

# Iván Diego Benites Martínez



📍 Pasaje Viraco 680 A – Conde de la Vega Baja – Lima

☎ 3663005

📱 942-088-015

✉ bnits1986@gmail.com / ibmtrabajo@hotmail.com

Fecha de nacimientos: 18/05/1986

DNI: 43647890

## OBJETIVOS

Cuento con una sólida formación moral, responsabilidad, creatividad, innovación y adaptación a nuevos y diferentes puestos de trabajo. Acostumbrado a trabajar en función a objetivos trazados.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Secundaria:** Fe y Alegría N° 1 (1998-2002)

**Superior:** Universidad Nacional del Callao  
Bachiller de la Facultad de Ciencias Contables (20/11/2015)

## Cursos Certificados:

Como Elaborar Requerimientos de bienes y servicios – OSCE (01/09 al 15/09 del 2020)

Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF SP – R&C Consulting (20 de junio al 20 de julio del 2020)

Control Previo y Recurrente en Entidades Publicas - R&C Consulting (25 de julio al 25 de agosto del 2020)

Formación para aspirantes a monitores ciudadanos de control – Contraloría General de la República (29 de junio al 13 de julio de 2020)

Fundamentos de Finanzas Empresariales – Universidad de los Andes - Colombia (16 de Marzo al 30 Abril de 2020)

Normas Internacionales de Información Financiera (NICs-NIIFs)-IDE. (19 de Marzo al 23 de Mayo del 2013)

Tecnico en Computacion – Compucom (12 Agosto 2015)

## EXPERIENCIA

**Analista Contable | M.G. TRADING SAC**

05 Marzo 2016 – 19 Enero 2020

**Registrar, digitar, contabilizar, clasificar, ordenar y archivar los comprobantes de pago y documentos contables, apoyo en la elaboración de expedientes de ventas, presentar reportes y graficos de ventas al área de tesorería y gerencia, Emisión, declaración y pago de retenciones IGV proveedores, Control y pago de detracciones proveedores, Atención de consulta a clientes y proveedores. Arqueo de caja chica. Actualizar datos de clientes y proveedores. Redacción de documentos laborales.**

**Asistente Contable | C.P.C Maritza Caballero León**

06 Abril 2015 – 29 Agosto 2015 – Recibos Por Honorarios

**Registrar y archivar los comprobantes de compras y ventas en CONCAR,** análisis de cuentas, conciliaciones bancarias, **Actualizar base de datos de clientes y proveedores, Impresiones de voucher de rendiciones y viáticos.** Apoyo en fiscalizaciones. Redacción de documentos financieros y laborales. Seguimientos a cobros y pagos de facturas. Elaborar de reporte financieros de compras y ventas para Gerencia. **Imprimir facturas de ventas y comprobantes de provisiones y viáticos**

**Asistente Contable | BDO Outsourcing**

10 Noviembre 2014 – 28 Febrero 2015

Ingreso de comprobante de compras, ventas, honorarios, rendiciones caja chica, reembolso a personal, cobros, cancelaciones al **MyContys**, análisis de cuentas, conciliaciones bancarias, reportes financieros, apoyo en la elaboración de estados financieros. **Control y pago de Detracciones y retenciones. Actualización de base de datos de clientes y proveedores.**

**Asistente Contable | C. P. C Maritza Caballero León**

06 Enero 2014 – 07 Noviembre 2014 - Recibos Por Honorarios

**Registros y archivar comprobante de pagos en CONCAR,** análisis de cuentas, conciliaciones bancarias, **Impresión de voucher y comprobantes de pagos,** apoyo en la elaboración de estados financieros. Apoyo en fiscalizaciones. Seguimientos a cobros y pagos de facturas. **Elaborar de cuadros graficos de compras y ventas para Gerencia.** Realizar la factura a clientes. Elaboración de expedientes para licitaciones. **Actualizar base de datos clientes.** Envío de facturas a clientes.

**Asistente Contable - Tesorería | Sitel S.A. – Grupo Romero**

01 Enero 2013 – 31 Diciembre 2013

**Registrar, clasificar, ordenar y archivar los comprobantes de pago e información financiera,** análisis de cuentas, pago a proveedores, conciliaciones bancarias, reportes financieros, rendición de viáticos, apoyo en la elaboración de estados financieros, apoyo al área de administración y finanzas. Detracciones - Retenciones. **Sap R3.**

**Practicante de Facturación y Cobranza | Sitel S.A. – Grupo Romero**

01 Agosto 2011 – 31 Diciembre 2012

**Cobranza a clientes, pagos a proveedores, compensaciones, validaciones, generación de documento (facturas, boletas, notas de crédito, comprobante de retención) generación de cheques, anticipos** y todo mediante sistema SAP. Entre otro apoyo al área de contabilidad y finanzas. **Sap R3.**

**Asistente Contable | Borda & Patiño Asociados S.A.C.**

01 Febrero 2009 – 30 Abril 2011

**Registrar, clasificar, ordenar y archivar los comprobantes de pago en CONCAR-** Recepcionar y enviar la documentación contable – Redactar y hacer calculo y liquidación de Impuestos (Pdt 621-601) – DAOT – Renta Anual. Calculo de CTS y AFP. Trámites ante SUNAT, MINTRA, ESSALUD, SUNARP. Trámites bancarios. **Actulizacion de base de datos de clientes y proveedores.**

**Experiencia en Sector Privado: 10 años 1 mes 2 días.**

**CUALIFICACIONES**

- Informática: Microsoft Office. (Word – Excel – Power Point)
- CONCAR. Nivel Intermedio.
- Operador en Software Contable – Pdt 621, Concar, SIAF,PLE
- SAP – Nivel Básico. Modulo Financiero.
- Otra Información: Facilidad de Comunicación, Creatividad Inicitiva.
- Ingles básico



REPÚBLICA DEL PERÚ  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional del Callao

Por cuanto, el Consejo Universitario:

Con fecha 20 de Noviembre del 2015 ha conferido el Grado Académico  
de Bachiller en: Contabilidad

a Don(ña) Iván Diego Benites Martínez

Por tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en el Callao el 23 de Noviembre del 2015

M<sup>g</sup>. ROEL MARIO VIDAL GUZMAN  
SECRETARIO GENERAL

DARÍO ANDRÉS OLIVARES CHOQUE  
RECTOR

DR. ROGER H. PEÑA HUAMÁN  
DECANO



**COMPETENCIA  
LOGRADA**

Reconoce que el requerimiento es la solicitud formulada por el área usuaria de una entidad para contratar un bien, servicio u obra, considerando sus componentes y criterios de formulación, para lograr resultados en beneficio de la población.



**RESULTADOS DE  
APRENDIZAJE**

- Comprende la importancia del requerimiento para las contrataciones del Estado.
- Identifica el contenido del requerimiento y las consideraciones para su elaboración
- Discrimina las condiciones contractuales para la formulación del requerimiento según el tipo de bien o servicio.
- Identifica los requisitos de calificación aplicables según el objeto contractual



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud de las normas de eficiencia del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de Capacidades

Cód.:CERS- A4zhyHuVD



**PERÚ**

**Ministerio  
de Economía y Finanzas**



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

## **CERTIFICADO A:**

**Iván Diego Benites Martinez**

Por haber aprobado el curso de

**¿Cómo elaborar requerimientos de bienes y servicios? - Edición 7**

realizado del 1 de Septiembre al 15 de Septiembre de 2020

con una duración de 15 horas lectivas.



**Subdirección de Desarrollo de Capacidades  
en Contrataciones del Estado**

Jesús María, 16 de septiembre de 2020



Otorgado a:

**Expositores:**

Dr. Marlon Prieto Hormaza  
Dr. Pablo Vilchez Suico

*Juan Diego Benites Martinez*

**Ejes temáticos:**

- Sesión 1:** Normativo y Conceptos Importantes - SIAF SP 2020.
- Sesión 2:** Conociendo el Sistema SIAF SP.
- Sesión 3:** Aplicaciones en el SIAF - MPP, para la Gestión de Presupuesto Ambiente Pliego.
- Sesión 4:** Aplicaciones en el SIAF - MPP, para la Gestión de Presupuesto Ambiente Ejecutora.
- Sesión 5:** Módulo presupuestal SIAF (nuevo) acceso via web parte II.
- Sesión 6:** Aplicaciones en el SIAF - MPP, para la Gestión de Presupuesto Ambiente Ejecutora/Distrito.
- Sesión 7:** Aplicaciones en el SIAF - Administrativo.
- Sesión 8 y 9:** Aplicaciones en el SIAF - MAD, para la gestión de tesorería.
- Sesión 10:** Aplicaciones De Casos Prácticos.

Por haber participado en el Curso Técnico Especializado Nivel Básico:

## “SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO - SIAF SP”

MODULOS: PRESUPUESTAL, ADMINISTRATIVO Y TESORERÍA

Realizado en 10 sesiones, del 20 de junio al 20 de julio del 2020, en la modalidad virtual, con una duración de 56 horas lectivas. El presente cumple con los estándares de las normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas de SERVIR, según la Normativa de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE

Lima, 20 de julio del 2020



*Juan Diego Benites Martinez*  
Ing. Miguel Rivera Canuapuma  
Gerente General  
R&C Consulting

*Juan Diego Benites Martinez*  
Mg. Vlado Castañeda Gonzales  
Director Académico  
R&C Consulting

CODIGO: 0071-2020-RCC-CV



# CERTIFICADO

Otorgado a:

*Juan Diego Benites Martinez*

**EXPOSITOR:**

CPC. John Márquez

Por haber participado en el Curso Técnico de Alta Especialización:

**Ejes temáticos:**

**SESIÓN 1:**  
Introducción al control previo y concurrente.

**SESIÓN 2:**  
¿Qué es, para qué sirve y por qué es importante el control previo y concurrente?

**SESIÓN 3:**  
Proceso de gastos - parte 1.

**SESIÓN 4:**  
Proceso de gastos - parte 2.

## “CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS”

Realizado en 04 sesiones, del 25 de julio al 25 de agosto del 2020, en la modalidad virtual, con una duración de 46 horas lectivas. El presente cumple con los estándares de las normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas de SERVIR, según la Normativa de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE

Lima, 25 de agosto del 2020

*Misael Rivera Carruapuma*  
Ing. Misael Rivera Carruapuma  
Gerente General  
R&C Consulting



*Wado Castañeda Gonzales*  
Mg. Wado Castañeda Gonzales  
Director Académico  
R&C Consulting

*[Handwritten signature]*

**ESCUELA NACIONAL DE CONTROL**

Por el presente se deja constancia que

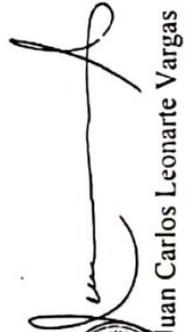
**IVAN DIEGO BENITES MARTINEZ**

ha participado en el curso:

**FORMACIÓN PARA ASPIRANTES A MONITORES  
CIUDADANOS DE CONTROL**

realizado en la modalidad virtual, del 29 de junio al 13 de julio de 2020, con una duración de ocho (8) horas académicas.

Lima, septiembre de 2020

  
  
Juan Carlos Leonarte Vargas  
Director

Escuela Nacional de Control



COURSE  
CERTIFICATE

01.05.2020

**IVAN DIEGO BENITES  
MARTINEZ**

completó con éxito

**Fundamentos de Finanzas Empresariales**

un curso en línea sin crédito autorizado por Universidad de los Andes y ofrecido a través de Coursera



Alejandro Fuentes  
Profesor  
de la institución

Verificado en [coursera.org/verify/EQL6zDN7R5FF](https://coursera.org/verify/EQL6zDN7R5FF)  
Coursera confirmó la identidad de esta persona y su participación en el curso.



**INSTITUTO DE INVESTIGACION  
Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

# **CERTIFICADO**

*Otorgado a*

**IVAN DIEGO BENITES MARTINEZ**

*Por su participación en el desarrollo del*

**CURSO INTEGRAL DE NORMAS INTERNACIONALES  
DE INFORMACION FINANCIERA NICs - NIIFs**

*Desarrollado del 19 de Marzo al 23 de Mayo del 2013*

*Con un total de 35 horas*

**INVESTIGACION Y DESARROLLO  
EMPRESARIAL**

Dr. Antonio Aguilar Aramburú  
DIRECTOR

CPC. Víctor Vargas Calderón  
EXPOSITOR

CPC. Mario Vergara Barreto  
EXPOSITOR

	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO          FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES          CENTRO DE PRODUCCIÓN - COMPUTACION</p>	
<p><b>CERTIFICADO          TÉCNICO EN COMPUTACIÓN</b></p>		
<p>Otorgado a:</p>		
<p><b>Benites Martinez, Ivan Diego</b></p>		
<p>Al haber cumplido con la asistencia requerida y aprobado satisfactoriamente, acumulando 102 horas académicas.</p>		
<p>Callao, 12 de Agosto de 2015.</p>		
<p>          MDC. CESAR A. RUIZ RIVERA          Coordinador de los Centros de Producción de B y S</p>	<p>          DR. ROGER HERNANDO PEÑA HUAMAN          Decano / FCC</p>	<p>          MG. CPC. ANA CECILIA ORDOÑEZ FERRO          Jefa de Producción COMPUTACION</p>

