

WILLIAN RICARDO CERRUDO TAMAYO
AV. SAN JOSE N° 269 – VILLA MARIA DEL TRIUNFO - LIMA



- **Teléfono**
975104427 / 677-5116
- **Edad**
33 años
- **Fecha de Nacimiento**
14 de febrero de 1987
- **Documento Nacional de Identidad**
44261368
- **Estado Civil**
Soltero
- **E-mail**
wct_cerrudo@hotmail.com

Objetivo:

Desempeñarme en el ámbito laboral con eficacia y eficiencia en el cargo asignado, poniendo en práctica mi experiencia laboral y profesional, demostrando una actitud positiva y perseverante con valores ante cualquier problema suscitado.

- FORMACIÓN**
- **UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**
BACHILLER EN ADMINISTRACION DE TURISMO – FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
 - **INSTITUTO CULTURAL PERUANO BRITANICO**
Nivel Básico 2010
 - **CENTRO DE INFORMATICA UNMSM**
CURSO BASICO DE INFORMATICA – 2007

EXPERIENCIA LABORAL

- **CHARLOTTE – Jefe de Servicio**
Rubro: Gastronómico
Julio 2019 – Setiembre 2020
Responsable de dirigir, planificar, organizar, desarrollar y controlar el funcionamiento del salón en el restaurante, También responsable de atender quejas, sugerencias y agradecimientos de los clientes con el fin de optimizar el servicio brindado garantizando el cumplimiento de las normas y estándares de calidad de la empresa, asimismo encargado de supervisar y liderar al personal promoviendo el compañerismo, el trabajo en equipo y generando un ambiente que permita el máximo desarrollo y rendimiento.



- **PARQUE DEL RECUERDO** – Coordinador de Protocolo
 Rubro: Servicios Funerarios y Cementerios
 Abril 2016 – Enero 2019
 Lograr la satisfacción de los contratantes y público en general que visitan Camposanto atendiendo proactivamente a los deudos, encargado de la recepción del cortejo fúnebre cumpliendo el procedimiento de inhumación por cada uno de los sepelios siendo el encargado de velar y supervisar que se cumpla el protocolo de atención y los estándares de calidad, asimismo realizar la atención de requerimientos y reclamos en campo. Sugerir mejoras en el servicio y participar en elaboración del nuevo protocolo. Elaborar y enviar reporte diarios y mensuales. Expositor en capacitaciones en distintas sedes e inducción sobre el servicio a personal nuevo de distintas áreas.
- **PECSA MARKET VIVA** – Cajero encargado
 Rubro: Comercial
 Diciembre 2015 – Abril 2016
 Atención al cliente, manejo de caja y uso de POS, además de ser responsable de turno noche liderando equipo de 3 personas, entrega de boletas y facturas, amplia orientación al cliente con rapidez en la atención y enfocado a las ventas, asimismo cuadro de caja en el cierre de turno y realización de Kardex diario e inventario mensuales del local.
- **FINANCIERA UNO** – Asesor de Servicios
 Rubro: Servicios Financieros
 Enero – Diciembre 2015
 Atención y asesoría al cliente en Plataforma con respecto a banca y finanzas. Ventas de productos financieros y cumplimiento de metas personales y del equipo, uso de aplicativos y entrega de reportes diarios y mensuales al supervisor, cuadro de caja y cuadro de solicitudes, además de buen manejo de reclamos. Responsable como segundo a cargo luego del Supervisor liderando personal (7 a 10 ejecutivos de venta en Sector Retail).
- **EASYTAXI** – Asistente de Inteligencia Operacional
 Rubro: Servicios de Transporte
 Junio – Setiembre 2015
 Atención y asesoría por teléfono al usuario conductor y al usuario pasajero, orientación sobre cuadrantes, tarifas, procedimientos para incidencias ocurridas, responsable de responder reclamos por distintos medios dentro de los plazos establecidos además de realización de labores administrativas y uso de aplicativos (elastik, zendesk, back office y correo electrónico).
- **TAXI DIRECTO** – Asistente de Operaciones
 Rubro: Servicios transporte
 Octubre 2014 – Enero 2015

Atención telefónica y registro de servicios al cliente corporativo y particulares utilizando el sistema de reserva Autocab, además de ello encargado de responder WhatsApp, coordinar servicios por correo electrónico a nivel corporativo y confirmar servicios solicitados por aplicativo, asignar unidades y coordinar conductores de reemplazo, además de ello entrega de reportes y realización de funciones administrativas.

