

Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB

CONVOCATORIA N° 25-2020-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N° 001-025-2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) APOYO DE
MARKETING

I. GENERALIDADES.

1. **Objeto de la convocatoria.**
Contratar los servicios de un (01) Apoyo de Marketing
1. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**
Subgerencia de Marketing
2. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Sub Gerencia de Recursos Humanos.
3. **Base legal.**
 - a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - a. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
 - b. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS | DETALLE |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general mínima de un (01) año en el sector público y/o privado. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo, alto grado de responsabilidad.• Excepcionales habilidades de comunicación.• capacidad de trabajo bajo presión, resolución de conflictos, dinamismo. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none">• Secundaria completa. |
| Curso y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none">• Capacitación de Asistente Administrativo y/o Asistente de Gerencia. |
| Conocimiento para el puesto y/o cargo: | <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en gestión documentaria. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- a. Brindar apoyo administrativo en campañas de marketing.
- b. Participar de la propuesta, planificación, ejecución y control de actividades de marketing para generar conciencia de apoyo voluntario a la institución.

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

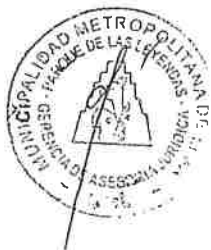
- c. Apoyo en el desarrollo de estrategias de marketing en la planificación de nuevos servicios de las diversas unidades de negocio del Parque.
- d. Clasificación de documentos que ingresan y/o se generan para su distribución y posterior archivo, según corresponda.
- e. Otras funciones afines al puesto que asigne el jefe inmediato superior.

I. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio | Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586. |
| Duración del contrato | 01 mes Renovable en función a necesidades Institucionales. |
| Remuneración mensual | S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Ninguna. |

II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR | Talento Perú- 20 de octubre de 2020 al 02 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional -- www.leyendas.gob.pe Convocatorias | 27 de octubre de 2020 al 02 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| Presentación de la hoja de vida documentada Postulación virtual www.leyendas.gob.pe Convocatorias 9:00 a.m. a 4:00 p.m. | 03 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación de Hoja de Vida | 04 de noviembre de 2020 | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN |
| Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida www.leyendas.gob.pe Convocatorias | 05 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| Prueba de conocimiento de manera virtual www.leyendas.gob.pe Convocatorias | 06 de noviembre de 2020 | COMITÉ DE PROCESO DE SELECCIÓN y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| Publicación de evaluación de conocimiento en la página web Institucional -- www.leyendas.gob.pe Convocatorias | 06 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |



[Handwritten signature]

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

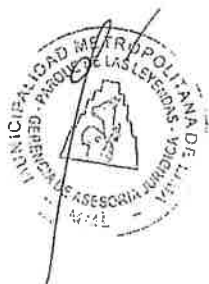
| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Entrevista personal: Virtual | 09 de noviembre de 2020 | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN |
| Publicación del resultado final en la Página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias | 10 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción y Registro del Contrato | 11 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| Inicio de Labores | 11 de noviembre de 2020 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |

III. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:



| EVALUACION | PESO | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|---------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| Evaluación del Curriculum documentado | 40% | 30 | 40 |
| Evaluación de conocimientos | 20% | 14 | 20 |
| Evaluación psicológica (opcional) | | | |
| Entrevista personal | 40% | 26 | 40 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 70 | 100 |



Handwritten signature