REGISTRO Nº:	005
FOLIO :	VI-2015-A
RECIBOS Nº :	V-454-15



# TÉCNICO EN COMPUTACIÓN

## Módulo VI:

CURSOS	NOTA		
	HORAS	Nº	LETRAS
Sistema Operativo/Windows 8	24	16	DIECISEIS
Microsoft Word 2013	16	16	DIECISEIS
Microsoft Excel 2013	24	16	DIECISEIS
Microsoft Access 2013	16	16	DIECISEIS
Microsoft Power Point 2013	12	16	DIECISEIS
Microsoft Publisher 2013	10	16	DIECISEIS
<b>PROMEDIO FINAL</b>		16	DIECISEIS

En conformidad con actas.

Callao, 12 de Agosto de 2015.

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Mediante el presente CERTIFICAMOS que, el Sr. **BENITES MARTINEZ, IVAN DIEGO**; identificado con D.N.I. N° 43647890, ha laborado en Nuestra Empresa desde el 05 de marzo del 2016 hasta el 19 de enero del 2020; en el Cargo de Analista Contable.

Se extiende el Presente Certificado, de acuerdo a ley, para los fines que el interesado estime conveniente.

Lince, 20 de enero del 2020.

**MG TRADING S.A.C.**

**VICTOR M. MEZA CAMPANA**  
GERENTE GENERAL

Av. César Vallejo 578 - Lince Tel: (511) 617-5757. Fax: (511) 617-5758

[www.mg.com.pe](http://www.mg.com.pe)

Escaneado con CamScanner

## CERTIFICADO DE TRABAJO

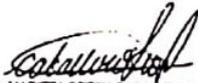
El que suscribe la Contadora Srta. MARITZA BETSY CABALLERO LEÓN consta;

Que el Sr. IVÁN DIEGO BENITES MARTINEZ, identificado con DNI 43647890, ha estado a mi cargo realizando labores contables desde el 06 de Abril del 2015 al 29 de Agosto del 2015, desempeñándose en el cargo de Asistente Contable.

El Sr. Benites, durante el desempeño de sus funciones ha demostrado ser una persona responsable, eficiente, honesta, además de un profesional preparado y altamente capaz.

Extendemos el presente a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Lima, 29 de Agosto del 2015

  
C.P.C. MARITZA BETSY CABALLERO LEÓN  
CONTADOR PÚBLICO  
MATRÍCULA N° 45368

Maritza Betsy Caballero León  
Contador

BDO-O 887/2015

**CERTIFICADO**

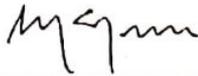
Por el presente, certificamos que el Sr. IVAN DIEGO BENITES MARTINEZ, ha laborado en nuestra firma desde el 10 de Noviembre de 2014 hasta el 28 de Febrero de 2015 , desempeñando el cargo de ASISTENTE CONTABLE.

Durante su permanencia, el señor se desempeñó con eficiencia y corrección en las labores que le fueron asignadas. Su retiro obedeció a motivos personales.

Expedimos el presente certificado, el mismo que podrá ser usado para los fines que considere convenientes.

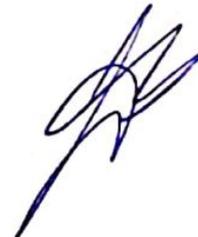
San Isidro, 28 de Febrero del 2015

**BDO OUTSOURCING S.A.C.**



---

WALTER ALEJANDRO SUNI MELGAR  
Gerente General



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe la Contadora Srta. MARITZA BETSY CABALLERO LEÓN consta:

Que el Sr. VÁN DIEGO BENITES MARTINEZ, identificado con DNI 43647890, ha estado a mi cargo realizando labores contables desde el 06 de Enero del 2014 al 07 de Noviembre del 2014, desempeñándose en el cargo de Asistente Contable.

El Sr. Benites, durante el desempeño de sus funciones ha demostrado ser una persona responsable, eficiente, honesta, además de un profesional preparado y altamente capaz.

