



PERÚ

Ministerio  
de Educación



# CENTRO DE EDUCACION TECNICO PRODUCTIVA


*"Sgto. 2do. FAP Lázaro Orrego Morales"*

(Resolución Directoral Regional N° 002335-2007/DRE-CALLAO)

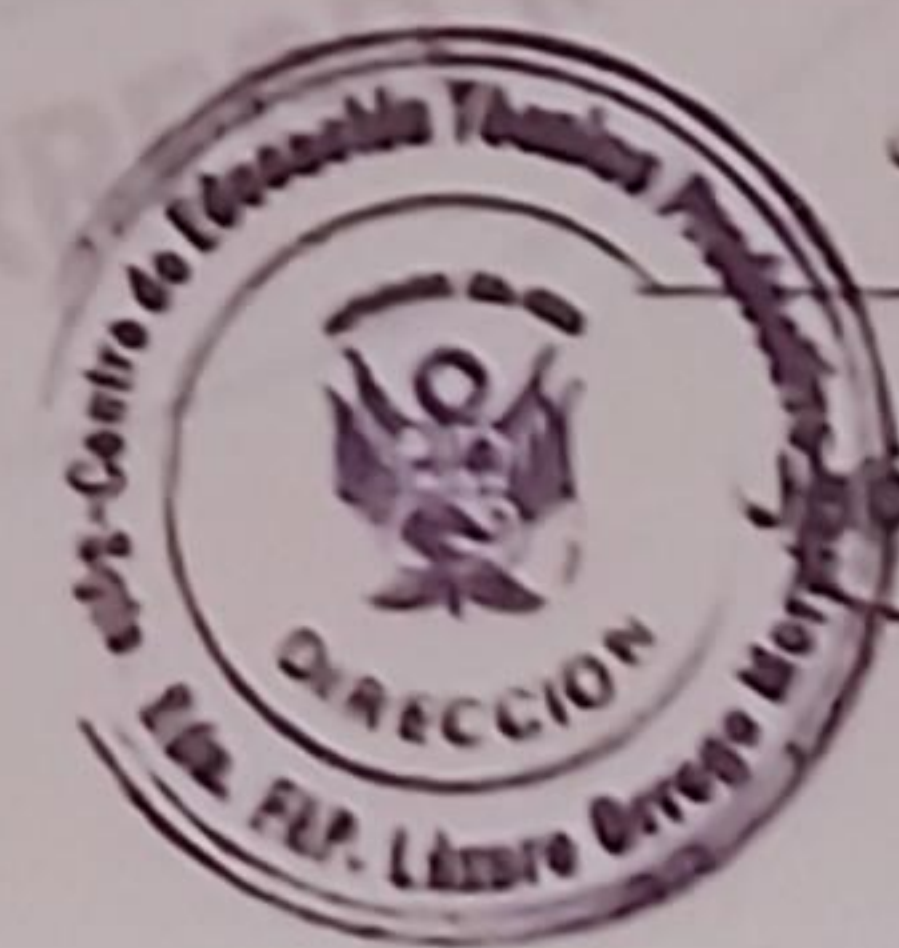
## CERTIFICADO

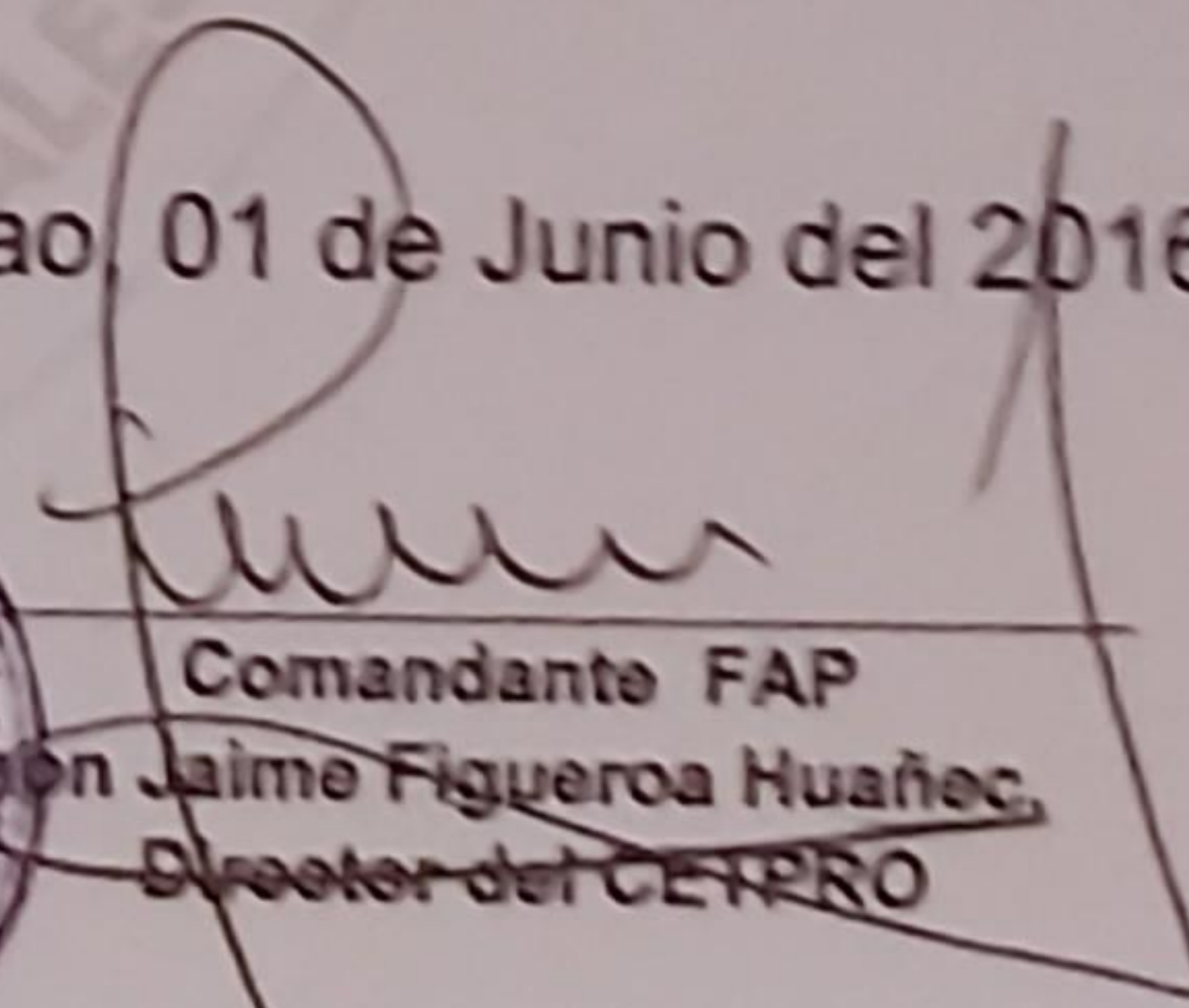
Otorgado a: *MELISSA ELIZABETH JHUSTINE ACOSTA PEREYRA*

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de OPERACIÓN DE COMPUTADORAS, desarrollando conocimientos y habilidades en la actividad de capacitación de OFIMÁTICA BÁSICA (MS. Word, MS. Excel, MS. Power Point e Internet) con una duración de 130 horas.

  
Lic. Otoniel Tulio Sánchez Dávila  
Coordinador Académico

Callao, 01 de Junio del 2016



  
Comandante FAP  
John Jaime Figueroa Huañec,  
Director del CETPRO

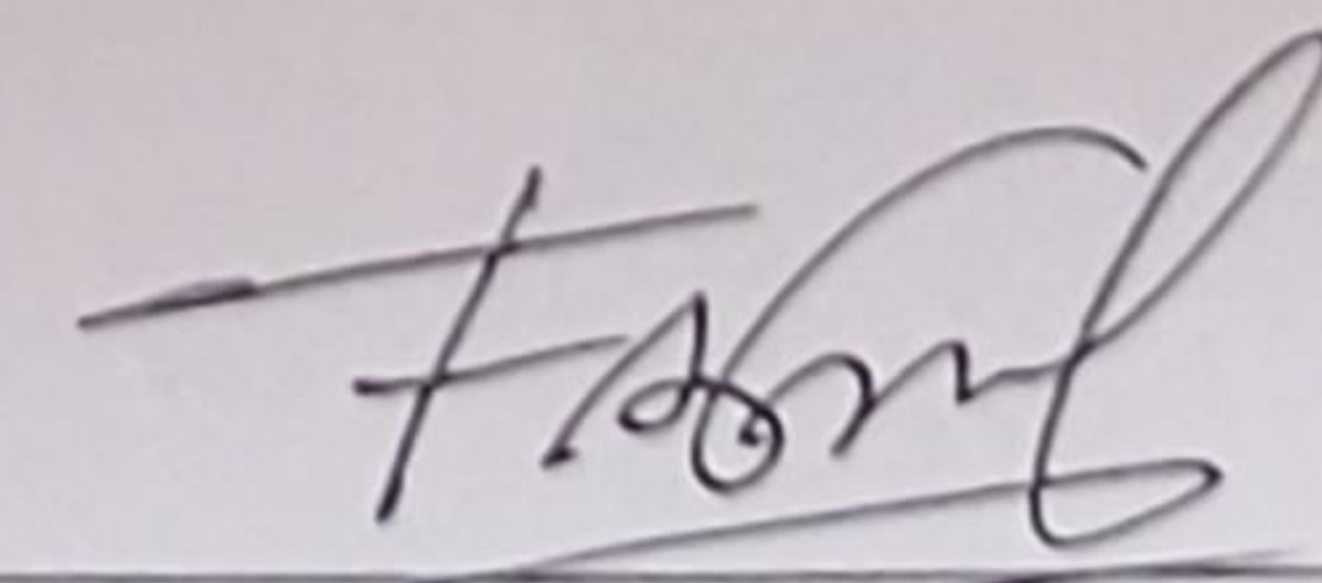
CURSO : OPERACIÓN DE COMPUTADORAS (MS Word, MS Excel, MS Power Point e Internet)  
NIVEL : BÁSICO  
ESPECIALIDAD : COMPUTACION E INFORMATICA  
DURACIÓN : 130 HORAS  
FECHA DE INICIO : 04/04/2016 FECHA DE TÉRMINO: 31/05/2016

