

ELIZABETH MARGOT VILCAPOMA CORONEL

Dirección: Jr. Máximo Belando # 275 – Carmen de Legua-Reynoso-Callao.

Celular: 933-106-164

elizabeth.vilcapoma@hotmail.com; elyvilcapomac@gmail.com



RESUMEN PROFESIONAL

Contadora pública colegiada con amplia experiencia en el área contable, recursos humanos, finanzas, cobranzas y buen manejo de las relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, habituada a un alto nivel de exigencia y a trabajar por objetivos.

Fortalezas para liderar y administrar equipos de trabajo de manera eficiente y eficaz.

EXPERIENCIA LABORAL

❖ PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FBB (MARZO 2020 – Actualmente)

Cargo: ASISTENTE CONTABLE

- Análisis de cuentas contables.
- Registro de contabilización en los sistemas administrativos SIAF.
- Realizo el control previo de las órdenes de compra y servicios, caja chica, planillas del personal, para continuar el devengue y transmisión en el sistema administrativo SIAF.
- Revisión de las planillas del personal D.L 728, CAS D.L 1057 y Funcionarios, de PATPAL-FBB
- Revisión de las liquidaciones de los beneficios sociales del personal de D.L 728 y D.L 1057.
- Revisión del PDT-PLAME para derivar al área de tesorería.
- Arqueo de caja chica y fondo de valores de Tesorería.
- Registro de los movimientos de almacén, emisión de las notas contables.
- Otras funciones que asigne la jefatura.

❖ HANKA OPERADOR LOGISTICO S.A.C. (MARZO 2017 – JUNIO 2019)

Cargo: ANALISTA CONTABLE

- Análisis de cuentas contables.
- Realizar la gestión de cobranzas oportuna a clientes de crédito nacional e internacional
- Registros y pago de facturas de proveedores
- Transferencias interbancarias y al exterior
- Conciliación Bancaria mensual.
- Envío de estado de cuenta a los clientes.
- Registro diario de las cobranzas.
- Pago de detracción de clientes y proveedores.
- Registro y control de Retenciones
- Cumplimiento con la programación de las declaraciones: AFP NET, PLAME, PDT 621, PLE
- Gestionar la planilla de remuneraciones (vacaciones, CTS, BB.SS, entre otros).
- Administración de caja chica.

Logros:

- Registros contables al día.
- Recuperación de deuda dudosa de cobranza en 60%, negociando con los clientes.
- Control y reducción de costos operativos y administrativos en 15%, de nuevos proveedores.

❖ **ORBIS AGENTES DE ADUANAS S.A.C. (ENERO 2015 A FEBRERO 2017)**

Cargo: ASISTENTE DE COBRANZAS

- Envío de estado de cuenta a los clientes.
- Entrega de reportes semanal de las cobranzas realizadas.
- Registro de anticipos, aplicación de saldos a favor de clientes.
- Registro de cancelación de las facturas por cobrar en SINTAD.
- Conciliación Bancaria.
- Emisión de letras y renovación y transferencia de letras en SINTAD.
- Control y registro de detracciones y retenciones.
- Otras funciones que asigne la jefatura.

❖ **AGENCIA DE ADUANAS JYN ASOCIADOS S.A (ABRIL 2012- DICIEMBRE 2014)**

Cargo: ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

- Elaboración y administración de la planilla
- Elaboración, control, seguimiento y cuantificación a los indicadores del área, detallo los principales: Descansos Médicos, Rotación Voluntaria, Planilla vs Ventas, entre otros.
- Presentación de las siguientes declaraciones: AFP NET, PLAME, PDT.
- Gestiones pertinentes a los Contratos de trabajo de acuerdo a las modalidades con las que se trabaja, convenios de prácticas pre y profesionales.
- Gestión y emisión de pagos de seguros (SCTR Salud, Vida Ley, SCTR Pensión y Salud)
- Responsable de los procesos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal, (coordinaciones con las jefaturas sobre los ingresos de los candidatos seleccionados).
- Encargada del Proceso de Inducción para los nuevos colaboradores: información de la empresa, reglamentos, fotocheck, uniformes y EPP
- Análisis de los incremento de remuneraciones de acuerdo a la política de la empresa.
- Gestiones pertinentes ante cualquier inspección del ministerio de trabajo.

Logros:

- Implementación del proceso de inducción y comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Recuperación de subsidios.

❖ **TEXTIL ARMERO S.A.C (NOVIEMBRE 2009 - MARZO 2012)**

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

- Emisión de facturas y letras.
- Entrega de boletas mensuales y afines.
- Elaboración de planilla semanal.
- Cotización del servicio de Estampado. Bordados, Strass y Confección.
- Control de caja chica.
- Pago a proveedores. (Detracción, Retención)
- Trámites en bancos (préstamos y otros).
- Ingreso en T-Registro y control de asistencia del personal
- Pago al personal (CTS-Gratificación-Semanal-Liquidación)
- Presentación de PDT 601-621 / Plame / AFP-NET
- Tramites de ESSALUD (lactancia - maternidad - incapacidad temporal, solicitud de reembolso de subsidio).

❖ **MULTISERVICIOS ARMERO & HIJOS SRL (OCTUBRE 2006- OCTUBRE 2009)**

Cargo: Auxiliar de Oficina

FORMACIÓN PROFESIONAL

- ❖ **Universidad Peruana Simón Bolívar** **2015**
 -Título profesional de Contador Público (21-12-2015)
 -Bachiller en Contabilidad (07-10-2015)
- ❖ **Colegio de Contadores de Lima (CPC)** **2018**

CURSOS, DIPLOMADOS y SEMINARIOS

- Seminario de “**Cálculos de BB. SS en tiempo de COVID-19**” (13 y 14 de Julio de 2020)
- Seminario de “**Planilla Electrónica en tiempo de COVID-19**” (07 y 08 de Julio de 2020)
- Diplomado de Alta Especialización en “**Sistemas Administrativos del Estado SIAF RP, SIGA MEF Y SEACE 3.0**” (Del 22 de febrero al 14 de abril de 2020)
- Curso de “**Excel Básico**” ENPP (Del 08 de febrero hasta 21 de marzo de 2020)
- Diplomado en “**Sistemas Administrativos del Estado SIAF-RP, SIGA-MEF y SEACE 3.0. 2020**” (10 de octubre al 19 de diciembre 2019)
- Seminario de “**Beneficios sociales de los trabajadores**” SUNAFIL (2018)
- Seminario de “**Seguridad Salud en el trabajo**” SUNAFIL (2018)
- Curso de “**Auxiliar de Despacho**” (Del 04 de enero al 21 de junio de 2017)
- Diplomado de “**Recursos humanos**” IPAE (Del 06 de junio al 16 de setiembre de 2016)
- Curso de actualización de “**Retenciones, Deduciones y Percepciones del IGV**” (2016)
- Centro de Idiomas (2015) – Universidad Peruana Simón Bolívar (Nivel Ingles Básico)

REFERENCIA LABORAL

C.P.C. Gladys Huertas Huimán (Subgerente de Contabilidad y Costos de PATPAL-FBB)
Celular: 999 122 689

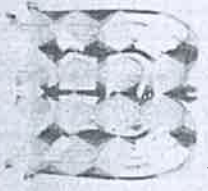
Lic. Renato Colonna Delgado (Administrador de HANKA OPERADOR LOGISTICO)
Celular: 976 226 425

Sandra E. Peña Maizondo (Administrador de ORBIS AGENTES DE ADUANA)
Celular: 981-117-056

CPC. Luis L. Falla Pareja (Contador General de AGENCIA DE ADUANAS JYN)
Celular: 996-991-970

PRETENCIONES SALARIALES

A Tratar



REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD PERUANA SIMÓN BOLÍVAR



El Presidente, de conformidad con lo acordado por la Comisión de Gobierno, en sesión de fecha 17 de Septiembre del 2015 en cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias vigentes, confiere a:

Elizabeth Margot Wilcapoma Coronel

Don (ña)

Contabilidad

El Grado de Bachiller en

Por tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios estipulados en las leyes de la República.

Lima, 07 de Octubre del 2015



SECRETARÍA GENERAL
Abog. Catherine Calderón Chávez
SECRETARÍA GENERAL

COMISIÓN DE GOBIERNO
Dr. Carroll D. Dale Salinas
PRESIDENTE
Comisión de Gobierno

Lino J. Cerón Díaz
COORDINADOR DE FACULTAD

INTERESADO(A)





REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD PERUANA SIMÓN BOLÍVAR

El Presidente de la Comisión de Gobierno de la Universidad Peruana Simón Bolívar, de conformidad con lo acordado, en sesión de fecha 11 de Diciembre del 2015, en cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias vigentes, confiere a:

Don (ña) **Elizabeth Margot Hilrapoma Coronel**

El Título Profesional de **Contador Público**

Por tanto, se expide el presente Título para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios estipulados en las leyes de la República.

Lima, 21 de Diciembre del 2015



Presidente
Dr. Carlos Guillermo
RESIDENTE
Comisión de Gobierno



SECRETARÍA
OFICINA DEL
L. Calderón Gálvez
SECRETARÍA GENERAL



DECANO
CENTRO DE INVESTIGACIONES Y
DESARROLLO TECNOLÓGICO
PROFESOR ORINADOR DE LA FACULTAD

[Signature]
INTERESADO(A)



[Signature]



Colegio de Contadores Públicos de Lima

*La Decana del Colegio de Contadores Públicos de Lima
Por Cuanto:*

El Consejo Directivo en sesión de fecha 08/03/2018

acordó incorporar como Miembro Titular al Contador Público

ELIZABETH MARGOT VILCAPOMA CORONEL

*Por tanto: Se le expide el presente Diploma para que sea
reconocido como tal y autorizado a ejercer la profesión de
acuerdo a la Ley N° 28951*

Dado en Lima a los 14 de Marzo de 2018


CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez
DECANA


CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro
DIRECTOR SECRETARIO





MULTISERVICIOS ARMERO & HIJOS S.R.L.

R.U.C. 20502846036

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de la empresa **MULTISERVICIOS ARMERO & HIJOS S.R.L.**, con N° RUC **20502846036**,

CERTIFICA:

Que, la señorita **Elizabeth Margot, Vilcapoma Coronel** identificado con N° DNI **42957526**, ha laborado en nuestra empresa desde el **02 de Abril del 2007** hasta **20 de Noviembre del 2009**, ocupando el cargo de **Auxiliar Contable**.

La Srta. **Elizabeth Margot, Vilcapoma Coronel**, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado considere conveniente.

Lima, 21 de Noviembre del 2009

MULTISERVICIOS ARMERO & HIJOS S.R.L.

Pedro Guillermo Armero
 Pedro Guillermo Armero
 BOB GERENTE GENERAL
 D.N.I. 00540985
 RUC: 20502846

Principal: Jr. Mártir Olaya # 729 - Zarumilla - SMP Teléfono: 385-2381 Nextel: 819*6499
Sucursal: Av. Iro. de mayo Mz. "F" Lt. 17 Coop. Los Huancas - El Agustino Nextel: 819*8413
 E-mail: pedro@textilarmero.com; contabilidad@textilarmero.com

Elizabeth Margot



TEXTIL ARMERO S.A.C

R.U.C. 20517890325

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de la empresa TEXTIL ARMERO S.A.C, con N° RUC 20517890325,

CERTIFICA:

Que, Doña **ELIZABETH MARGOT VILCAPOMA CORONEL** identificado con N° DNI 42957526, ha laborado en nuestra empresa desde el 21 de Noviembre del 2009 hasta 29 de Febrero del 2012, ocupando el cargo de **ASISTENTE CONTABLE**.

En estos años siempre ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en los asuntos que le encargamos por lo que ha sido considerado eficiente tanto por sus superiores y compañeros de trabajo.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 01 de Marzo del 2012

TEXTIL ARMERO S.A.C.
Pedro Armero Meza
PEDRO ARMERO MEZA
GERENTE GENERAL
DNI: 00343086 RUC: 20517890325

Principal : Asoc. Hijos de Apurimac Mz. B Lt.25 1° Etapa- Santa Clara-ATE
Nextel : 116*985 - 621*9027 - 621*9037 Teléfono: **356-1378**
Email : rrhh@textilarmero.com ; contabilidad@textilarmero.com



AGENCIA DE ADUANAS
J&N Asociados S.A.



CERTIFICADO DE TRABAJO

LA AGENCIA DE ADUANAS JYN ASOCIADOS S.A. con RUC N° 20296535428, certifica que la Srta. Elizabeth Margot Vilcapoma Coronel, con DNI N° 42957526, laboró en nuestra empresa desde el 01 de Abril del 2,013 hasta el 31 de Diciembre del 2014, ocupando el cargo de **Asistente de Recursos Humanos**.

Demostrando durante su permanencia puntualidad, honestidad, responsabilidad en las labores encomendadas.

Se le expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Callao, 31 de Diciembre del 2,014

AGENCIA DE ADUANAS
J&N ASOCIADOS S.A.


JUAN CHU TONG
Gerente General


JAD CARGO
www.jynasociados.com

Teléfono 3191770
Calle Lambda 205 – Callao
grujyn@jynasociados.com





AGENCIA DE ADUANAS
J&N Asociados S.A.



CERTIFICADO DE TRABAJO

LA AGENCIA DE ADUANAS JYN ASOCIADOS S.A. con RUC N° 20296535428, certifica que la Srta. Elizabeth Margot Vilcapoma Coronel, con DNI N° 42957526, laboró en nuestra empresa desde el 02 de Abril del 2,012 hasta el 31 de Marzo del 2013, ocupando el cargo de Auxiliar Contable.

Demostrando durante su permanencia puntualidad, honestidad, responsabilidad en las labores encomendadas.

Se le expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Callao, 01 de Abril del 2,013

AGENCIA DE ADUANAS
J&N ASOCIADOS S.A.

[Handwritten Signature]

JUAN FELIPE FONG
Gerente General


JAD CARGO
www.jynasociados.com

Teléfono 3191770
Calle Lambda 205 – Callao
gruposyn@jynasociados.com

[Handwritten Signature]



CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento que la srta. ELIZABETH MARGOT VILCAPOMA CORONEL, identificada con DNI No.42957526, laboró en nuestra empresa como ASISTENTE CONTABLE, desde el 02 de Enero del 2015 hasta el 28 de Febrero del 2017:

Durante este periodo, la srta. Vilcapoma se desempeñó con responsabilidad y puntualidad en el trabajo encomendado.

Emitimos el presente documento, a solicitud de la interesada y para los fines que ella estime conveniente.

La Perla, 28 de Febrero del 2017

ORBIS Agentes de Aduana S.A.C.

LEONARDO VENEGAS PÉREZ
GERENTE GENERAL





CERTIFICADO DE TRABAJO

La Sra. **Katherine Leonor Suyon Morales**, Identificado con DNI N° 40503357,
Gerente General de **HANKA OPERADOR LOGISTICO SAC.**, con RUC
20523977319.

CERTIFICA:

Que, la Srta. **ELIZABETH MARGOT VILCAPOMA CORONEL**, Identificada con **DNI N° 42957526**, ha laborado en nuestra empresa como **ANALISTA CONTABLE**, durante el periodo comprendido desde el **01/03/2017 hasta el 30/06/2019**, demostrando su permanente responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas durante este periodo.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para los fines que crea conveniente.

Lima, 30 de Junio de 2019.

HANKA OPERADOR LOGISTICO S.A.C.
[Signature]
Katherine Leonor Suyon Morales
GERENTE GENERAL

[Signature]



CERTIFICADO

DE PARTICIPACIÓN A:

VILCAPOMA CORONEL ELIZABETH MARGOT

Por su participación como asistente en el curso:

CÁLCULO DE LOS BENEFICIOS SOCIALES EN TIEMPO DE COVID-19

Organizado por Centro de Formación y Rendimiento Empresarial SAC, realizado el 13 y 14 de Julio del 2020, con una duración de 20 horas académicas.

Lima, 14 de Julio 2020



CPC. JORGE PÉREZ POICÓN
DIRECTOR ACADÉMICO

CENTRO DE FORMACIÓN Y RENDIMIENTO EMPRESARIAL

CERTIFICADO

DE PARTICIPACIÓN A:

VILCAPOMA CORONEL ELIZABETH MARGOT

Por su participación como asistente en el curso:

**PLANILLA ELECTRONICA EN TIEMPO
DE COVID-19**

Organizado por Centro de Formación y Rendimiento Empresarial SAC, realizado el 07 y 08 de Julio del 2020, con una duración de 20 horas académicas.

Lima, 08 de Julio 2020



CPC. JORGE PÉREZ POICÓN
DIRECTOR ACADÉMICO

CENTRO DE FORMACIÓN Y RENDIMIENTO EMPRESARIAL



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



**Escuela Nacional
de Políticas Públicas**

DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO (SIAF RP, SIGA MEF Y SEACE 3.0)

OTORGADO A:

VILCAPOMA CORONEL, ELIZABETH MARGOT

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación en el Diplomado de Alta Especialización en "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO (SIAF RP, SIGA MEF Y SEACE 3.0)" con doscientos cuarenta (240) horas académicas realizado del 22 de febrero al 14 de abril del 2020 en el auditorio de la Escuela Nacional de Políticas Públicas.

Por cuanto, para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente diploma en calidad de **Aprobado**.

Lima, 27 de abril del 2020



DR. HOOVER RIOS ZUTA
Decano
Facultad de Ciencias Económicas
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
CO-ORGANIZACIÓN ACADÉMICA



WILDER LUIS SUCASAIRE CJIURO
Director General
ESCUELA NACIONAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS
ORGANIZADOR



Escuela Nacional
de Políticas Públicas

CERTIFICADO

OTORGADO A:


VILCAPOMA CORONEL, ELIZABETH MARGOT

Al haber participado en el Curso de "EXCEL-BÁSICO" con cincuenta (50) horas académicas realizado del 8 de febrero al 21 de marzo del 2020 en el auditorio de la Escuela Nacional de Políticas Públicas.

Por cuanto, para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente diploma en calidad de Participante.

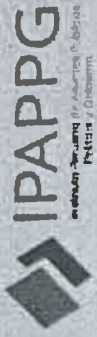
Lima, 28 de marzo del 2020




WILBER LUIS SUCASAIRE CUIRO
Director General
ESCUELA NACIONAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS
ORGANIZADOR



COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DEL PERÚ



Diploma de Alta Especialización

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO SIAF-RP, SIGA-MEF Y SEACE 3.0

Otorgado a:

VILCAPOMA CORONEL, ELIZABETH MARGOT

Al haber cumplido con todos los requisitos de evaluación del Diplomado de Alta Especialización en "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO: SIAF - RP, SIGA - MEF y SEACE 3.0. Manejo de los principales Sistemas Administrativos del Estado", con doscientos veinte (220) horas académicas equivalentes a once (11) créditos académicos, realizado del 10 de Octubre al 19 de Diciembre del 2019 en el campus del Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno (IPAPPG).

Por cuanto:

Para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente diploma en calidad de **APROBADO**.


DR. JUAN PAUL CAVERIO AYBAR
Presidente General
COLEGIO DE ECONOMISTAS DEL PERÚ
Asociación Académica



Lima, 20 de Enero del 2020




VICTOR RAÚL HUAMÁN HUAMÁN
Director General
INSTITUTO PERUANO DE ASUNTOS PÚBLICOS
POLÍTICA Y GOBIERNO
Organización





SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
FISCALIZACIÓN
LABORAL

CONSTANCIA DE ASISTENCIA

Otorgado a:

VILCAPOMA CORONEL ELIZABETH MARGOT

Por haber participado en calidad de ASISTENTE, en la conferencia de "Beneficios Sociales de los Trabajadores" llevada a cabo el día martes 03 de abril del 2018, en el Auditorio del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, organizado por la Intendencia Nacional de Prevención y Asesoría – SUNAFIL.

Lima, abril del 2018

A circular official stamp of the Intendencia Nacional de Prevención y Asesoría is partially visible, overlaid with a handwritten signature in blue ink.

GUILLERMO FUSTAMANTE IRIGOIN
Intendente Nacional de Prevención y Asesoría
SUPF – INTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the recipient, Vilcapoma Coronel Elizabeth Margot.

CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Se otorga el presente certificado a:

VILCAPOMA CORONEL ELIZABETH MARGOT

por haber aprobado el curso de

AUXILIAR DE DESPACHO ADUANERO 2016-XXV

realizado del 04 de enero al 21 de junio de 2017, con un total de 252 horas académicas.

Lima, 22 de junio de 2017.


Javier Villanueva Nehmad
Secretario General

Javier Villanueva Nehmad

IPAE Escuela de Empresarios otorga el siguiente

DIPLOMA

A

ELIZABETH MARGOT VILCAPOMA CORONEL

como testimonio de haber aprobado satisfactoriamente el :

DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS

realizado en Lima, del 06 de Junio del 2016 al 16 de Setiembre del 2016



Carlos Gabriel Balcazar Martin
Jefe de Académico
Sede Surco



Surco, 19 de septiembre de 2016

Pedro Arturo Guzmán Stagnaro
Gerente de IPAE
Sede Surco





SEMINARIOSTOP

Grupo Virtual S.A.C.

Certificado

Otorgado a:

ELIZABETH MARGOT VILCAPOMA CORONEL

En mérito a su participación en el curso de capacitación:

**" RETENCIONES, DETRACCIONES Y PERCEPCIONES DEL
IGV "**

Cpc Richard Agapito Custodio

Expositor



Lima, 23 de Abril del 2016

Layla Sánchez Rossel

Coordinadora general

CONSULTA RUC: 10429575261 - VILCAPOMA CORONEL ELIZABETH MARGOT			
Número de RUC:	10429575261 - VILCAPOMA CORONEL ELIZABETH MARGOT		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 42957526 - VILCAPOMA CORONEL, ELIZABETH MARGOT		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	25/11/2005	Fecha Inicio de Actividades:	25/11/2005
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir



Reporte de Ficha RUC

Lima, 15/07/2020

VILCAPOMA CORONEL ELIZABETH MARGOT
10429575261

Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	25/11/2005
Fecha de Inicio de Actividades	25/11/2005
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	-
Comprobantes electrónicos	-

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	CONTADOR
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	-- 933106164
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	ELYVILCAPOMAC@GMAIL.COM
Correo Electrónico 2	ELIZABETH.VILCAPOMA@HOTMAIL.COM

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP
Departamento	PROV. CONST. DEL CALLAO
Provincia	PROV. CONST. DEL CALLAO
Distrito	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
Tipo y Nombre Zona	URB. VILLA SR.DE LOS MILAGROS
Tipo y Nombre Vía	-
Nro	-
Km	-



Mz	K1
Lote	14
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	ENTRE LAS AVS MATERIALES Y UNIVERSTARIA
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	PROPIO

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 42957526
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	05/02/1985
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	25/11/2005	-	-	-

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 15/07/2020

Hora: 20:49

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=2C7AVK5LC6I8ewAXJt70%2BuubUWLJKUBzIswYzPM87%2FTFPM1eKWCL3vNtrI3cslgWuEfXAhtsOa6xRouwMhrDn3HIsCe1F8C5Jwpne9CAg%3D>

