



**Nilton Monzón Reyes**

Av. Colonial #358  
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

**PERFIL**

Bachiller en Administración y Gestión Social de la Universidad Nacional Federico Villareal, con capacidad de liderazgo, así como amplio conocimiento y manejo de Microsoft Office. Motivado por la adquisición de conocimientos técnicos-normativos de los procesos públicos y privados y con total predisposición para seguimientos y fiscalización de procedimientos internos como externos de la entidad. Con valores fuertemente formados en honradez, respeto y lealtad, con los cuales siempre eh demostrado que el trabajo digno es la mejor base para el éxito.

Busco cada día ampliar mis conocimientos para poder expandirlos y fortificar los procesos documentarios de la entidad, logrando así un sistema de ejecución sobresaliente y de resultados más que esperados.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO.** - Órgano del estado peruano responsable de la rama del empleo y de la fiscalización y respeto de las funciones de los empleados a nivel nacional.

✓ **COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NORMALIZACIÓN, FORMACIÓN PARA EL EMPLEO Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES.**


(Del 01 de febrero del 2017 al 30 de setiembre del 2020)

- a. Gestión Técnico-Administrativa en las actividades que realiza la dirección.
- b. Participar en la elaboración y ejecución del presupuesto - POI
- c. Elaboración de modificaciones presupuestales.
- d. Elaboración TDR de requerimientos de adquisición de bienes o contratación de servicios.
- e. Manejo del SIGA para la solicitud de bienes y servicios, pecosa y pedido de pasajes y viáticos.
- f. Revisión de la rendición de pasajes y viáticos.
- g. Cumplir otras funciones que le asigne la dirección.

✓ **CONTRATACION DEL SERVICIO DE TERCERO PARA APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO SOVIO-PONTE EN CARRERA**

(Del 21 al 30 de diciembre del 2015)

- a. Realice el seguimiento y coordinación con la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares para la emisión de las órdenes de compra y servicios de los requerimientos tramitados para dicho evento.
- b. Preparare los materiales (merchandising) para ser entregados a los jóvenes que participaran en el evento.
- c. Elabore y tramite las actas de conformidad de los requerimientos de servicios tramitados para dicho evento.
- d. Apoye en otras labores concernientes al evento.

  
41927507





**Nilton Monzón Reyes**

Av. Colonial #358  
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

✓ **CONTRATACION DEL SERVICIO DE TERCERO PARA APOYO DEL SEGUIMIENTO, ORGANIZACIÓN Y COORDINACION DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL Y CAPACITACION LABORAL**  
(Del 23 de noviembre al 20 de diciembre del 2015)

- a. Realizar el seguimiento y coordinación con la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares para la emisión de las órdenes de compra y servicios de los requerimientos tramitados.
- b. Gestionar la planilla de viáticos del personal comisionado para asistencia técnica, supervisión y difusión de los servicios y materiales en regiones.
- c. Elaborar y tramitar las actas de conformidad de los requerimientos de servicios ejecutados.
- d. Elaborar el cuadro de actividades de los bienes y servicios tramitados para el seguimiento y ejecución de estos.

**DERRAMA MAGISTERIAL** .- Institución de Seguridad Social privada, perteneciente a los maestros que trabajan en las instituciones educativas del Estado.

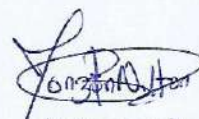
✓ **SUPERVISOR REGIONAL DE GESTORES DE CREDITOS**  
(Septiembre del 2012 a junio del 2013)

- a. Encargado de la División de Ventas de Créditos (Ventas personales, corporativas y grupos de clientes)
- b. Responsable del planeamiento y ejecución de ventas y planes de campaña a nivel regional
- c. Captar, evaluar y capacitar a nuevo personal
- d. Encargado de obtener convenios estratégicos.

**BANCO INTERNACIONAL DEL PERU – INTERBANK.**- Importante empresa del sector financiero, segundo proveedor más grande de préstamos de consumo en el Perú y cuarto en el Sistema Financiero Peruano.

✓ **GERENTE DE OPERACIONES**  
(Junio 2007 – Junio 2011)

- a. Auditor de procesos y sustentos documentarios de las operaciones de los colaboradores.
- b. Responsable del control operativo documentario y efectivo de una Agencia de Interbank.
- c. Encargado del planeamiento y ejecución de planes de trabajo, cuadro de horarios y operatividad de la Oficina.
- d. Encargado del manejo de efectivo de bóveda de la Agencia.
- e. Captación cuentas Ahorro y Plazo. (S/. 2, 150,000.00).
- f. Captación Créditos Vehicular e Hipotecario. (S/. 700,000.00).
- g. Apertura y captación de Fondos Mutuos (S/. 1, 260,000.00).
- h. Colocación Tarjetas de crédito.

  
41927507





**Nilton Monzón Reyes**

Av. Colonial #358  
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

i. Atención al cliente

### **FORMACIÓN PROFESIONAL**

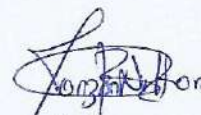
- ✓ 2015  
CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES: Diplomado Especializado en Administración y Gestión Pública
- ✓ 2009  
UNIVERSIDAD COORPORATIVA INTERBANK: II Diplomado Inversiones Financieras.
- ✓ 2003-2008  
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL: Administración y Gestión Social

### **FORMACIÓN EDUCATIVA**

- ✓ 1998 – 2000  
COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO

### **OTROS CURSOS**

- ✓ Planeamiento estratégico Gubernamental - PUCP (24 horas)
- ✓ ISO 37001:2016- Sistema de Gestión Antisoborno. (12 horas)
- ✓ Curso de Gestión por Indicadores - Universidad Esan (18 horas)
- ✓ Curso en Contrataciones Estatales - Universidad Continental. (20 horas)
- ✓ Avances en los Pilares de la Modernización Pública. (8 horas)
- ✓ Taller en Requerimientos de Bienes y Servicios – OSCE. (16horas)
- ✓ Diplomado Especializado en Administración y Gestión Pública – CEPEG. (120 horas)
- ✓ Inteligencia Emocional - Universidad Interbank. (8 horas)
- ✓ II Diplomado Inversiones Financieras - Universidad Interbank
- ✓ Coaching - Universidad Interbank. (12 horas)
- ✓ Carta de Agradecimiento por parte de la Municipalidad Provincial de San Martín.  
Otorgada por mi desempeño Administrativo y en factor de organización del 232 Aniversario de la Ciudad.
- ✓ Introducción al Comercio Exterior - Universidad Interbank. (5 horas)
- ✓ Estrategia Comercial de Oficina - Universidad Interbank (12 horas)
- ✓ Desafíos y oportunidades comerciales para el emprendedor del siglo XXI - CAPECE – Cámara Peruana de Comercio Electrónico. (12 horas)
- ✓ “Democracia: Principio y Procedimientos” y “Congreso: Organización y Funciones” - Congreso de la Republica.
- ✓ I Seminario Responsabilidad en la Gestión Pública -UNFV. (10 horas)
- ✓ Seminario de Acreditación y Auto evaluación Universitaria – UNFV. (21 horas)

  
41929507



**Nilton Monzón Reyes**

Av. Colonial #358  
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

**REFERENCIAS LABORALES**

- ✓ Sr. Francisco Peñaloza Contreras  
Asesor Ministerial  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo  
955 265 050
  
- ✓ Srta. Jessica Quispe Salcedo  
Asesora Ministerial  
Ministerio de Trabajo  
994 940 466

**DATOS PERSONALES**

- ✓ DNI : 41927507
  
- ✓ Edad : 37 años
  
- ✓ Estado Civil : Casado
  
- ✓ Teléfonos : 9493-63625

  
41927507





República

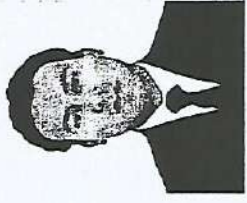


del Perú



A nombre de la Nación  
 El Rector de la Universidad Nacional "Federico Villarreal"  
 Por cuanto: El Consejo de Facultad de ... Administración

..... con fecha 27 de Marzo del 2014..... ha aprobado  
 el otorgamiento del Grado de Bachiller en Administración



A .....

**Ailton Roger Mazon Reyes** .....

Y, el Consejo Universitario con fecha 17 de Junio del 2014.....  
 le ha conferido el Grado ..... correspondiente.

Por tanto: se expido el presente Diploma para que se le reconozca como tal.  
 Dado en la ciudad de Lima, a los 17 dias del mes de Junio del 2014.....



Registrado a fojas 23 ..... del Libro 137 ..... respectivo con el No. 102966

Handwritten signature or initials in the top right corner.







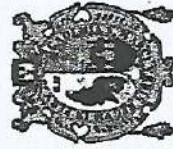
# Diploma

Otorgado a: **MONZÓN REYES, NILTON ROGER**

Por haber culminado satisfactoriamente el **DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**; desarrollado en el Auditorio de CONIDA, del 16 de octubre al 04 de diciembre del 2015 en el horario de 18:30 a 21:30 horas, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; contando con el auspicio académico de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Economía de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de ciento veinte (120) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los quince días del mes de diciembre del 2015.



*Milagros Campos Flores*  
**Milagros Campos Flores**  
Presidente  
CEPEG



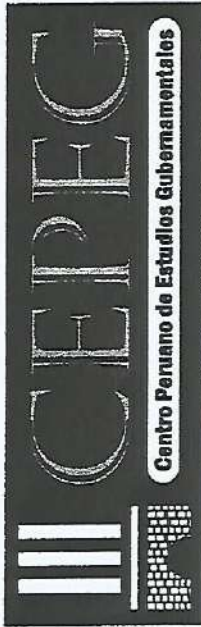
**UNIVERSIDAD NACIONAL  
MAYOR DE SAN MARCOS**  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
UNIDAD DE POSGRADO  
Auspicio Académico



*Guillermo Aznarán Castillo*  
**Dr. Guillermo Aznarán Castillo**  
Director de UPG - Fac. Economía  
UNMSM

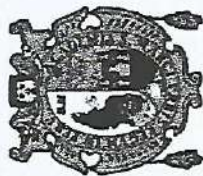
*Guillermo Aznarán Castillo*  
1192252017





# Diplomado Especializado en Administración y Gestión Pública

Del 16 de octubre al 04 de diciembre del 2015



UNIVERSIDAD NACIONAL  
MAYOR DE SAN MARCOS  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
UNIDAD DE POSGRADO  
Auspicio Académico

## TEMARIO

- Relación con el Estado y Niveles de Gobierno.
- Diseño de estructuras y modelo de organización Estatal (ROF, MPP, CPE y MAPRO).
- Planeamiento Estratégico y Plan Operativo Institucional.
- Gestión de Políticas Públicas.
- Sistemas Administrativos.
- Gestión por Resultados.
- Administración del SIAF - Importancia en el proceso presupuestario y en el presupuesto por resultado.
- Proyectos de Inversión Pública - SNIP.
- Contrataciones del Estado.
- Implementación y aplicación del Nuevo Régimen Laboral en la Administración Pública, de acuerdo a las Normas de SERVIR y reglamento.
- Control Gubernamental y Responsabilidad en la Gestión Pública.

## EXPOSITORES

- Jorge Villasanté Aranibar
- Carlos Vargas Medrano
- Solange Pérez Montero
- Antonio Mori Kuriyama
- Juan Carbonei Valdivia
- Rosario Zavaleta Meza
- Marco Antonio Castiglioni
- Juan Manuel Hurtado Falvy
- Yuri Rengifo Rivas



Registro de Especialista

056 - DEAGP-2015

Nota

16

Vo. Bo. Coordinador Académico

41922501



## CERTIFICADO

La Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

**NILTON ROGER MONZON REYES**

aprobó satisfactoriamente el Curso de Capacitación Planeamiento Estratégico en el Sector Público, desarrollado del 3 al 24 de mayo del 2019 con un total de 24 horas.

Lima, 8 de junio del 2019

RICARDO MARTIN TANAKA GONDO  
DIRECTOR

El presente certificado y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."



## Indice temático

Código de verificación: 2IDJ8TXP

El Sistema Nacional de Planeamiento  
Análisis Prospectivo  
Planeamiento Estratégico en el Sector Público  
Planeamiento Territorial  
Planeamiento y Presupuesto

Calificativo: 14.00

  
41927507

Inscrito bajo el N° de documento digital **2019-658-B-0000427-01**  
en el Registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales.

Lima, 8 de junio del 2019

  
\_\_\_\_\_  
IVAN ISRAEL CALDAS CHAVEZ  
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE  
REGISTRO





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor  
de las Contrataciones  
del Estado



El ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE  
otorga el presente:

## CERTIFICADO

A

**MONZON REYES NILTON ROGER**

Por haber aprobado el Taller "Requerimientos de Bienes y Servicios", realizado en la ciudad de Lima los días 23, 24 y 27 de marzo de 2017, con una duración de dieciséis (16) horas lectivas.



**ANA TERESA REVILLA VERGARA**

**Presidenta Ejecutiva**

Handwritten note: Teresa Revilla Vergara 11927373









La **Escuela de Posgrado de la Universidad Continental**

confiere el presente **Certificado** a:

**MONZON REYES NILTON ROGER**

Por haber aprobado el "**CURSO CONTRATACIONES ESTATALES**", realizado en la ciudad de Lima, del 14 de Julio al 02 de Agosto del 2017, con una duración de 20 horas lectivas.



*[Handwritten Signature]*  
**Mg. JAIME ENRIQUE SOBRADOS TAPIA**  
Director (e)  
Escuela de Posgrado  
Universidad Continental

*[Handwritten Signature]*  
19/08/2017  
Escuela de Posgrado

## RESUMEN ACADEMICO

APELLIDOS Y NOMBRES: MONZON REYES NILTON ROGER  
CURSO: Contrataciones Estatales  
FECHAS: Del 14 de Julio al 02 de Agosto del 2017  
HORAS: 20 horas lectivas

MODULO	CURSO	NOTA
1	Contrataciones Estatales	16

Agosto de 2017

21923503  
Prof. P. Huamani





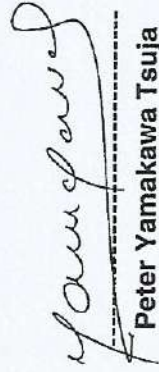
La Universidad ESAN y ESAN Graduate School of Business  
confieren este diploma a:

*Nilton Roger Monzon Reyes*

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente el

### *Curso en Gestión por Indicadores*

dictado al personal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, desarrollado en 12  
sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad de Lima, del 22 al 30  
de noviembre de 2017



Peter Yamakawa Tsuja  
Decano ESAN



Jorge Talavera Traverso  
Rector

60562617  
vaff  
vaff





UNIVERSIDAD  
**esan**

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo  
( del 22 al 30 de noviembre de 2017 )

### CERTIFICADO DE NOTAS

NOMBRE : **Nilton Roger Monzon Reyes**  
CURSO : **Gestión por Indicadores**  
NOTA : **16 (dieciséis)**

El curso se desarrolló en 12 sesiones de una hora y treinta minutos cada una.  
Nuestra escala de notas va de uno a veinte. Doce es el mínimo aprobatorio.

Lima, 11 de Diciembre de 2017.

  
**Patricia Reveggino Sosa**  
Jefe de Admisión y Registro



  
41927500





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

**CERTIFICADO DE TRABAJO N°145-2020-MTPE/4/12**

La Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, hace constar:

Que, don (ña) **MONZON REYES NILTON ROGER**, identificado (a) con DNI N°41927507, prestó sus servicios bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, de acuerdo al siguiente detalle:

N° de Contrato	Periodo	Dependencia	Labor desempeñada
018-2017-TR	02/02/2017 hasta el 30/09/2020	Dirección General de Formación Profesional y Capacitación Laboral	Coordinador Administrativo

Se extiende el presente certificado, conforme a lo señalado en los términos de referencia o perfil del puesto del proceso de contratación correspondiente y a solicitud del interesado (a), para los fines que estime conveniente.

Lima, 30 de setiembre del 2020



Firmado digitalmente por:  
ROBLES HERRAN Rocio Del  
Carmen FAU 20131023414 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/09/2020 22:06:48-0500

*[Handwritten signature]*  
41927507

Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ VEGA Gloria Del  
Carmen Guadalupe FAU 20131023414  
soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/09/2020 18:53:31-0500

6306000 Anexos: 8021

www.trabajo.gob.pe | Av. Salaverry N° 655  
Jesús María





**DERRAMA MAGISTERIAL**  
SISTEMA DE SEGURIDAD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MAGISTERIO  
EQUIPO ADM. DE PERSONAL

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente documento certificamos que el **SR. MONZON REYES, NILTON ROGER** identificado con **DNI N° 41927507**, ha laborado en **DERRAMA MAGISTERIAL**; desempeñando el cargo de **SUPERVISOR DE CREDITOS** desde el **20 DE SETIEMBRE DEL 2012 AL 30 DE JUNIO DEL 2013**.

Jesús María, 23 de Julio del 2013

**DERRAMA MAGISTERIAL**  
  
**HECTOR H. VARGAS ARISTA**  
JEFE EQUIPO ADMINISTRACION  
DE PERSONAL

  
41927507



**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Se deja expresa constancia que el Señor **MONZON REYES NILTON ROGER** con registro 0213317 ha prestado servicios en nuestra institución Bancaria desde el 11 de Junio del 2007 hasta el 8 de Junio del 2011; siendo el último puesto desempeñado el de GERENTE ASISTENTE TDA IB LIMA en MM VEA CORTIJO

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Lima, 14 de Junio del 2011

**División de Gestión y Desarrollo Humano  
Departamento de Compensación**



**José Carlos Ventura Wong  
Sub Gerente**



**Miguel Arriaga Silva  
Jefe de Planilla**







## Reporte de Ficha RUC

**MONZON REYES NILTON ROGER**  
10419275072

Lima, 29/10/2020

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	02 PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	16/01/2006
Fecha de Inicio de Actividades	16/01/2006
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	21/12/2015
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 21/12/2015),FACTURA (desde 29/08/2018),BOLETA (desde 05/10/2018)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4922 - OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE
Actividad Económica Secundaria 1	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 2	- - -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 949363625
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	niltonroger@hotmail.com
Correo Electrónico 2	niltonmonzon93@gmail.com

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	4922 - OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	LIMA
Tipo y Nombre Zona	-
Tipo y Nombre Vía	AV. COLONIAL
Nro	358

*Construcción*  
10419275072



Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	212
Interior	-
Otras Referencias	BLOCK M. SHIANONE
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	CESION EN USO.

**Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa**

Documento de Identidad	DNI 41927507
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	12/04/1983
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	12/05/2016	-	-	-
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	16/01/2006	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	12/05/2016	-	-	-

*Handwritten signature and stamp:*  
 [Signature]  
 41927507



Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 29/10/2020

Hora: 12:14

Página 3 de 3

*Central de Consultas*  
*21/10/2020*



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:



<https://www.sunat.gob.pe/ci-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=68hN%2FiwBLPczCzgribHm7EFjfQgKmUTcQwNmQWDr5OJBHn6R0xpajqlGj6Yc73r01NgTn0JLFFyhHLpBD%2FQZCLODBK%2FAE3tY%2BDPe7wCcOX4%3D>