



ZAHIRA BAZAN CRISTOBAL

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS


QUIEN SOY

Bachiller de la Carrera de Administración de Empresas, destacada por habilidad de trabajo en equipo, actitud positiva y vocación de servicio. Cuento capacidad de aprendizaje de forma rápida, comprometida y orientada a la obtención de resultados.


HABILIDADES Y EXPERIENCIA

- Cuento con 10 años de experiencia en atención al cliente, generando soluciones y manejando quejas y/o reclamos.
- Experiencia en procesos de reclutamiento y selección.
- Experiencia en Networking Online y Offline
- Conocimientos en Manejo de Aplicaciones Office a nivel intermedio-avanzado.


CONTACTO

 : 44543882

 : 953 259 436

 : mafyzahi@gmail.com
 : zbazan@autonoma.edu.pe

 : ZahiraBazan

 : Mz C Lt 58 Urb. Pachacamac
3era Etapa - Villa el Salvador

HISTORIAL ACADÉMICO

Universidad Autónoma del Perú

Administración de Empresas
Bachiller - Abril de 2018

- Ejercer función de líder, estableciendo adecuadas relaciones interpersonales con los miembros de la organización.
- Implementar planes y programas con sentido creativo e innovador a través del trabajo en equipo.

Instituto Superior San Ignacio de Loyola - ISIL

Curso de Selección y Atracción del Talento
Realizado Febrero- Abril de 2019

- Conocimiento de los procesos y sub-procesos de atracción, evaluación y selección de personal.
- Identificación de los segmentos de mercado donde se debe orientar la búsqueda del candidato idóneo.

HISTORIAL LABORAL

Asistente Administrativo de Oportunidades Laborales

Universidad Autónoma del Perú | Enero 2019 - Junio 2020

- Realizar networking con empresas para la ejecución de reclutamientos de selección y programas trainee.
- Encargada de la publicación y difusión de ofertas laborales en el portal de empleo de la universidad.
- Encargada del monitoreo de colocaciones de estudiantes y egresados respecto a las publicaciones realizadas.
- Apoyar en la organización y ejecución de las actividades del área para mayor capacitación de alumnos y egresados.

-Propuse el manejo de las redes sociales para la difusión de las ofertas laborales y la creación de un número de WhatsApp para las consultas de los servicios de la oficina. Esto permitió una comunicación más efectiva con nuestros estudiante y egresados, logrando así exceder los objetivos durante el periodo 2019, obteniendo un incremento del 150% de colocaciones en primer empleo a comparación del año anterior y cumplir con el 100% de la meta establecida en otros indicadores.

TALLERES Y ACTUALIZACIONES

-Taller de Calidad de Servicios y Técnicas de Ventas

Orbi Consultores SAC

Junio 2012 - 20 horas lectivas

-Curso de Ofimática Empresarial

Universidad Autónoma del Perú

Setiembre 2018 - 48 horas lectivas

-Taller de Calidad de Servicio y Atención al Cliente

Uno Coaching Group

Mayo 2019 - 6 horas lectivas

-Taller de Lego Serious Play

Universidad Autónoma del Perú

Julio 2019 - 4 horas lectivas

-Curso de Networking y Marketing Personal

Fundación Romero

Abril 2020 - 2 horas lectivas

-Curso de Especialista en Excel

Instituto Idat

Junio 2020 - Agosto 2020

72 horas académicas

Practicante Profesional de Oportunidades Laborales

Universidad Autónoma del Perú | Noviembre 2018 - Diciembre 2018

-Encargada de realizar el estudio general del nivel de empleabilidad de la comunidad de egresados.

-Realizar el seguimiento y actualización de la base de datos de los egresados.

-Apoyar en la ejecución de actividades dirigidas a la comunidad de egresados.

-Realice la difusión e invitación de los egresados al evento anual organizado por la Institución,"Convención Alumni" cumpliendo a un 120% la meta establecida de asistentes al evento.

Asesora de Ventas y Servicios

Banco de Crédito del Perú | Junio 2012 - Julio 2018

-Exponer los diferentes productos y sus beneficios a los clientes que se acercan agencia, logrando ejecutar acciones comerciales y generando propuestas de crédito.

-Administrar y hacer seguimiento a la cartera de clientes generada.

-Cumplir con los estándares de calidad solicitados por el área comercial.

-Fui asignada como parte del equipo dentro de la región comercial para el apoyo en el proceso formativo de los asesores nuevos en el puesto, realizando la capacitación, evaluación y proceso de inducción del colaborador asignado.

Promotor de Servicios

Banco de Crédito del Perú | Setiembre 2008 - Junio 2012

-Mantener un elevado nivel de productividad, de acuerdo a los estándares determinados, con la finalidad de reducir el tiempo de espera y transacción del cliente en ventanilla.

-Identificar las necesidades de los clientes en el momento de su atención en ventanilla a fin de proponer y recomendar los productos y servicios del Banco.

-Colaborar con la obtención de metas asignadas a la oficina.

-Logré ser parte del equipo ganador de 3 campañas consecutivas en la venta de seguros a nivel de agencias, permitiéndome así ser seleccionada para ocupar el puesto de Asesora de Ventas.

CONSULTA RUC: 10445438826 - BAZAN CRISTOBAL ZAHIRA VIVIANA

Número de RUC:	10445438826 - BAZAN CRISTOBAL ZAHIRA VIVIANA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 44543882 - BAZAN CRISTOBAL, ZAHIRA VIVIANA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	16/06/2007	Fecha Inicio de Actividades:	16/06/2007
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir

CONSTANCIA DE EGRESADO

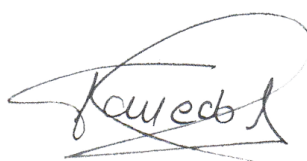
LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL PERÚ; DEJA CONSTANCIA QUE:

BAZAN CRISTOBAL, ZAHIRA VIVIANA

Con código **2001100363**, ha concluido satisfactoriamente los estudios de la Carrera Profesional de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, Facultad de Ciencias de Gestión, con fecha 08 de Agosto del 2016.

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Lima, 6 de octubre del 2020



Kathya Talledo Jimenez
Jefa de Registros Académicos.

VERIFICACIÓN EN LÍNEA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en:
<http://virtual.autonoma.edu.pe/Certificados>

Código de verificación:	5503-0241-2020
-------------------------	----------------



REPÚBLICA DEL PERÚ



Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

A nombre de la Nación

El Consejo Universitario Académico, por acuerdo de fecha 4 de Abril de 2018, a propuesta de la Facultad de Ciencias de Gestión, Carrera Profesional de Administración, confiere el Grado Académico de:

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN

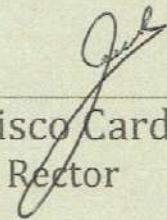
a favor de:

ZAHIRA VIVIANA BAZAN CRISTOBAL


Se expide el presente Diploma, que lo(a) acredita como tal.

Lima, 19 de Abril de 2018

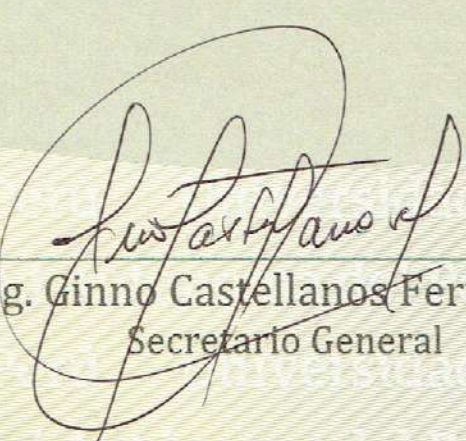



Dr. Juan Francisco Cardoso Romero
Rector




Dr. Duber Enrique Soto Vásquez
Decano(e) Facultad de Ciencias de Gestión




Mg. Ginno Castellanos Fernández
Secretario General


DESCRIPCIÓN	CAMPOS DE PADRON
CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD	096
TIPO DE DOCUMENTO	1
NÚMERO DE DOCUMENTO	44543882
ABREVIATURA GRADO / TÍTULO	B
MODALIDAD DE OBTENCIÓN DEL GRADO O TÍTULO	Bachillerato Automático
MODALIDAD DE ESTUDIOS	P
NÚMERO DE RESOLUCIÓN	0019-2018-CUA-UA
FECHA DE RESOLUCIÓN	9 de Abril de 2018
NÚMERO DE DIPLOMA	101193
TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA	0
FECHA DIPLOMA DUPLICADO	-
LIBRO	1
FOLIO	163
REGISTRO	8



El Secretario General de la Universidad Autónoma del Perú, que suscribe; CERTIFICA: que este diploma es auténtico y está suscrito por autoridades legítimas.

Lima, 19 de Abril de 2018




Mg. Gimno Castellanos Fernández
 Secretario General

N° 00000384





Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

Certificado

BAZAN CRISTOBAL, ZAHIRA VIVIANA

Ha aprobado satisfactoriamente el Curso de Computación I: Ofimática Empresarial, en el Centro de Informática, Sistemas y Tecnología - CISTEC de la Universidad Autónoma del Perú, con una duración de 48 horas académicas.

Lima, 28 de setiembre 2018.



Mg. Sixto Córdova Castro
Jefe de CISTEC

Certificado

02968-DA-SG-CV-2020

Otorgado a

BAZAN CRISTOBAL,ZAHIRA VIVIANA

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de

ESPECIALISTA EN EXCEL



Con un total de 72 horas académicas.

Lima, 28 de setiembre de 2020

Secretaría General · V° B° · Secretaría General · idat · Secretaría General · Secretaría General



DONALD ROSEL SARMIENTO
Secretario General



Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

CERTIFICA A:

Zahira Bazán Cristóbal

por haber concluido satisfactoriamente el programa: "Calidad de Servicio y Atención al Cliente", con una duración de 6 hrs; desarrollado del 21 al 28 de Mayo del 2019.

Renzo Alfaro
DIRECTOR GENERAL

