



Nilton Monzón Reyes

Av. Colonial #358
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

PERFIL

Bachiller en Administración y Gestión Social de la Universidad Nacional Federico Villareal, con capacidad de liderazgo, así como amplio conocimiento y manejo de Microsoft Office. Motivado por la adquisición de conocimientos técnicos-normativos de los procesos públicos y privados y con total predisposición para seguimientos y fiscalización de procedimientos internos como externos de la entidad. Con valores fuertemente formados en honradez, respeto y lealtad, con los cuales siempre eh demostrado que el trabajo digno es la mejor base para el éxito.

Busco cada día ampliar mis conocimientos para poder expandirlos y fortificar los procesos documentarios de la entidad, logrando así un sistema de ejecución sobresaliente y de resultados más que esperados.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO. - Órgano del estado peruano responsable de la rama del empleo y de la fiscalización y respeto de las funciones de los empleados a nivel nacional.

✓ **COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NORMALIZACIÓN, FORMACIÓN PARA EL EMPLEO Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES.**

(Del 01 de febrero del 2017 al 30 de setiembre del 2020)

- a. Gestión Técnico-Administrativa en las actividades que realiza la dirección.
- b. Participar en la elaboración y ejecución del presupuesto - POI
- c. Elaboración de modificaciones presupuestales.
- d. Elaboración TDR de requerimientos de adquisición de bienes o contratación de servicios.
- e. Manejo del SIGA para la solicitud de bienes y servicios, pecosa y pedido de pasajes y viáticos.
- f. Revisión de la rendición de pasajes y viáticos.
- g. Cumplir otras funciones que le asigne la dirección.

✓ **CONTRATACION DEL SERVICIO DE TERCERO PARA APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO SOVIO-PONTE EN CARRERA**

(Del 21 al 30 de diciembre del 2015)

- a. Realice el seguimiento y coordinación con la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares para la emisión de las órdenes de compra y servicios de los requerimientos tramitados para dicho evento.
- b. Preparare los materiales (merchandising) para ser entregados a los jóvenes que participaran en el evento.
- c. Elabore y tramite las actas de conformidad de los requerimientos de servicios tramitados para dicho evento.
- d. Apoye en otras labores concernientes al evento.


41927507



Nilton Monzón Reyes

Av. Colonial #358
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

✓ **CONTRATACION DEL SERVICIO DE TERCERO PARA APOYO DEL SEGUIMIENTO, ORGANIZACIÓN Y COORDINACION DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL Y CAPACITACION LABORAL**
(Del 23 de noviembre al 20 de diciembre del 2015)

- a. Realizar el seguimiento y coordinación con la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares para la emisión de las órdenes de compra y servicios de los requerimientos tramitados.
- b. Gestionar la planilla de viáticos del personal comisionado para asistencia técnica, supervisión y difusión de los servicios y materiales en regiones.
- c. Elaborar y tramitar las actas de conformidad de los requerimientos de servicios ejecutados.
- d. Elaborar el cuadro de actividades de los bienes y servicios tramitados para el seguimiento y ejecución de estos.

DERRAMA MAGISTERIAL .- Institución de Seguridad Social privada, perteneciente a los maestros que trabajan en las instituciones educativas del Estado.

✓ **SUPERVISOR REGIONAL DE GESTORES DE CREDITOS**
(Septiembre del 2012 a junio del 2013)

- a. Encargado de la División de Ventas de Créditos (Ventas personales, corporativas y grupos de clientes)
- b. Responsable del planeamiento y ejecución de ventas y planes de campaña a nivel regional
- c. Captar, evaluar y capacitar a nuevo personal
- d. Encargado de obtener convenios estratégicos.

BANCO INTERNACIONAL DEL PERU – INTERBANK.- Importante empresa del sector financiero, segundo proveedor más grande de préstamos de consumo en el Perú y cuarto en el Sistema Financiero Peruano.

✓ **GERENTE DE OPERACIONES**
(Junio 2007 – Junio 2011)

- a. Auditor de procesos y sustentos documentarios de las operaciones de los colaboradores.
- b. Responsable del control operativo documentario y efectivo de una Agencia de Interbank.
- c. Encargado del planeamiento y ejecución de planes de trabajo, cuadro de horarios y operatividad de la Oficina.
- d. Encargado del manejo de efectivo de bóveda de la Agencia.
- e. Captación cuentas Ahorro y Plazo. (S/. 2, 150,000.00).
- f. Captación Créditos Vehicular e Hipotecario. (S/. 700,000.00).
- g. Apertura y captación de Fondos Mutuos (S/. 1, 260,000.00).
- h. Colocación Tarjetas de crédito.


41927507



Nilton Monzón Reyes

Av. Colonial #358
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

i. Atención al cliente

FORMACIÓN PROFESIONAL

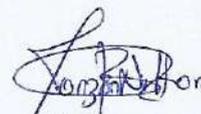
- ✓ 2015
CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES: Diplomado Especializado en Administración y Gestión Pública
- ✓ 2009
UNIVERSIDAD COORPORATIVA INTERBANK: II Diplomado Inversiones Financieras.
- ✓ 2003-2008
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL: Administración y Gestión Social

FORMACIÓN EDUCATIVA

- ✓ 1998 – 2000
COLEGIO MILITAR LEONCIO PRADO

OTROS CURSOS

- ✓ Planeamiento estratégico Gubernamental - PUCP (24 horas)
- ✓ ISO 37001:2016- Sistema de Gestión Antisoborno. (12 horas)
- ✓ Curso de Gestión por Indicadores - Universidad Esan (18 horas)
- ✓ Curso en Contrataciones Estatales - Universidad Continental. (20 horas)
- ✓ Avances en los Pilares de la Modernización Pública. (8 horas)
- ✓ Taller en Requerimientos de Bienes y Servicios – OSCE. (16horas)
- ✓ Diplomado Especializado en Administración y Gestión Pública – CEPEG. (120 horas)
- ✓ Inteligencia Emocional - Universidad Interbank. (8 horas)
- ✓ II Diplomado Inversiones Financieras - Universidad Interbank
- ✓ Coaching - Universidad Interbank. (12 horas)
- ✓ Carta de Agradecimiento por parte de la Municipalidad Provincial de San Martín.
Otorgada por mi desempeño Administrativo y en factor de organización del 232 Aniversario de la Ciudad.
- ✓ Introducción al Comercio Exterior - Universidad Interbank. (5 horas)
- ✓ Estrategia Comercial de Oficina - Universidad Interbank (12 horas)
- ✓ Desafíos y oportunidades comerciales para el emprendedor del siglo XXI - CAPECE – Cámara Peruana de Comercio Electrónico. (12 horas)
- ✓ “Democracia: Principio y Procedimientos” y “Congreso: Organización y Funciones” - Congreso de la Republica.
- ✓ I Seminario Responsabilidad en la Gestión Pública -UNFV. (10 horas)
- ✓ Seminario de Acreditación y Auto evaluación Universitaria – UNFV. (21 horas)


41929507



Nilton Monzón Reyes

Av. Colonial #358
dpto. 212 - Lima Cercado

Celular : 9493-63625

Niltonroger@hotmail.com

REFERENCIAS LABORALES

- ✓ Sr. Francisco Peñaloza Contreras
Asesor Ministerial
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
955 265 050

- ✓ Srta. Jessica Quispe Salcedo
Asesora Ministerial
Ministerio de Trabajo
994 940 466

DATOS PERSONALES

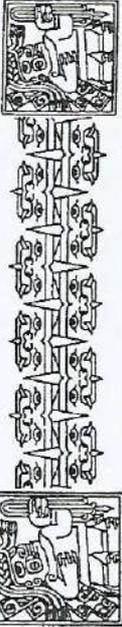
- ✓ DNI : 41927507

- ✓ Edad : 37 años

- ✓ Estado Civil : Casado

- ✓ Teléfonos : 9493-63625


41927507



República

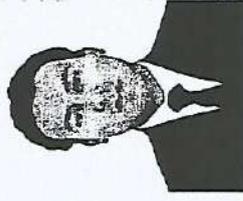


del Perú



A nombre de la Nación
 El Rector de la Universidad Nacional "Federico Villarreal"
 Por cuanto: El Consejo de Facultad de ... Administración

..... con fecha 27 de Marzo del 2014 ha aprobado
 el otorgamiento del Grado de Bachiller en Administración

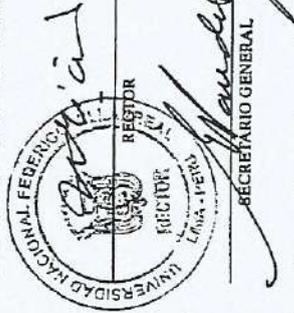


A

Ailton Roger Mazon Reyes

Y, el Consejo Universitario con fecha 17 de Junio del 2014
 le ha conferido el Grado correspondiente.

Por tanto: se expido el presente Diploma para que se le reconozca como tal.
 Dado en la ciudad de Lima, a los 17 dias del mes de Junio del 2014



[Signature]
 REGISTRADO



[Signature]
 DECANO

[Signature]
 SECRETARIO DE FACULTAD

Registrado a fojas 23 del Libro 137 respectivo con el No. 102966

[Handwritten signature]





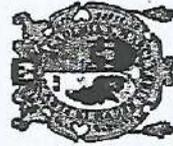
Diploma

Otorgado a: **MONZÓN REYES, NILTON ROGER**

Por haber culminado satisfactoriamente el **DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**; desarrollado en el Auditorio de CONIDA, del 16 de octubre al 04 de diciembre del 2015 en el horario de 18:30 a 21:30 horas, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; contando con el auspicio académico de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Economía de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de ciento veinte (120) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los quince días del mes de diciembre del 2015.



Milagros Campos Flores
Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG

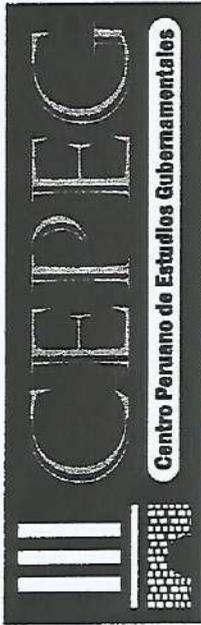


**UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS**
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIDAD DE POSGRADO
Auspicio Académico



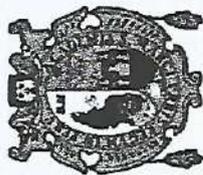
Guillermo Aznarán Castillo
Dr. Guillermo Aznarán Castillo
Director de UPG - Fac. Economía
UNMSM

Guillermo Aznarán Castillo
1192252017



Diplomado Especializado en Administración y Gestión Pública

Del 16 de octubre al 04 de diciembre del 2015



UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIDAD DE POSGRADO
Auspicio Académico

TEMARIO

- Relación con el Estado y Niveles de Gobierno.
- Diseño de estructuras y modelo de organización Estatal (ROF, MPP, CPE y MAPRO).
- Planeamiento Estratégico y Plan Operativo Institucional.
- Gestión de Políticas Públicas.
- Sistemas Administrativos.
- Gestión por Resultados.
- Administración del SIAF - Importancia en el proceso presupuestario y en el presupuesto por resultado.
- Proyectos de Inversión Pública - SNIP.
- Contrataciones del Estado.
- Implementación y aplicación del Nuevo Régimen Laboral en la Administración Pública, de acuerdo a las Normas de SERVIR y reglamento.
- Control Gubernamental y Responsabilidad en la Gestión Pública.

EXPOSITORES

- Jorge Villasante Aranibar
- Carlos Vargas Medrano
- Solange Pérez Montero
- Antonio Mori Kuriyama
- Juan Carbonei Valdivia
- Rosario Zavaleta Meza
- Marco Antonio Castiglioni
- Juan Manuel Hurtado Falvy
- Yuri Rengifo Rivas



Registro de Especialista

056 - DEAGP-2015

Nota

16

Vo. Bo. Coordinador Académico

D

41922501
F. Rengifo



CERTIFICADO

La Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

NILTON ROGER MONZON REYES

aprobó satisfactoriamente el Curso de Capacitación Planeamiento Estratégico en el Sector Público, desarrollado del 3 al 24 de mayo del 2019 con un total de 24 horas.

Lima, 8 de junio del 2019

RICARDO MARTIN TANAKA GONDO
DIRECTOR

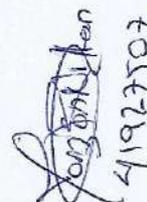
El presente certificado y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

Indice temático

Código de verificación: 2IDJ8TXP

El Sistema Nacional de Planeamiento
Análisis Prospectivo
Planeamiento Estratégico en el Sector Público
Planeamiento Territorial
Planeamiento y Presupuesto

Calificativo: 14.00


41927507

Inscrito bajo el N° de documento digital **2019-658-B-0000427-01**
en el Registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales.

Lima, 8 de junio del 2019



IVAN ISRAEL CALDAS CHAVEZ
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE
REGISTRO



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Organismo Supervisor
de las Contrataciones
del Estado



El ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE
otorga el presente:

CERTIFICADO

A

MONZON REYES NILTON ROGER

Por haber aprobado el Taller "Requerimientos de Bienes y Servicios", realizado en la ciudad de Lima los días 23, 24 y 27 de marzo de 2017, con una duración de dieciséis (16) horas lectivas.



ANA TERESA REVILLA VERGARA

Presidenta Ejecutiva

Handwritten signature and date: 21/03/2017



La **Escuela de Posgrado de la Universidad Continental**

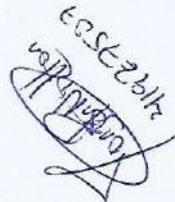
confiere el presente **Certificado** a:

MONZON REYES NILTON ROGER

Por haber aprobado el "**CURSO CONTRATACIONES ESTATALES**", realizado en la ciudad de Lima, del 14 de Julio al 02 de Agosto del 2017, con una duración de 20 horas lectivas.




Mg. JAIME ENRIQUE SOBRADOS TAPIA
Director (e)
Escuela de Posgrado
Universidad Continental


19/08/2017

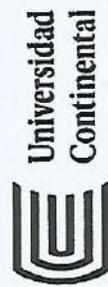
RESUMEN ACADEMICO

APELLIDOS Y NOMBRES: MONZON REYES NILTON ROGER
CURSO: Contrataciones Estatales
FECHAS: Del 14 de Julio al 02 de Agosto del 2017
HORAS: 20 horas lectivas

MODULO	CURSO	NOTA
1	Contrataciones Estatales	16

Agosto de 2017

21923503
Prof. P. Huamani
Nilton Roger



Nº 13535



La Universidad ESAN y ESAN Graduate School of Business
confieren este diploma a:

Nilton Roger Monzon Reyes

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente el

Curso en Gestión por Indicadores

dictado al personal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, desarrollado en 12
sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad de Lima, del 22 al 30
de noviembre de 2017

Peter Yamakawa Tsuja

Peter Yamakawa Tsuja
Decano ESAN

Jorge Talavera Traverso

Jorge Talavera Traverso
Rector

60562617
[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD
esan

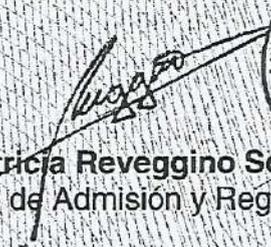
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
(del 22 al 30 de noviembre de 2017)

CERTIFICADO DE NOTAS

NOMBRE : **Nilton Roger Monzon Reyes**
CURSO : **Gestión por Indicadores**
NOTA : **16 (dieciséis)**

El curso se desarrolló en 12 sesiones de una hora y treinta minutos cada una.
Nuestra escala de notas va de uno a veinte. Doce es el mínimo aprobatorio.

Lima, 11 de Diciembre de 2017.


Patricia Reveggino Sosa
Jefe de Admisión y Registro




41927500



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

CERTIFICADO DE TRABAJO N°145-2020-MTPE/4/12

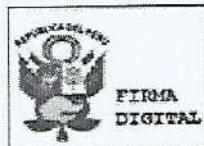
La Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, hace constar:

Que, don (ña) **MONZON REYES NILTON ROGER**, identificado (a) con DNI N°41927507, prestó sus servicios bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, de acuerdo al siguiente detalle:

N° de Contrato	Periodo	Dependencia	Labor desempeñada
018-2017-TR	02/02/2017 hasta el 30/09/2020	Dirección General de Formación Profesional y Capacitación Laboral	Coordinador Administrativo

Se extiende el presente certificado, conforme a lo señalado en los términos de referencia o perfil del puesto del proceso de contratación correspondiente y a solicitud del interesado (a), para los fines que estime conveniente.

Lima, 30 de setiembre del 2020



Firmado digitalmente por:
ROBLES HERRAN Rocio Del
Carmen FAU 20131023414 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/09/2020 22:06:48-0500

[Handwritten signature]
41927507

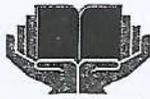
Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ VEGA Gloria Del
Carmen Guadalupe FAU 20131023414
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/09/2020 18:53:31-0500

6306000 Anexos: 8021

www.trabajo.gob.pe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María





DERRAMA MAGISTERIAL
SISTEMA DE SEGURIDAD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MAGISTERIO
EQUIPO ADM. DE PERSONAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente documento certificamos que el **SR. MONZON REYES, NILTON ROGER** identificado con **DNI N° 41927507**, ha laborado en **DERRAMA MAGISTERIAL**; desempeñando el cargo de **SUPERVISOR DE CREDITOS** desde el **20 DE SETIEMBRE DEL 2012 AL 30 DE JUNIO DEL 2013**.

Jesús María, 23 de Julio del 2013

DERRAMA MAGISTERIAL

HECTOR H. VARGAS ARISTA
JEFE EQUIPO ADMINISTRACION
DE PERSONAL


41927507

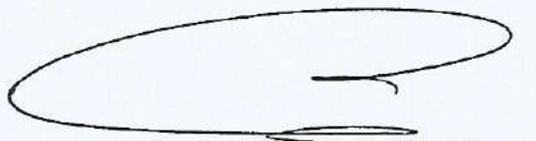
CERTIFICADO DE TRABAJO

Se deja expresa constancia que el Señor **MONZON REYES NILTON ROGER** con registro 0213317 ha prestado servicios en nuestra institución Bancaria desde el 11 de Junio del 2007 hasta el 8 de Junio del 2011; siendo el último puesto desempeñado el de GERENTE ASISTENTE TDA IB LIMA en MM VEA CORTIJO

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Lima, 14 de Junio del 2011

**División de Gestión y Desarrollo Humano
Departamento de Compensación**



José Carlos Ventura Wong
Sub Gerente



Miguel Arriaga Silva
Jefe de Planilla



41922502

Reporte de Ficha RUC

MONZON REYES NILTON ROGER
10419275072

Lima, 29/10/2020

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	02 PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	16/01/2006
Fecha de Inicio de Actividades	16/01/2006
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	21/12/2015
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 21/12/2015),FACTURA (desde 29/08/2018),BOLETA (desde 05/10/2018)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4922 - OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE
Actividad Económica Secundaria 1	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 2	- - -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 949363625
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	niltonroger@hotmail.com
Correo Electrónico 2	niltonmonzon93@gmail.com

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	4922 - OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	LIMA
Tipo y Nombre Zona	-
Tipo y Nombre Vía	AV. COLONIAL
Nro	358

Construcción
10419275072

Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	212
Interior	-
Otras Referencias	BLOCK M. SHIANONE
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	CESION EN USO.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 41927507
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	12/04/1983
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	12/05/2016	-	-	-
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	16/01/2006	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	12/05/2016	-	-	-

Handwritten signature and stamp:
 [Signature]
 41927507

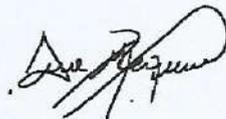
Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 29/10/2020

Hora: 12:14

Página 3 de 3

Central de Consultas
21/10/2020



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:



<https://www.sunat.gob.pe/ci-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=68hN%2FiwBLPczCzgribHm7EFjfQgKmUTcQwNmQWDr5OJBHn6R0xpajqlGj6Yc73r01NgTn0JLFFyhHLpBD%2FQZCLODBK%2FAE3tY%2BDPe7wCcOX4%3D>