

SILVIA ELIZABETH CORDERO VILA

Calle 29 de diciembre 311 – Pueblo Libre

461-1651 / 999 256 379

silcorvil@hotmail.com

COMPETENCIAS Y HABILIDADES PERSONALES

Experiencia en el área Comercial, Administración y Logística / Análisis e informes financieros / Liderazgo / Trabajo con clientes externos, internos y proveedores / Buen desempeño en equipo / Adaptación al cambio / Alto grado de compromiso y honestidad.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Merino S.A.C. (Agencia Creativa Integral)

Área Administrativa – Compras

Abril 2018 – Julio 2020

- Principales Funciones: Manejo del módulo compras en SAP, control y registro de facturas, negociación con proveedores. Análisis de reportes de compras. Manejo de caja chica, reconciliación y reporte al área contable.

Antalis Perú S.A. (Importadora y Distribuidora de Insumos Gráficos y Packaging).

Jefa de Sucursal Of. Centro de Lima

Febrero 2007 –Enero 2018

- Principales Funciones: Administración de la sucursal / Manejo de caja, cobranzas y recaudaciones / Control de almacén e inventarios / Plataforma de ventas: facturación SAP / Promotora de ventas, manejo de cartera de clientes.
- Principales Logros: Aporte al cumplimiento de los objetivos y metas de la organización, desarrollando un excelente trabajo en equipo, Utilizando la comunicación asertiva y apoyando a todas las áreas de la empresa para el mejoramiento de los procesos y resultados.

- LAPICES Y CONEXOS S.A. (Productora y Comercializadora de Productos Escolares, Papelería y Oficina).

Asistente de Tesorería

Noviembre 2004 – Setiembre 2006

- Principales Funciones: Manejo de caja / Cobranzas y liquidaciones.
- Principales Logros: Aporte al control y orden del manejo de las recaudaciones diarias de facturación, cumpliendo con los objetivos de la empresa.

LAFRANCOL PERU S.A. (Laboratorio Farmacéutico).

Representante Médico

Setiembre 2002 – Enero 2004.

MILNE & CO S.A. (Empresa Automotriz- Ex Grupo Inchcape).

Asistente de Tesorería y Cajera

Octubre 1999 – Diciembre 2001.

BANCO DE CRÉDITO DEL PERU

Promotora de Servicios

Marzo 1998 – Setiembre 1999.

FORMACIÓN

GESTION PUBLICA

Escuela Nacional de Ciencias Políticas

Setiembre – Octubre 2020

ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y GESTION DE ARCHIVOS

Escuela Nacional de Ciencias Políticas

Agosto – Setiembre 2020

FINANZAS PARA APRENDER

Fundación Romero – Centro de Emprendimiento e innovación

De la Universidad del Pacífico

Setiembre 2020

INTELIGENCIA EMOCIONAL Y LIDERAZGO

Zegel Ipae

Marzo 2020

EXCEL AVANZADO

Instituto SISE

Abril 2018

GESTIÓN DE TESORERIA: ESTRATEGIAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CAJA

Instituto Latinoamericano de Empresas y Negocios

Mayo 2013

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN

IPAE Escuela de Empresarios

Febrero – Agosto 2012

CERTIFICACIÓN EN GESTIÓN DE COBRANZAS

Asociación de Bancos del Perú (ASBANC) – IFB

Abril – Julio 2004

ANÁLISIS Y CONTROL FINANCIERO EN LA GESTIÓN DE EMPRESAS

Escuela de Administración de negocios para graduados (ESAN)

Junio – Julio 2001

GESTIÓN FINANCIERA

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Marzo – Abril 2001

ECONOMÍA

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

1995 – 2001

Título: ECONOMISTA.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Win Office, Excel intermedio.

Inglés básico

REFERENCIAS PERSONALES

- Genaro Gamboa
Contador – Merino SAC
976 526 283
- Beatriz Bravo Nuñez
Jefa de Créditos y Cobranzas – Tecnofarma
951 295 786
- Desireth Ugaz
Jefe de Administración y Finanzas Corporativo – BINSWANGER / 998 266 253

REPUBLICA DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

Ciencias Económicas

con fecha 07 de Julio de 2001 acordó otorgar el Título Profesional de

Economista

a Don (ña)

Silvia Elizabeth Gordero Vila

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, confiere el mencionado Título Profesional, a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 20 de Agosto de 2001



Registrado a libro 170 del tomo 49
Registrado a libro 084 del tomo 3 de la Facultad



SECRETARÍA GENERAL



RECTOR



DECANO



DIRECTOR

INTERESADO

CONSTANCIA

La Dirección Académica del Instituto Peruano de Sistemas "SISE", deja constancia que la señorita:

SILVIA ELIZABETH CORDERO VILA

La alumna culminó el Curso Libre : "Paquete Office 95-75",
cuya duración es de 02 meses, llevando los siguiente cursos:

WINDOWS 95	15
WORD FOR WINDOWS V.7	18
EXCEL FOR WINDOWS V.7	19
POWER POINT V.7	18

Se extiende la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

Miraflores 07 de noviembre de 1997



Rosario Lazo Guerra
ROSARIO LAZO GUERRA
JEFE TURA DE CURSOS LIBRES

IPAE Escuela de Empresarios otorga el:

DIPLOMA

a

SILVIA ELIZABETH CORDERO VILA

Por haber aprobado satisfactoriamente el:

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN
realizado en Lima, del 16 de febrero al 02 de agosto 2012

Pueblo Libre, 14 de agosto de 2012



Martin Trelles Cruz
Jefe Académico
EXTENSIÓN PROFESIONAL



Luz Marina Flores Rodríguez
Gerente de Sede
PUEBLO LIBRE

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "Peruano de Sistemas SISE", certifica que:


**CORDERO VILA,
SILVIA ELIZABETH**

Identificado (a) con código No. 2017040968, cursó en la sede de Santa Beatriz, la asignatura de Excel Avanzado, obteniendo la siguiente calificación:

NIVEL	TURNO	CURSO	NOTA	SEDE
Extensión	MAÑANA	EXCEL AVANZADO	14	STA. BEATRIZ

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado(a) estime conveniente.

Lima, 02 de julio de 2018


Área Académica



Número de RUC:	10102878006 - CORDERO VILA SILVIA ELIZABETH		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 10287800 - CORDERO VILA, SILVIA ELIZABETH		
Nombre Comercial:			
Fecha de Inscripción:	17/08/1999	Fecha de Inicio de Actividades:	17/08/1999
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:			

Sistema de Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad de Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema de Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

Sistema de Emisión Electrónica:

Emisor electrónico desde:

30/04/2018

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 30/04/2018)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones: