



Karen Alata Sullca

DIRECCION: Psj. Enrique Palacios 333 - Ate Lima

DNI: 47133749

TELF: 989872296

CORREO: Karen.sullca4@gmail.com

Objetivo Profesional:

Soy una persona comprometida con mi trabajo, tengo ideas innovadoras, me gustan los desafíos y nuevos proyectos que la empresa donde pretendo trabajar me pudiera proponer; tengo facilidad para relacionarme con las personas, me gusta trabajar en coordinación con las diferentes jefaturas, no tengo problemas para trabajar bajo presión, me gusta enfrentar los obstáculos que se presentan y mi misión en todo empleo es llegar a cumplir los objetivos de la empresa y de mi equipo de trabajo.

Formación Académica:

SISE

Arte Culinario

Lima Perú

Administración de Empresas, estudiante.

UTP

Lima Perú

Formación Complementaria:

- ZEGEL IPAE: Especialista en Excel.

Experiencia Profesional:

2012 - 2013

**Counter
Chinawok.**

Servicio en atención al cliente, caja.

02/2014 - 09/2014

**Asistente Administrativa
Novagráfica**

Recepción de documentos, llamadas, atención al público, realización de facturas, guías de remisión, cierre de caja chica, POS, inventario Kardex, archivar y recepcionar documentos, pago de servicios de la empresa.

08/2016 - 07/2018

**Caja y Atención al cliente
Cevichería Parchís, Ate, Lima.**

Atención al cliente, caja, recepcionista, recepción de llamadas, archivar y clasificar documentos, emisión de boletas, pago de servicios, POS.

09/2018 - 01/2019

**Auxiliar Comercial
Casimires Nabila S.A.C.**

Ingreso de órdenes de compra de clientes mediante el sistema ERP, recepción de llamadas y dirigir las al área correspondiente mediante anexos, recepción y archivo de documentos correspondientes al área, atención a los clientes para finalizar las ventas, control de salida y recepción de la mercadería de despacho utilizando programa de Excel, base de datos para manejo de costo para los clientes, área de despacho de clientes y el área de transporte de la empresa, emisión de guías para la salida de la mercadería, seguimiento de clientes para una mejor experiencia.

09/2019 - 03/2020

(A ESPERA DE MI CERTIFICADO POR PANDEMIA)

**Asistente del Área Logística
Chavín de Huantar E.I.R.L.**

Realización de caja chica, inventario, órdenes de servicio, órdenes de compra, valorización, manejo de base de datos, STARSOFT, tarea de maquinarias.

Informática:

Programas específicos: Nivel intermedio

- Excel nivel intermedio
 - Tablas dinámicas
 - Funciones estadísticas
 - Filtros
 - Base de datos
- Word nivel intermedio
- Power Point nivel básico
- Programa ERP
- Wordpress
- Starsoft

Idiomas:

Inglés: Hablado básico, escrito básico.

Certificaciones:

Curso: **PDT-PLAME, T-REGISTRO Y BENEFICIOS SOCIALES** por 20 horas académicas.

Especialista en Excel (PROCESO)

Otros Datos de Interés:

Empática, organizada, capacidad para trabajar bajo presión, responsabilidad, capacidad para trabajar en equipo.

Organiza:



IDEJE
INSTITUTO DE ESTUDIOS
JURÍDICOS Y EMPRESARIALES

**CURSO : PDT - PLAME, T - REGISTRO,
BENEFICIOS SOCIALES Y GESTIÓN DE PLANILLAS**

Certificado

OTORGADO A:

KAREN ALATA SULLCA

En calidad de **PARTICIPANTE** en el **CURSO : PDT - PLAME, T - REGISTRO, BENEFICIOS SOCIALES Y GESTIÓN DE PLANILLAS**. Evento Organizado por el Instituto de Estudios Jurídicos y Empresariales, con el auspicio y respaldo académico del Taller de Estudios Jurídicos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, realizado el día 07 de setiembre del 2019. Valor 20 horas académicas.

Lima, setiembre del 2019



HENRY JHON FLORES SULCA
DIRECTOR GENERAL
Instituto de Estudios Jurídicos y Empresariales
IDEJE

Auspicia:



Universidad Nacional Mayor de
SAN MARCOS
Taller de Estudios Jurídicos
RR-056324-R-01

* Consultas académicas e institucionales: 970 483 105

CASIMIRES NABILA S.A.C.

"Venta de Telas y Casimires Nacionales e Importados"
Jr. Giribaldi 704 – La Victoria – PERU / e-mail rrrh@nabila.com
Central Telefónica: (511) 474-4444 / 474-4405 Nextel: 812.6256

CERTIFICADO DE TRABAJO

~~CASIMIRES NABILA SAC con RUC 20305882071 domiciliado en Jr.~~
Luis Giribaldi N° 704 La Victoria, representada por el Sr. NICOLAS GHIA
KAIK identificado con DNI 08263199.

CERTIFICA

Que, la Srta. ALATA SULLCA KAREN identificada con DNI 47133749, ha
laborado en nuestra empresa desde el 15 de Setiembre del 2018 hasta 09 de
Enero del 2019, ocupando el cargo de AUXILIAR COMERCIAL.

Se expide el presente documento, de acuerdo a ley, para los fines que el
interesado crea conveniente.

La Victoria, 03 de Enero del 2019

CASIMIRES NABILA S.A.C.
Jr. Giribaldi 704 - La Victoria
NICOLAS GHIA KAIK
GERENTE GENERAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente, se **CERTIFICA** que el Srta. **KAREN ALATA SULLCA** identificado con "D.N.I. N° **47133749** ha laborado en la **CEVICHERIA PARCHIS** identificado con RUC N° **10093656674** y con dirección en Psj. Quito 114 - ATE desde el 15 de Agosto de 2016 hasta el 15 de Julio del 2018, desempeñando el cargo de **CAJA Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**, demostrando responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 15 de Julio del 2018



Juan Sulca Musia

09365667

CONSULTA RUC: 10471337493 - ALATA SULLCA KAREN

Número de RUC:	10471337493 - ALATA SULLCA KAREN		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 47133749 - ALATA SULLCA, KAREN		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	17/09/2018	Fecha Inicio de Actividades:	17/09/2018
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES E SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 18/09/2018		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

[Imprimir](#)