Extendemos el presente a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Lima, 07 de Noviembre del 2015

  
CPC MARITZA BETSY CABALLERO LEON  
CONTADOR PÚBLICO  
MATRÍCULA N° 45368

Maritza Betsy Caballero León  
Contador

CAL 8 MZA. A LOTE. 15 COO. UNIVERSO (ALT. EX PRDERO. LINEA 108) - LIMA - LIMA - SAN JUAN DE MIRAFLORES  
CORREO: BCABALLERO19@HOTMAIL.COM  
MOVIL: 943 479 285



LIMA, 31 de Diciembre del 2013

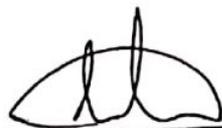
## CERTIFICADO DE TRABAJO

La Empresa SITEL S.A., certifica que:

El Sr. **IVAN DIEGO BENITES MARTINEZ**, identificado con DNI N° 43647890, laboró en nuestra empresa desde el 01 de Enero del 2013, hasta el 31 de Diciembre del 2013, desempeñándose al momento de su retiro como **ASISTENTE CONTABLE - TESORERIA**, en el área de **CONTABILIDAD**.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



CARLOS ANDRÉS LOPEZ  
SUAREZ  
GERENTE GENERAL



CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

SITEL S.A, otorga la presente constancia de prácticas profesionales a:

**BENITES MARTINEZ, IVAN DIEGO**

Estudiante de la facultad de CONTABILIDAD de la Universidad Nacional del Callao, quien ha realizado sus prácticas pre-profesionales tendientes a la obtención del título de egresado, desde el 01 de agosto de 2011 al 31 de diciembre de 2012.

El Sr. Ivan, realizó sus prácticas a completa satisfacción y mostró en todo momento eficiencia, puntualidad, responsabilidad y buena formación académica.

Se otorga la presente constancia para los fines que el interesado considere conveniente.

San Isidro, 17 de diciembre de 2013



Gestión y Control de la Calidad  
SITEL S.A.



## CERTIFICADO DE TRABAJO

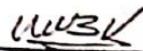
El que suscribe Gerente General Sra. **GUDELIA BORDA ARIAS** certifica:

Que el Sr. **IVAN DIEGO BENITES MARTINEZ**, Identificado con DNI 43647890, ha trabajado en esta empresa desde el 01 de Febrero del 2009 al 30 de Abril del 2011, desempeñándose en el cargo de **ASISTENTE CONTABLE**.

El Señor **BENITES**, durante el desempeño de sus funciones demostró dedicación, puntualidad, responsabilidad, honradez y colaboración a satisfacción de sus superiores.

Extendemos el presente a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Lima, 30 de Abril del 2011

  
**GUDELIA BORDA ARIAS**  
Contadora Pública Colegiada  
MAT N° 17168

Juan de Dios Bedoya N° 1142-1  
Urb. Los Cipreses - Lima I  
Telf.: 564-6544 / 792-5899 Cel.: 99533-2741  
E-mail: byp2004@hotmail.com



**CONSULTA RUC: 10436478904 - BENITES MARTINEZ IVAN DIEGO**

<b>Número de RUC:</b>	10436478904 - BENITES MARTINEZ IVAN DIEGO		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 43647890 - BENITES MARTINEZ, IVAN DIEGO		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	02/09/2009	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	01/09/2009
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	RECIBO POR HONORARIOS		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 30/04/2015		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

Imprimir



20201013460

26

## CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

### IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres : IVAN DIEGO  
Apellidos : BENITES MARTINEZ  
Fecha de nacimiento : 18/05/1986  
DNI : 43647890  
Domicilio : PSJ VIRACO 680 A P JOVEN CONDE DE LA VEGA BAJA

Registrado en Blockchain



### ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

### ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

### ANTECEDENTES PENALES: Validación - Poder Judicial

No registra antecedentes.

### TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

BACHILLER EN CONTABILIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

### TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación - MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

### EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20143703313	M.G TRADING S.A.C	27/07/2020	Actualmente
20143703313	M.G TRADING S.A.C	05/03/2016	19/01/2020
20465557754	VERTIV PERU S.A.C.	26/02/2016	26/02/2016
20509076945	CINCO MILLAS SAC	08/02/2016	10/02/2016
20459350439	BDO OUTSOURCING S.A.C.	10/11/2014	28/02/2015
20545697697	SERVICIOS COMPARTIDOS DE RESTAURANTES S.A.C.	11/08/2014	15/08/2014
20504124313	SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRADOS DE TELECOMUNICACIONES SA SITEL SA	01/01/2013	31/12/2013
20504124313	SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRADOS DE TELECOMUNICACIONES SA SITEL SA	01/08/2011	31/12/2012