

CONVOCATORIA N° 024-2020-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N° 001-024-2020

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES.

1. **Objeto de la convocatoria.**
Contratar los servicios de UN (01) Asistente Administrativo para la Gerencia General.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**
Gerencia General.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Sub Gerencia de Recursos Humanos.
3. **Base legal.**
 - a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - a. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
 - b. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.• Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en actividades relacionadas a atención al cliente.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactividad, trabajo en equipo.• Integridad y Compromiso.• Alto grado de confiabilidad.• Compromiso, Responsabilidad y Puntualidad.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Técnico en computación e informática y/o Asistente Administrativo.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso de Office.
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de procesador de texto.• Dominio en proyección de documentos.• Asertiva atención al cliente.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyo en la atención para reuniones de trabajo del área y/o de la entidad.
- b. Recepción, derivación de documentos por el sistema SGA.



Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB

- c. Efectuar el seguimiento de la documentación emitida y/o recibida para su atención y/o respuesta.
- d. Preparar la agenda con la documentación pendiente para la firma y despacho respectivo.
- e. Redactar documentos varios de acuerdo a las necesidades del área.
- f. Administrar las comunicaciones telefónicas y de consultas de la Gerencia General, manteniendo el directorio telefónico actualizado.
- g. Gestionar los correos electrónicos, tanto entrantes como salientes, además de encargarse de la agenda general, coordinando las reuniones y citas respectivas.
- h. Otras actividades que asigne la Gerencia General.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA-FBB Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586 – San Miguel
Duración del contrato	01 mes Renovable en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 (Dos mil ochocientos y 00/100 Soles) mensual, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR	Talento Perú- 15 de octubre de 2020 al 28 de octubre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	22 de octubre de 2020 al 28 de octubre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Presentación de la hoja de vida documentada Postulación virtual www.leyendas.gob.pe Convocatorias 9:00 a.m. a 4:00 p.m.	29 de octubre de 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
SELECCIÓN		
Evaluación de Hoja de Vida	30 de octubre de 2020 al 02 de noviembre de 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida www.leyendas.gob.pe Convocatorias	03 de noviembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Prueba de conocimiento de manera virtual www.leyendas.gob.pe Convocatorias	04 de noviembre de 2020	COMITÉ DE PROCESO DE SELECCIÓN y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION



Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barrera
PATPAL – FBB



Publicación de evaluación de conocimiento en la página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	05 de noviembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Entrevista personal: Virtual	06 de noviembre de 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION
Publicación del resultado final en la Página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	09 de noviembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del Contrato	10 de noviembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Inicio de Labores	10 de noviembre de 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación del Curriculum documentado	40%	30	40
Evaluación de conocimientos	20%	14	20
Evaluación psicológica (opcional)
Entrevista personal	40%	26	40
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