**COMPETENCIA:**

- Opera las herramientas informáticas del campo empresarial, empleando procesador de textos, hoja de cálculo electrónica, presentador de diapositivas herramientas de Internet y utilitarios de acuerdo a las necesidades del mercado productivo, demostrando una cultura emprendedora con responsabilidad y calidad en el trabajo, asumiendo una actitud proactiva y asertiva de su dimensión personal y social del participante.

**CAPACIDADES TERMINALES:**

- Opera y administra el entorno del Sistema Operativo Windows.
- Elabora documentos empleando el procesador de texto Microsoft Word.
- Realiza los pasos para aplicar presentación en diapositivas con Power Point.
- Efectúa operaciones de cálculos matemáticos y estadísticos en el programa Excel.
- Ejecuta actividades de transferencia y recepción de información utilizando el servicio de Internet.
- Practica los valores éticos que corresponden a su labor profesional.



Lic. Faustino Flores Martínez  
DOCENTE DEL CURSO

El CENTRO INTEGRAL DE EDUCACIÓN CONTINUA (CIEC) de la UNIVERSIDAD DE LIMA,  
en convenio con el ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE,  
emite el presente

**CERTIFICADO**


otorgado a

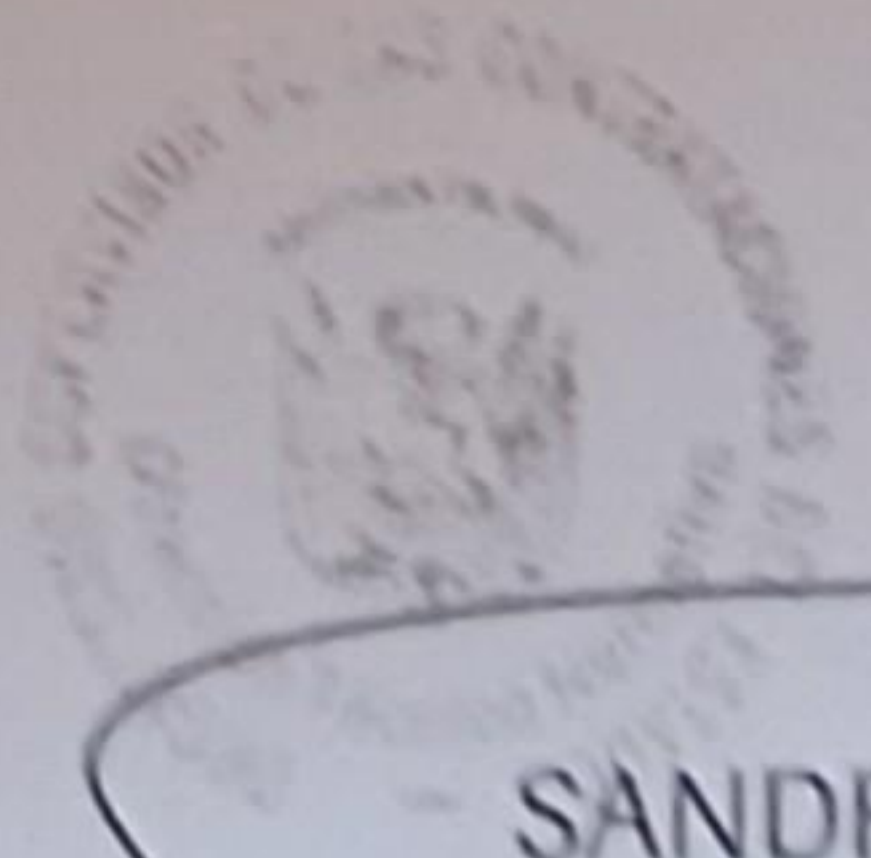
**MELISSA ELIZABETH JHUSTINE ACOSTA PEREYRA**

por haber aprobado el **CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA BAJO EL  
ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS**, realizado en la ciudad de Lima,  
del 23 de mayo al 1 de julio de 2016, con una duración de 80 horas.

