

# YOSELIN MILAGROS BRIONES GUTIERREZ



Calle huayta N°171 Urb. Tahuantinsuyo – Independencia | 29 años |  
5267757 – 975248887 |

DNI: 47210412 | [jossy\\_13\\_1@hotmail.com](mailto:jossy_13_1@hotmail.com)

## PERFIL

Economista de la Universidad Nacional Del Callao, con Certificación Vigente ante OSCE, amplio conocimiento en Planificación, Presupuesto, Inversión Pública y Contrataciones del Estado, con dominio de aplicativos tales como el Sistema Integrado de Administración Financiera y Centro Nacional del Planeamiento Estratégico CEPLAN y SEACE, manejo de programas de office e inglés a nivel Intermedio. Con interés en el área de Planeamiento, Presupuesto, áreas financieras, estadísticas, actitud proactiva, facilidad para trabajar en equipo y disposición para laborar bajo presión. Busco formar parte de una organización sólida en la cual pueda desarrollar mis aptitudes, competencias y habilidades, consolidándome profesionalmente y adquiriendo nuevas experiencias.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### ➤ Formación Superior:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

Carrera: ECONOMÍA (TITULADA JUNIO 2017)

## IDIOMAS

- Inglés – Nivel Intermedio 2.  
Centro de Idiomas de la Universidad Nacional del Callao.

## HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

- Word- Nivel Intermedio.
- Excel – Nivel Intermedio.
- PowerPoint – Intermedio.
- Access- Nivel Intermedio

- Herramientas de Internet
- SPSS – Nivel Básico
- SIAF – Nivel Intermedio

## **CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADOS**

---

- Curso de Especialización de Gestión Pública  
Casselli Asociados S.A.C
- Curso de Especialización de Planeamiento Estratégico  
Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas
- Curso de Especialización en Presupuesto Público aplicado al SIAF  
Escuela Nacional de Alta Especialización Gubernamental SAC
- Diplomado de Especialización de Contrataciones del Estado  
Escuela de Gobierno.
- Diplomado Especializado en Gestión de Recursos Humanos  
Cámara Nacional de Comercio del Perú

## **CURSOS**

---

- Control Patrimonial (16 horas pedagógicas)
- Módulo de Contabilidad (48 horas pedagógicas)
  - Auditoria y Normas de Control.
  - Control Patrimonial.
  - Contrataciones Públicas.
- Auditorias y Normas de Control (16 horas pedagógicas)
- Módulo de Sistema Institucional (40 horas pedagógicas)
  - Gestión Municipal y Recursos Humanos.
  - Administración Municipal.
  - Planeamiento y Desarrollo Urbano.
  - Seguridad Ciudadana.
- Imagen Institucional (48 horas pedagógicas)
  - Mejoramiento del Clima Laboral.
  - Relaciones Humanas.
  - Relaciones Públicas.
  - Administración por Valores.
- Contrataciones Públicas (16 horas pedagógicas)



## EXPERIENCIA LABORAL

---

➤ **ENTIDAD: Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua**

Febrero 2020 – Setiembre 2020

**ÁREA:** Sub Gerencia de Planeamiento y Programación Multianual de Inversiones

**PUESTO:** Especialista en Planeamiento

**FUNCIONES:**

- Elaboración, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional.
- Evaluación del Plan Estratégico Institucional.
- Registro de Actividades Operativas en el Aplicativo CEPLAN.
- Capacitación a usuarios operadores en relación al aplicativo CEPLAN.
- Elaboración del Texto Único de Servicios No Exclusivos - TUSNE.
- Actualización de documentos de Gestión.
- Análisis y aprobación de Directivas Internas.

➤ **ENTIDAD: Municipalidad Distrital de Breña**

Abril 2019 – Enero 2020

**ÁREA:** Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización, OPMI y Cooperación Interinstitucional.

**PUESTO:** Analista de Planeamiento y Racionalización

**Funciones:**

- Elaboración del Plan Operativo Institucional correspondiente al 2020.
- Registro de Actividades Operativas en el Aplicativo CEPLAN.
- Capacitación a usuarios operadores en relación al aplicativo CEPLAN.
- Seguimiento de Planes Institucionales.
- Apoyo en el proceso de Presupuesto Participativo 2020.
- Actualización de documentos de Gestión.
- Análisis y aprobación de Directivas Internas y Convenios Interinstitucionales.

➤ **ENTIDAD : Municipalidad Distrital de Breña**

Febrero 2019 – Marzo 2019

**ÁREA:** Gerencia Municipal

**PUESTO:** Asesor Administrativo



**Funciones:**

- Asesoría en la recepción de documentos de traslado de Gestión.
- Coordinación con las áreas en tema concernientes al cumplimiento de los documentos de Gestión Institucional.
- Apoyo en el proceso de Modernización y Fortalecimiento Institucional.
- Atención a Documentos del Órgano de Control Interno de la Entidad.

➤ **ENTIDAD : Municipalidad Distrital de Bellavista**

Mayo 2018 – Diciembre 2018

**ÁREA:** Sub Gerencia de Personal

**PUESTO:** Operador SIAF

**Funciones:**

- Declaraciones de Impuestos PDT PLAME.
- Elaboración de Solicitudes de certificación presupuestal.
- Elaboración de Compromiso Anual y Mensual de Planillas del personal DL 276, DL 728, DL 1057, DL 20530.
- Entre otras actividades encargadas por el jefe inmediato.

➤ **ENTIDAD : Municipalidad Distrital de Bellavista**

Febrero 2016 – Abril 2018

**ÁREA:** Sub Gerencia de Contabilidad

**PUESTO:** Asistente Administrativo –Responsable de Control Previo

**Funciones:**

- Revisión de Órdenes de Compra y Servicio (Control Previo).
- Apoyo administrativo (Recepción, Control y Elaboración de documentos).
- Apoyo en la Elaboración de Estados Financieros.
- Elaboración de la fase Compromiso Anual y Mensual en el Sistema Integrado de Administración Financiera "SIAF".
- Elaboración de la fase Devengado en el Sistema Integrado de Administración Financiera "SIAF".
- Elaboración de la fase Girado en el Sistema Integrado de Administración Financiera "SIAF".



## **REFERENCIAS**

- Rolando Hans Carrión Beldi  
Municipalidad Distrital de Bellavista – Ex Subgerente de Contabilidad. TEL:  
966489026
- Mario Javier Melgarejo Espinoza  
Municipalidad Distrital de Bellavista - Ex Subgerente de Contabilidad.  
TEL: 998331145
- Adrián Huapaya García  
Municipalidad Distrital de Breña – Ex Gerente de Planeamiento, Presupuesto, Racionalización,  
OPMI y Cooperación Interinstitucional.  
TEL: 991578105
- Luz Margarita Santisteban Siapo  
Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso – Gerente de  
Planeamiento y Presupuesto  
TEL: 951696028

Josefa B.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN DE LA LEGUA  
REYNOSO

## CONSTANCIA

El Sub-Gerente de Logística de la **Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua-Reynoso**, extiende la presente CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE TERCEROS - LOCADOR a **BRIONES GUTIERREZ YOSELIN MILAGROS** con RUC **10472104123** y Registro Nacional de Proveedores del Estado **VIGENTE**, quien de acuerdo a las órdenes de servicio emitidas que obran en el Acervo Documentario de la Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial; ha prestado servicios de terceros como **ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA EN PLANEAMIENTO A LOS GOBIERNOS LOCALES Y ESPECIALIZADO EN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO LOCAL EN LA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES**, en el periodo comprendido como se detalla a continuación:

MES/AÑO	ORDEN DE SERVICIO	SIAF	DENOMINACIÓN	AREA
FEBRERO – MARZO – 2020	632	790	ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA EN PLANEAMIENTO A LOS GOBIERNOS LOCALES ESPECIALIZADO EN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO LOCAL	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES
ABRIL – 2020	1100	1290		
MAYO – 2020	1434	1522		
JUNIO – 2020	1770	1955		
JULIO – 2020	2198	2475		
AGOSTO – 2020	2597	2925		
SETIEMBRE – 2020	3138	3572		

Se extiende la Presente Constancia en concordancia a lo establecido en el artículo 178 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; a solicitud de la interesada, para los fines que estime convenientes.

Carmen de la Legua-Reynoso, 05 de octubre del 2020

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO  
LUIS MANUEL C. ROJAS CASTILLO  
SUB - GERENTE DE LOGISTICA  
Y CONTROL PATRIMONIAL

  
Yoselin B.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

## CONSTANCIA

El que suscribe, Subgerente de Logística y Control Patrimonial, de la Municipalidad Distrital de Breña deja Constancia de los servicios prestados del contratista "YOSELIN MILAGROS BRIONES GUTIERREZ" con RUC N° 10472104123

