

## Paola Alessandra Huamani Martínez

Fecha de Nacimiento: 21 de Octubre de 1995

Dirección: Jr. José Leal mz.f8 lt.35

Urb. Mariscal Cáceres, San Juan de Lurigancho

Lima - Lima



Teléfono: 4644557 / 977174195

E-mail: [paolaalessa21@gmail.com](mailto:paolaalessa21@gmail.com)

### RESUMEN

Me considero una persona que está basada en valores de honestidad, respeto, confianza, justicia e integridad, con experiencia en facturación, atención al cliente registros de compras, ventas, control de inventario, y requerimientos logísticos siendo proactiva y poder trabajar bajo presión.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

Bachiller de la carrera Ingeniería Industrial

### EXPERIENCIA PROFESIONAL / LABORAL

---

#### OVERALL BUSINESS S.A.

(AGO 2020 – OCT 2020)

Overall es una empresa comprometida con el futuro del país, especializada en el trade marketing, selección de personal, tercerización, outsourcing y servicios generales.

**Cargo: Ejecutiva – Área Comercial.**

#### FUNCIONES:

- ✓ Atender consultas comerciales de clientes.
- ✓ Registro de los reclamos, ingresados por la sucursal, en el sistema SISCAL.
- ✓ Notificar omisiones a los reclamos y resolver inadmisibilidad.
- ✓ Atender las facilidades de pagos por deuda.
- ✓ Efectuar la suscripción de la transacción extrajudicial (firma de convenio para facilidades de pago)

- ✓ Generar los requerimientos para la atención de los inspectores de servicio.
- ✓ Preparar respuestas a solicitudes escritas de los clientes (estados de cuentas, reportes de cortes de energía, plazos de pagos, etc.)

### **Luz del Sur S.A.A**

**(JUL 2019 – JUL 2020)**

Luz del Sur es una empresa privada de distribución de electricidad que atiende a más de un millón de clientes en la zona sur-este de Lima, capital del Perú.

#### **Cargo: Practicante Profesional – Atención al Cliente.**

##### **FUNCIONES:**

- ✓ Absolver consultas y reclamos de clientes como convenios, orientación, requisitos comerciales y técnicos, contratos y ventas.
- ✓ Resolver omisiones Comerciales (verificación en sistema de morosos potenciales y requisitos comerciales).
- ✓ Coordinar con otras áreas (Proyectos, Mantenimiento, Emergencia) la solución del requerimiento presentado por el cliente (atención de una solicitud).
- ✓ Preparación de carga de envío diario de las solicitudes
- ✓ Verificar en sistema de morosos potenciales y requisitos comerciales, y generar respuestas a las áreas correspondientes.
- ✓ Realizar reportes semanales y mensuales referentes a solicitudes comerciales.

### **Soluciones Generales Refrigeración S.R.L**

**(ENE 2018 – JUL 2019)**

La empresa SG refrigeración se encarga de realizar instalaciones, mantenimientos y reparaciones de equipos industriales de ventilación y refrigeración.

#### **Cargo: Asistente de Logística**

##### **FUNCIONES:**

- ✓ Apoyar en la generación del reporte para conciliar las Entrada y Salida de Mercadería/Registro de Facturas de cada pedido.
- ✓ Apoyar a identificar las discrepancias existentes en los pedidos con las guías del proveedor.
- ✓ Apoyar a generar el reporte del cierre contable u general.
- ✓ Asegurarse que se mantenga el Stock Mínimo necesario de Productos, materiales, repuestos, etc. Para la atención de requerimientos programados.
- ✓ Realizar cronograma de mantenimiento mensual.

- ✓ Encargada de la coordinación del servicio con los clientes.
- ✓ Realizar informes técnicos.
- ✓ Realizar cotizaciones.
- ✓ Encargada de facturaciones, nota de crédito y débito.

## **ATENTO PERU**

**(ENE 2014 – JUL 2017)**

Compañía de servicios de relación con clientes y externalización de procesos de negocio incluyendo servicios de atención al cliente, de gestión de ventas y cobros, back office y soporte técnico.

### **Cargo: Asesora de servicios**

#### **FUNCIONES:**

- ✓ Recepcionar y atender consultas, reclamos o averías telefónicas de clientes.
- ✓ Dar Solución inmediata
- ✓ Venta de planes postpago
- ✓ Atención de averías
- ✓ Atención al cliente
- ✓ Gestión de pedidos
- ✓ Tareas administrativas
- ✓ Gestión en caso de averías, reclamaciones, a través del número de incidencia.
- ✓ Elaboración de reportes de la gestión de la plataforma de atención al colaborador.
- ✓ Mejoras en el proceso de gestión
- ✓ Manejar base de datos de los clientes.
- ✓ Manejo de cliente
- ✓ Migraciones de producto
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Calibración de llamadas

- **CURSOS**

- **Congreso: “CONEII 2017” – APEII – 2017**
- **Taller: “Coaching 3p's personal y profesional” – UCV – 2017**

- Congreso: “I congreso internacional de ingeniería” – UCV – 2015

## **IDIOMAS**

---

- **INGLES**

Nivel: Básico

## **COMPUTACIÓN**

---

- **EXCELL**

Nivel: Intermedio

## **REFERENCIAS**

---

- Sr. Elvis Guardamino

Teléfono: 913231616

Cargo: Administrador de Sucursal – Luz del Sur

Empresa: Luz del Sur S.A.A

- Srta. Jackelyne García

Teléfono: 983634050

Cargo: Administradora

Empresa: Soluciones Generales Refrigeración S.R.L



N.º 

5014	0569-2019
------	-----------

## CONSTANCIA DE EGRESADO

QUIEN SUSCRIBE, JEFE(A) DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO - LIMA, HACE CONSTAR QUE:


### HUAMANI MARTINEZ, PAOLA ALESSANDRA

Identificado(a) con código n.º **6500020062**, es egresado(a) en el semestre académico **2018-II** de la Escuela Profesional de **INGENIERÍA INDUSTRIAL**, adscrita a la Facultad de **Ingeniería**, y ha culminado estudios el 22 de Diciembre del 2018 con la aprobación de **218** créditos.

Se extiende la presente para los fines que se estimen convenientes.

Lima, 29 de enero de 2019



  
**Lic. Elsa E. Huamanchumo Saavedra**  
**Jefe(a) de Registros Académicos**  
**Filial Lima - Campus San Juan de Lurigancho**



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

N.º 5014 0014-2019

## CONSTANCIA DE QUINTO SUPERIOR

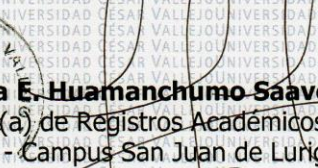
QUIEN SUSCRIBE, JEFE(A) DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO - LIMA, HACE CONSTAR QUE:

**HUAMANI MARTINEZ, PAOLA ALESSANDRA**

Identificado(a) con código n.º **6500020062** de la Escuela Profesional de **INGENIERÍA INDUSTRIAL**, adscrita a la Facultad de Ingeniería, cursó el **X** ciclo en el semestre académico **2018-II**, y ocupó el puesto n.º **5** en el Cuadro General de Méritos de **116** estudiantes, con un promedio ponderado acumulado de **14.43**, lo que amerita una ubicación en el quinto superior.

Se extiende la presente para los fines que se estimen convenientes.

Lima, 7 de junio de 2019

  
**Lic. Elsa E. Huamanchumo Saavedra**  
Jefe(a) de Registros Académicos  
Filial Lima - Campus San Juan de Lurigancho

c.c archivo  
EHS/KFC

[www.ucv.edu.pe](http://www.ucv.edu.pe)



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

**PAOLA ALESSANDRA HUAMANI MARTINEZ**  
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA - ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL  
EL GRADO ACADÉMICO DE  
**BACHILLER EN INGENIERÍA INDUSTRIAL**

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 28 DE MARZO DE 2019 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 15 DE ABRIL DEL AÑO 2019.



*[Firma]*  
MGTR. VICTOR SANTISTEBAN CHAVEZ  
SECRETARIO GENERAL



*[Firma]*  
DR. HUMBERTO LLEMPEÑ CORONEL  
RECTOR



*[Firma]*  
DR. JORGE ADRIAN SALAS RUIZ  
DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA


# CERTIFICACION

El Secretario General de la Universidad César Vallejo, suscribe, CERTIFICA que este documento es consistente con el Expediente y suscribe por las autografías consistentes de LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON INDELMITABLES Y AUTÉNTICAS.

Trajillo, 15 de abril del año 2019.

  
SECRETARÍA GENERAL  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO



El Fedatario de la Universidad César Vallejo, Campus Lima Este  
DA FE  
Que esta copia/reproduce fielmente el documento original que he tenido a la vista  
Lima, **04 JUN. 2019**  
  
Abog. AGUSTIN NUÑEZ CAMPOS  
FEDATARIO  
AUTENTICADO, LMA RR N° 012-2017AUCV



052-059397

Código de la Universidad: 052  
Tipo de Documento: 1  
Número de Documento: 70841965  
Abreviatura Grado/Título: B  
Grado o título se obtuvo por: BACHILLER AUTOMÁTICO  
Modalidad de Estudios: P  
Número de Resolución: 0112-2019-UCV  
Fecha de Resolución: 28/03/2019  
Tipo de Emisión del Diploma: D  
Código del Libro: 5  
Código del Folio: 883  
Nro. de Registro en el Libro: 4





**ATENTO**

TELEATENTO DEL PERU SAC  
AV. LA MOLINA 190  
Lima 18-Perú  
Tel (51)(1)3116400 Anexo 5600  
R.U.C N°: 20414989277

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

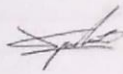
Por el presente certificamos que Don(a) **HUAMANI MARTINEZ PAOLA ALESSANDRA** laboró en nuestra Empresa desde el 10 de Enero 2014 al 31 de Julio 2017, en calidad de Empleado.

El último cargo desempeñado fue de **ASESOR DE SERVICIOS**, en la **JEFATURA DE SERVICIOS MOVILES PERU II** de **TELEATENTO DEL PERU SAC** cesando en la fecha antes mencionada.

Durante su permanencia en nuestra Empresa demostró un alto sentido de responsabilidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 2 de Agosto 2017



**IGNACIO VARANGOT**  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

## CERTIFICADO DE TRABAJO

El Sr. Luis Enrique Gutiérrez Ronceros, identificado con DNI N°22300831,  
Gerente de Soluciones Generales de Refrigeración S.R.L., con RUC:  
20600768493

### CERTIFICA:

Que, la Srta. Huamani Martínez Paola Alessandra, identificado con DNI. N°  
70841385, Bachiller de la carrera Ingeniería Industrial, ha laborado en nuestra  
empresa, ocupando el cargo de Asistente de Logística – administrativo, durante  
el período 22/01/2018 hasta el 09/07/2019, demostrando durante su  
permanencia responsabilidad, honestidad, proactividad y dedicación, en las  
labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea  
conveniente.

Lima, 10 de julio del 2019

S.G. REFRIGERACIÓN S.R.L.

Luis E. Gutiérrez Ronceros  
GERENTE GENERAL

LUIS ENRIQUE GUTIÉRREZ RONCEROS

GERENTE GENERAL



**LUZ DEL SUR**

*Llevamos más que luz*

**CERTIFICA QUE:**

**PAOLA ALESSANDRA  
HUAMANI MARTINEZ**

Realizó **Prácticas Profesionales** relacionadas con su formación académica del 12 de julio de 2019 al 11 de julio de 2020 en la Sucursal Chacarilla, Dpto. Servicio al Cliente de la Gerencia Comercial de nuestra Empresa, desarrollando actividades relativas a la atención de los consumidores del servicio público de distribución de energía eléctrica, en sistemas de información gerencial, seguridad, satisfacción del cliente y mejoramiento continuo, entre otras; demostrando puntualidad y responsabilidad.

Lima, 29 de julio de 2020

**VICTOR M. BRICEÑO PERALTA**  
Jefe Dpto. de Compensaciones  
LUZ DEL SUR S.A.A

Av. Canaval y Moreyra 380  
San Isidro, Lima, Perú  
Teléfonos: 51 (1) 271-9000 • 2719090  
Fax: 51 (1) 4215156  
[central@luzdelsur.com.pe](mailto:central@luzdelsur.com.pe)  
[www.luzdelsur.com.pe](http://www.luzdelsur.com.pe)

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Lima, 07 de Octubre del 2020

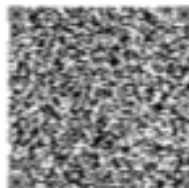
Por medio de la presente certificamos

Por medio de la presente OVERALL BUSINESS S.A. con RUC 20122820434 certifica que el(ella) Señor(a). HUAMANI MARTINEZ PAOLA ALESSANDRA laboró en la empresa desde 20/08/2020 hasta el 04/10/2020 desempeñando el cargo de EJECUTIVO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Durante este tiempo, demostró eficiencia y puntualidad en el desempeño de sus funciones.

Se expide el siguiente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



KAREN ALVAREZ TIBURCIO  
GERENTE DE DESCENTRALIZACIÓN  
DNI: 40888600

---



<b>CONSULTA RUC: 10708413653 - HUAMANI MARTINEZ PAOLA ALESSANDRA</b>			
<b>Número de RUC:</b>	10708413653 - HUAMANI MARTINEZ PAOLA ALESSANDRA		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 70841365 - HUAMANI MARTINEZ, PAOLA ALESSANDRA		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	26/10/2018	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	26/10/2018
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	COMPUTARIZADO	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	COMPUTARIZADO		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 31/10/2018		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

Imprimir