- **TOURING Y AUTOMOVIL CLUB DEL PERU (TOURICAMP) =**
Jefe de Recepción
Rubro: Turismo
Diciembre 2011 – Agosto 2014
Jefe de Recepción y responsable de área de Bungalows (47) con personal a cargo (15 a 20 colaboradores entre recepcionistas, limpieza y mantenimiento) Entrega de informes diarios y mensuales, check in y check out, atención al asociado con manejo de reclamos, manejo de caja, sistema de reservas, además de elaboración de horarios e innovación en el área, también encargado de lavandería y almacén de menaje. Participación como miembro del subcomité de salud y seguridad en el trabajo y brigadista de primeros auxilios.
- **LOS PORTALES SA – Cajero**
Rubro: estacionamientos
Marzo – Diciembre 2011
Atención y orientación al cliente, cajero de turno, cuadro de caja cumpliendo el protocolo de atención establecido, además cuadro del día (03 turnos), uso de ticketeras, POS y verificación de billetes. Asimismo, apoyo en labores administrativas.

CURSOS, PROGRAMAS Y TALLERES

PROTOCOLO DE CEREMONIA DE SEPELIO

Expositor en el despliegue de la capacitación dirigido al área de Afectaciones en distintas sedes 2018.

REINGENIERIA DEL COMPORTAMIENTO

Participante en el programa 2018

BUENAS PRACTICAS PARA UN SERVICIO DE CALIDAD


Participante en el programa nivel Avanzado 2017.

BUENAS PRACTICAS PARA UN SERVICIO DE CALIDAD

Participante en el programa nivel básico e Intermedio 2016.

CONOCIMIENTOS

- Sistema de Reservas
- Microsoft
- Caja
- POS
- Ticketeras
- Atención al clientes y Reclamos



HABILIDADES

- Facilidad de Comunicación, Creatividad e Iniciativa.
- Rapidez en aprendizaje y adaptabilidad.
- Buenas relaciones personales.
- Liderazgo
- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo
- Vocación de servicio
- Cumplimiento de objetivos.

Cuento con Licencia de Conducir All A (auto)

Cuento con Licencia de Conducir BII C (moto)

DISPONIBILIDAD INMEDIATA





REPÚBLICA

DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Resuelve: El Consejo de la Facultad de

Ciencias Administrativas

con fecha 28 de Octubre de 2015 acordó otorgar el Grado Académico de Bachiller en:

Administración de Turismo

a Don (ñu) **William Ricardo Cerrudo Tamayo**

Estando a la necesidad por el Consejo Universitario, se confiere el Grado y se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal. Dado y firmado en Lima, el 15 de Marzo de 2019

Marta
SECRETARÍA GENERAL

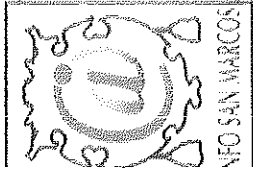
MARTHA CAROLINA LIMARES BARRANTES

Robert
SECRETARÍA

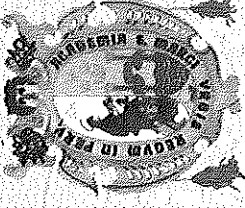
JORJES CACHAY BOZA

Robert

ROBERT ALFONSO MIRANDA CASTILLO



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)



CENTRO DE INFORMÁTICA
TECNOLOGÍA QUE AVANZA, TRADICIÓN QUE RESPALDA

Expide el presente

CERTIFICADO

A **CERRUDO TAMAYO, WILLIAN RICARDO**

Por haber

APROBADO

El **CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA**

Realizado el

30 - Abr - 07 al 28 - May - 07



Ing. Percy Elías Vivanco Muñoz
Director
Centro de Informática - UNMSM

Ciudad Universitaria, 27 de Junio de 2014 - Lima - PERÚ

Se otorga el siguiente reconocimiento a:

Willian Cerrudo Tanayo

*Por haber concluido satisfactoriamente el Programa
"Reingeniería del Comportamiento"*

Lima, Noviembre 2018



*Carlos Guillén Gallegos
Director General*



Se otorga el siguiente reconocimiento a:

William Cerrudo Tamayo

*Por haber concluido satisfactoriamente el Programa
"Buenas prácticas para un servicio de calidad - Avanzado"*

Lima, Noviembre 2017



Raúl Guinea Larco
Director General



CHARLOTTE®

CERTIFICADO DE TRABAJO

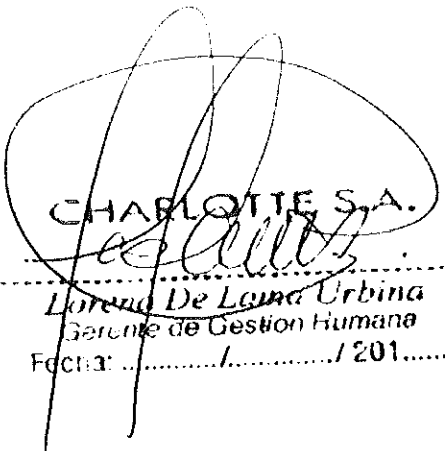
La Empresa **Charlotte S.A.** con RUC. 20101152724, con domicilio legal en Av. Jorge Chávez 1287 distrito de Santiago de Surco, por la presente hacemos constar que:

Sr(a). CERRUDO TAMAYO, WILLIAN RICARDO

Con **DNI 44261368** trabajó en nuestra empresa desde el **01/07/2019** al **30/09/2020** en el cargo el de **JEFE DE SERVICIO**.

Se expide el presente certificado a solicitud de nuestro excolaborador para los fines que estime conveniente.

Surco, 01 de octubre del 2020


CHARLOTTE S.A.
Lorena De Lama Urbina
Gerente de Gestión Humana
Fecha: / / 201.....

Av. Jorge Chávez #1287- Surco
T: 477 1820 - 477 2070
www.charlotte.com.pe



CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente **MISION CEMENTERIO CATOLICO PARQUE DEL RECUERDO** con RUC 20498888217, certifica que el(la) Señor(a):

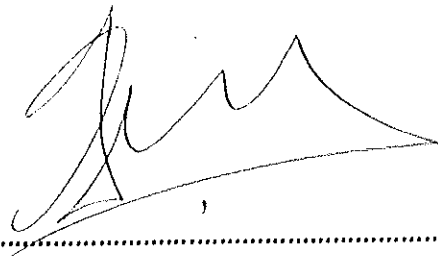
CERRUDO TAMAYO WILLIAN RICARDO
Identificado(a) con DNI N° 44261368

Ha prestado Servicios a nuestra Institución desde el 11 de Abril del 2016 hasta el 31 de Enero del 2019 en el Área de Servicios y Operaciones con el puesto de:

COORDINADOR DE PROTOCOLO

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 31 de Enero del 2019



.....
Oscar Ernesto Bardales Medina
Director de Administración y Finanzas



PERUANA DE ESTACIONES DE SERVICIOS S.A.C.
Av. República de Panamá 3542
San Isidro, Lima - Perú
sac@pecsa.com.pe
TF 411 4600
www.pecsa.com.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

PERUANA DE ESTACIONES DE SERVICIO S.A.C identificado con RUC Nro. 20330033313, deja constancia que el señor(ita/a) CERRUDO TAMAYO WILLIAN RICARDO, identificado con DNI N° 44261368, laboró en nuestra empresa desde el 18 de diciembre de 2015 hasta el 06 de abril de 2016, desempeñándose como REPRESENTANTE DE SERVICIO DE TIENDA en la MARKET PETROSUR.

Se expide la presente constancia para los fines que el interesado considere conveniente.

San Isidro, 06 de abril de 2016.

