

Convocatoria N° 021-2020-CAS-PATPAL-FBB

FICHA DE POSTULACIÓN

Señores:

PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA

Atte.: Comité de Contratación Administrativo de Servicios

Proceso N° 001-021-2020-CAS-PATPAL-FBB

SERVICIO Y/O PUESTO AL QUE POSTULA

ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
ECHEVARRIA		MERINO		JUAN CARLOS RAFAEL		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
37	SOLTERO	DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO	(DÍA)	(MES)	(AÑO)
		LIMA / LIMA	LIMA	18	12	1982
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI	N° RUC	N° BREVETE	CATEGORÍA DE BREVETE	
	X	41902558	10419025581			
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCIÓN			N°/ LT/MZ	DISTRITO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA
AV. PACIFICO 175. EDIF. 14. DPTO. 803				SAN MIGUEL	LIMA	LIMA
TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO						
FIJO		CELULAR		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO		
		986-928757		Juancem82@gmail.com		



Firma

**Convocatoria CAS
Proceso N° 001-021 -2020-CAS-PATPAL-FBB**

ANEXO N° 01

**I. DATOS
PERSONALES**

Apellidos y Nombres	EHEVARRÍA MERINO, JUAN CARLOS RAFAEL		
Fecha de Nacimiento	18/12/1982	Lugar de Nacimiento	LIMA
Documento de Identidad	41902558	Estado Civil	SOLTERO
Dirección	AV. PACÍFICO 175. EDIF. 28. DPTO. 502. SAN MIGUEL		
N° Celular / fijo / e-mail	986-928757	-----	Juancem82@gmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADÉMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
ESTUDIOS TÉCNICOS				
BACHILLERATO	UNMSM/Lima	Bachiller	Economía	02/06/2014
TÍTULO PROFESIONAL	UNMSM/Lima	Titulado	Economía	05/11/2014
POSTGRADO O DIPLOMADO				
MAESTRÍA				
DOCTORADO				

III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1	Programa de Especialización en GESTIÓN PÚBLICA	22/08/15 – 31/10/15	UNMSM	Lima/Perú
2	Gestión Contrataciones del Estado	09/07/20-08/08/20	PUCP	Lima/Perú
3	EXCEL AVANZADO	11/04/14-30/04/14	SISTEMAS - UNI	Lima/Perú

IV. EXPERIENCIA

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente. Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Centro de Altos Estudios Nacionales	Educación	266-7202	No renovación
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Analista de Ejecución Presupuestal	03/02/2020	29/05/2020	4 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Proceso de pre-certificaciones de crédito presupuestal y elaboración de notas modificatorias.			
b) Creación de base de datos de seguimiento de ejecución presupuestal.			
c) Creación de informes de análisis presupuestal.			

2. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
INICTEL-UNI	Educación	626-1400	No renovación
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Especialista de Proyectos de Inversión Pública	04/11/2019	31/12/2019	2 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Elaboración de informes de liquidación y cierre de proyectos de inversión pública en el INVIERTE PE.			
b) Elaboración de fichas técnicas de INVIERTE PE y colaboración en formulación y creación de perfiles de proyectos.			

3. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
SUTRAN	Transporte	200-4555	Fin de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Servicio de Apoyo Operativo para la Unidad Desconcentrada Lima-Callao	08/05/2019	07/08/2019	3 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Apoyo en las actividades de fiscalización e inspección de vehículos de transporte terrestre de personas y mercancías, dentro del ámbito de mi competencia.			
b) Registro de las intervenciones rutinarias de fiscalización.			

4. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
INICTEL-UNI	Educación	626-1400	Fin de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Profesional de Presupuesto para la Oficina de Proyectos	28/09/2018	31/12/2018	3 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
a) Creación de base de datos para el monitoreo de la ejecución física y financiera de los proyectos.			
b) Gestionar la solicitud de notas modificatorias, y dar conformidad de servicio y de compra.			
c) Coordinar aspectos administrativos en el proceso de selección del personal afín a los proyectos.			
d) Solicitud de certificaciones de crédito presupuestal.			

5. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
PROVIÁS DESCENTRALIZADO	Transporte	514-5300	Fin de contrato
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Asistente de Presupuesto	19/05/2014	31/12/2016	1 año y 7 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			

a) Realizar certificaciones de crédito presupuestal y transferencias de recursos para las Unidades Desconcentradas
b) Elaboración de base de datos para el seguimiento de la ejecución presupuestal.
c) Seguimiento al avance de ejecución de las actividades y proyectos de Provías Descentralizado.

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

V. DATOS COMPLEMENTARIOS

¿ Tiene algún tipo de discapacidad?:	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:		
Registro CONADIS - Nro. de Carnet:		

¿ Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.		

¿ Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el 27 del mes de octubre de 2020.



(Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.