

Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB

CONVOCATORIA N° 024-2020-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N° 001-024-2020

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de UN (01) Asistente Administrativo para la Gerencia General.

1. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Gerencia General.

2. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

3. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- a. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- b. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.• Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en actividades relacionadas a atención al cliente.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactividad, trabajo en equipo.• Integridad y Compromiso.• Alto grado de confiabilidad.• Compromiso, Responsabilidad y Puntualidad.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Técnico en computación e informática y/o Asistente Administrativo.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso de Office.
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de procesador de texto.• Dominio en proyección de documentos.• Asertiva atención al cliente.