LUIS ENRIQUE GUDIEL GUEVARA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
Peruana de Estaciones de Servicio S.A.C

Lima, 24 de diciembre de 2015

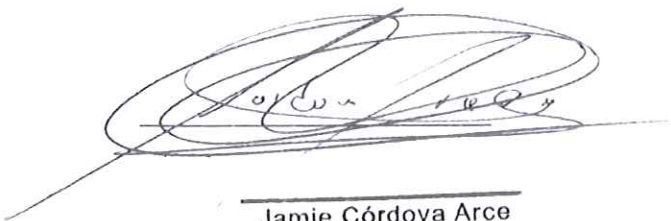
Certificado de Trabajo

Por la presente, certificamos que:

El Sr. **CERRUDO TAMAYO, WILLIAN RICARDO**, ha laborado en nuestra empresa desde el 07 de enero de 2015 hasta el 24 de diciembre de 2015, siendo su último cargo **ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE FINANCIENDA**.

Se expide el presente certificado para los fines que la parte interesada estime conveniente.

Atentamente,



Jamie Córdova Arce
Supervisor
Financiera Uno S.A.



Lima, 30 de Septiembre del 2015.

CERTIFICADO DE TRABAJO

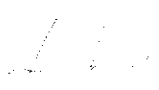
La Señorita Ingrid Meza Caballero, identificada con DNI N° 43076078, Gerente General de EASY TAXI PERU SAC, con RUC 20547872518.

CERTIFICA

Que el señor **Willian Cerrudo Tamayo** identificado con DNI N° 44261368 ha laborado en nuestra empresa desde el 22 de Junio del 2015 hasta el 30 de septiembre del 2015, ocupando el cargo de **Ejecutivo de Inteligencia Operacional (Customer Center)**.

Durante el desempeño que realizó en nuestra empresa dio muestras de eficiencia, responsabilidad y compromiso en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado estime conveniente.



Ingrid Meza Caballero
Representante Legal
EASY TAXI PERU SAC



Lima, 31 enero, 2015

CERTIFICADO DE TRABAJO

PROACCION EMPRESARIAL S.A.C., con N° de R.U.C. 20518220218 y con domicilio fiscal sito en Av. Camino Real N° 1244 – San Isidro, dedicado al Servicio de Taxi, debidamente representado por su Gerente General Sr. PORTARO PANCORVO, PATRICIO identificado con D.N.I. 40484945; **CERTIFICA** que El (La) Sr (ta). **CERRUDO TAMAYO WILLIAN RICARDO**, identificado(a) con D.N.I. **44261368** ha laborado en nuestra empresa desde el **01/11/2014** al **31/01/2015**, desempeñándose como **ASISTENTE DE OPERACIONES**.

Se expide el presente **CERTIFICADO** a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

PROACCION EMPRESARIAL S.A.C.
PATRICIO PORTARO PANCORVO
Gerente General





**TOURING Y AUTOMOVIL
CLUB DEL PERU**

Miembro de:



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que el(la) Sr.(a)(ta) **CERRUDO TAMAYO, WILLIAN RICARDO** ha laborado en nuestra empresa desde el **29 de diciembre de 2011** hasta el **10 de agosto de 2014**, tiempo en el que se desempeñó en el cargo de **AUXILIAR CENTRO DE RECREACION-RECEPCION**.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado(a) para los fines que estime conveniente.

TOURING Y AUTOMOVIL CLUB DEL PERÚ

SUSAN ALARCON
GERENTE DE GESTION HUMANA

domingo, 10 de agosto de 2014

Los servicios de
Gestión de Contactos y





CERTIFICADO DE TRABAJO

LOS PORTALES S.A., con R.U.C. N° 20301837896, certifica que el **Sr. WILLIAN RICARDO CERRUDO TAMAYO**, ha colaborado en nuestra empresa, unidad **ESTACIONAMIENTOS LIMA**, ubicada en la provincia de **LIMA**, departamento de **LIMA**, desempeñándose como **ANFITRION**, desde el **11 de Marzo de 2011** hasta el **02 de Enero de 2012**.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 05 de Enero de 2012


LOS PORTALES S.A.
Daniel Moza Ruales
CUI: Gerente RR.HH.

La Empresa

CONSULTA RUC: 10442613686 - CERRUDO TAMAYO WILLIAN RICARDO			
Número de RUC:	10442613686 - CERRUDO TAMAYO WILLIAN RICARDO		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 44261368 - CERRUDO TAMAYO, WILLIAN RICARDO		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	11/06/2005	Fecha Inicio de Actividades:	11/06/2005
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir

