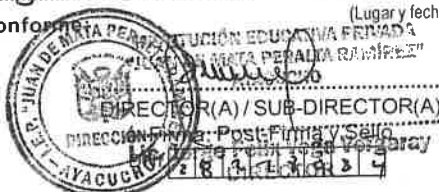
CERTIFICA

Que Velaochaga Carrion Vanessa con DNI/Código del Estudiante N° (¹): 40907430 ha concluido los estudios correspondientes a:
1° a 5° Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

Áreas Curriculares	Año Lectivo	1993	1994	1995	1996	1997	Nombre de las otras Instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.
	Grado	1º	2º	3º	4º	5º	
Matemática		14	12	12 /	12 /	11 /	I.E.P. "Ambulú" - Ico I.E.P. "Ambulú" - Ico I.E.P. "Luis Fossio Nasprose" - Ayacucho I.E.P. "Ayacucho" - Ayacucho
Comunicación / Leng. y Lit.		11	11	12 /	11 /	11 /	
Inglés		15	11	12 /	12 /	13 /	
Arte		19	12	13 /	12 /	13 /	
Historia, Geografía y Economía		-	-	-	-	-	
Formación Ciudadana y Cívica		-	-	-	-	-	
Persona, Familia y Relaciones Humanas		-	-	-	-	-	
Educación Física		15	14	11 /	13 /	12 /	
Educación Religiosa		17	13	15 /	11 /	12 /	
Ciencia, Tecnología y Ambiente		-	-	-	-	-	
Educación para el Trabajo / F. Laboral		12	12	11 /	11 /	12 /	
H.L.D.		/	/	/	/	/	
							1993
							1994
							1995
							1996
Otras asignaturas o áreas de planes de estudio anteriores							Grado Año
Geografía del Perú y del Mundo		12	13	11 /	-	11 /	1º
Educación Cívica		-	11	11 /	12 /	12 /	2º
C.N./Química/Biología/Física		13	12	13 /	12 /	11 /	3º
Historia del Perú - P.A.M.		-	11	12 /	12 /	11 /	4º
Educación Familiar/F.civismo		14	11	13 /	-	-	
Psicología		-	-	-	11 /	-	
Economía Política		-	-	-	-	11 /	
Filosofía y Lógica		-	-	-	-	11 /	
Comportamiento		16	16	12 /	13	14 /	

Especialidad ocupacional 3: _____
 Módulo 3ro. : _____
 Módulo 4to. : _____
 Módulo 5to. : _____

San Juan Bautista, 10 de Noviembre de 2015
 Es conforme (Lugar y fecha de expedición) Dr. Juan De Mata Peralta
 DIRECTOR(A) / SUB-DIRECTOR(A)



Everyspa Leon Jaime
 Firma Secretar(a) de Sello

SERIE N N° 705063

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

IMP.MED.TP - 0970 - 2014



Departamento Central de Registro Académico

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

El Jefe del Departamento Central de Registro Académico

Hace constar que el (la) señor (ita):

VELAOCHAGA CARRION, Vanessa

Con código de matrícula N° 2012154198; Alumno(a) regular en nuestra Universidad en la Facultad de Medicina Humana y Ciencias De La Salud Escuela Profesional de Psicología Humana. En el Semestre Académico 2013-I registró matrícula en ocho asignaturas correspondientes al segundo y tercero ciclos de estudios.

El documento es emitido a Solicitud del(a) interesado(a) y para los fines convenientes. Dado el día miércoles, 13 de diciembre de 2017, en el local de la Universidad Alas Peruanas situada en Av. San Felipe 1109, Jesús María, Lima - Perú.



Dr. WILFREDO HERNÁNDEZ ASCENCIO
JEFE DEL DEPARTAMENTO CENTRAL DE REGISTRO ACADÉMICO

Fecha de impresión: 13/12/17

2148

NOTA: La presente constancia tiene vigencia por tres meses a partir de la fecha

W.H.A./y.r.d.

B 012-00044718

Fecha de pago: 11/12/2017

AV. SAN FELIPE 1109, JESÚS MARÍA, TELÉF.: 266-0195 Anx 161

Website: www.uap.edu.pe e-mail: admisión@uap.edu.pe

Yes

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO
METROPOLITANO



REVALIDADO
R.D. 0579 - R.D. 0655



Certificado

Otorgado a: *Vanessa Velachaga Carrón*

Como: **ASISTENTE ADMINISTRATIVA**

Por haber aprobado satisfactoriamente los estudios de un Oficio Ocupacional, realizado 03 de Agosto al 03 de Diciembre del 2018, con una duración de 260 horas pedagógicas.

Lima, 11 de Diciembre del 2018



[Signature]

DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES
Lic Juanjo Moyri Mesías



[Signature]

SECRETARIA ACADÉMICA
Ellen Casas Llamasa

Código Registro IEST
N° 0195-18-CI

Handwritten mark

Fortaleciendo y Desarrollando Competencias
en Gestión Pública



INSTITUTO DE GERENCIA
INTERCONTINENTAL

Certificado

Otorgado a: **VELAOCHAGA CARRION, VANESSA**

Por haber participado activamente en el:

XI Congreso Nacional de
SECRETARIAS y Asistentes de
Gerencia EN GESTIÓN PÚBLICA

Realizado en la ciudad de Lima en las fechas del 28, 29 y 30 de noviembre de 2018, con una duración total de treinta (30) horas académicas.

Dado y firmado en la ciudad de Lima, a los 30 días del mes de noviembre de 2018

Handwritten signature of Juan Bautista Carhuapuma

Juan Bautista Carhuapuma
Director General

Instituto de Gerencia Intercontinental



Handwritten signature of Pablo Vilchez Suico

Pablo Vilchez Suico
Director Académico



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Gerencia General
Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
Subgerencia de Escalafón y Registro

CERTIFICADO

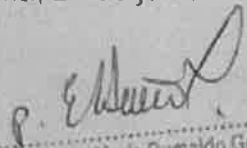
Quien suscribe, la Subgerente de Escalafón y Registro de la Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial:

CERTIFICA:

Que, doña **Vanessa Velaochaga Carrión** identificada con DNI N° 40907430 laboró como **Apoyo administrativo** desde el 18 de diciembre de 2017 hasta el 04 de junio de 2019 adscrita a la Corte Suprema de Justicia de la República, estando comprendida bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

Se expide el presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 21 de junio de 2019


Abog. Gladys María Rumaldo Gómez
Subgerente de Escalafón y Registro
Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
GERENCIA GENERAL
PODER JUDICIAL



CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

N° 080-2020/GAF-SLP

1	FECHA	: 12 DE OCTUBRE DE 2020								
2	DATOS DEL CONTRATISTA RUC	: VELAUCHAGA CARRION VANESSA : 10409074303								
		<p>ORDEN DE SERVICIO 00733-2019 DEL 15/06/2019 AL 30/07/2019 Descripción: Servicio de asistente administrativo solicitado por la Gerencia de Asesoría Jurídica, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00874-2019 DEL 02/08/2019 AL 20/09/2019 Descripción: Servicio de asistente administrativo solicitado por la Gerencia de Asesoría Jurídica, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 01097-2019 DEL 02/10/2019 AL 30/12/2019 Descripción: Servicio de asistente administrativo solicitado por la Gerencia de Asesoría Jurídica, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00123-2020 DEL 24/01/2020 AL 30/01/2020 Descripción: Servicio de apoyo administrativo solicitado por la Subgerencia de Marketing, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00163-2020 DEL 07/02/2020 AL 28/02/2020 Descripción: Servicio de apoyo administrativo solicitado por la Subgerencia de Marketing, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00259-2020 DEL 11/03/2020 AL 30/03/2020 Descripción: Servicio de apoyo administrativo solicitado por la Subgerencia de Marketing, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00326-2020 DEL 17/04/2020 AL 26/04/2020 Descripción: Servicio de apoyo administrativo solicitado por la Subgerencia de Marketing, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00441-2020 DEL 21/08/2020 AL 30/08/2020 Descripción: Servicio de apoyo solicitado por la Subgerencia de Marketing, según términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO 00493-2020 DEL 19/09/2020 AL 30/09/2020 Descripción: Servicio de apoyo solicitado por la Subgerencia de Marketing, según términos de referencia.</p>								
4	DATOS DE LA ENTIDAD RUC	: PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA : 20125645039								
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>Monto de la penalidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SI		Monto de la penalidad		NO	X		
SI		Monto de la penalidad								
NO	X									
6	Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.									
<p align="center">MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA</p> <p align="center">..... NELSON ANDRÉ BONIFACIO CHAVEZ Subgerente de Logística y Patrimonio (e)</p>										

CONSULTA RUC: 10409074303 - VELAOCHAGA CARRION VANESSA

Número de RUC:	10409074303 - VELAOCHAGA CARRION VANESSA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 40907430 - VELAOCHAGA CARRION, VANESSA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	17/07/2007	Fecha Inicio de Actividades:	17/07/2007
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 12/06/2012		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir

Handwritten signature