  
MILAGROS VILLANUEVA LETTONA  
DIRECTORA DEL CIEC



  
SANDRO HERNÁNDEZ DíEZ  
DIRECTOR TÉCNICO NORMATIVO DEL OSCE





## CONSTANCIA

La que suscribe deja constancia de que **MELISSA ELIZABETH JHUSTINE ACOSTA PEREYRA** ha participado en el:

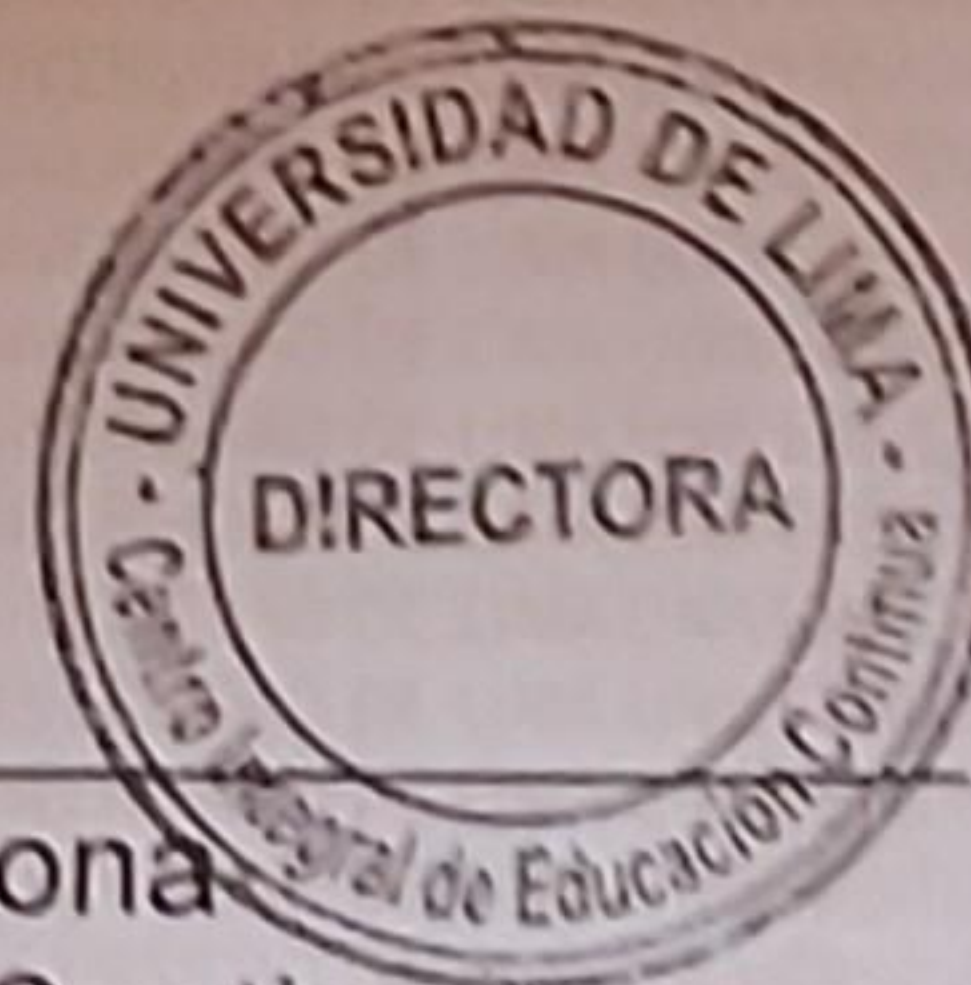
### **CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN PÚBLICA BAJO EL ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS**

organizado por el Centro Integral de Educación Continua (CIEC) de la Universidad de Lima.

La actividad académica se realizó del 23 de mayo al 1 de julio de 2016.

Monterrico, julio de 2016

Milagros Villanueva Lettona  
Centro Integral de Educación Continua  
Directora





## CONSTANCIA DE NOTAS

El Director Universitario de Servicios Académicos y Registro deja constancia de que

**MELISSA ELIZABETH JHUSTINE ACOSTA PEREYRA**

participó en el **Curso de Especialización en Contratación Pública bajo el enfoque de Gestión por Resultados**, que se llevó a cabo del 23 de mayo al 1 de julio de 2016; habiendo obtenido la nota final de quince **(15)**.

En la Universidad de Lima el rendimiento académico se califica con notas de cero (00) a veinte (20), siendo once (11) la nota mínima aprobatoria.

Lima, julio de 2016

Dirección Universitaria de  
Servicios Académicos y Registro