REFERENCIA	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO SERVICIO	AREA USUARIA
Orden de Servicio N° 1870-2019 Con fecha (09/008/2019)	20 días calendarios	ANALISTA DE PLANIFICACION Y RACIONALIZACION	GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, OPMI Y COOPERACION INTERINSTITUCIONAL
Orden de Servicio N° 1672-2019 Con fecha (10/07/2019)	30 días calendarios	ANALISTA DE PLANIFICACION Y RACIONALIZACION	GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, OPMI Y COOPERACION INTERINSTITUCIONAL
Orden de Servicio N° 1387-2019 Con fecha (19/06/2019)	20 días calendarios	ANALISTA DE PLANIFICACION Y RACIONALIZACION	GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, OPMI Y COOPERACION INTERINSTITUCIONAL
Orden de Servicio N° 1183-2019 Con fecha (07/05/2019)	30 días calendarios	ANALISTA DE PLANIFICACION Y RACIONALIZACION	GERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, OPMI Y COOPERACION INTERINSTITUCIONAL
Orden de Servicio N° 0748-2019 Con fecha (07/03/2019)	30 días calendarios	ASESOR ADMINISTRATIVOS	GERENCIA MUNICIPAL
Orden de Servicio N° 0534-2019 Con fecha (20/02/2019)	20 días calendarios	ASESOR ADMINISTRATIVOS	GERENCIA MUNICIPAL

Se extiende la presente, a solicitud de la interesada, para los fines que estime pertinente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

ING. LEONARDO PEDRO ACUNA ULLOA  
Subgerente de Logística y Control Patrimonial

Breña, 18 de septiembre de 2019

*Yoselin B.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

La Municipalidad Distrital de Bellavista emite la presente constancia al proveedor, **BRIONES GUTIERREZ YOSELIN MILAGROS**, identificada con RUC: 10472104123, quien prestó servicios en la Sub Gerencia de Contabilidad, bajo la modalidad de locación de servicios, como Asistente Administrativo, a partir del 03 de enero del 2018 hasta el 30 de abril del 2018; y en la Sub Gerencia de Personal del 01 de mayo del 2018 hasta diciembre del 2018 como Operador SIAF, se emite el presente documento para los fines que corresponda.

Bellavista, diciembre de 2018



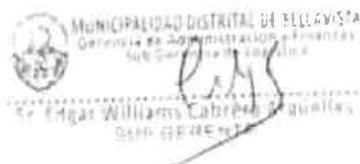


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La Municipalidad Distrital de Bellavista emite la presente constancia al proveedor, **BRIONES GUTIERREZ YOSELIN MILAGROS**, identificada con RUC: 10472104123, quien prestó servicios en la Sub Gerencia de Contabilidad, bajo la modalidad de locación de servicios, como Asistente Administrativo, a partir del 01 de enero del 2017 hasta el 31 de diciembre del 2017; se emite el presente documento para los fines que corresponda.

Bellavista, diciembre de 2018





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
SUB GERENCIA DE LOGISTICA

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La Municipalidad Distrital de Bellavista emite la presente constancia al proveedor, **BRIONES GUTIERREZ YOSELIN MILAGROS**, identificada con RUC: 10472104123, quien prestó servicios en la Sub Gerencia de Contabilidad, bajo la modalidad de locación de servicios, como Asistente Administrativo, a partir del 01 de febrero del 2016 hasta el 31 de diciembre del 2016; se emite el presente documento para los fines que corresponda.

Bellavista, diciembre de 2018



*Yoselin B*



REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional del Callao



Por cuanto, el Consejo Universitario:

Con fecha 27 de Junio del 2017 ha conferido el Título Profesional

de: **Economista**  
a Don(ña) **Yoselin Milagros Briones Gutierrez**

Por tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en el Callao el 28 de Junio del 2017

Lc. CESAR GUILLERMO JAEGER VILLANTE  
SECRETARIO GENERAL



DR. BALDO ALVAROS DUVARIS CHOCUI  
RECTOR

Mg. FABIO MARIO CORONADO ARRUÑETA  
DECANO





*Universidad Nacional del Callao*  
*Facultad de Ciencias Económicas*  
*Centro de Computo Ecosoft*

**CONSTANCIA N° 69-2015-CCE/FCE**

(R-017-97-CU/027-97-CU/180-99-CU)

**EL JEFE DEL CENTRO DE COMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, Que suscribe**

**HACE CONSTAR QUE:**

La alumna *Briones Gutiérrez Yoselin Milagros*, con código N° 100540H, ha aprobado satisfactoriamente, según consta en los registros de Evaluación que obran en nuestro poder, las siguientes asignaturas que se indican a continuación.

ASIGNATURAS	HORAS	NOTAS	FECHA
➤ WINDOWS 7	15	16	05/01/15 al 12/01/15
➤ MICROSOFT WORD 2010	24	15	14/01/15 al 26/01/15
➤ MICROSOFT EXCEL 2010	24	15	28/01/15 al 09/02/15
➤ MICROSOFT ACCESS 2010	24	16	11/02/15 al 23/02/15
➤ MICROSOFT POWER POINT 2010	15	15	25/02/15 al 04/03/15

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Bellavista, 31 de marzo de 2015



*[Handwritten signature]*  
MIS. MILENIO-IBRACHE USHIVANAI  
JEFE DEL CENTRO DE COMPUTO

*[Handwritten signature]*  
Yoselin B.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

VICERRECTORADO ACADÉMICO  
OFICINA DEL CENTRO DE IDIOMAS



El Director(a) de la Oficina del Centro de Idiomas

*Certifica*

Que *Briones Gutierrez, Yoselin Milagros*.....  
ha concluido satisfactoriamente el **NIVEL BÁSICO** del  
Idioma **INGLÉS**..... en nuestra Casa Superior de Estudios  
con un total de **(360)**..... horas.

Se le expide el presente, a solicitud de la parte interesada para los  
fines pertinentes.

Callao, .....28 de marzo del 2017.....

N° de Registro: ..17383.....



*Yoselin B.*



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**



**CONSTANCIA DE EGRESADO N° 00131-2016- D/FCE**

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**HACE CONSTAR:**

Que, el (la) señor(ita) **BRIONES-GUTIERREZ-YOSELIN MILAGROS**; con código de Matricula N° **100540H** es **EGRESADO(A)** de la Escuela Profesional de Ciencias Económicas de acuerdo al **Dictamen N° 0131-2016 –EPE/FCE-UNAC** de la Escuela Profesional de Economía.

Asimismo, el Director de la Escuela Profesional de Economía, certifica que el solicitante cumple con los requisitos exigidos por el Reglamento de Estudios vigente.

Se le expide la presente Constancia a solicitud del interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Bellavista, 09 de setiembre del 2016



Impresión digital  
Índice derecho

FIRMA

DNI N° 4377042

21/09/2016

c.c. OAGRA  
c.c. Archivo  
PMCA/ evy



CENTRO DE ALTOS  
ESTUDIOS EN DERECHO  
Y GESTIÓN PÚBLICA

CASSELLI ASOCIADOS S.A.C.



COLEGIO DE  
ECONOMISTAS  
DE LIMA

# CERTIFICADO

Otorgado a:

**YOSELIN MILAGROS BRIONES GUTIERREZ**

Por haber participado en el “**Curso de Especialización en Gestión Pública**”,  
desarrollado del 19 de agosto al 16 de setiembre del 2020, con un total de 64 horas académicas.

Lima, 28 de setiembre del 2020.



Lic. Aurealiz M. García Pinzás  
GERENTE GENERAL  
CASSELLI ASOCIADOS S.A.C.



Mds. Ecbn. Carlos Alfredo Castro Gao  
DECANO  
COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA



Universidad  
Nacional del Callao  
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio



INCISPP  
INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS PÚBLICAS

## Diploma de Especialización

Por cuanto:

**YOSELIN MILAGROS BRIONES GUTIERREZ**

Ha cumplido con todos los requisitos de evaluación establecidos en el Programa Especializado en PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, certamen académico organizado en convenio con la Universidad Nacional del Callao y desarrollado desde el 04 de junio hasta el 27 de agosto de 2019, en el auditorio sito en Jr. Mayta Cápac 1334, Jesús María, con un valor de 120 horas académicas.

Por tanto; para que conste y sea reconocido, se le otorga el presente

**DIPLOMA**



Dr. José Leonor Ruiz Nizama  
VICERRECTOR ACADÉMICO  
Universidad Nacional del Callao

Dado y firmado en Lima, el 29 de agosto de 2019.



Lic. Melissa Tirado Orrillo  
DIRECTORA  
Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas



Inscrito bajo el N° 36657 XIV C.E.  
en el Registro de Diplomados

# Diploma de Especialización en Contrataciones del Estado

La Escuela de Gobierno, otorga el presente Diploma a:

**YOSELIN MILAGROS BRIONES GUTIERREZ**

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios, cumpliendo con los requisitos y exigencias académicas del  
Diplomado especializado en Contrataciones del Estado, desarrollado en el mes de Noviembre de 2017  
con un total de 210 horas académicas lectivas.



ISABEL MEHLER NEIMAN  
Presidenta



RODOLFO MAYER GOMEZ  
Director Académico

Fecha: 01 de Diciembre de 2017

*[Handwritten signature]*



**CONSULTA RUC: 10472104123 - BRIONES GUTIERREZ YOSELIN MILAGROS**

<b>Número de RUC:</b>	10472104123 - BRIONES GUTIERREZ YOSELIN MILAGROS		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 47210412 - BRIONES GUTIERREZ, YOSELIN MILAGROS		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	01/07/2013	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	01/07/2013
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	RECIBO POR HONORARIOS		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 09/09/2014		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		